OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-32-/2017-2
Datum: 23. 3. 2017

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM

19. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 30. marca 2017, ob 16. uri
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Sprejem Celostne prometne strategije občine Črnomelj.
4. Vloga za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina.
5. Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016.
6. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2016.
7. Poročilo o poslovanju Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016.
8. Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016.
9. Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017.
10. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016.
11. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj.
12. Predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti občine Črnomelj za leto 2017.
13. Predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.
14. Seznanitev s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine.
15. Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016.
16. Premoženjsko pravne zadeve.
17. Kadrovske zadeve.
18. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
19. Vprašanja in pobude članov sveta.

Pojasnilo glede predloga za predvideno spremembo dnevnega reda (točka 14):
Glede na to, da je direktor družbe Cerod, d.o.o vabljen tudi na seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, Občinskega sveta Občine Semič in Občinskega sveta Občine Metlika, ki so prav tako sklicane 30.3.2017, so s strani družbe zaprosili, da bi točko »Seznanitev s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine«, ki je predvidena na dnevnem redu kot 14, obravnavali takoj po prihodu direktorja na sejo OS, v kolikor bo to potrebno.

Pod točko 18 bo podana ustna informacija o trenutnem stanju na področju migrantskega vprašanja na našem območju.

V prilogi gradiva vam v vednost pošiljamo:

- Poročilo o delu Nadzornega odbora občine Črnomelj v letu 2016 *(priloga št. I)*
- Program nadzora Nadzornega odbora občine Črnomelj za leto 2017 *(priloga št. II)*
- Odgovor Ministrstva za kulturo glede pobude člana občinskega sveta glede ureditve komentiranja na spletu *(priloga št. III)*
- Odgovor Vlade RS na poziv Občinskega sveta občine Črnomelj v zvezi s pristojnostjo občine glede migrantske politike (*priloga št. IV)*
- Odgovor Ministrstva za javno upravo glede predloga Občinskega sveta občine Črnomelj glede zakonske ureditve v primeru sprememb stalnega bivališča člana občinskega sveta *(priloga št. V)*
- Regijsko poročilo Nacionalnega inštituta za javno zdravje o odzivnosti v program SVIT za leto 2016 *(priloga št. VI)*

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:

- g. Aljoša Žerjal, HarphaSea, d.o.o. Koper (k točki 3)
- g. Milan Šajnovič, Društvo Kohezija (k točki 4)
- ga. Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika (k točki 5)
- ga. Anja Panjan Trgovčić, Knjižnica Črnomelj (k točki 6)
- ga. Nada Žagar, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (k točki 7)
- g. Peter Črnič, Razvojno informacijski center Bela krajina (k točkama 8 in 9)
- g. Albin Kregar, Cerod d.o.o. (k točki 14)
- ga. Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj (k točki 15)
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:

- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva:

ZAPISNIK
18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 26. 1. 2017,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Andrej Beličič (opr.), Tončka Jankovič (prišla pri obravnavi dnevnega reda) in Henček Kosec.

Seji so prisostvovali tudi: Jaka Birkelbach, predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj; Drago Črnič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj; Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj občine Črnomelj; Boštjan Majerle, predsednik Žirije za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja; Mojmir Slaček, Urbi, d.o.o.; Samo Kavčič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o.; novinarji in občinska uprava.

Po uvodnem pozdravu je županja odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

V razpravi so sodelovali:

Samer Khalil: Dnevni red 18. seje OS se naj razširi s točko: »Predlog za razveljavitev dela Sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016«.

Županja je predlagala, da se točka 6: »Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2017« obravnava kot točka 14, ko bo na seji prisoten direktor javnega podjetja.

Maja Kocjan: Namen dodatne točke dnevnega reda je onemogočiti referendum. Županja je na Komisije za peticije ter človekove pravice in enake možnosti povedala, da ve, da bi referendum uspel, zato je mogoče tudi to razlog za predlagano razveljavitev dela sklepa OS. Predloga Samerja Khalila seveda ne podpira.

Samer Khalil: V DZ je prejšnji četrtek potekala seja Komisije za peticije ter človekove pravice in enake možnosti , na kateri je na vprašanje županje občine Črnomelj, glede begunsko-migrantskega centra v Beli krajini državni sekretar Boštjan Šefic povedal, da ne razmišljajo o nobeni lokaciji v Beli krajini. V današnjem članku Demokracije, ki pa je napisala Vida Kocjan, je zapisano »Državni sekretar Šefic je dejal, da v Beli krajini ne bo centra«. Enako se na 11 strani te revije nadaljuje: »V Črnomlju in Beli krajini ne razmišljamo o nobenih lokacijah«. Tudi na FB strani CI je izjava državnega sekretarja komentirana kot »velik preboj«. Smiselno je zato, da se predlog za razveljavitev dela sklepa OS sprejme.

Na sejo je prišla Tončka Jankovič.

Maja Kocjan: Držijo besede predhodnika, vendar gre le za ustno izjavo državnega sekretarja, potrebna je tudi pisna izjava. Kljub predlagani razveljaviti 5., 6., 7. točke sklepa OS z dne 25.11.2016, 4. točka sklepa še vedno dopušča sprejemno-registracijski center, zato predlaga, da se sprejme dodaten sklep, da Občinski svet občine Črnomelj nasprotuje vzpostavitvi sprejemno-registracijskega centra na območju občine Črnomelj, saj območje z več vidikov (infrastrukturnih in socialnih) ne prenese večjega števila migrantov dnevno.

Županja je opomnila, da se razpravlja le o uvrstitvi točke na dnevni red, ne pa o vsebini sklepov OS.

Branislav Adlešič se je strinjal z opombo županje, razpravlja se le o uvrstitvi točke na dnevni red.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje o predlogu Samerja Khalila za razširitev dnevnega reda 18. redne seje OS s točko: »Predlog za razveljavitev dela Sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016«, ki se jo obravnava kot točko 15.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Dnevni red 18. redne seje OS se razširi s točko: »Predlog za razveljavitev dela Sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016«, ki se jo obravnava kot točko 15.

Županja je predlagala glasovanje, da se točka 6: »Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2017« obravnava kot točka 14.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Točka 6: »Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2017« se obravnava kot točka 14.

Županja je predlagala glasovanje o celotnem dnevnem redu.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Potrditev mandata članici Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Razprava in sklepanje o zapisniku 17. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 4. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
5. Predlog kandidatov za priznanja Občine Črnomelj za leto 2016.
6. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak.
7. Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer.
8. Letno poročilo o urejanju mestnega jedra Črnomelj za leto 2016.
9. Predlog Odloka o rebalansu Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017.
10. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za investicijo »Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava gasilskega doma Rodine«.
11. Informacija o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj za leto 2016.
12. Premoženjsko pravna zadeva.
13. Kadrovske zadeve.
14. Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2017.
15. Predlog za razveljavitev dela Sklepa Občinskega sveta občine Črnomelj št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016.
16. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
17. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje.

K točki 2:
POTRDITEV MANDATA ČLANICI OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Potrdi se mandat članici Občinskega sveta občine Črnomelj Tajani Kozina, Črnomelj.

K točki 3:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 17. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Pri točki 11: »Kadrovske zadeve - Odstop informacije pristojnemu organu in Prijava preselitve občinske svetnice Maje Kocjan v drugo volilno enoto« se naj dopolni njena razprava, pri točki 13: »Vprašanja in pobude članov sveta« pa se naj dopolni pojasnilo županje.

Branislav Adlešič: Pri točki 13: »Vprašanja in pobude članov sveta« ni zapisane njegove razprave, kakor tudi ne razprave Franca Ivanušiča in Samerja Khalila, zato predlaga črtanje stavka: »Na temo migrantskega vprašanja so razpravljali še Branislav Adlešič, Franc Ivanušič in Samer Khalil«.

Janez Perušič: Pri točki 11: »Kadrovske zadeve – Odstop informacije pristojnemu organu in Prijava preselitve občinske svetnice Maje Kocjan v drugo volilno enoto« se naj dopolni njegova razprava.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 17. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 20.12.2016 se z dopolnitvami, podanimi v razpravi, sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 4. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 4. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 11.1.2017 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
PREDLOG KANDIDATOV ZA PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

I. ŽUPANČIČEVA PRIZNANJA ZA LETO 2016

Jaka Birkelbach, predsednik Žirije za podelitev Župančičevih priznanj je uvodoma pojasnil: Žirija za podelitev Župančičevih priznanj je opravila presojo prejetih predlogov na svoji seji dne 4.1.2017. Do roka je prispelo deset predlogov, od tega trije predlogi niso bili pravilno izpolnjeni, saj se predlagatelji niso pravilno opredelili ali gre za Župančičevo plaketo ali za Župančičevo diplomo, zato jih je žirija izločila iz nadaljnje presoje (predlagani so bili: Branka Weiss, Dirk Heij, KUD Artoteka Bela krajina). Za Župančičevo plaketo sta bili predlagani Bernarda Starešinič in Katarina Adlešič, za Župančičevo diplomo pa Daša Bahor, Iztok Štrucelj in Kulturno turistični center Prelesje ob Kolpi – Baričeva hiša. Glede podelitve Župančičeve plakete je bila žirija mnenja, da sta oba predloga zelo kvalitetna, obe kandidatki si plaketo zaslužita, vendar se v skladu z odlokom podeljuje le ena. Po glasovanju je bilo soglasno sprejeto, da Župančičevo plaketo za leto 2016 prejme Katarina Adlešič. Vse tri predloge za Župančičevo diplomo so člani žirije soglasno potrdili.

V razpravi so sodelovali:

Zdenka Vrtin: Delo žirij je zahtevno in velikokrat nehvaležno. Glede na to, da je bila sodelavka Bernarda Starašinič tudi predlagana za prejemnico Župančičeve plakete, torej za dolgoletno delo na kulturnem področju in je po kriterijih žirije ne prejme, želi le nekoliko obelodaniti njeno delo, ki ga mnogi ne poznajo v celoti in ga sama izjemno ceni: Njeni začetki delovanja na področju kulture segajo 30 let nazaj, ko se je zaposlila na OŠ Mirana Jarca Črnomelj kot pedagoška delavka in sprejela mentorstvo folklorne skupine. Preko mnogih odrskih predstavitev vseskozi daje velik pomen ohranjanju ljudskega izročila v obliki ljudskih običajev, iger in pesmi. Je mnenja, da je potrebno našo kulturno dediščino spoštovati, negovati in ohranjati. Že vrsto let se kot mentorica otroške folklorne skupine uspešno predstavlja na občinskih, regijskih in državnih srečanjih otroških folklornih skupin. Za delo na tem področju je prejela številna zlata priznanja, ki jih prejmejo le najboljši na državnem tekmovanju. Ob dejstvu, da vsako zlato priznanje zahteva celoletno strokovno vlaganje v dejavnost, ta kažejo na njeno dolgoletno odlično delo na področju plesne in instrumentalne izvedbe ter igre. Njeno uspešno delo na folklornem področju je opaženo tudi v slovenskem merilu, saj je šola v kateri deluje, že dvakrat ob imenovanju za naziv Kulturna šola (ki ga imamo že vrsto let), prejela še dodatno priznanje za odličnost na folklornem področju. Njeni folklorniki so s svojimi zanimivimi in izvirnimi nastopi popestrili mnoge dogodke na šoli, v mestu, v različnih krajih po Sloveniji, pa tudi na Hrvaškem. Že vrsto let se kot mentorica turističnega krožka udeležuje državnih tekmovanj »Turizmu pomaga lastna glava«. V okviru tekmovanja vsako leto pripravlja raziskovalno nalogo na temo raziskovanja domačega kraja s poudarkom na razvoju turizma, odrsko predstavitev in razstavo – promocija kraja preko spominkov, zloženk, fotografij, …Tudi na tem področju so učenci prejeli 10 zlatih priznanj, kar kaže na odlično in ogromno večletno delo na področju turistične promocije Črnomlja in cele Bele krajine. Kot mentorica otroške skupine Mladi gledališčnik je postavila na oder mnoge dramske igre. Zadnja leta uspešno vodi tudi recitatorski krožek, pri katerem pripravlja učence na nastope. Izjemen uspeh je dosegel njen učenec na 26. Župančičevi frulici v lanskem letu, ko je postal državni prvak in dobil naziv najboljši deklamator. Z igro in recitali so se predstavili učenci na številnih prireditvah v šoli in v kraju (8. februar, jurjevo, gasilci, jurjevanje, dom starejših, veseli december, državni prazniki, …). Gospa Bernarda se je z učenci udeleževala različnih likovnih in literarnih natečajev na državni in mednarodni ravni, osvojili so veliko pohval, priznanj in nagrad. Že nekaj let je članica Gledališke skupine ZIK Črnomelj, kjer se je z igro predstavila v različnih vlogah. Zelo ustvarjalna je tudi pri oblikovanju scenarijev, scen in kostumov.
Iz vsega povedanega je razbrati, da je delo ga. Bernarde Starešinič na kulturnem področju zelo obsežno, predano in strokovno in predvsem ni le plod njenih službenih obveznosti, ampak velike motivacije in prostega časa. Upa, da je pojasnila zakaj ne bo glasovala za predlog Župančičeve plakete.

Boris Grabrijan: Se strinja z vsem povedanim o Bernardi Starešinič, vendar vse kar je bilo našteto za ga. Bernardo je Katarina Adlešič naredila že večkrat in veliko prej. Žirija se je pravilno odločila, ko je za Župančičevo plaketo predlagala Katarino Adlešič in prav je, da priznanje prejme sedaj. Vsi drugi imajo še čas za prejem takšnega priznanja v naslednjih letih.

Branislav Adlešič: Predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj je korektno predstavil delo žirije, ki je opravila presojo prispelih predlogov. Z obema predhodnikoma se strinja in delo obeh predlaganih kandidatk je za pohvalit, vendar je ga. Adlešič vse našteto opravila prej in večkrat, zato podpira predlog žirije.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.
Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo plaketo za leto 2016 prejme Katarina Adlešič.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo diplomo za leto 2016 prejme Iztok Štrucelj.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo diplomo za leto 2016 prejme Daša Bahor.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo diplomo za leto 2016 prejme Kulturno turistični center Prelesje ob Kolpi – Baričeva hiša.

II. ŠPORTNIK, ŠPORTNICA IN ŠPORTNI KOLEKTIV OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Drago Črnič, predsednik Žirije za podelitev priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj je uvodoma pojasnil: Žirija za podelitev priznanj športnik leta, športnica leta in športni kolektiv leta Občine Črnomelj je na seji dne 6.1.2017 opravila presojo prejetih predlogov. Za športnico leta so prispeli trije predlogi, in sicer so bile predlagane: Eva Puhek, Jasmina Kovač in Sara Mržljak. Za športnika leta sta prispela dva predloga, in sicer sta bila predlagana: Nejc Butala in Denis Jakša. Za športni kolektiv leta je prispel en predlog, in sicer je bilo predlagano Športno društvo Muay Thay Gladiator. Žirija je predloge ocenila na osnovi doseženih rezultatov in kriterijev (najvišjo oceno imajo dosežena mesta na olimpijskih igrah, sledijo svetovna in evropska prvenstva, mednarodna tekmovanja, državna prvenstva in ostala nižja tekmovanja) ter odločila, kakor je razvidno iz gradiva.

V razpravi so sodelovali:

Samer Khalil: Predlagatelj za priznanje športnik leta in športni kolektiv leta je politična stranka. Vsa leta je pozival politične stranke in tudi člane občinskega sveta, da ne podajajo predlogov kandidatov za priznanja občine, saj le-ti na seji OS dokončno odločijo o prejemniku priznanja. Predlaga, da se to upošteva tudi v bodoče.

Maja Kocjan: O pozivu oz. predlogu predhodnika ni bila seznanjena, ga pa bodo v stranki SDS v bodoče upoštevali.

Drago Črnič: Žirija je pri svojem delu upoštevala Odlok o športniku, športnici in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj, v katerem ni zapisano, da politične stranke ne smejo predlagati kandidate za občinska priznanja. Če bo temu tako, naj se to zapiše v odlok.

Županja: Občinska uprava bo preverila ali je možno predlog Samerja Khalila zapisati v odlok oz. poslovnik.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnica leta 2016 občine Črnomelj prejme Eva Puhek.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnik leta 2016 občine Črnomelj prejme Lucian Butala.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športni kolektiv leta 2016 občine Črnomelj prejme Športno društvo Muay Thay Gladiator.

III. PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj občine Črnomelj je uvodoma pojasnil: Žirija za podeljevanje priznanj Občine Črnomelj je opravila presojo prispelih predlogov na seji dne 4.1.2017. Za Plaketo občine Črnomelj so prispeli tri predlogi, in sicer so bili predlagani: Sonja Strgar, Vladimir Radovič in Jože Zabukošek. Žirija se je enoglasno odločila, da Plaketo občine Črnomelj prejme Jože Zabukošek. Za Diplomo občine Črnomelj sta prispela dva predloga, in sicer sta bili predlagani: Daša Bahor in OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj. Daša Bahor je bila že predlagana za Župančičevo diplomo, zato je žirija odločila, da diplomo prejme le OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj.

Razprave ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Plaketo Občine Črnomelj za leto 2016 prejme Jože Zabukošek.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje – diplomo Občine Črnomelj za leto 2016 prejme Osnovna šola Milke Šobar Nataše Črnomelj.

IV. POHVALE IN GRAJE PRI UREJANJU IN VAROVANJU OKOLJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Boštjan Majerle, predsednik Žirije za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj je uvodoma pojasnil: Žirija za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja je presojo prispelega predloga opravila na seji dne 4.1.2017 in občinskemu svetu predlaga, da ekološko priznanje »Breza« prejme JZ Krajinski park Kolpa. Žirija predlogov za grajo ni prejela, zato predlaga, da se ekološka graja »Kopina« za leto 2016 ne podeli.

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič: Že nekaj let ni bilo podeljene ekološke graje »Kopine«. Sam predloga za grajo ni podal ravno iz razloga, ki ga je predhodno navedel Samer Khalil. Daje pa pobudo, da se tudi o podelitvi ekološke graje razmisli, saj si jo nekateri zaslužijo.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološko priznanje »Breza« za leto 2016 prejme JZ Krajinski park Kolpa.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološka graja »Kopina« za leto 2016 se ne podeli.

K točki 6:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ČARDAK

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič, ki je želel podrobnejšo obrazložitev glede nameravane gradnje objekta na območju Čardaka v Črnomlju v dveh etapah.

Marija Prašin Kolbezen, OU je pojasnila: Občina Črnomelj je prejela pobudo za spremembo in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju, ki se nanaša na razvojno potrebo podjetja TGH d.o.o. in jo zaradi določil veljavnega odloka v zvezi z nameravano gradnjo večstanovanjskega objekta ne more realizirati. Investitor želi graditi v dveh etapah ter vsako etapo obravnavati kot celoto. Odlok sicer omogoča možnost etapne gradnje, vendar kot zaključeno in dokončno urejeno celoto v okviru določenih gabaritov, zato je potrebno določila 29. člena odloka v tem smislu dopolniti. Večstanovanjski objekt podjetje TGH d.o.o. namerava graditi na lokaciji na južni strani Doma starejših občanov, pod športnim igriščem na Čardaku.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak.

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU MAJER

Točki je prisostvoval Mojmir Slaček, Urbi, d.o.o.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V predlogu za izdajo odloka so predpisani pogoji za sanacijo in prenovo obstoječih objektov. Ali gre za obvezo ali le za priporočila? Z odlokom je predpisana nova prometna povezava območja Majer z mestnim jedrom (dopusten je most z enim voznim pasom). Za izvedbo priključka na

Ulico pod lipo bo potrebna predhodna ostranitev stanovanjske stavbe, ki naj bi jo kupil prvi sosed iz nekdanje gostilne za potrebe parkirišč, sedaj pa ne dobi dovoljenja. Kako se bo to rešilo?

Zdenka Vrtin: Glede na to, da je v decembru 2016 zamudila možnost razprave in da je predlog za izdajo Odloka o OPPN Majer v končni fazi, bi temu posvetila nekaj besed. Kar se tiče mostu (brvi): Po načrtu bo potrebno rušiti stavbo, kaj če se tukaj zatakne? Rušenje ene stavbe pomeni zelo ozek pas, a bo dovolj za cesto oz. most? V načrtu je samo en vozni pas preko mostu. Kako je predviden promet – izmenično ali enosmerno? Gotovo bo most prometno precej obremenjen, saj bo najkrajša povezava mesta z Majerjem in njenim zaledjem, zato je škoda, da se ne načrtujeta dva pasova. Če se kasneje pojavi ta potreba, bo težko popraviti. Poudarek je na kolesarjenju in pešačenju (problemi vremenske razmere 5 mesecev, starejši ljudje). Glede objekta stare vojašnice: Mnenja je, da vrtec ni združljiv z večino dejavnosti. Za namen družbenih dejavnosti je dovolj praznih občinskih prostorov v mestu. Zato predlaga obnovo stavbe v kulturni dom in knjižnico pod isto streho, sploh če predpostavimo, da so načrti obnove obstoječega kulturnega doma vse manj optimalni in vse bolj oddaljeni. V prid temu sta predvsem možnost širitve stavbe in parkirišča. Poleg tega bi te dejavnosti dobro vplivale na utrip življenja na Majerju.

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na svoji seji 16.1.2017 in nanj ni imel pripomb. Občinskemu svetu zato predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme v predlagani vsebini. V postopku priprave OPPN Majer je bilo izvedenih veliko delavnic. Sodelovanje javnosti oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom OPPN je bilo omogočeno z javno razgrnitvijo. V bodoče bo verjetno potrebno v odloku kaj spremeniti, kar bo pokazal čas.

Branislav Adlešič: Udeležil se je dveh delavnic, ki so bile organizirane v sklopu priprave OPPN Majer. Iz današnjega gradiva je prvič izvedel, da je na novi prometni povezavi območja Majerja z mestnim jedrom (most) predviden enosmerni promet. Predlaga, da se prouči tudi možnost povezave z dvosmernim prometomin počakati z dokončnimi odločitvami, saj jih pozneje ne bo možno spreminjati. Na eni izmed delavnic je postavil vprašanje ali so zadeve z lastniki zemljišč na lokaciji priključitve mostu na obstoječe ceste na območju Ulice pod lipo urejene. Takrat je bilo povedano, da z lastniki na desnem bregu Lahinje da, na levem bregu pa še ne.

Leopold Perko: Pripravljavec gradiva naj podrobneje obrazloži 3. in 4. točko 10. člena predloga za izdajo odloka, kjer so navedeni minimalni odmiki objekta od parcele, etažnost objektov, višina objekta, idr.

Mojmir Slaček, Urbi d.o.o. je podal pojasnila.

Zdenka Vrtin: Ali se v odlok lahko zapiše možnost enega ali dvopasovnega prometa skozi most?

Mojmir Slaček: Preverjena je bila možnost umestitve normalne ceste za dvopasovni promet, vendar je prostor na levem bregu Lahinje zelo majhen in je zato dvopasovni promet zelo težko umestiti. Ceste, na katere se bi most priključeval so skromno dimenzionirane in v tem primeru bi morali cestno omrežje na levem bregu Lahinje razširiti, pa tudi obstoječa dozidava je problem.

Stanislav Starešinič: Se strinja z razpravo predhodnikov. O dvosmernem prometu je potrebno razmisliti in ne preuraniti z dokončnimi odločitvami. Rešitev prometne povezave Majerja z mestnim jedrom z mostom podpira.

Mira Radojčič: Ne zdi se ji smiselno, da se odlok na današnji seji dokončno sprejme, saj je iz razprave razbrati predloge za izboljšave.

Marija Prašin Kolbezen, OU: Predloženi odlok naj se sprejme na današnji seji OS, saj ga podjetniki že nestrpno čakajo. Le-ta jim bo podlaga za nadaljevanje aktivnosti, pripravo dokumentacije za prijave na razpise, ipd.

Županja je predlagala, da projektant ponovno prouči možnost nove prometne povezave območja Majerja z mestnim jedrom.

Samer Khalil: V tujini si avtomobili delijo cesto s kolesarji (prvi so kolesarji šele nato avtomobili), pri nas pa so prometne površine posebej namenjene za pešce, posebej za kolesarje in posebej za avtomobile.

Županja je predlagala razpravo o predlogu ali se na današnji seji OS odlok dokončno sprejme ali pa se odlok sprejme le v prvi fazi in se ga na marčevski seji ponovno obravnava.

Vinko Kunič, OU je predlagal, da občinski svet na današnji seji predlog za izdajo odloka sprejme tudi kot predlog odloka. Na podlagi Celostne prometne strategije občine Črnomelj bo potrebno izdelati prometno študijo, s katero se lahko opredeli oz. določi prometni režim na novi prometni povezavi območja Majerja z mestnim jedrom.

Štefan Misja: Podpira predlog, da se odlok dokončno sprejme na današnji seji OS.

Branislav Adlešič: Podpira sprejetje odloka na današnji seji OS, hkrati pa predlaga, da se v 22. členu predloga za izdajo odloka dopolni stavek, kjer se dopušča most z enim ali dvema voznima pasovoma.

Marija Prašin Kolbezen, OU je pojasnila, da bi predlagana dopolnitev odloka zahtevala dodaten čas za dokončni sprejem odloka, saj bi bilo potrebno pridobiti ustrezna mnenja soglasodajalcev.

Županja je zaključila razpravo in predlagala glasovanje.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer spremeni v Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer se spremeni v Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer se sprejme v predloženi vsebini.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinska uprava občine Črnomelj prične z aktivnostmi glede Prometne študije ureditvenega območja mesta Črnomelj in na osnovi le-te pripravi spremembo Odloka o občinskem prostorskem načrtu Majer.

K točki 8:
LETNO POROČILO O UREJANJU MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Uvodoma je Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji seji, dne 16.01.2017, obravnaval poročilo in nanj ni imel pripomb. Glede na razpravo Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da poročilo obravnava in ga sprejme v predloženi vsebini. Ker v okviru javnega razpisa za sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja proračunska sredstva ostajajo neporabljena, odbor predlaga, da Občina Črnomelj pripravi spremembo obstoječega Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja predvsem v členu, ki določa odstotek sofinanciranja. Odbor predlaga, da se delež sofinanciranja poviša iz dosedanjih 25 % na vsaj 50 %.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Predlog Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo glede povišanja deleža sofinanciranja podpira, saj je v starem mestnem jedru Črnomlja še veliko stavb, ki so potrebne obnove. V okviru javnega razpisa za sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja ostajajo proračunska sredstva neporabljena, za ljudi je obnova stavb prevelik zalogaj, zato je prepričana, da se bo marsikatera hiša obnovila, čeprav je v proračunu za ta namen predvidenih le 18.000 EUR. Če se samo ena hiša na leto obnovi je to napredek, v petih letih pa bi mestno jedro Črnomlja imelo veliko lepši videz.

Anica Železnjak: Odbor za turizem in varstvo okolja sicer ni obravnaval zadevnega poročila (ga pa bo na svoji naslednji seji), je pa zato že v lanskem letu predlagal spremembo Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja v členu, ki določa odstotek sofinanciranja.

Branislav Adlešič: Iz poročila oz. »slike 1: karta možnih pešpoti – mestno jedro in Majer« je razvidno, da naj bi sprehajalna pot potekala čez dvorišče Vrščajevih. Prosi za pojasnilo. V mestnem jedru Črnomlja še ni javnih sanitarij, zato predlaga, da se izvedba le-teh načrtuje v letu 2017.

Anica Železnjak: Odbor za turizem in varstvo okolja je o javnih sanitarijah že razpravljal na eni izmed svojih sej. S strani odgovornih je bilo takrat rečeno, da jih v starem mestnem jedru Črnomlja ni možno kam umestiti.

Županja je pojasnila: Delež sofinanciranja prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja se lahko poveča, in sicer največ na do 50 %, višina proračunskih sredstev za te namene pa ne. V vseh letih je občina zainteresiranim lastnikov priskočila na pomoč pri prenove fasad, streh in drugih ureditvah v starem mestnem jedru Črnomlja.

Marija Prašin Kolbezen, OU je dodatno obrazložila, da sprehajalna pot v obvodnem prostoru mestnega jedra Črnomelj ne bo potekala čez dvorišče Vrščajevih.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k Letnemu poročilu o urejanju mestnega jedra Črnomelj za leto 2016.

2. Glede na to, da v okviru javnega razpisa za sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja, ostajajo proračunska sredstva neporabljena, Občina Črnomelj pripravi spremembo Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja predvsem v členu, ki določa odstotek sofinanciranja. Delež sofinanciranja se naj poviša iz dosedanjih 25 % na do 50%.

K točki 9:
PREDLOG ODLOKA O REBALANSU ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Sredstva iz strukturnih skladov in kohezijske politike so močno upadla. Vedno poudarjamo, da je potrebno ta sredstva čimbolj izkoristiti, saj če jih sedaj ne bomo izkoristili, se bo zgodilo kot v prejšnjih letih, ko smo ostali brez njih. Zakaj upad teh sredstev, se občina ne namerava prijaviti na razpise? Ali smo sredstva že izgubili? Krajevnim skupnostim so povečana sredstva, kar ne nasprotuje, jo pa zanima razlog za takšno povišanje. Pri KS so povečani drugi operativni odhodki, kakšni odhodki sodijo v to postavko? Za 2400 % odstotkov (iz 2000 EUR na 48000 EUR) se je povišalo financiranje RIC-a pri nekaterih ostalih projektih. Prosi za utemeljeno obrazložitev, saj je javnemu zavodu RIC namenjeno že veliko proračunskih sredstev. Tudi preko drugih kanalov se da javni zavod financirati.

Županja je podala pojasnila: Ni več vključenih sredstev RIC-u za sofinanciranje projektov Coworking Bela krajina in Rokodelstvo 2.0, ta so vključena v skupno postavko RIC – ostali projekti. Gre za spremembo postavke zaradi prijav na razpise. Občina se bo prijavljala na razpise, le prihodkov ne bo v letošnjem letu, saj v večini razpisov gre za zalaganje sredstev (sredstva so na strani odhodkov, ne pa tudi na strani prihodkov). Občina se je in se bo prijavila na razpise: energetska sanacija objektov, projekt CLLD Dom generacij Rožič Vrh (skupaj s KS in nekaterimi društvi), ureditev v mestnem jedru-projekt kulTura, izgradnja ekonomsko-poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica, prenova ekonomsko-poslovne infrastrukture v PC Majer, Celostna prometna strategija (le za mestno jedro Črnomlja), idr. Drugi operativni odhodki KS so povečani zaradi stroškov KS, ki nastajajo skozi leto. Če le-ti niso predvideni v proračunu, jih KS ne more poravnati.

Mira Radojčič: Pri vsaki seji OS, na kateri se obravnavajo proračunski dokumenti in s tem načrt razvojnih programov, se vsakič postavlja vprašanje o investiciji v objekt nekdanje osnovne šole Preloka. Številke se spreminjajo z vsakim dokumentom. Po trenutnem rebalansu proračuna za 2017 v NRP za 2018 naj bi lastna proračunska sredstva občine znašala 244.000 EUR. Tudi odgovor na to temo iz prejšnje seje ni jasen (o namenu investiranja in družbeni koristnosti investicije). Drži ugotovitev, da stavba propada in podpira sanacijo, jo pa zanima kakšen je interes lokalnega prebivalstva do te teme. Prosi tudi za pojasnilo kaj v gradivu na strani 100 pomeni opis investicije. Namreč katere so to načrtovane nove atraktivne vsebine, ki bodo izvedene s projektom, ki pomenijo večjo gotovost za ohranitev življenje na tem območju? Po njenem vsi skupaj malo dvomimo v ta projekt. Leto 2018 je skoraj že tu.

Županja je obrazložila: Podrobnosti o načrtovanih novih atraktivnih vsebinah bodo podane na naslednji seji OS, pri točki »Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta«. Lokalno prebivalstvo zbira sredstva za obnovo nekdanje OŠ Preloka, trenutno je zbranih 23.000 EUR. Projekt je prijavljen na razpis Ministrstva za kulturo. V investicijo se bo šlo, v kolikor bodo odobrena državna sredstva. Gradbeno dovoljenje je že izdano. V projektu je zajeta le stavba, gre za ohranitev stavbe kot kulturni spomenik.

Franc Ivanušič: Projekt obnove nekdanje OŠ Preloka je zelo dober, od vsega začetka ga moti le dostop do stavbe, ki je po njegovem najbolj problematičen.

Boris Grabrijan: Objekt je potrebno obnoviti ali pa porušiti, vendar imejmo v vidu kam daleč nas bo ta stvar pripeljala do muzejske sobe.

Zdenka Vrtin: V planu proračuna občine Črnomelj je že več let obnova šole v Preloki. Prvotna postavka za obnovo je znašala 1,9 mio EUR, sedaj je nekoliko nižja 1,3 mio EUR. Če predpostavimo, da se ob uspešni prijavi na razpis ministrstva pridobi največ 50 % sredstev, je delež občine še vedno zelo velik. O tem se nič ne govori. Zanima jo mnenje ostalih članov sveta. Ali se jim zdi ta naložba v tem času in v naši občini realna, ko vemo, da nam primanjkuje sredstev za vrtce, šole, infrastrukturo, kulturni dom, …? Nikakor ni proti napredku kjerkoli v občini, vendar se ji zdi v tem trenutku ta projekt nerealen in utopičen. Zakaj? Gre za zelo veliko denarja. Ne ve ali se govori o obnovi ali novogradnji, ker je stavba baje v zelo slabem stanju. Sprašuje kakšne atraktivne vsebine so zamišljene, s katerimi bi lahko objekt preživel? Če je objekt možno obnoviti, kdo ga bo vzdrževal? Če izhajamo iz različnih podobnih primerih lahko sklepamo, da je to nemogoče. Primer: Vesoljski center Vitanje (2,8 mio EUR). Vemo kaj ponuja pa je preživel le prvo leto (20.000 obiskovalcev), zdaj le 5.000 in nimajo za plače,kaj šele za vzdrževanje.

Leopold Perko: Predhodniki so razpravljali o lokalnem interesu, vrednosti investicije, vsebinah, idr. objekta v Preloki. Sam mora na tem mestu izpostaviti kulturni dom Dragatuš, ki prav tako že vrsto let čaka na svojo obnovo. Za uporabo je zaprt že dve leti, kar pomeni, da društva nimajo primernega prostora za vaje. Za primer navaja FS Dragatuš, ki vadi po vseh koncih občine. Sredstva za obnovo doma v Dragatušu so bistveno manjša od sredstev za obnovo OŠ Preloka, tudi v Dragatušu je lokalni interes za obnovo objekta zelo velik, vendar se zadeve za obnovo doma v Dragatušu zelo slabo premikajo.

Županja je podala pojasnilo: Prejšnji teden je bila izbrisana zadnja hipoteka na KD Dragatuš, o čemer je bil seznanjen tudi predsednik KS Dragatuš. V spodnjih prostorih stavbe je trgovina KZ Krka. Streho bo potrebno sanirati v celoti (potreben je dogovor o sofinanciranju KZ Krka). KD Dragatuš ni pozabljen. V rebalansu proračuna 2017 so predvidena sredstva za projektno dokumentacijo prenove doma. Društva, ki delujejo na območju KS Dragatuš so bila že pozvana k podajanju predlogov.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Odlok o rebalansu odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2017.
3. Sprejme se letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

K točki 10:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA INVESTICIJO »REKONSTRUKCIJA, DOZIDAVA IN NADZIDAVA GASILSKEGA DOMA RODINE«

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Investitorju »Prostovoljno gasilsko društvo Rodine, Rodine 14 a, 8340 Črnomelj« se za investicijo »Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava gasilskega doma Rodine« zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti komunalnega prispevka. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 253,92 EUR.

K točki 11:
INFORMACIJA O RAZDELITVI FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Uvodoma je Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo, obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 16. seji, dne 16.01.2017 obravnaval Informacijo o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj za leto 2016 in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da informacijo obravnava in jo sprejme v predloženi vsebini.

V razpravi so sodelovali:

Boris Grabrijan: Kako pogosto se posamezen poslovni subjekt prijavlja na javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj in so mu sredstva tudi dodeljena?

Tanja Peteh, OU je pojasnila: Nekatera poslovni subjekti se na javni razpis prijavijo vsako leto, s točnim številom pa trenutno ne razpolaga.

Županja je predlagala, da se na vprašanje odgovori na naslednji seji OS pri točki »Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta« in sicer se podatke pripravi za obdobje zadnjih deset let.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacijo o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 12:
PREMOŽENJSKO PRAVNA ZADEVA

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičninah parc. št. 1556/7 in parc. št. 1554/10, obe k.o. Zastava se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnini parc. št. 1556/7 in parc. št. 1554/10, obe k.o. Zastava hkrati z nepremičninama parc. št. 1089/10 in parc. št. 1089/9, obe k.o. Zastava odprodata lastniku zemljišč parc. št. 1096/1 in parc. št. 1095, obe k.o. Zastava.

K točki 13:
KADROVSKE ZADEVE

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet Osnovne šole Vinica se kot predstavnice ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:

- Metka Brozovič, 8344 Vinica,
- Renata Jurinič, 8344 Vinica,
- Fanika Hutar, 8344 Vinica.

K točki 14:
INFORMACIJA O GOSPODARSKO FINANČNEM NAČRTU JP KOMUNALA ČRNOMELJ, D.O.O., ZA LETO 2017

Točki je prisostvoval Samo Kavčič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o.

Uvodoma je Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 16. seji, dne 16.01.2017 obravnaval Gospodarsko finančni načrt JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2017 in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga sprejme kot informacijo v predlagani vsebini.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Že dolgo časa je obljubljeno, da bo članom OS predložen preračun cen glede podražitve komunalnih storitev v letu 2016. Rečeno je bilo, da bo le-ta že na decembrski seji, sedaj pa občinski svet že obravnava gospodarsko finančni načrt javnega podjetja za leto 2017. Dobro bi bilo, da se pred načrtovanjem za naprej vidi stanje za nazaj. Nekoliko sporno in tudi nezakonito je, da se po krajevnih skupnostih sprejemajo sklepi, da lahko v določeni krajevni skupnosti pogrebno službo izvaja samo JP Komunala Črnomelj. Še vedno ji ni jasno oz. ni dobila odgovora glede obnove infrastrukture. Kdo je odgovoren za obnovo - KS ali lokalna skupnost (občina)? Že dve zimi se stanovalci v naselju Drage srečujejo s težavami, kajti le ena ulica v naselju (Linhartova ulica) ni istočasno očiščena z ostalimi ulicami v naselju. Apelira na odgovorne, da tudi to ulico istočasno splužijo z ostalimi ulicami v naselju Drage. Iz gospodarskega načrta javnega podjetja je razvidno, da se načrtuje večja poraba vode (na raven leta 2012). Zanima jo tudi plan zaposlovanja. Razvidno je, da naj bi javno podjetje zaposlilo tri dodatne delavce. Sprašuje ali gre za politične zaposlitve ali bodo pri zaposlovanju upoštevane kompetence kandidatov?

Samo Kavčič, direktor JP Komunala Črnomelj d.o.o. je v kratkem predstavil Gospodarsko finančni načrt JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2017 in podal odgovore na razpravo članice OS: Strategija javnega podjetja je bila v začetku leta 2016 zastavljena kot srednjeročna strategija, zato se v letu 2017 ne bo spreminjala. Osnovni cilji strategije razvoja javnega podjetja tako ostajajo: zniževanje vodnih izgub, širitev dejavnosti, vzpostavitev višjega nivoja komunikacije z uporabniki. Za leto 2016 je bilo planirano prodati 900.000 m3 vode. Do takšne količine prodane vode ni prišlo, saj smo računali na prodano vodo novih uporabnikov, predvsem na višinskem vodovodu. Dejansko so prodane količine vode nižje tudi zaradi izrazito deževnega leta. Plan zaposlovanja v 2016 ni bil realiziran v celoti, na oddelku vzdrževanja mesta smo enemu delavcu odpovedali pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov. Gospodarsko finančni načrt je narejen na podlagi predpostavk in dejstev. Dokončni odgovor kakšne bodo cene bo podal elaborat, ki bo izdelan marca 2017. Na seji OS v juliju 2016 je bil med drugim sprejet tudi sklep, da JP Komunala v decembru 2016 opravi poračun omrežnin, kar je storila. Uporabniki so prejeli nižjo položnica, in sicer za 71 EUR. CeROD, d.o.o. ima s 1.1.2017 nov cenik, zato bodo januarske položnice višje za 1,48 EUR. Zaradi dobrih rezultatov

ločenega zbiranja odpadkov na izvoru, smo v zadnjih letih zniževali količine za storitev obdelave in odlaganja odpadkov. Za leto 2017 se predvideva zaposlitev treh delavcev, če bodo razmere to dopuščale (rezultat poslovanja). Od julija 2016 dalje JP Komunala opravlja tudi organizacijo in izvedbo pogrebov. V prihodkih so upoštevani tudi prihodki iz naslova pogrebne dejavnosti za 80 pogrebov. Glede izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti je potrebno počakati na sprejetje podzakonskih predpisov in drugih aktov. Obnova infrastrukture je v pristojnosti lokalne skupnosti, ne krajevne skupnosti. JP Komunala z infrastrukturo upravlja in jo najbolj pozna, zato tudi lokalni skupnosti predlaga izboljšave.

Cvetka Aupič: Kako je z zbiranjem odpadnih olj po gospodinjstvih?

Samo Kavčič: Odpadna olja iz gospodinjstev je možno oddati na Podcentru za ravnanje z odpadki Vranoviči. Trenutno pa poteka akcija zbiranja odpadnih olj iz gospodinjstev v okviru Dm drogerie markt d.o.o.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Gospodarsko finančni načrt JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2017 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

K točki 15:
PREDLOG ZA RAZVELJAVITEV DELA SKLEPA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ ŠT. 214-2/2016-174 Z DNEM 25.11.2016

Samer Khalil je podal uvodno obrazložitev: Občinski svet Občine Črnomelj je na 16. redni seji dne 24.11.2016, obravnaval točko dnevnega reda »Informacija o nameri Ministrstva za notranje zadeve, da na območju Bele krajine vzpostavi sprejemno registracijski center in Pobuda Civilne iniciative proti migrantskemu centru v Beli krajini«. Po razpravi je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel sklep št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016, kjer je v 10. točkah izrazil stališče do omenjene tematike.
Po sprejemu navedenega sklepa in tudi sicer, se ves čas pojavlja vprašanje pristojnosti občine, ali je kakršnokoli vprašanje v zvezi z migranti sploh v pristojnosti občine. Tudi upravno sodišče se o tem vprašanju ni izreklo.
V izogib dvomom ali je občinski svet pristojen za sprejem kakršnihkoli odločitev v zvezi z migranti, predlagam, da se razveljavijo 5., 6. in 7. točka predmetnega sklepa in hkrati predlagam, da se pozove Vlado RS, da se izjasni ali je vprašanje v zvezi z migranti v pristojnosti občine in, če je, da natančno opredeli katere so te pristojnosti.
Predlog sklepa: »V sklepu Občinskega sveta občine Črnomelj št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016, se razveljavijo točke 5., 6. in 7., ki glasijo:
»5. V skrajnem primeru, če bo vzpostavitev sprejemno registracijskega centra neizogibna na območju občine Črnomelj, občinski svet ne pristaja na sprejem in registracijo migrantov, ki bi prečkali HR-SLO mejo izven območja občine Črnomelj. Morebitne ilegalne pribežnike naj policija obravnava na območjih, kjer bodo prijeti.
6. Občinski svet občine Črnomelj zahteva, da se lokacija za sprejemno registracijski center išče tudi izven občine Črnomelj, nasprotuje pa iskanju lokacije za nastanitveni center na območju občine Črnomelj in cele Bele krajine.
7. Glede na izkušnje obvladovanja migrantskega toka konec lanskega leta in v začetku letošnjega leta, ki je zajel nekatera okolja, pa Občinski svet občine Črnomelj ocenjuje, da v kolikor do povečanega pretoka migrantov dejansko pride tudi na območju občine Črnomelj, je vsekakor nujno imeti te osebe čim prej pod nadzorom policije in na enem mestu, saj bi se v nasprotnem primeru lahko

nenadzorovano gibali po območju občine Črnomelj in s tem lahko ogrožali varnost prebivalcev občine Črnomelj ali povzročali škodo. Enak sklep je sprejel tudi Varnostni sosvet občine Črnomelj na seji 27.10.2016.«
Občinski svet občine Črnomelj Vlado RS poziva, da se izjasni ali je vprašanje v zvezi z migranti v pristojnosti občine in, če je, da natančno opredeli katere so te pristojnosti.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Cilj razveljavitve dela sklepa OS je, da bi se preprečil referendum. Referendumsko vprašanje je vezano na 7. točko sklepa OS, zato sprašuje ali je današnje odločanje OS zakonito, saj se je Upravno sodišče že izreklo na določene sklepe. CI proti migrantskemu centru v Beli krajini še vedno ni prejela nobenega županjinega odgovora, čeprav bi ga morala podati v roku 8 dni po prejemu sodbe Upravnega sodišča RS. Zakaj ni bilo odgovora? Ponovno poudarja, da bi morali o migrantskem centru odločati občani. Sprejetje predloga za razveljavitev dela sklepa OS pomeni, da gre spet vse od začetka. Ker je čas, da se stvari zaključijo in se ne vlečejo v nedogled predlaga, da se v sklepu št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016 črta 4. točka in se namesto nje sprejme naslednji sklep: »Občinski svet občine Črnomelj nasprotuje vzpostavitvi sprejemno-registracijskega centra na območju občine Črnomelj, saj območje z več vidikov (infrastrukturnih in socialnih) ne prenese večjega števila migrantov dnevno«.

Županja in Slavica Novak Janžekovič, OU sta podali pojasnilo glede sodbe Upravnega sodišča RS.

V nadaljnji razpravi so sodelovali: Boris Grabrijan, Štefan Misja, Branislav Adlešič, Maja Kocjan, Samer Khalil, Leopold Perko in Nataša Hudelja.

Po premoru, ki je trajal od 19.25 do 19.40 in ob ugotovitvi, da je na seji prisotnih 20 članov sveta (sejo sta zapustila Boris Grabrijan in Franc Ivanušič), se je nadaljevalo zasedanje sveta.

Županja je v skladu s 54. členom Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj na glasovanje najprej podala predlog predlagatelja gradiva.

Maja Kocjan: Ali lahko občinski svet razveljavi svojo odločitev?

Županja je pojasnila, da občinski svet lahko svojo odločitev kadarkoli razveljavi.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V sklepu Občinskega sveta občine Črnomelj št. 214-2/2016-174 z dnem 25.11.2016, se razveljavijo točke 5., 6. in 7., ki glasijo:
»5. V skrajnem primeru, če bo vzpostavitev sprejemno registracijskega centra neizogibna na območju občine Črnomelj, občinski svet ne pristaja na sprejem in registracijo migrantov, ki bi prečkali HR-SLO mejo izven območja občine Črnomelj. Morebitne ilegalne pribežnike naj policija obravnava na območjih, kjer bodo prijeti.
6. Občinski svet občine Črnomelj zahteva, da se lokacija za sprejemno registracijski center išče tudi izven občine Črnomelj, nasprotuje pa iskanju lokacije za nastanitveni center na območju občine Črnomelj in cele Bele krajine.
7. Glede na izkušnje obvladovanja migrantskega toka konec lanskega leta in v začetku letošnjega leta, ki je zajel nekatera okolja, pa Občinski svet občine Črnomelj ocenjuje, da v kolikor do povečanega pretoka migrantov dejansko pride tudi na območju občine Črnomelj, je vsekakor nujno imeti te osebe čim prej pod nadzorom policije in na enem mestu, saj bi se v nasprotnem primeru lahko nenadzorovano gibali po območju občine Črnomelj in s tem lahko ogrožali varnost prebivalcev občine

Črnomelj ali povzročali škodo. Enak sklep je sprejel tudi Varnostni sosvet občine Črnomelj na seji 27.10.2016.«

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj Vlado RS poziva, da se izjasni ali je vprašanje v zvezi z migranti v pristojnosti občine in, če je, da natančno opredeli katere so te pristojnosti.

Na podlagi zadnjega odstavka 54. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj je županja predlagala, da občinski svet glasuje tudi o predlogu sklepa Maje Kocjan (Občinski svet občine Črnomelj nasprotuje vzpostavitvi sprejemno-registracijskega centra na območju občine Črnomelj, saj območje z več vidikov (infrastrukturnih in socialnih) ne prenese večjega števila migrantov dnevno).

Z 8 glasovi za in 10 proti so člani sveta zavrnili predlog, da se glasuje o predlogu sklepa Maje Kocjan.

K točki 16:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič: Vse moje pobude so dobronamerne. Na prejšnji seji OS sem povedal, da smo uporabniki hvaležni za sanacijo ŠRC Loka, moj namen ni prerekanje, temveč sodelovanje in tega pogrešamo. Ker se za nazaj ne da nič popravljat, sem samo povprašal po tistem kar nas še čaka, in to je ureditev vzdrževanja objekta, da nam ne propade in o kompostniku. Za slednje sem dobil odgovor, dobil pa sem ga tudi za tisto, kar sem že smatral ad-acta in dobil občutek kot da se hoče ustvarjat neko napeto klimo oziroma - sodelovanje ni potrebno, saj je vedno vse narejeno optimalno – če ne že maksimalno.
V odgovoru o jaških za skok v višino s palico je zapisano, da niso bili predmet investicije in jih projektant že v osnovi ni zajel v popisu del. Torej v popisu jih ni, račun za 84 EUR pa je . In če se ne bi zalila, bi bil račun za obnovo obeh vsaj 5 do 10 krat višji, ker sta bila pokrova uničena. Sem pa omenil, da me zadeva postavlja na laž – ta da sem govoril z g. Frankom in kaj mi je odgovoril – pa ga je kdo kaj vprašal?
Sledi odgovor, da je bila v elaboratu tudi postavka »Izmera in izris linij v skladu s pravili mednarodne atletske zveze IAAF s poročilom o meritvah«, tako da občina v tem delu ni spreminjala javnega naročila (pa bi ga lahko v smislu varčevanja – če bi bilo sodelovanje z uporabniki).
Nato je v odgovoru zapisana možnost organizacije državnih (pionirskih) tekmovanj ob morebitni izposoji rekvizitov – s pripisom, da je vsaj dopuščeno upanje, da se to (DP) enkrat v prihodnosti zgodi. Res je. In mi, ki delamo dnevno na tem objektu, bi rajši kot to upanje in vsaj 200 preveč črtic imeli npr. startne bloke, ki jih nimamo in bi jih vsakodnevno potrebovali – če bi nas seveda kdo kaj vprašal.
Ni potrebno odgovarjat na te pripombe – razen če hoče kdo dokazat da sem se dejansko lagal. Še enkrat pa apeliram po več sodelovanja z uporabniki na kateremkoli področju.

K točki 17:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Tončka Jankovič:
1. Ali zadostuje, da vozniki v svojem vozilu, ki ga parkirajo na parkirišču, kjer je parkiranje urejeno s plačilom parkirnine, za čas do 30 minut namesto parkirnega listka uporabijo parkirno uro?

Vrtin Zdenka:
1. Občina Črnomelj je prispevala finančna sredstva za zagon ŠC Bela, zato jo zanima kaj se dogaja, da kljub idealnim vremenskim razmeram to zimo, smučišče ni bilo v celoti pripravljeno za smuko. (v

določenem obdobju le četrtina smučišča, pozneje polovica). Tudi ni bilo tako pripravljeno kot je potrebno, bile so številne pomanjkljivosti.

Cvetka Aupič:
1. V kakšnem obsegu bo zajeta izgradnja širokopasovnega omrežja?

Branislav Adlešič:
1. V 2017 bo rekonstruirana Kidričeva ulica v Črnomlju. Na križišču pri trgovini Veroma oz. Mercator bi bilo potrebno nujno urediti prometno signalizacijo, saj sedaj vsi domačini vozimo narobe. Namreč prednost imajo vozniki, ki prihajajo iz smeri Nova Loka in ne vozniki, ki vozijo po Kidričevi ulici (desno pravilo).
2. Pohvalil je Nika Niniča iz podjetja KING, d.o.o. za material in delo pri pokritju hiše pod velikim mostom v Črnomlju.

Lidija Malešič:
1. Starejši krajani Kočevja so izrazili potrebo po organiziranem avtobusnem prevozu iz njihovega naselja v mesto Črnomelj - enkrat dnevno.

Županja je predlagala, da krajani podajo pisno vlogo na občino Črnomelj.

Alojz Puhek:
1. Krajani Podloga in Goleka naprošajo občino Črnomelj za obnovo mostu čez Podturenščico, saj je most skoraj uničen. Konstrukcija mostu je betonska, vozišče pa je leseno, zato predlagajo, da se tudi vozišče zbetonira.

2. Lastnica lokala »Bar Moravec«, ga. Nataša Moravec Jakofčič, Mali Nerajec 4, Dragatuš ga je prosila, da postavi vprašanje kaj je s predvidenim postajališčem in obračališčem v Malem Nerjacu, za katerega je bil izdelana projektna dokumentacija že davnega junija 2005. Na projektu piše: investitor »Občina Črnomelj«, pod objekt: »Postajališče in obračališče v Malem Nerajcu ter ureditev parkirišč za gostinska lokala«.
Pred dvema ali tremi leti je lastnica lokala dobila sklep inšpekcijske službe, da ji ne izdajo uporabnega dovoljenja za zunanjo teraso, ker nima zaprtega parkirnega prostora do republiške ceste Črnomelj-Vinica, ki poteka pod lokalom. Na ta dopis je odreagiral Svet KS Dragatuš z dopisom na Občino Črnomelj, da je pred gostinskim lokalom na tem parkirišču avtobusno postajališče tudi za šolski avtobus in da omenjeni lokal ne sme zapreti parkirišča, ki je v lasti omenjenega lokala dokler ne bo urejeno postajališče in obračališče, za katerega so bili projekti izdelani, kot je bilo rečeno leta 2005. V nadaljevanju pa je nastal »tako zvani ljubi mir in tišina«.
Lastnica lokala se pritožuje, da je asfalt ob glavni cesti pred lokalom že uničen, ima razpoke in ugreznine od teže avtobusov, drugo na kar se pritožuje je, da direkcija za ceste ali upravljavec postajališč poskrbi, da so vsa postajališča v zimskem času splužena in posipana s soljo, za to postajališče pa mora skrbeti sama. Prosi pristojne na občini Črnomelj, da nekaj ukrepajo ali pa bo prisiljena omenjeno postajališče zapreti in s tem onemogočiti ustavljanje avtobusov pred lokalom.
V današnjem gradivu »Načrti razvojnih programov 2017-2020« ni nikjer zasledil, da bi bil vsaj omenjen ta projekt. Ali je možno, da bo preteklo 20 let, da ne bo nič storjenega v srcu KP Lahinja?

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 20.15.

Zapisala: Županja
Antonija Hiti Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-16/2017

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **SPREJEM CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE ČRNOMELJ**

UVOD:
V juniju 2016 je zunanji izvajalec podjetje HARPHA SEA, d.o.o. Koper predstavil proces izdelave in zaključke 1. faze izdelave Celostne prometne strategije (CPS) Občine Črnomelj. Z mesecem oktobrom 2016 se je zaključila 2. faza izdelave CPS – Racionalno zastavljanje ciljev, v marcu 2017 se je projekt zaključil in potrebna je še potrditev in sprejem dokumenta na Občinskem svetu.

OBRAZLOŽITEV:
V postopku izdelave CPS, ki je trajal 11 mesecev, so bile izvedene številne delavnice, javne razprave, sestanki, terenski ogledi, razstava, prireditev na prostem, nagradna anketa in intervjuji. Pri celotnem procesu so sodelovali številni strokovnjaki, predstavniki podjetij in organizacij, ki v občini Črnomelj delujejo na posameznih področjih povezanih s prometom ter tudi številni občani. V zadnji 3. fazi načrtovanja izvajanja in vzpostavitve nadzora so bili opredeljeni viri financiranja posameznih ukrepov in določena odgovornost za le te.

CPS je strateški dokument za trajnostno mobilnost, ki vključuje načela trajnostnega razvoja na področju prometa. Trajnostna mobilnost tako pomeni zagotoviti mobilnost za vse in obenem zmanjšati promet ter njegove negativne vplive na okolje. To lahko dosežemo z več hoje, kolesarjenja ter z ekološko sprejemljivejšimi energenti. CPS ne pomeni le celovito zasnovanega cestnega omrežja, je mnogo več od tega, saj se na eni strani poleg avtomobilov ukvarja tudi s pešci, kolesarji in z javnim potniškim prometom, na drugi pa so ureditve, ki jih ponuja, neizogibno povezane z izboljšavami tudi na drugih področjih, kot je npr. urbanizem, zeleni sistem mesta, pravilno razmeščene vsebine v naseljih ter življenje in živahnost mesta na splošno. Tako se bodo skozi ukrepe CPS postopoma zagotovili optimalni pogoji za pešce in kolesarje ter uvedle cone z umirjenim prometom in ukinitvijo tovornega prometa skozi mestno jedro Črnomlja. Poleg naštetega Občina Črnomelj načrtuje še celo vrsto drugih ukrepov, kot npr. dogradnjo in ureditev manjkajočih peš in kolesarskih povezav v občini, ureditev parkirišč izven mestnega jedra, ureditev avtobusnih postajališč in podobno.

CPS predvideva izvedbo številnih ukrepov, ki so opredeljeni v akcijskem načrtu posameznega strateškega stebra. **Strateški stebri so:** 1. Vzpostavitev celostnega prometnega načrtovanja; 2. Spodbujanje hoje kot pomembnega potovalnega načina; 3. Optimalno izkoriščanje potencialov kolesarjenja; 4. Oblikovanje privlačnega javnega potniškega prevoza; 5. Uveljavitev optimiziranega cestnega prometa.

Pešačenje je najcenejši in najbolj dostopen način mobilnosti za vse generacije, pozitivno vpliva na počutje in ne povzroča emisij v okolje, gradnja in vzdrževanje infrastrukture pa je nezahtevna, zato mu bomo v prihodnje namenjali bistveno več pozornosti kot doslej. Kolesarjenje je najučinkovitejši način prevoza v urbanih območjih, ki ugodno vpliva na okolje in zdravje ljudi, je cenovno dostopen in ne zaseda veliko prostora. Vse bolj se uporabljajo tudi električna kolesa. Glede javnega potniškega prometa (JPP) je v Občini Črnomelj najprej potrebno preučiti možnost in način ter ekonomičnost veljave JPP. Tudi v motornem prometu se trendi oblikujejo na novo, vse več je souporabe avtomobilov, bolj ekoloških in manj potratnih avtomobilov z manj ali celo nič izpusti. S tem, ko se bo krepilo pešačenje in kolesarjenje, se bo v prihodnje zmanjševala tudi potreba po uporabi avtomobila na splošno, dihali bomo čistejši zrak in živeli prijetnejše življenje brez hrupa in prometne gneče. V dokumentu CPS je navedenih preko 70 konkretnih ukrepov trajnostne mobilnosti.

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.«

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da potrdi in sprejme Celostno prometno strategijo občine Črnomelj.

Gradivo pripravil:
HARPHA SEA, d.o.o. Koper

Predlagateljica

Obrazložitev pripravila:
mag. Anita Jamšek, OU

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Priloge:
- Celostna prometna strategija občine Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 17. seji, dne 20.03.2017 obravnaval gradivo »Sprejem Celostne prometne strategije Občine Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava, in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, sprejme Celostno prometno strategijo Občine Črnomelj v predlagani vsebini.

Po pooblastilu predsednice
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Stanislav Starešinič, l.r.

Skupaj do privlačnega okolja in zadovoljne skupnosti



Prostorski prikaz Kolodvorske ulice pri OŠ Mirana Jarca

Celostna prometna strategija občine Črnomelj

Nagovor Županje

Kazalo

SKUPAJ OBLIKUJEMO PRIHODNOST 4

CELOSTNO NAČRTOVANJE PROMETA 6

NARAVA IN VLOGA DOKUMENTA 10

STANJE PROMETA V ČRNOMLJU 14

VIZIJA CELOSTNE UREDITVE PROMETA 19

PET STRATEŠKIH STEBROV 20

PRVI STEBER: VZPOSTAVITEV CELOSTNEGA PROMETNEGA NAČRTOVANJA 21

DRUGI STEBER: SPODBUJANJE HOJE KOT POMEMBNEGA POTOVALNEGA NAČINA 28

TRETJI STEBER: OPTIMALNO IZKORIŠČENJE POTENCIALOV KOLESARJENJA 34

ČETRTI STEBER: OBLIKOVANJE PRIVLAČNEGA JAVNEGA POTNIŠKEGA PREVOZA 38

PETI STEBER: UVELJAVITEV OPTIMIZIRANEGA CESTNEGA PROMETA 41



Pogled na mestno jedro Črnomlja

Skupaj oblikujemo prihodnost
OBČINA ČRNOMELJ ZA PRIVLAČNO OKOLJE IN ZADOVOLJNO SKUPNOST

Za vsako občino sta promet in mobilnost ključnega pomena, saj z vplivanjem na učinkovito premikanje ljudi ter dobrin sooblikujeta prostor, v katerem živimo ter s tem vplivata na kakovost življenja cele občine. Načrtovanje prometa je tako bistvenega pomena pri ustvarjanju privlačnega okolja in zadovoljne skupnosti, a je žal slednje še vedno preveč osredotočeno na povečevanje zmogljivosti oziroma pretočnosti cestne infrastrukture, kar povzroča nižjo kakovost bivanja. Ključ za spremembe je v drugačnem, celostnem načrtovanju prometa, s katerim bo Občina Črnomelj sprejela nekatere ključne odločitve, ki bodo sooblikovale prihodnost Črnomlja.

Občina želi za svoje občane zagotoviti zdravo in varno okolje v katerem bo prijetno bivati. Namen celostne prometne strategije (CPS) je prav to, saj postavlja občane v središče planiranja. V nasprotju s tradicionalnimi pristopi planiranja prometa, je pri izdelavi CPS poseben poudarek na vključenosti občanov in deležnikov v proces izdelave strategije ter koordinaciji med sektorji (promet, prostor, okolje, ekonomski razvoj, zdravje, varnost, energija,...). Celostni pristop spodbuja uravnotežen razvoj vseh načinov transporta, tako pešačenja in kolesarjenja kot javnega potniškega prometa in osebnega motornega prevoza, vendar se močno nagiba k bolj trajnostnim načinom mobilnosti, ki prispevajo k zdravemu načinu življenja in zmanjšujejo okoljsko onesnaženje.

Celostna prometna strategija se gradi na že obstoječih planih občine, kjer pa so ljudje del rešitve, zato priprava CPS pravzaprav pomeni **"Planiranje za ljudi."** Prednost imajo tako imenovani "mehki" ukrepi, ki so finančno najmanj zahtevni in najlaže izvedljivi (ne vključujejo gradnje, ampak ukrepe kot so sprememba načinov prevoza, učinkovitejša raba prometnic,...). Šele v primeru, da ti ukrepi ne rešijo težav, se iščejo infrastrukturne rešitve. Zato CPS omogoča tudi najoptimalnejše izkoriščanje občinskega proračuna.



Želimo več javnih površin za pešce in kolesarje

Celostno načrtovanje prometa
KAKOVOSTNO BIVANJE ZA PREBIVALCE OBČINE ČRNOMELJ

Pristop Celostne prometne strategije pomeni spremembo in nadgradnjo tradicionalnih tehnik načrtovanja prometa in omogoča lažje sprejemanje ključnih odločitev, ki sooblikujejo prihodnost občine. Nadgrajuje trenutne načrtovalske prakse in prinaša številne koristi, kot so boljša kakovost bivanja (načrtovanje za ljudi), prinaša pozitivne učinke na okolje in zdravje, zagotavlja boljšo mobilnost in dostopnost ter izboljšano podobo občine (inovativnost in naprednost) in se odziva na potrebe različnih uporabnikov (višja stopnja *»javne legitimnosti«*).

Pristop je učinkovit način izpolnjevanja pravnih obveznosti (nacionalni predpisi, Evropske direktive, npr. o kakovosti zraka), ponuja dolgoročno in strateško vizijo zagotavljanja mobilnosti, učinkovito in integrirano načrtovanje in omogoča doseganje drugih ciljev občine (gospodarskih, socialnih, okoljskih) in ne nazadnje, Celostna prometna strategija pripomore k izboljšanju dostopa do sredstev za inovativne rešitve in poveča konkurenčnost Občine pri prijavah za evropska sredstva.

Spremembe prometnih sistemov in mobilnostnih navad prebivalstva in podjetij terjajo spodbude, ki se izvajajo preko premišljenih in skrbno izbranih ukrepov. Rešitve se nanašajo na osnovanje učinkovitega, integriranega mobilnostnega sistema, ki omogoča organizacijo in nadzor zveznega prometa. Med spodbude za urejanje prometa prištevamo v prvi vrsti najprej mehke ukrepe, kot na primer spodbujanje hoje in kolesarjenja, in na koncu, ko so izčrpani že vsi možni mehki ukrepi pridejo na vrsto tudi zahtevnejši projekti, kot je gradnja novih prometnih povezav.

Proces priprave in uresničitve Celostne prometne strategije odlikujejo (Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012):

- trajnostni pristop, ki uravnoveša gospodarski razvoj, socialno pravičnost in kakovost okolja;
- celovit pristop, ki upošteva prakse in politike različnih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih administrativnih območij;
- participativni pristop, ki javnost vključuje v vseh fazah načrtovalskega procesa;
- jasna vizija, cilji in osredotočenost na doseganje merljivih ciljev, ki so vdelani v celostno strategijo trajnostnega razvoja;
- pregled prometnih stroškov in koristi ob upoštevanju širših družbenih stroškov in koristi;
- strokovnost, ki temelji na uporabi metode, preizkušene v mnogih državah in mestih.

Celostno načrtovanje prometa ima številne koristi :

Boljša kakovost bivanja

Celostno načrtovanje prometa pomeni načrtovanje za ljudi, in ne za avtomobile in promet. To se odraža na primer v boljši kakovosti javnih prostorov, izboljšani varnosti otrok, zmanjšanju količine toplogrednih plinov in podobno.

Pozitivni učinki na okolje in zdravje

Delovanje v smeri izboljšanja kakovosti zraka, zmanjševanja hrupa in blaženja podnebnih sprememb ter spodbujanje aktivne mobilnosti prebivalcev, da bi hodili peš ali se vozili s kolesom, ima pozitivne učinke na zdravje in prinaša pomembne prihranke pri stroških, ki so povezani z njim.

Izboljšani mobilnost in dostopnost

Celostno načrtovanje prometa zagotavlja boljšo mobilnost vseh prebivalcev in lajša dostopnost do posameznih območij in storitev.

Izboljšana podoba občine

Občina, ki si prizadeva za celostno načrtovanje prometa, se lahko ponaša z videzom inovativnosti in naprednosti.

Odločitve, ki jih podpira javnost

Načrtovanje za ljudi vključuje načrtovanje z ljudmi in se odziva na potrebe različnih skupin uporabnikov. Z vključevanjem javnosti lahko odločitve za ali proti ukrepom na področju prometa v občinah pridobijo pomembno stopnjo »javne legitimnosti«.

Učinkovito izpolnjevanje pravnih obveznosti

Izdelava Celostnih prometnih strategij je učinkovit način izpolnjevanja pravnih obveznosti, kot so Direktiva o kakovosti zraka Evropske komisije ali nacionalni predpisi za nadzor nad hrupom.

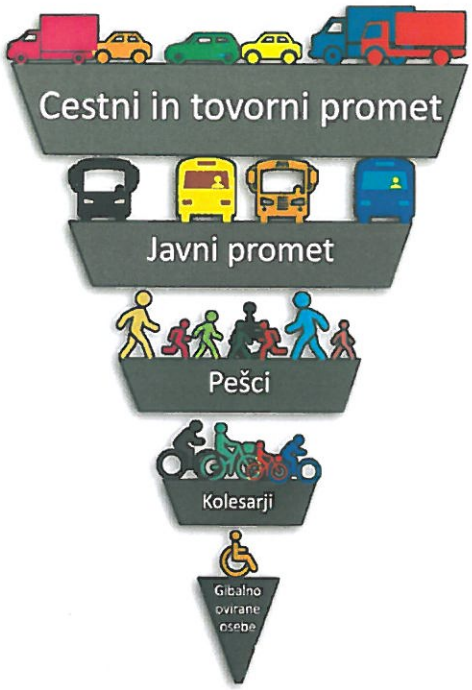
Nove in celovite politične vizije

Celostno načrtovanje prometa ponuja dolgoročno in strateško vizijo zagotavljanja mobilnosti. Spodbuja kulturo učinkovitega in integriranega načrtovanja, ki teži k vključevanju sektorskih politik, institucij in sosednjih občin ter omogoča tudi doseganje drugih ciljev občine (gospodarskih, socialnih, okoljskih).

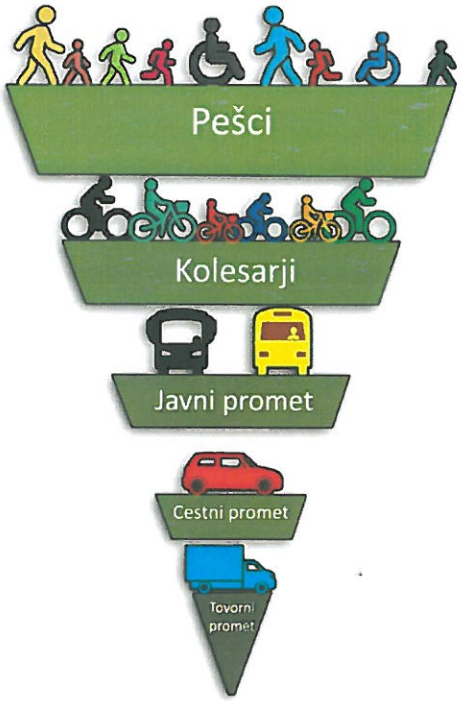
Izboljšanje dostopa do sredstev

Celostna prometna strategija lahko zagotovi dostop do sredstev, ki so na voljo za inovativne rešitve, in poveča konkurenčnost občine pri prijavah na razpise za evropska finančna sredstva.

Tradicionalne tehnike načrtovanja prometa



Celostno načrtovanje prometa



Slika 1: Razlika med trajnostnim in tradicionalnim načinom načrtovanja prometa povzeto po Optar, 2016)

Narava in vloga dokumenta
TRAJNOSTNI UKREPI ZA ZADOVOLJNO PRIHODNOST

V letu 2016 je Občina Črnomelj pričela s pripravo Celostne prometne strategije ter s tem začrtala pot k trajnostni mobilnosti. S tem je pridobila strateški dokument, ki ob upoštevanju in nadgrajevanju obstoječih strateških dokumentov mesta, občine, regije in trenutnih načrtovalskih praks, ponuja učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa, ki bodo vodili v celostne spremembe v luči doseganja višje kakovosti bivanja.

Izhodišča za pripravo dokumenta

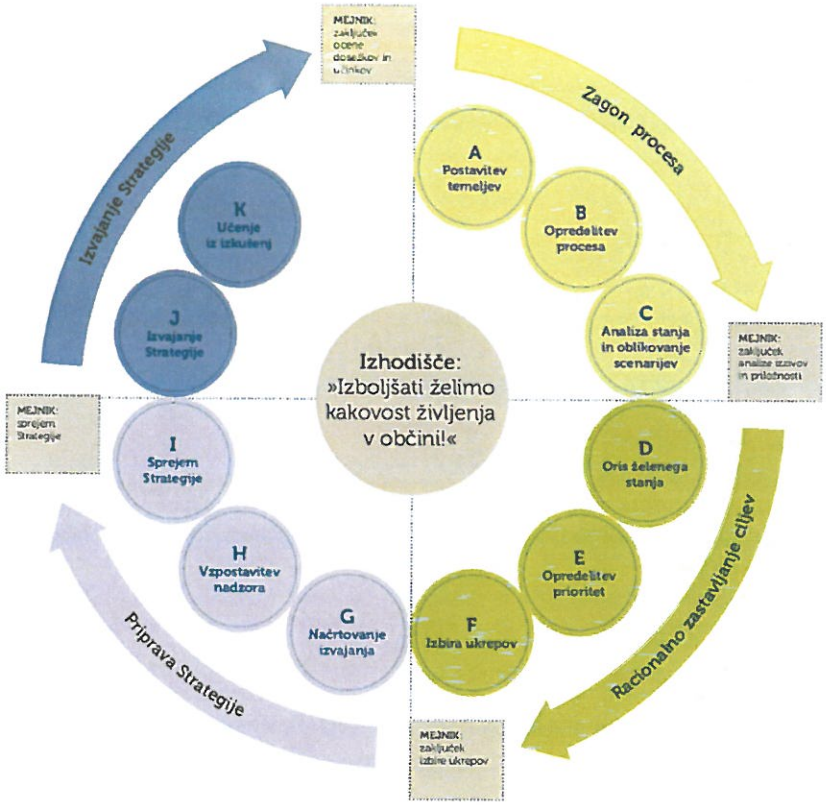
S sprejetjem namere, da izdela Celostno prometno strategijo, se je Občina Črnomelj odzvala na potrebo po spremenjenem konceptu načrtovanja mobilnosti. Izdelan dokument namreč pomembno prispeva k razvoju urbane mobilnosti in s tem k izboljšanju kakovosti zraka ter k boljši povezanosti urbanih območij z njihovim zaledjem, zmanjšanju prometnih zastojev, izboljšanju kakovosti življenjskega prostora in povečanju prometne varnosti na območju občine Črnomelj. S sprejetjem Strategije se vzpostavljajo pogoji za trajnosten razvoj občine na področju mobilnosti, poleg tega pa je z njim povezano tudi črpanje evropski sredstev za izvajanje ukrepov (npr. vzpostavitev in ureditev kolesarskih in peš povezav, večja prometna varnost otrok, boljša povezanost z ostalimi naselji...).

Proces priprave Celostne prometne strategije občine Črnomelj temelji na Smernicah za pripravo Celostne prometne strategije (Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Ljubljana 2012), na določilih projektne naloge (NMV979/2016, z dne 18. 2. 2016) ter ob upoštevanju minimalnih standardov in aktivnostih, ki so opredeljeni v projektni nalogi za izdelavo Strategije.

Priprava CPS se je izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi št. 4: *Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja*, prednostne naložbe št. 4.4: *Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi* v okviru specifičnega cilja *Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih*. »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada«..

Proces priprave dokumenta

Izdelava Celostne prometne strategije je temeljila na štirih fazah, od katerih so zaključene prve tri: zagon procesa, racionalno zastavljanje ciljev in priprava Strategije. Vse faze so razdeljene na delovne korake. Tako je prva faza »Zagon procesa« obsegala postavitev temeljev, opredelitev procesa ter analizo stanja in oblikovanje scenarijev. Druga faza »Racionalno zastavljanje ciljev« je zajemala oris želenega stanja, opredelitev prioritet in izbiro ukrepov. Tretja, zadnja faza »Priprava Strategije« je načrtovala njeno izvajanje, vzpostavitev načrt nadzora in na koncu tudi sprejetje Strategije na Občinskem svetu Občine Črnomelj.



Slika 2: Koraki priprave Celostne prometne strategije (vir: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012)

Metode dela so zajemale v prvi vrsti **pregled obstoječih veljavnih dokumentov s področja urejanja prostora in načrtovanja prometa.** Občina Črnomelj ima sprejet Občinski prostorski načrt (OPN), v katerem so opredeljeni ključni infrastrukturni projekti, ki jih občina načrtuje v naslednjih desetletjih tudi na področju prometa.

Nujen predpogoj za pripravo dokumenta je poznavanje **obstoječih načrtov in strategij,** vezanih na CPS, ki so bili sistematično pregledani ter diskutirani z glavnimi **oblikovalci politik** na lokalnem nivoju.

Pristop celostne prometne strategije predvideva tudi zgodnje vključevanje relevantnih deležnikov in javnosti. **Poznavanje in vključevanje deležnikov** je omogočilo izkoristek znanj, ki so na voljo, prepoznavanje možnih konfliktov in koalicij med deležniki ter s tem lažje sprejemanje pretehtanih odločitev v sodelovanju z javnostmi. Takšen pristop je in bo povečal transparentnost delovanja in okrepil javni interes. Ozaveščanje o pomenu celostnega prometnega načrtovanja in pridobivanje povratnih informacij o stanju prometa in pobudah je potekalo prek javnih razprav, rednega obveščanja občanov prek lokalnega glasila, spleta in drugih medijev ter izvedbe intervjujev s pomembnimi deležniki in ankete z občani.

Izvedena je bila **analiza stanja na področju prometa** (pešačenje, kolesarjenje, vožnja z avtomobilom in JPP v mestu in občini Črnomelj), ki je podala tudi izhodiščno stanje. Z **razvojem scenarijev** so bili preučeni in ponazorjeni vplivi, ki bi jih sprejete strategije in ukrepi lahko imeli v prihodnosti. Metode so zajemale pregled obstoječe literature o mestnem prometu in mobilnosti; učinkih preteklih načrtov in z njimi povezanih sektorskih dokumentov; zbiranje razpoložljivih podatkov (občina, GURS ...); njihovo združitev; izbor postopkov za analizo in vrednotenje rezultatov; analizo povezav med razvojnimi trendi, načrtovanimi ukrepi in

trenutnimi politikami ter oblikovanje scenarijev (integracija podatkov, sodelovanje z deležniki, sinteza pridobljenih znanj).

Oblikovanje vizije in prioritet je bila osnova za vse nadaljnje korake. Oblikovana je bila skupaj z deležniki (delavnice, vprašalniki) in občanom predstavljena v

medijih. Na podlagi predstavitve mnenj občanov na javni razpravi, se je vizija dopolnila in nadgradila. Vizija, prioritete, cilji in ukrepi so osnovani tudi na mnenjih občanov, ki so jih podali prek elektronske ankete in spletne strani na občinski strani. Upoštevane so bile tudi že obstoječe pobude Občini Črnomelj.

Z oblikovanjem **ciljev in njihovih ciljnih vrednosti** so bila določena področja izboljšav in njihov želeni obseg, ki bodo vodili do uresničitve vizije. **Ukrepi** so bili izbrani tako, da bodo služili doseganju teh ciljev. Cilji in ukrepi so bili postavljeni skupaj z deležniki in predstavljeni občanom in širši javnosti na javni razpravi.

Strategija je operativna s pomočjo **akcijskega načrta**, ki vsebuje podroben seznam ukrepov, hierarhijo njihovega izvajanja, odgovorne osebe, vire financiranja in njihov časovni razpored. Akcijski načrt je bil postavljen skupaj s ključnimi deležniki, ki bodo imeli pomembne vloge pri oblikovanju in izvajanju ukrepov. Z **delovnim načrtom spremljanja in vrednotenja**, usklajenim s časovnim razporedom predvidenih ukrepov, pa so oblikovani kvalitativni in kvantitativni kazalniki, katerih spremljanje bo prikazalo uspešnost oblikovane Strategije.

Območje izdelave

Celostna prometna strategija se je osredotočila na prometni sistem in širši prostor občine Črnomelj, zato je njena izdelava zajemala območje celotne občine Črnomelj, vključno z mestom Črnomelj, ki je središče občine. Zaradi prepletenosti migracijskih in prometnih tokov so bile v pripravo strategije vključene tudi sosednje občine ter v širšem okvirju celotna regija Jugovzhodna Slovenija. Občina Črnomelj ima zaradi obmejne lege tudi pomembno prehodno in ciljno območje prometnih tokov med Republiko Hrvaško in Republiko Slovenijo. Zato so se pri izdelavi Strategije upoštevali tudi vplivi mejnih območij v Republiki Hrvaški.

Časovni potek

Proces izdelave dokumenta se je pričel z dnem podpisa pogodbe med naročnikom in izvajalcem, in sicer 3.5.2016. Prva faza projekta, zagon procesa, je tako potekala med majem in julijem 2016. Druga faza, racionalno zastavljanje ciljev se je pričela avgusta in zaključila konec oktobra 2016. Zadnja, tretja faza, to je potrditev Strategije na Občinskem svetu Občine Črnomelj, se je zaključila XX.3.2017



Slika 3: Sodelovanje javnosti pri izdelavi Celostne prometne strategije občine Črnomelj

Stanje prometa v Črnomlju
KLJUČNI IZZIVI OBČINE

Analiza stanja na področju prometa na območju občine Črnomelj je podala več sklopov težav in izzivov, s katerimi se srečujejo udeleženci v prometu. Zaradi preglednosti so razdeljeni v pet sklopov, in sicer v sklop izzivov za pešačenje, kolesarski promet, javni potniški promet, osebni motorni promet ter splošno prometno načrtovanje. Pri celostnem načrtovanju jih treba obravnavati skupno, saj se med seboj povezujejo in sooblikujejo današnjo podobo celotne občine.

Pomanjkanje varnih poti za pešce

Obstoječi sistem cest in ulic v Črnomlju ima slabo urejene razmere za pešce. V mestu so pešci v podrejenem položaju in pogosto izpostavljeni nevarnostim v prometu. Kljub odprtju Črnomaljske obvoznice je mestno jedro še vedno močno obremenjeno z motornim prometom. Največji problem predstavljajo tovornjaki, ki vozijo skozi mesto in ogrožajo pešce. Prometno najbolj obremenjena je Kolodvorska cesta in ulica Staneta Rozmana, ob katerih na obeh straneh ceste potekajo površine za pešce v obliki pločnika. Ti so na veliko odsekih preozki, se naključno zožijo ali popolnoma izginejo. Ozka grla (Ajdovo zrno, ulica Staneta Rozmana, Grajska cesta) so še posebej nevarna za mamice z vozički, osebe z gibalnimi ovirami in otroke.

Prehodi čez cesto so označeni s talnimi označbami. Osvetlitev prehodov za pešce z LED talno osvetlitvijo v občini ni prisotna. Umirjanje prometa z dvignjeno ploščadjo je urejeno pred Osnovnima šolama Mirana Jarcain Loka. Za večjo varnost šolarjev je poskrbljeno s strani šol, ki imajo izdelane načrte varnih poti.

Z vidika varnosti pešcev je v mestu dobro urejena osvetlitev peščevih površin, razen na odseku Kolodvorske ceste pod Osnovno šolo Mirana Jarca. Slabše je stanje tlaka v večjem delu starega mestnega jedra. Pojavljajo se razpoke in luknje, ki onemogočajo nemoteno hojo. Peščeve površine v mestu so slabo opremljene z mestno drevnino, ki bi nudila senco vzdolž ulic. Zelo malo je tudi klopi, ki bi pešcem ponujale možnost počitka. K manj privlačnemu videzu mesta prispeva tudi neenotna in slabo vzdrževana urbana oprema. V slabem stanju je tudi most, ki povezuje mestno jedro z Majerjem.

Peščeva infrastruktura v ostalih naseljih občine Črnomelj (Stari trg ob Kolpi, Adlešiči, Dragatuš) je v primerjavi z mestom bolje urejena, a se tudi tam pojavljajo težave z varnostjo pešcev. Še posebej je to opazno v prometno bolj obremenjeni Vinici, kjer so pešci ogroženi zaradi ožjih cest kar posledično pomeni, da na takšnih zožanih odsekih tudi ni možno umestiti pločnika v prostor. Za prometno varnost šolarjev je slabše poskrbljeno v Vinici in Dragatušu, kjer ni pločnikov, zato otroci hodijo do šole ob ali po cestišču.



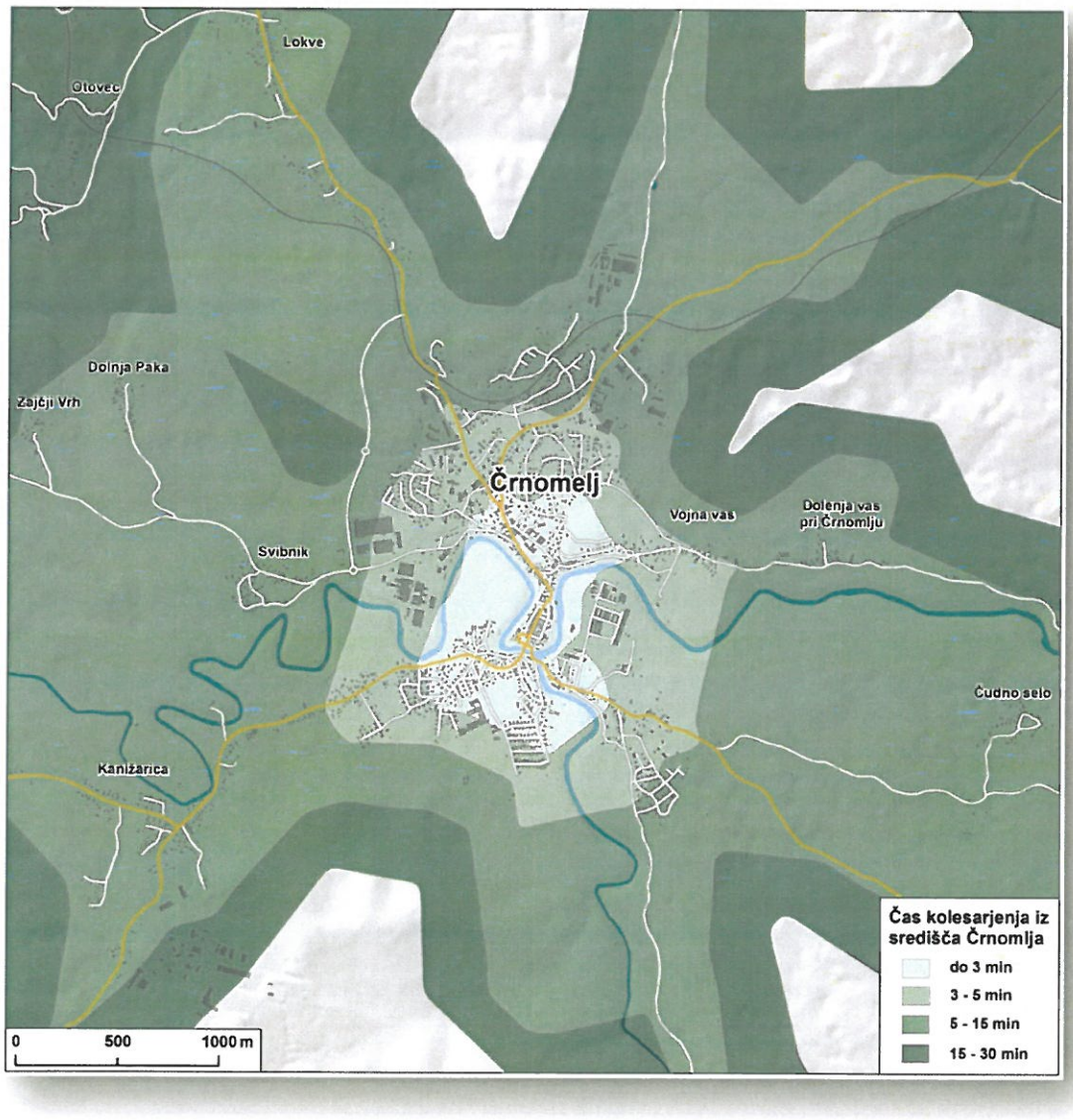
Slika 4: Nesreče z vključenimi pešci na območju občine Črnomelj v izbranih letih (vir: Policijska postaja Črnomelj 2016)

Neizkoriščen potencial kolesarjenja

Kolesarski promet v občini Črnomelj v splošnem ocenjujemo za slabo razvitega, kar je povezano predvsem s pomanjkljivo in neprimerno prometno infrastrukturo. Stanje kolesarskih površin je pomanjkljivo. Zaradi pomanjkanja oziroma neprimerne urejenosti kolesarskih poti je vožnja s kolesom neprijetna in nevarna.

Kolesarji si večinoma delijo cestišče z drugimi prometnimi udeleženci z motornim pogonom, kar se izrazito kaže v mestnem jedru, kjer je veliko cestnih odsekov, ki so nevarni tako za kolesarje kot pešce. Zaradi gostega prometa in ozkih odsekov ceste so v središču mesta Črnomelj med bolj nevarnimi cestami Kolodvorska cesta in ulica Staneta Rozmana vključno z njunimi vpadnicami. Podobna problematika je opazna tudi v okolici mesta, kjer si večinoma cest kolesarji delijo z ostalim udeleženci v prometu (mešani profil). Ker je kolesarstvo vsak dan bolj prepoznano kot trajnostna oblika prometa in tudi rekreacije, je razvoj tega prometnega transporta pomemben za vse napredne občine, tudi občino Črnomelj. Po mnenju prebivalcev bi namreč več ljudi uporabljalo kolo kot avto, če bi bila infrastruktura v Črnomlju bolj varna za kolesarje. Prav tako pa bi z razvojem prometne infrastrukture za kolesarje še povečali prihod rekreacijskih kolesarjev ter tako spodbudili turistično ponudbo v regiji.





Slika 5: Dostopnost okolice Črnomlja iz središča mesta s kolesom (15 km/h

Slaba ponudba javnega potniškega prometa

Tako za občino Črnomelj kot tudi širšo Jugovzhodno Slovenijo, ki je zaradi slabe infrastrukturne opremljenosti in gospodarske razvitosti v preteklosti doživela intenzivne procese odseljevanja, je slaba razvitost javnega potniškega prometa še danes bistvena lastnost. V zadnjih letih se je ponudba javnega potniškega prometa precej zmanjšala, ker je veliko linij ukinjenih ali pa se je zmanjšalo število voženj na določeni liniji. Posledično se je v tem obdobju strmo zmanjševalo tudi število potnikov. Javni potniški promet je namreč slabo organiziran in je v primerjavi s preteklostjo zanemarljiv. Javni potniški promet v Črnomlju je obstajal pred 30 in več leti, ko so bile vzpostavljene tudi niše za postajališča ter prometni znaki. Sam javni promet ni nikoli zares zaživel. Zdaj ta postajališča služijo kot začasna počivališča in postajališča za avtobuse za organiziran prevoz. Prevozniki so se tako usmerili v male kombije, saj se ljudje pogosto ne poslužujejo uporabe javnega potniškega prometa. Ker so njihovi delovniki gibljivi, se večinoma vezani na osebni prevoz. Iz tega sledi, da na območju občine Črnomelj prevladuje intervalen individualni promet z visokimi obremenitvami. Javni potniški promet je boljše organiziran le za šolarje, tako da so uporabniki avtobusnih prevozov, kakor tudi železniškega prevoza, večinoma šolo obvezni otroci.

Kljub prevladujočemu individualnemu prometu se v javnosti pojavljajo zahteve in predlogi za oblikovanje javnega prometa. Slednji se navezujejo predvsem na manjša električna vozila, ki bi vozila v mestu Črnomelj in povezovala najbolj obiskovane dele mesta. Večji sistemi linij avtobusnega prometa se po mnenju ljudi najverjetneje ne bi prijeli, saj je razporeditev storitev znotraj mesta zelo razpršena. V Črnomlju ni strogo ločenih delov za stanovalce, industrijo in trgovino, da bi lahko predvideli gravitacijska jedra. Razpršenost je eden ključnih problemov pri urejanju mobilnosti v mestu, saj je uporabnik (da bi zadostil ekonomsko upravičenost nakupa) naravnan, da razprši določene nakupe v trgovinah, ki so na različnih lokacijah. Javni prevoz bi moral biti zelo ugoden ali celo zastonj.

Nižanje kakovosti bivanja zaradi cestnega prometa

Kljub novozgrajeni obvoznici se del tovornega tranzita še zmeraj odvija skozi mestno jedro Črnomlja ter ga obremenjuje. K tem težavam veliko prispevajo tudi sami občani, saj uporabljajo avtomobil tudi takrat, ko za to ni pravega razloga. V mestnem jedru je tako najbolj obremenjena prometnica Kolodvorska cesta in v nadaljevanju ulica Staneta Rozmana ter Viniška cesta. Preobremenjenost mestnega jedra z motornimi vozili se kaže v veliki gostoti motornih vozil predvsem v prometnih konicah. Zaradi velike obremenitve teh cest je višja stopnja nevarnosti npr. za pešce in kolesarje, predvsem v ožjih odsekih cestišča, ki se nahajajo v strnjenem delu mestnega jedra. Prav tako obstaja visoko tveganje nesreč za motorna vozila, predvsem med tovornjaki. Tudi v okoliških naseljih so vaške ceste nevarne, predvsem zaradi nepreglednosti v križiščih. Pregled na cestišče je oviran zaradi visokih živih mej na zasebnih zemljiščih, nevarnost za vožnjo pa mnogokrat predstavljajo pešci in kolesarji na cestišču, kar je povezano s pomanjkanjem pločnikov in kolesarskih poti, tako v mestnem jedru kot v ostalih naseljih.

Pereča problematika so tudi parkirna mesta za avtomobile, kar zajema nezadostno število parkirnih mest ter neurejenost parkiranja. Iz tematskih ogledov in javnih razprav izhaja, da so parkirna mesta težava predvsem v mestnem jedru, kar je povezano s potovalnimi navadami in nameni potovanj prebivalcev iz okolice Črnomlja v mestno jedro. Primer tega so prezasedene parkirne površine in zastoji zaradi začasnega parkiranja v bližini šol in vrtcev (Kidričeva ulica, Cankarjeva ulica in ulica Otona Župančiča).

Odsotnost celostnega načrtovanja

Občina Črnomelj se srečuje s pomanjkanjem celostnega strateškega načrtovanja prometa. Strateške prometne odločitve so do sedaj bile oblikovane znotraj prostorskih aktov občine, kjer je poudarek na infrastrukturi za cestni motorni promet, prometnega načrtovanja kot takšnega pa se niso lotevali celostno in trajnostno. Prometno načrtovanje je tako še vedno preveč osredotočeno na povečevanje zmogljivosti oziroma pretočnosti cestne infrastrukture, kar posledično vpliva na nižjo kakovost bivanja. Prav tako se javna sredstva namenjajo gradnji cestne infrastrukture, ki v končni fazi ne izboljšuje stanja, saj ljudje potujejo dlje, vedno pogosteje uporabljajo osebni avto in s tem ohranjajo nezdrave potovalne navade, ki so še ena izmed ključnih težav, s katerimi se srečuje občina Črnomelj.

Nezdrave potovalne navade

Analiza potovalnih navad je pokazala, da občani Črnomlja sledijo trendom potovalnih navad v državi oziroma je trend še nekoliko slabši. Tako občani večji delež poti opravijo z avtom ali drugim motornim vozilom, tudi takrat, ko za to ni potrebe in bi jih lahko opravili peš ali s kolesom. Med trajnostnimi načini mobilnosti je najbolj priljubljena hoja, kolo kot prevozno sredstvo pa uporablja zanemarljiv odstotek občanov. Nihče od anketirancev za gibanje po mestu običajno ne uporablja javnega potniškega prometa, ker le ta ne obstaja. Take potovalne navade so zdravju škodljive, saj še dodatno zmanjšujejo telesno aktivnost prebivalcev, ki je pogosto že tako nizka zaradi prevladujočega sedečega načina bivanja. Poleg tega, je splošno znano, da motoriziran promet povzroča izpuste plinov in s tem onesnažuje zrak, kar vpliva na zdravje ljudi. Kljub temu, da motoriziran promet ni edini vir izpustov, so ljudje, še posebej udeleženci v prometu ves čas v stiku z njim in zaradi tega neposredno izpostavljeni onesnaženju.



Slika 6: Pomanjkanje varnih pešpoti vodi udeležence v prometu k nevarnim praksam

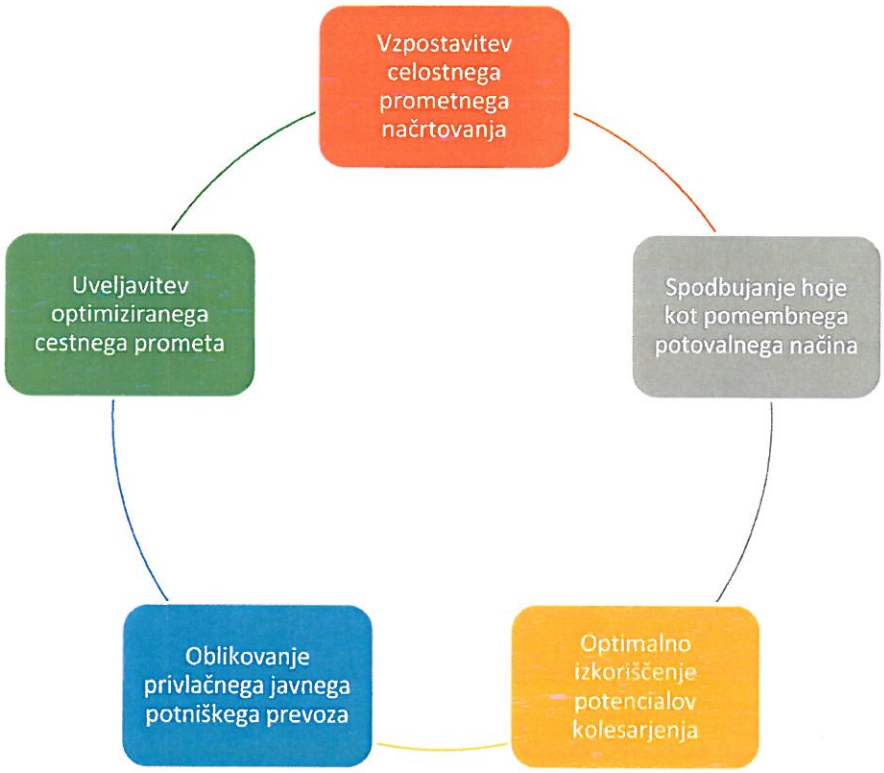
Občina Črnomelj bo svojim občanom postopno zagotovila uravnotežen, učinkovit in sodobno oblikovan prometni sistem, ki zadovoljuje potrebe ljudi, podjetij in okolja. Z jasnimi strateškimi usmeritvami trajnostne mobilnosti, kjer bo v ospredju zmanjšana uporaba avtomobila ter spodbujanje hoje, kolesarjenja in uporaba javnega potniškega prometa, bo občina Črnomelj postala občina prijetnejša za bivanje. Prometno načrtovanje bo osredotočeno na človeka in na zagotavljanje njegove varnosti, zdravja ter dostopnosti do posameznih območij in storitev. Z zagotavljanjem transportnih možnosti in neoviranega dostopa do ključnih destinacij in storitev vsem prebivalcem, z izboljšanjem varnosti in učinkovitosti prevoza ljudi in blaga ter zmanjšanjem onesnaženja bo občina prispevala k povečanju atraktivnosti in kakovosti okolja, kar bo privabljalo prebivalce in podjetja, saj jim bo nudila pogoje za njihov trajnostni razvoj. Tako je Črnomelj s prehodom na trajnostno mobilnost prepoznal svojo ključno razvojno priložnost.



Slika 7: Vizija trajnostne mobilnosti v Črnomlju

Nabor nujnih korakov
PET STRATEŠKIH STEBROV

Celostne prometna strategija Občine Črnomelj predvideva pet strateških stebrov načrtovanja, z uresničitvijo katerih bo Občina dosegla sodobno urejen promet in boljšo kakovost bivanja. Do sedaj je bilo tradicionalno načrtovanje prometa osredotočeno na gradnjo infrastrukture in avtomobile. Sedaj pa se strateški stebri strategije med seboj povezujejo in dopolnjujejo ter usmerjajo v učinkovite, naložbeno in okoljsko manj sporne izboljšave, ki so v prvi vrsti osredotočene na človeka.



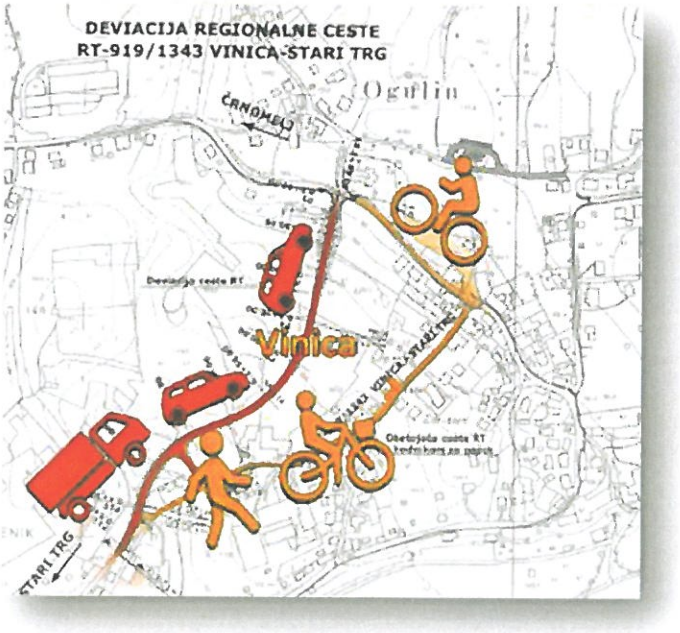
Slika 8: Strateški stebri Celostne prometne strategije v občini Črnomelj



Pet strateških stebrov
PRVI STEBER: VZPOSTAVITEV CELOSTNEGA PROMETNEGA NAČRTOVANJA

Zaradi odsotnosti strateškega načrtovanja prometa v občini je večina dosedanjih strateških prometnih odločitev bila oblikovana znotraj prostorskih aktov občine, ki se osredotočajo na infrastrukturo za cestni motorni promet in ne obravnavajo celostno prometnega sistema ter njegovega upravljanja. Zaradi tega je delež motornega prometa v občini v porastu, delež javnega potniškega prevoza, kolesarjenja in hoje pa upada. Ključ za spremembo sedanjih trendov je celostno načrtovanje prometa, ki se usmerja na spodbujanje hoje, kolesarjenja, uporabo javnega prevoza in drugih alternativnih oblik trajnostne mobilnost na račun omejevanja motornega prometa.

Občina Črnomelj je s pristopom k izdelavi Celostne prometne strategije že naredila prvi korak k vzpostavitvi celostnega prometnega načrtovanja, saj je področje mobilnosti uvrstila med strateške priložnosti občine Črnomelj. Z izdelavo in sprejetjem Celostne prometne strategije bo obstoječe načrtovanje mobilnosti nadgrajeno in sicer bo sledilo doseganju ciljev trajnostne mobilnosti. Vzpostavljena občinska platforma za mobilnost bo, na podlagi uvedenih orodij za sistematično spremljanje področja mobilnosti, skrbela za redno spremljanje ter vrednotenje kazalcev stanja mobilnosti, poleg tega pa bo tudi urejala področje financiranja. Sredstva za izboljšave bo pridobivala iz evropskih sredstev na temo trajnostne mobilnosti, v katere se bo aktivno vključevala (samostojno oziroma v povezavi na regionalni/državni/evropski ravni) kot tudi iz drugih virov. Za transparentnost odločanja bo poskrbelo redno vključevanje javnosti v faze načrtovanja mobilnosti, saj je ključna značilnost celostnega načrtovanja prometa osredotočenost na človeka in odziv na potrebe različnih skupin uporabnikov. Z vključevanjem javnosti in promocijo celostnega prometnega načrtovanja bo Občina naredila velik korak k spreminjanju potovalnih navad ter postopnemu prehodu na trajnostne oblike mobilnosti.



Slika 9: Učinki spremenjenega prometnega načrtovanja

CILJI	CILJNE VREDNOSTI
Vzpostavitev sistemskih, finančnih in upravnih pogojev za izboljšanje urejanja mobilnosti.	• Revizija CPS-ja vsaki 2 leti, prenova vsakih 5 let. • Redna prijava na evropske razpise za pridobivanje sredstev na področju trajnostne mobilnosti. • Prometni model oziroma študija mesta Črnomelj do l. 2018.
Zagotavljanje transparentnosti odločanja z vidika vključevanja javnosti v vse faze načrtovanja mobilnosti. **Uvedba orodij za sistematično spremljanje področja mobilnosti.**	• V vse (večje) investicije, poleg zakonsko predvidenega vključevanja javnosti, se opravijo tudi posveti s prebivalci. • Do l. 2018 uvedba spremljanja potovalnih navad prebivalcev. • Spremljanje učinkov investicij ter ukrepov v prometnem sistemu.

Predvideni ukrepi

1. *Sprejetje, zagon, revizije in prenova strategije*

S sprejetjem Celostne prometne strategije bo Občina Črnomelj začela proces celostnega načrtovanja prometa, ki predstavlja spremembo in nadgradnjo sedanjega tradicionalnega načrtovanja prometa. S tem bo omogočeno lažje sprejemanje ključnih odločitev, ki sooblikujejo prihodnost občine. Proces celostnega načrtovanja je dolgoročni proces, zato bo sprejeta Strategija vsake dve leti pregledana, zaradi nenehnih sprememb v prostoru in prometu pa bo na vsake pet let tudi prenovljena. Občina bo za izbrane ukrepe in predvidene akcije vpeljala proračun, ki bo zagotavljal uravnotežena sredstva za vse prevozne načine. Ker je eden izmed ciljev Celostne prometne strategije tudi vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja, bo s sprejetjem, revizijami in prenovami slednja vključena v upravljanje prometnega sistema, kar bo nadgradilo dosedanjo načrtovalsko prakso.

2. *Letno spremljanje kazalcev ciljnih vrednosti*

S sprejetjem CPS bo Občina uvedla orodje za sistematično spremljanje področja mobilnosti in s tem vzpostavila redno spremljanje in vrednotenje ključnih kazalcev mobilnosti v občini. Orodja bodo obsegala kordonska štetja pešcev in kolesarjev na ključnih točkah, izvajanje ankete o potovalnih navadah občanov, terenske preglede ipd.

3. *Promocijske in izobraževalne akcije*

Občina Črnomelj bo v sodelovanju z drugimi ustanovami redno in sistematično izvajala promocijske, ozaveščevalne in izobraževalne akcije za vse ciljne skupine prebivalstva na teme trajnostne mobilnosti. Za otroke bodo promocijske in izobraževalne akcije organizirane v

sklopu vrtcev in šol, medtem ko se bodo za odrasle organizirale delavnice v povezavi s pomenom hoje ali kolesarjenja in zdravja.

4. Mobilnostni načrt

Z novim načinom upravljanja mobilnosti, ki predvideva »mehke« ukrepe, bo Občina skušala izboljšati stanje prometne ureditve v občini. Za določena območja, kjer »mehki« ukrepi ne bodo dovolj učinkoviti, bo izpeljala nove infrastrukturne posege (ureditev novih območij za pešce, kolesarske steze,...) v povezavi z obveščanjem in vključevanjem javnosti, koordinacijo med različnimi dejavnostmi itd. Na ta način bo poiskala najprimernejše trajnostne rešitve in s tem »mehke« ukrepe vključila v krepitev učinkovitosti večjih infrastrukturnih posegov. Z izdelavo mobilnostnih načrtov bo Občina celovito reševala probleme zahtevnejših območij.

5. Ureditev primarnega mestnega prometnega omrežja

6. Aktivno sodelovanje v EU projektih

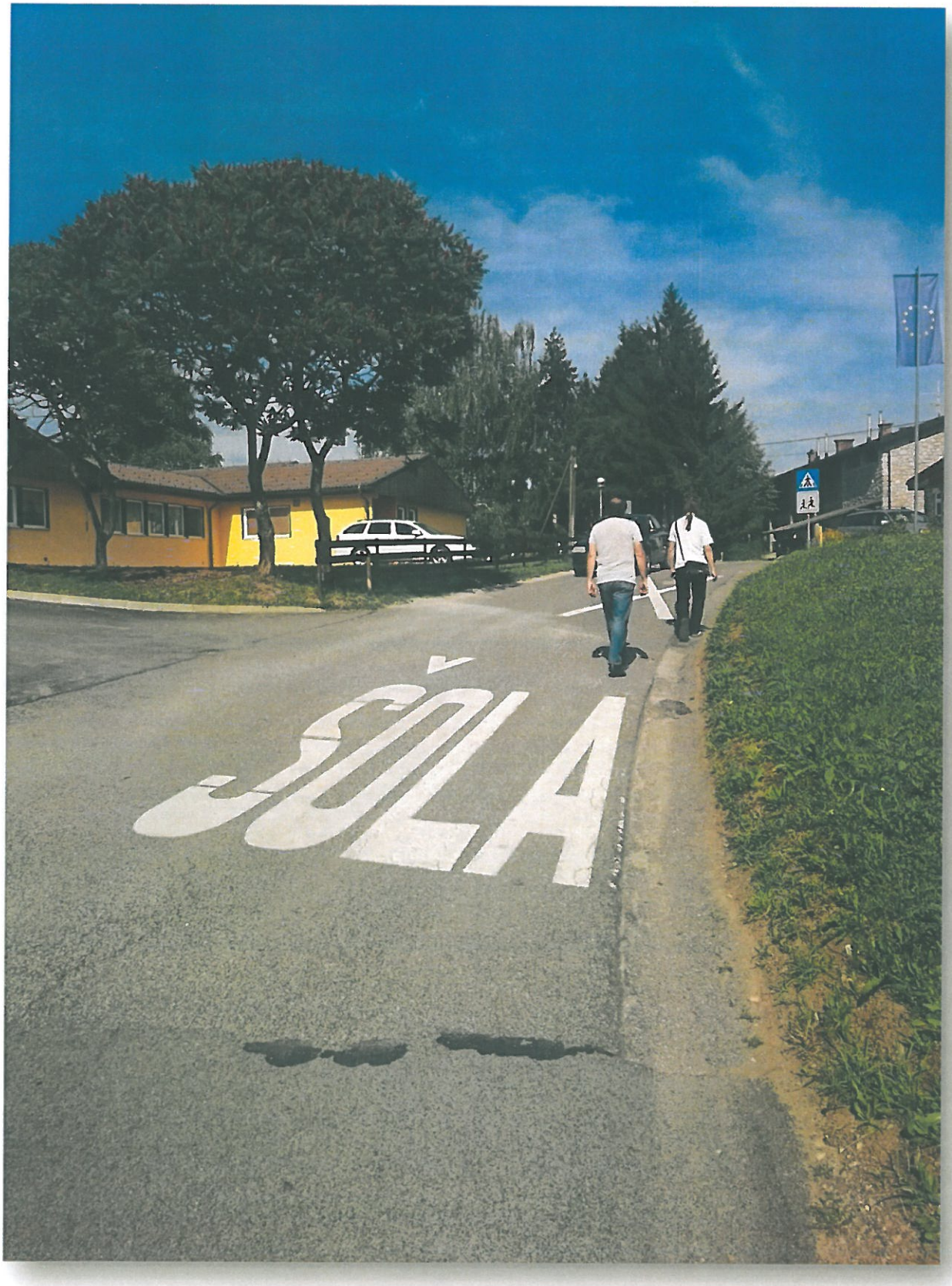
Načrtovanje mobilnosti bo v občini Črnomelj povezano z vsemi sektorji načrtovanja, predvsem s prostorskim načrtovanjem. Načrtovalske povezave ne bodo obstajale le znotraj Občine, temveč se bo Občina skušala povezovati tudi regionalno kot tudi z državo. Posamezno ali regijsko se bo še naprej prijavljala in aktivno sodelovala v projektih EU.

STRATEŠKI STEBER	CILJNA VREDNOST	KAZALEC	NAČIN ZBIRANJA PODATKOV	ČASOVNI OKVIR
HOJA	Pogoji za pešačenje	Število kilometrov novih peš povezav	terenski pregled	letno
	Pogoji za pešačenje	Prilagojenost infrastrukture osebam z zmanjšano mobilnostjo	terenski pregled	letno
	Prometna varnost - pešci	Število lažje/težje poškodovanih in umrlih pešcev v prometnih nesrečah	statistika prometnih nesreč	letno
	Prometna varnost - pešci	Število prenovljenih načrtov šolskih poti	pregled prenovljenih načrtov šolskih poti	letno
	Delež hoje v mestnih potovanjih	Delež potovanj po mestu, ki se opravijo peš	anketa o potovalnih navadah	na 2 leti
KOLESARJENJE	Pogoji za kolesarjenje	Število kilometrov novih kolesarskih povezav	terenski pregled	letno
	Pogoji za kolesarjenje	Število novih parkirnih mest za kolesarje v centru mesta	terenski pregled	letno
	Delež kolesarjev na kratkih lokalnih poteh	Delež potovanj po mestu, ki se opravijo s kolesom	anketa o potovalnih navadah	na 2 leti
CESTNI PROMET	JPP	Preučitev potreb po JPP	Izdelana študija	študija	
	Izboljšanje infrastrukture JPP	Število urejenih avtobusnih postajališč	terenski pregled	letno
	Parkirne razmere	Število parkirnih mest izven mestnega in krajevnih središč	terenski pregled	letno
	Prometna varnost	Število na novo urejenih območij umirjenega prometa	terenski pregled	letno
	Delež okolju prijaznih vozil	Število električnih polnilnic	terenski pregled	letno
PROMETNO NAČRTOVANJE	Spremljanje mobilnosti	Pogostost uporabe posameznih načinov potovanj	anketa o potovalnih navadah	na 2 leti
	Sistemski, finančni in upravni pogoji za izboljšanje mobilnosti	Učinkovito črpanje sredstev EU	pregled izvedenih projektov	letno
	Transparentnost odločanja	Uravnotežen proračun	proračun	letno

Slika 10: Ključni kazalci vrednotenja mobilnosti

UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
1. SPREJETJE, ZAGON, REVIZIJE IN PRENOVA STRATEGIJE.	5.000 € za revizije / 2 leti 40.000 € za prenovo / 5 let	srednja	OČ	2017 - sprejetje, 2019 - prva revizija, 2022 - prva prenova
2. LETNO SPREMLJANJE KAZALCEV CILJNIH VREDNOSTI.				
2a. Kordonsko štetje na ključnih točkah.	500,00	srednja	OČ, Srednja šola Črnomelj	letno
2b. Izvedba ankete o potovalnih navadah.	1.000,00	srednja	OČ, Srednja šola Črnomelj	1x / 2 leti
2c. Pregled izvedenih projektov oziroma metrov pločnikov, kolesarskih poti...	brez	srednja	OČ	letno
3. PROMOCIJSKE IN IZOBRAŽEVALNE AKCIJE.				
3a. Promocijske in izobraževalne akcije za vse stebre (2 akciji na leto).	1.000 €	srednja	OČ, SPVCP, AVP	letno
4. MOBILNOSTNI NAČRT.				
4a. Idejna zasnova prometne ureditve v Dragatušu od državne ceste v smeri Podloga.	7.000,00	srednja	OČ	2017
4b. Prometna študija mesta Črnomelj.	40.000,00	velika	OČ	do 2018
5. UREDITEV PRIMARNEGA MESTNEGA PROMETNEGA OMREŽJA.				
5a. Ureditev križišča med Ul. 21. oktobra in Ul. Moša Pijade.	125.000,00	velika	OČ	2018
6. AKTIVNO SODELOVANJE V EU PROJEKTIH.	brez	srednja	OČ	letno

Slika 11: Akcijski načrt za Vzpostavitev celostnega prometnega načrtovanja v občini Črnomelj


ŠOLA

Pet strateških stebrov
DRUGI STEBER: SPODBUJANJE HOJE KOT POMEMBNEGA POTOVALNEGA NAČINA

Hoja je najenostavnejša oblika transporta in edina oblika mobilnosti, ki je neodvisna od kakršnekoli naprave. V preteklosti je predstavljala glavni način prometa, njen pomen pa je z razmahom motorizacije začel slabeti. Kljub tehnološkemu napredku, ki je povzročil razvoj in napredek ostalih oblik mobilnosti, ohranja hoja svojo primarno obliko. Z ničelno emisijo in kot najmanjši porabnik prostora tudi danes uspešno zagotavlja trajnostno mobilnost, hkrati pa kot oblika telesne aktivnosti pozitivno vpliva na ljudi. Vsak izmed nas je pešec, saj se vsako potovanje začne in konča s hojo. In ravno to so glavni motivi, zakaj je vredno prednostno umestiti hojo med osnovne načine premikanja in zanjo zagotoviti dobre pogoje.

Tudi Občina Črnomelj prepoznava hojo kot pomemben potovalni način pri načrtovanju prometa v občini. S kakovostnimi in atraktivnimi ureditvami peš površin skupaj z umiritvijo motornega prometa se bo izboljšala varnost pešcev, prav tako pa bo Občina poskrbela za nadgradnjo varnih poti v šolo, saj so otroci ena izmed najbolj ogroženih skupin v prometu. Z izboljšanjem kakovosti prometne infrastrukture in z njeno prilagoditvijo gibalno oviranim osebam bo zagotovila pogoje, da bo čim več prebivalcev krajše poti opravljalo peš. Občina bo s spremljanjem števila in navad pešcev načrtovala peš povezave posameznih delov mesta. S spodbujanjem in promocijo hoje med prebivalci bo hoja prepoznana kot zdrav in trajnosten način potovanja po mestu.

CILJI	CILJNE VREDNOSTI
Zagotovitev pogojev, da bo večina prebivalcev lahko opravila velik del krajših poti peš.	• Izboljšanje infrastrukture za pešce v občini Črnomelj do l. 2030. • Postopno prilagajanje infrastrukture osebam z zmanjšano mobilnostjo v ožjem središču in zaledju do l. 2022. • Ozelenitev obstoječih (glavnih) prometnih koridorjev do l. 2030. • Vzpostavitev območij celovitega umirjanja prometa v mestu in ostalih naseljih občine Črnomelj do l. 2025.
Povečanje deleža hoje v mestnih potovanjih.	• Povečanje deleža hoje med opravljenimi mestnimi potmi na 20% do l. 2025 • (izhodišče l. 2016 – 14%).
Povečanje prometne varnosti in občutek varnosti pešcev v mestnem prostoru.	• Dograditev obstoječih omrežij šolskih poti do leta 2022. • Vpeljava inovativnih mehkih pristopov trajnostne mobilnosti pri najmlajših do l. 2022.
Spremljanje števila in navad pešcev.	• Kordonsko štetje na ključnih točkah. • Izvedba ankete o potovalnih navadah 1x na 2 leti.

Ukrepi

1. *Sistematično izboljšanje obstoječe infrastrukture za pešce*

Da bi zagotovili pogoje, da bo večina prebivalcev lahko opravila velik del krajših dnevnih poti peš in s tem povečali delež pešačenja v mestnih potovanjih bo Občina pričela s sistematičnim izboljšanjem obstoječe infrastrukture za pešce. V ta namen bo obnovila in uredila pločnike ter uredila prehode za pešce. V povezavi z umirjanjem prometa v mestnem jedru Črnomlja in ureditvijo parkirišč zunaj mestnega jedra, bo izboljšala tudi peš povezave med ključnimi točkami, predvsem z istonivojskopovezavo med mestnim jedrom in Majerjem. Ta ukrep bo pripomogel k večjemu pešačenju in umirjanju prometa v mestnem jedru.

2. *Zasnova in vzpostavitev omrežja pešpoti*

Poleg obnavljanja obstoječe infrastrukture za pešce bo Občina zasnovala in vzpostavila omrežje pešpoti. Omrežje bo sestavljeno iz poti, ki bodo smiselno povezane, brez ovir za pešce ter gibalno omejene in sicer povsod tam, kjer je to zaradi konfiguracije terena možno izvesti, prav tako pa bodo primerno osvetljene in s tem varne in prijetne za hojo. Skladno s tem bo pridobila projektno dokumentacijo za načrtovane pešpoti, z njihovim načrtom pa izdelala karto varnih pešpoti po mestu Črnomelj.

3. *Prenova prometno varnostnih načrtov OŠ in ureditev problematičnih prečkanj čez cesto*

Za izboljšanje varnosti pešcev v prometu, ki je eden izmed najbolj perečih problemov v občini Črnomelj, predvsem v večjih krajih, bo Občina skupaj z osnovnimi šolami in Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu v prvi vrsti prenovila prometno varnostne načrte osnovnih šol in s tem poskrbela za varnost pri eni izmed najbolj ogroženih skupin prebivalcev. Z ureditvijo prehodov za pešce, ki bodo smiselno umeščeni in dobro osvetljeni, bo Občina uredila problematična prečkanja čez cesto. V sklopu tega bo Občina pripravila dokumentacijo za umirjanje prometa (grbine in ploščadi) z ustrezno signalizacijo in njihovo realizacijo.

4. *Prilagoditev infrastrukture v mestu gibalno oviranim osebam*

Celostna prometna strategija občine Črnomelj namenja poseben poudarek zagotavljanju dobrih pogojev za gibalno ovirane osebe, med katere ne sodijo le invalidi, temveč tudi starejši občani in družine z majhnimi otroki. Zanje bo poskrbljeno s prilagoditvijo infrastrukture za pešce in sicer bo Občina uredila klančine na prehodih za pešce ter razširila pločnike, kjer bo to mogoče. Na takšen način bodo sprehajalne poti prilagojene vsem skupinam uporabnikov.

5. *Izboljšanje pogojev za načrtovanje*

Občina bo izboljšala pogoje za načrtovanje z zbiranjem podatkov na področju hoje. V ta namen bo izvajala kordonska štetja pešcev na ključnih točkah, katere bo priporočila Policijska postaja Črnomelj. S tem bo dobila osnovne podatke o hoji. Z izvajanjem anket med učenci v šoli ali med drugimi skupinami prebivalstva bo poleg osnovnih podatkov pridobila tudi podatke o gibalnih navadah občanov. Ankete bodo nadaljevale niz zbiranja podatkov, kot je bil uporabljen že za potrebe analize stanja pri izdelavi CPS. Na ta način bo Občina lahko natančno spremljala spremembe na področju hoje, kar bo upoštevala pri nadaljnjem načrtovanju prometa.

6. *Promocija hoje in izobraževanje občanov*

Občina bo za namen povečanja deleža hoje med občani ustrezno promovirala hojo ter izobraževala občane o njenem pomenu. Promocijske in izobraževalne akcije bodo namenjene vsem ciljnim skupinam prebivalstva. Za otroke bodo promocijske in izobraževalne akcije organizirane v sklopu vrtcev in šol, kjer bo poudarek na izvajanju zanimivih in preprostih aktivnosti kot so Prometna kača, Beli zajček ipd., medtem ko se bodo za odrasle enkrat letno organizirale delavnice na temo hoje in zdravja. Tako kot prejšnja leta bo Občina skrbela za ozaveščanje občanov o pomenu hoje tudi v okviru Evropskega tedna mobilnosti.

UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
1. SISTEMATIČNO IZBOLJŠANJE OBSTOJEČE INFRASTRUKTURE ZA PEŠCE				
1a. Pločnik in javna razsvetljava na Kidričevi ulici.	165.000,00	velika	OČ	2017
1b. Pločnik od obvoznice Črnomelj do železniškega podvoza na Semiški cesti.	140.000,00	srednja	OČ	2017
1c. Stopnice pod OŠ Mirana Jarca.	100.000,00	majhna	OČ	2017
1d. Obnova lesenega mostu na Dobličici pri Okljuku proti Kanižarici.	15.000,00	srednja	OČ	2017
1e. Obnova betonskega mostu čez Dobličico pri bivšem Belsadu	15.000,00	srednja	OČ	2017
1f. Dokončna ureditev pločnika in usmeritev pešcev na Delavski poti - od zdravstvenega domaproti ul. 21. oktobra.	5.000,00	majhna	OČ	2018
1g. Pločnik na Grajski cesti (od Viniške ceste do hišne št. Grajska cesta 3) - varna pešpot za OŠ Loka, Srednjo šolo ter Vrtec Loka.	40.000,00	srednja	OČ	2018
1h. Pločnik od začetka Viniške ceste pri velikem mostu do hišne št. Kanižarica 15a.	80.000,00	velika	DRSI, OČ	do 2018
1i. Pločnik na cesti Vinica - Zilje (Vinica od h. št. 80 do Vinica h. št. 56 - med križiščem pri bencinski črpalki in gostilno Pavlič).	80.000,00	velika	DRSI, OČ	2019
1j. Dostopna pot do hiše Otona Župančiča in izogibališče za avtobuse - Povezovalna pot med cestama R1 218/1153 in RT 919/1466 (med h. št. Vinica 9 in Vinica 75).	50.000,00	srednja	OČ, DRSI	2019
1k. Ureditev stopnic na Sadež.	10.000,00	majhna	OČ	2019
1l. Obnova lesenega mostu čez Lahinjo proti Majerju (pod Mestno muzejsko zbirko Črnomelj).	25.000,00	srednja	OČ	2019
1m. Ureditev platoja pred Kulturnim domom Črnomelj za pešce - skupaj s počivališčem.	100.000,00	velika	OČ, MK	2019
1n. Pridobitev PZI s semaforizacijo prehoda pod železniško progo.	5.000,00	srednja	OČ	do 2020
1o. Pločnik od obvoznice Črnomelj do odcepa za Otovec skupaj z ureditvijo avtobusnega postajališča na Lokvah.	705.000,00	velika	DRSI, OČ	do 2022
1p. Pločniki ob občinskih cestah v mestu (Nova loka, ul. heroja Jožeta Mihelčiča, ul. Danila Bučarja, Čopova ulica, Vodnikova ulica, Nazorjeva ulica, Belokranjska cesta proti komunali, od Cankarjeve ulice na Zeleno pot, ul. Belokranjskega odreda, Semiška cesta proti Železniški cesti) - opomba: vrstni red realizacije je odvisen od pridobivanja lastništev.	100.000,00 - 2019 100.000,00 - 2020 100.000,00 - 2021 100.000,00 - 2022 100.000,00 - po 2022	velika	OČ	2019-2022 in po 2022
2. ZASNOVA IN VZPOSTAVITEV OMREŽJA PEŠPOTI				
2a. Pridobivanje dokumentacije za pešpot ob Lahinji in Dobličici	15.000,00	srednja	OČ	do 2018
2b. Karta varnih pešpoti po mestu Črnomelj	5.000,00	majhna	OČ	do 2020

UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
2c. Pridobivanje projektne dokumentacije za pločnik od poslovne cone TRIS Kanižarica do konca naselja Kanižarica ob glavni cesti proti Vinici	15.000,00	srednja	OČ, EU sredstva za romsko problematiko, DRSI	do 2020
2d. Pridobivanje projektne dokumentacije za pločnik od glavnega križišča v Kanižarici do odcepa za romsko naselje Jama v Kanižarici	15.000,00	srednja	OČ, EU sredstva za romsko problematiko, DRSI	do 2021
2e. Pridobivanje projektne dokumentacije za pločnik, avtobusno postajališče in prehod za pešce v naselju Dobliče	40.000,00	srednja	DRSI, OČ	do 2021
2f. Pridobivanje projektne dokumentacije za pločnik, avtobusno postajališče na Kvasici	20.000,00	srednja	DRSI, OČ	do 2021
2g. Pridobivanje projektne dokumentacije za ureditev peš območja v mestnem jedru	30.000,00	velika	OČ	do 2022
3. PRENOVA PROMETNO VARNOSTNIH NAČRTOV OŠ IN UREDITEV PROBLEMATIČNIH PREČKANJ ČEZ CESTO				
3a. Prenova 3-eh prometno varnostnih načrtov OŠ	brez	srednja	OŠ Loka, OŠ Vinica, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, SPVCV, OČ	od 2017 letno enega
3b. Ureditev problematičnih prečkanj čez cesto na občinskih cestah: - zaris prehoda na ulici Kočevje - pri Petrolu, - zaris prehoda na Ulici 21. oktobra (pri Tušu)	5.000,00	majhna	OČ	2017
3c. Ureditev platoja s prehodom za pešce na Cankarjevi ulici pri vrtcu Čardak	4.000,00	majhna	OČ	2017
3d. Ureditev stopnic pod velikim mostom (ulica Na Bregu)	20.000,00	srednja	OČ	2018
3e. Ureditev pločnika oziroma celostna ureditev Kurirske steze pri OŠ Milke Šobar Nataše za gibalno ovirane otroke	50.000,00	srednja	OČ	do 2020
3f. Ureditev problematičnih prečkanj čez cesto na državnih cestah: - ureditev prehoda na Trgu svobode - pri Gradu, - ureditev prehoda med ulico Na bregu in Ločko cesto.	50.000,00	velika	DRSI, OČ	do 2022
4. PRILAGODITEV INFRASTRUKTURE GIBALNO OVIRANIM V MESTU				
4a. Prehod za pešce in poglobitev robnikov za invalidske vozičke: - cesta Majer, - med ulico Na bregu in Ločko cesto, - Delavska pot, - Ureditev prehoda za invalide iz pločnika na Ulici Staneta Rozmana k banki oziroma glasbeni šoli.	Prvi trije - 5.000,00 20.000,00	majhna srednja	OČ	2017 2018 2018 2018
4b. Ureditev dostopa do knjižnice s klančino	30.000,00	velika	OČ	do 2020
5. IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA NAČRTOVANJE				

UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
5a. Letno kordonsko štetje pešcev na ključnih točkah	1.000,00	majhna	OČ, Srednja šola Črnomelj	letno
6. PROMOCIJA HOJE IN IZOBRAŽEVANJE OBČANOV				
6a. Prometna kača, Beli zajček	2.000,00	majhna	OČ, OŠ, SPVCP, ZD	letno
6b. Delavnica 1x/leto v povezavi s pomenom hoje in zdravja	500,00	majhna	OČ, OŠ, SPVCP, ZD	letno
6c. Izvedba letne ankete o potovalnih navadah	zajeto v ukrepih petega stebra	srednja	OČ, SŠ	1x / 2 leti

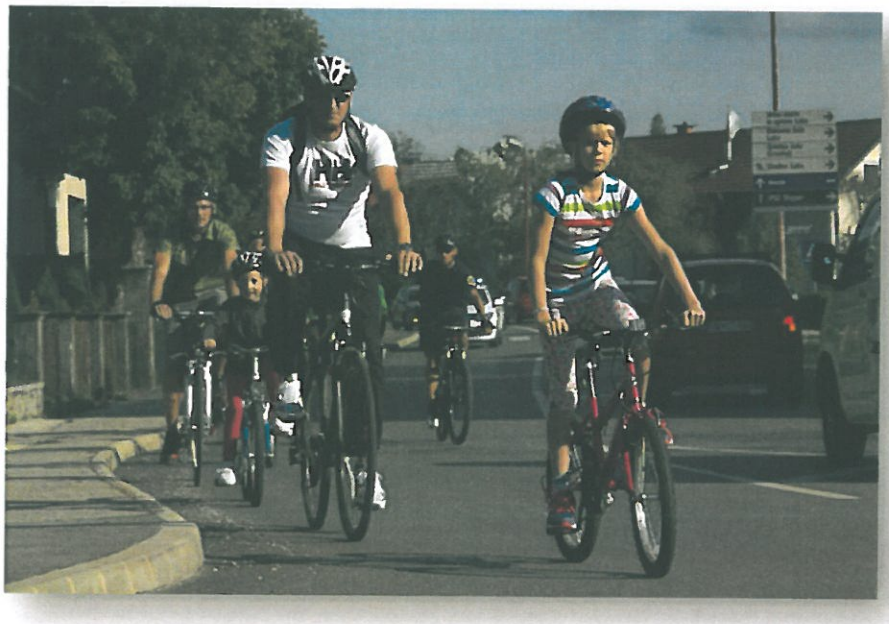
Slika 12: Akcijski načrt za Spodbujanje hoje kot pomembnega potovalnega načina v občini Črnomelj



Pet strateških stebrov
TRETJI STEBER: OPTIMALNO IZKORIŠČENJE POTENCIALOV KOLESARJENJA

Kolesarjenje predstavlja enega izmed načinov spodbujanja trajnostne mobilnosti. Uporaba kolesa namreč pozitivno vpliva tako na družbo kot na posameznika. Kolo ne onesnažuje in ne povzroča hrupa, je varčno in dostopno vsem prebivalcem. Poleg tega je kolo najhitrejše prevozno sredstvo v krajih na kratke razdalje, celo hitrejše od avtomobila. Zaradi naštetih pozitivnih lastnosti in vpliva na kakovost bivanja se je kolesarjenje v mnogih evropskih mestih uveljavilo kot enakovreden način opravljanja vsakodnevnih poti. Zaradi kratkih razdalj znotraj mesta in bližnjega zaledja bi to bilo mogoče doseči tudi v Črnomlju.

Črnomelj bo postala občina z urejenim kolesarskim omrežjem, ki bo omogočalo kolesarjem enostavno in varno gibanje v prometu. Občina bo načrtovala povezave posameznih predelov mesta kot tudi v celotni občini, tako da bodo kolesarji varno in udobno dostopali do vseh ključnih ciljev poti. Kolesarske poti bodo jasno označene, urejena bodo parkirna mesta za kolesa, predvsem na vzpostavljenih multimodalnih vozliščih. Dobra kolesarska infrastruktura bo poskrbela tudi za varno, neposredno in priročno kolesarjenje, z minimalnimi ovirami iz prometa ali s strani pešcev. Kolesarjenje bo tako v občini Črnomelj varno in privlačno, sčasoma pa bo postalo tudi enakovreden način potovanja. Občina Črnomelj bo istočasno spodbujala in promovirala kolesarjenje, s tem da bo aktivno podpirala prebivalce pri kolesarjenju z zagotavljanjem izobraževanj in tečajev varnih voženj ter s tem povezanih storitev. S tem bo vplivala na povečanje števila kolesarjev, predvsem pa deleža kolesarjenja pri opravljanju vsakodnevnih poti.



CILJI	CILJNE VREDNOSTI
Zagotovitev pogojev za udobno in privlačno kolesarjenje v mestu.	• Zasnova kolesarskega omrežja za mesto in zaledje do l. 2022. • Povečanje deleža kolesarskih površin v občini Črnomelj za 10 % do l. 2020 (izhodiščno stanje l. 2015). • Zagotovitev pogojev za varno parkiranje koles po mestu do l. 2019 in glavnih kolesarskih točkah do l. 2025. • Jasno označevanje kolesarskih površin vključno s »sharrow« sistemom do l. 2022.
Povečanje deleža kolesarjenja na kratkih lokalnih poteh.	• Povečanje s kolesom opravljenih poti na kratkih lokalnih poteh na 10% do l. 2022 (izhodišče l. 2016 – 2%).
Spremljanje števila in navad kolesarjev.	• Kordonsko štetje na ključnih točkah. • Izvedba ankete o potovalnih navadah na 2 leti.

Ukrepi

1. *Zasnova kolesarskega omrežja*

Zaradi nerazvite kolesarske infrastrukture v občini Črnomelj bo z zasnovo in vzpostavitvijo kolesarskega omrežja Občina zagotovila pogoje za kolesarjenje v mestu in s tem povečala delež kolesarjenja med občani. Kolesarsko omrežje bo sestavljeno iz kolesarskih površin, ki bodo ustrezno označene in varne, njihova ureditev pa se bo pričela v mestu Črnomelj in nadaljevala med mestom in večjimi naselji. Vse kolesarske površine bodo ustrezno označene, z izdelavo njihove karte pa bo kolesarjenje še približala občanom.

2. *Zagotovitev pogojev za varno parkiranje koles po mestu in glavnih kolesarskih točkah*

Po mestu Črnomelj in glavnih kolesarskih točkah bo Občina postopoma zagotovila pogoje za varno parkiranje koles s tem, da bo postopoma postavila parkirna stojala ter kolesarnice, kar bo prispevalo k zaščiti pred vremenskimi vplivi.

3. *Izboljšanje pogojev za načrtovanje*

Občina bo izboljšala pogoje za načrtovanje z zbiranjem podatkov na področju kolesarjenja. V ta namen bo izvajala anketo o potovalnih navadah občanov in sicer vsaki 2 leti. Prav tako bo letno pregledala izvedene projekte oziroma njihovo napredovanje. Na ta način bo Občina lahko natančno spremljala spremembe na področju kolesarjenja, kar bo upoštevala pri nadaljnjem načrtovanju prometa.

4. *Promocija kolesarjenja in izobraževanje občanov*

Občina bo vzpostavitev kolesarskega omrežja in zagotovitev pogojev za varno parkiranje koles nadgradila s promocijskimi in izobraževalnimi akcijami, ki bodo občane in obiskovalce spodbujale k varnemu kolesarjenju ter jih ozaveščale o pomenu kolesarjenja za njihovo zdravje ter skrb za okolje. Promocijske in izobraževalne akcije bodo namenjene vsem ciljnim skupinam prebivalstva, ozaveščanje pa bo potekalo enkrat na leto v okviru Evropskega tedna mobilnosti ter enkrat na leto v okviru tečaja varne vožnje s kolesom.



UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
1. ZASNOVA KOLESARSKEGA OMREŽJA.				
1a. Dopolnitev manjkajočih odsekov kolesarskega omrežja v občini Črnomelj - ureditev kolesarske površine (npr. sharrow sistem) na: - ulici Kočevje (od hišne št. 8 do hišne št. 19), - ulici Otona Župančiča in Kidričevi ulici skupaj s signalizacijo.	5.000,00	majhna	OČ	2017
1b. Zasnova kolesarskega omrežja v mestu Črnomelj.	V sklopu prometne študije	zahtevna	OČ	2018
1c. Zasnova kolesarskega omrežja med mestom in večjimi naselji.	V sklopu prometne študije	zahtevna	OČ	2018
1d. Dopolnitev manjkajočih odsekov kolesarskega omrežja v občini Črnomelj - pilotni projekt enosmerne ulice z uvedbo kolesarske površine.	2.000,00	srednja	OČ	2019
1e. Izdelava karte kolesarskih povezav skozi mesto in povezav z zaledjem.	5.000,00	srednja	OČ	2020
1f. Dopolnitev manjkajočih odsekov kolesarskega omrežja v občini Črnomelj - navezava mesta na obvoznico (od križišča pri družbi Akrapovič, po ul. Heroja Starihe proti mestnemu jedru).	100.000,00	srednja	OČ	2022
2. ZAGOTOVITEV POGOJEV ZA VARNO PARKIRANJE KOLES PO MESTU IN GLAVNIH KOLESARSKIH TOČKAH.				
2a. Postavitev parkirnih stojal ob javnih ustanovah.	1.000,00	majhna	OČ	letno
2b. Ureditev kolesarnic.	15.000,00	srednja	OČ	do 2022
3. IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA NAČRTOVANJE.				
3a. Pregled izvedenih projektov oziroma metrov kolesarskih površin...	zajeto v ukrepih petega stebra	srednja	OČ, zunanji izvajalci	letno
3b. Izvedba ankete o potovalnih navadah.	zajeto v ukrepih petega stebra	srednja	OČ, zunanji izvajalci	1x / 2 leti
4. PROMOCIJA KOLESARJENJA IN IZOBRAŽEVANJE OBČANOV.				
4a. Tečaj varne vožnje s kolesom.	1.000,00	majhna	OČ, policija, Kolesarsko društvo, SPVCP	letno
4b. Ozaveščanje o pomenu kolesarstva v okviru ETM.	1.000,00	majhna	OČ, policija, Kolesarsko društvo, SPVCP	letno

Slika 13Akcijski načrt za Optimalno izkoriščanje potencialov kolesarjenja v občini Črnomelj



Pet strateških stebrov
ČETRTI STEBER: OBLIKOVANJE PRIVLAČNEGA JAVNEGA POTNIŠKEGA PREVOZA

Sodobno oblikovan javni potniški prevoz je ena izmed učinkovitejših oblik trajnostne mobilnosti, saj lahko v kratkem času in z nizkimi stroški prepelje veliko število ljudi. Poleg tega je uporaben za vse skupine prebivalcev. Predvsem zaradi razpršene poselitve in navajenosti ljudi na vožnjo z osebnim avtomobilom pa je organizacija 'klasičnega' javnega prevoza otežena.

Ureditev javnega potniškega prometa bo v občini Črnomelj temeljila na preučitvi potreb o vzpostavitvi in oblikovanju sodobnega, učinkovitega in poselitvenim vzorcem prilagojenega javnega potniškega prevoza. Občina bo izdelala študijo smiselnosti vzpostavitve javnega potniškega prometa, na kateri bo temeljila odločitev o morebitni uvedbi javnega potniškega prometa v mestu in zaledju. Z ureditvijo avtobusnih postajališč ob vseh prometnicah bo izboljšala obstoječo infrastrukturo javnega potniškega prometa in s tem zagotovila boljše pogoje za uporabo javnega potniškega prometa, kar bo prispevalo k večji uporabi JPP.

CILJI	CILJNE VREDNOSTI
Preučitev potreb po vzpostavitvi učinkovitega javnega potniškega prometa v mestu in zaledju.	• Izdelava rešitev učinkovitega javnega potniškega prometa v mestu in zaledju do l. 2019.
Izboljšanje infrastrukture javnega potniškega prometa.	• Novogradnja in obnovitev avtobusnih postajališč do l. 2030.

Ukrepi

1. ***Priprava študije možnosti razvoja JPP na območju mesta Črnomelj in njegovega bližnjega zaledja***

Ker je Občina Črnomelj po površini zelo velika in ima posledično zelo razpršeno poselitev, ni potreb po javnem potniškem prometu na nivoju občine. Zato je dobro razvit smo prevoz šolskih otrok. Z željo po umiritvi prometa v mestnem jedru Črnomlja in spodbujanjem občanov k uporabi trajnostnih oblik mobilnosti bo Občina Črnomelj pripravila študijo možnosti razvoja javnega potniškega prometa na območju mesta Črnomelj in njegovega bližnjega zaledja, v kateri bo preučila različne oblike vpeljave JPP.

2. *Novogradnja in obnova avtobusnih postajališč*

Za ureditev obstoječih avtobusnih postajališč, katera so slabo opremljena, bo Občina pripravila projektno dokumentacijo ter jih obnovila, prav tako bo pripravila projektno dokumentacijo za avtobusna postajališča, kjer še ni avtobusnih čakalnic.

UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
1. PRIPRAVA ŠTUDIJE MOŽNOSTI RAZVOJA JPP NA OBMOČJU MESTA ČRNOMELJ IN NJEGOVEGA BLIŽNJEGA ZALEDJA.	5.000,00	srednja	OČ, zunanji izvajalec	do 2019
2. PRENOVA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ				
2a. Priprava projektne dokumentacije za ureditev postajališča v Malem Nerajcu.	3.000,00	srednja	DRSI, OČ	do 2020
2b. Ureditev postajališča na Blatniku.	3.000,00	majhna	DRSI, OČ	do 2022
2c. Priprava projektne dokumentacije za ureditev postajališča in pločnika v Stari Lipi.	3.200,00	srednja	DRSI, OČ	do 2022
2d. Priprava projektne dokumentacije za ureditev postajališča pri Hrastu (ob državni cesti).	3.200,00	srednja	DRSI, OČ	do 2022
2e. Priprava projektne dokumentacije za ureditev postajališča v Dolenjem Suhorju.	3.200,00	srednja	DRSI, OČ	do 2022
2f. Priprava projektne dokumentacije za ureditev postajališč na relaciji ceste Črmošnjice - Črnomelj (Mihelja vas, Petrova vas in Rožanec).	10.000,00	srednja	DRSI, OČ	do 2022
2g. Priprava projektne dokumentacije za ureditev postajališča na Talčjem vrhu.	3.200,00	srednja	OČ	do 2022

Slika 13: Akcijski načrt za Oblikovanje privlačnega javnega potniškega prevoza v občini Črnomelj


TILIA

Pet strateških stebrov
PETI STEBER: UVELJAVITEV OPTIMIZIRANEGA CESTNEGA PROMETA

Uporaba osebnih avtomobilov ima v določenih pogojih svoje prednosti, a kljub temu se moramo zavedati, da z naraščanjem cestnega prometa narašča tudi poraba goriv, število nesreč, zastojev, degradacija okolja ter emisije toplogrednih in drugih zdravju škodljivih plinov. Zato je optimizacija cestnega prometa nujno potrebna, če želimo oblikovati učinkovitejši in ljudem in okolju prijazen prometni sistem.

Umirjanje motornega prometa predvsem v mestu Črnomelj in ostalih večjih naseljih bo doprineslo k številnim pozitivnim učinkom. V prvi vrsti se bo povečala prometna varnost, saj bodo mestna središča prednostno namenjena pešcem in kolesarjem, medtem ko bo število motoriziranih voženj minimalno. Mestna središča bodo ponovno oživela, s tem pa se bo tudi povečala njihova privlačnost za bivanje in preživljanje prostega časa, kar bodo še najbolj opazili ljudi z omejeno mobilnostjo. Z ureditvijo parkirnih površin izven mestnega središča se bodo parkirne razmere v mestnem jedru izboljšale, saj bodo parkirne obremenitve minimalne, prav tako pa se bodo tudi zmanjšali negativni učinki motornega prometa. Večja naselja v občini, kjer se za to izkazuje potreba, bodo imela urejene obvoznice, na katerih bo potekal celotni motorni in tovorni promet in tako zmanjšal tranzit skozi občutljive dele naselij. Zaradi velikosti občine in razpršenega poselitvenega vzorca je avtomobil velikokrat edino možno prevozno sredstvo, zato bo Občina tudi spodbujala k uporabi okolju prijaznih vozil.

CILJI	CILJNE VREDNOSTI
Izboljšanje parkirnih razmer.	• Povečanje števila parkirnih mest izven krajevnih središč za 60 mest do l. 2025 (izhodiščno stanje l. 2016 – 309 mest). • Nadzorovano parkiranje v mestu Črnomelj do l. 2019.
Povečanje prometne varnosti.	• Povečanje števila območij umirjenega prometa (v mestu Črnomelj in še vsaj enem naselju v občini Črnomelj) za vsaj 3 območja do l. 2022.
Povečanje deleža okolju prijaznih vozil.	• Vzpostavitev vsaj ene električne polnilnice za električna vozila do l. 2018.

Ukrepi

1. *Umirjanje motoriziranega prometa*

Umirjanje motoriziranega prometa bo en izmed pomembnejših ukrepov Občine. Z uvajanjem območij umirjenega prometa, s preusmeritvami prometa, ureditvami ulic z zamenjavo smeri vožnje in postavitvijo preventivnih radarskih tabel za opozarjanje hitrosti bo zmanjšan obseg motornega prometa v preurejenih območjih povečal varnost in spodbudil hojo ter kolesarjenje.

2. *Odprava tovornega tranzitnega prometa skozi mestno jedro*

Občina bo prepovedala tovorni tranzitni promet skozi mestno jedro Črnomlja in ga z ustreznimi ukrepi (ustrezna signalizacija in table) speljala na že zgrajeno obvoznico[1]. S tem bo prometna ureditev mestnega jedra dala prednost pešcem in kolesarjem.

3. *Ureditev parkirnih mest izven mestnega in krajevnih jeder*

Ker bo Občina skušala omejiti motorni promet v mestnem in krajevnih jedrih, bo uredila parkirna mesta na njihovem obrobju ter jih z ustreznimi ureditvami pešpoti ali kolesarskih poti povezala.

4. *Zaračunavanje stroškov uporabe osebnih vozil*

Občina bo izdelala celovito parkirno strategijo, ki bo temeljila na izdelani Celostni prometni strategiji. Z ustreznimi parkirnimi tarifami, ki bodo odvračale od celodnevnega parkiranja, in s preganjanjem nepravilnega parkiranja, kjer bo posebna pozornost namenjena zasedanju parkirišč za gibalno ovirane ljudi, bo Občina skušala občane prepričati k manjši uporabi avtomobilov in s tem spodbujati hojo ter kolesarjenje. O slednjemse bo aktivno spodbujalo z ozaveščanjem v okviru Evropskega tedna mobilnosti.

5. *Spodbujanje k uporabi okolju prijaznih vozil*

Občina bo spodbujala okolju prijazna vozila skozi ukrepe parkirne strategije, poleg tega pa bo postavila vsaj eno električno polnilnico.

[1]Opomba : Ob prekategorizacijidržavne ceste v občinsko.

UKREP	STROŠEK OBČINE	ZAHTEVNOST	ODGOVORNOST	ROK IZVEDBE
1. UMIRJANJE MOTORIZIRANEGA PROMETA.				
1a. Uvajanje območja umirjenega prometa (30 km/h) v naselju Dragatuš na relaciji med pokopališčem in OŠ Dragatuš.	**5.000,00**	srednja	OČ	2018
1b. Uvajanje območja umirjenega prometa (30 km/h) na Vinici v centru in okolici OŠ Vinica.	**30.000,00**	velika	DRSI, OČ	2019
1c. Postavitev preventivnih radarskih tabel za opozarjanje hitrosti - na vpadnicah v mesto Črnomelj, Adlešiči, Vinica, Griblje.	**15.000,00**	majhna	DRSI, OČ	do 2019
1d. Uvajanje območja umirjenega prometa (30 km/h) v mestu Črnomelj - Kidričeva ulica ter ostala območja določena na podlagi potrjene prometne študije.	**20.000,00**	srednja	OČ	2022
1e. Uvajanje območja umirjenega prometa (30 km/h) v mestnem jedru Črnomlja.	**20.000,00**	srednja	DRSI, OČ	2022
2. ODPRAVA TOVORNEGA TRANZITNEGA PROMETA SKOZI MESTNO JEDRO.				
2a. Odprava tovornega tranzitnega prometa skozi mestno jedro Črnomlja.	**125.000,00**	velika	DRSI, OČ	do 2020
3. UREDITEV PARKIRNIH MEST IZVEN MESTNEGA IN KRAJEVNIH JEDER.				
3a. Ureditev parkirnih mest na Majerju.	**37.000,00**	majhna	OČ	2018
3b. Ureditev parkirnih mest v Starem trgu.	**25.000,00**	srednja	OČ	2018
4. PARKIRNA STRATEGIJA.				
4a. Izdelan načrt parkirnega režima v mestu Črnomelj za območja, kjer so urejena parkirišča.	**1.000,00**	majhna	OČ, MIR	2017
5. SPODBUDE ZA OKOLJU PRIJAZNA VOZILA.				
5a. Postavitev vsaj ene električne polnilnice na območju občine Črnomelj.	**10.000,00**	majhna	OČ	do 2017

Slika 14: Akcijski načrt za Uveljavitev optimiziranega cestnega prometa v občini Črnomelj

VIRI IN LITERATURA

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor. 2012. Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost. Smernice za pripravo Celostne prometne strategije.

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 82/2011, 105/2011 – tehnični popravek in 10/2013 – obvezna razlaga)

Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur. l. RS, št. 76/2004)

Prostorsko izvedbeni akti (OPPN, ZN, LN, DPN, UN, …)

Regionalna zasnova prostorskega razvoja Jugovzhodne Slovenije (zaključeno v fazi predloga), 2006

Strokovne podlage za naselja v občini Črnomelj, 2015

Strokovne podlage za razvoj kmetijstva v okviru izdelave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj, 2015

Strokovne podlage za urejanje območja pod Sinjim vrhom, 2015

Študija razvoja gospodarstva in turizma občine Črnomelj 2015 -2020, 2015

Urbanistična delavnica Črnomelj, 2005

Urbanistična delavnica: Ureditev starega mestnega jedra Črnomelj, 2015

Urbanistično-arhitekturna delavnica za ureditev mestnega jedra Črnomlja, 2001

Urbanistično-arhitekturna delavnica za ureditev območja med Metliško in Belokranjsko cesto, 2007

Urbanistično-arhitekturna delavnica za ureditev območja ob obvoznici, 2006

Urbanistično-arhitekturna delavnica: Urejanje mestnega jedra Črnomlja, 2013

Naročnik: Občina Črnomelj
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
T: 07 306 11 00,
F: 07 306 11 30
E: obcina.crnomelj@siol.net

Predmet: Celostna prometna strategija občine Črnomelj.

Št. pogodbe: NMV979/2016, Pogodba št. 371-62/2016, z dne 3. 5. 2016.

Pripravil: HarphaSea, d.o.o. Koper
Čevljarska 8, 6000 Koper
T: +386 (0)5 663 89 20,
F:+386 (0)5 663 89 29
E: cale@harphasea.si

V PROSTORU
Prostorsko, urbanistično, krajinsko in arhitekturno načrtovanje d.o.o.
Ulica 7. maja 2, 6250 Ilirska Bistrica
E: info@vprostoru.si

IB STUDIO, d.o.o.
Kampel 114, 6000 Koper
E: manuela.varljen@ibstudio.si

Delovna skupina:
dr. Nataša Kolega, vodja projektne skupine
mag. Manuela Varljen
Ana Pantelin
Darja Blatnik
dr. Rok Soczka Mandac
Boštjan Krapež
dr. Darka Jezeršek
dr. Mojca Poklar
Aljoša Žerjal

Ostali sodelavci:
Uroš Benkovič
dr. Maja Berden Zrimec

Oblikovanje: HarphaSea, d.o.o. Koper
Čevljarska 8, 6000 Koper
T: +386 (0)5 663 89 20,
F:+386 (0)5 663 89 29
E: cale@harphasea.si

Avtorji fotografij in vizualizacija:

Tisk:

Naklada:

Založnik:

Leto izida:
2017

CIP kataložni zapis o publikaciji, NUK, Ljubljama:

Koper, marec 2017





OBČINA ČRNOMELJ K točki 4

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

ZADEVA: **Vloga za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina**

Društvo Kohezija je v lanskem letu na občino Črnomelj naslovilo vlogo za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina, ki je v prilogi in vam jo dajemo v obravnavo. Vsebina in finančna konstrukcija projekta je razvidna iz same vloge vlagatelja.

Številka: 410-16/2016

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

V okviru svoje 15. redne seje, 19. 12. 2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval vlogo Društva Kohezija za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina.
Člani Odbora za družbene dejavnosti zadevni projekt podpirajo, vendar v letih 2017 in 2018, zaradi potreb po izboljšanju prostorskih pogojev dela v osnovnih šolah, ni možno pričakovati sofinanciranja s strani občinskega proračuna, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagajo, da gradivo obravnava in ga sprejem kot informacijo.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

CREG056832

OBČINA Č... 100
PREJETO 27. 01. 2016 1
410-16/2016-1 /

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA

MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

VLAGATELJ VLOGE:

DRUŠTVO KOHEZIJA
ULICA OB LOZI 8
8340 ČRNOMELJ

PREJEMNIK VLOGE:

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

1. OSNOVNI PODATKI SUBJEKTA

Polni naziv: **Društvo Kohezija,** za izobraževanje, šport, socialno varstvene storitve in enake možnosti

Naslov (sedež): Črnomelj, Ulica ob Lozi 8, 8340 Črnomelj

Davčna številka:55173179

Matična številka: 4081234000

Trafisakcijski račun: SI56 6100 0001 1937 943

Banka: Delavska hranilnica d.d.

Kontaktna oseba: Milan Šajnovič, Simona Šajnovič

Kontaktna številka: 041/336-312, 040/263-881

Elektronski naslov: drustvo.kohezija@gmail.com

Datum: 24.01.2016

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

DRUŠTVO
KOHEZIJA

2. PRILOGE

-statut društva
- izpisek iz sodnega oz. poslovnega registra RS

3. PREDSTAVITEV PROJEKTA

NASLOV PROJEKTA: MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

PODROČJA PROJEKTOV: izobraževanje, svetovanje, kultura, socialno varstvene storitve, človekove pravice, šport, ipd.

CELOTNA VREDNOST PROJEKTA: 1.121.051€

VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV: 482.163€, OD TEGA:

ZA 1. FAZO PROJEKTA (LETO 2016): 63.115€
ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2017): 92.280€
ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2018): 89.954€
ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2019): 118.203€
ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2020): 118.611€

OBDOBJE FINANCIRANJA: 2016-2020

PREDVIDENI KADER ZA IZVAJNJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Predvideni kader	**Način sodelovanja**	**naloge**	**1. faza projekta**	**2. faza projekta**
Simona Šajnovič	zaposlitev	nosilec projekta, izvajalec projektnih vsebin	+	+
Milan Šajnovič st.	zaposlitev	nosilec projekta, izvajalec projektnih vsebin	+	+
Milan Šajnovič ml.	zaposlitev	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Alenka Šajnovič	zaposlitev	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Janez Rupnik	pogodbeno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Cveto Gradišar	pogodbeno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Petra Drakulić	pogodbeno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Pomočnik, vaditelj	pogodbeno delo	izvajalec športnih vsebin	+	+
Pomočnik, vaditelj (2-3 osebe)	pogodbeno delo	izvajalec športnih vsebin	-	+
Prostovoljci-1.faza (1 oseba)	Pogodbeno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Prostovoljci-2. faza (2-4 osebe)	pogodbeno delo	izvajalec projektnih vsebin	-	+

***Določene osebe, ki so predvidene za zaposlitev, izpolnjujejo pogoje za vključitev v javna dela.**

4. VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROJEKTA

4.1 OPIS IN NAMEN PROJEKTA

Projekt z naslovom »**Multikulturni in Športni Center Bela krajina**« je projekt, čigar ideja izhaja iz prepoznanih potreb prebivalcev Občine Črnomelj, saj je okolje v katerem živijo, podvrženo slabemu socialnemu, ekonomskemu, kulturnemu in družbenemu položaju. Med občani vladajo visoka stopnja brezposelnosti, otopelost, slab nivo duševnega zdravja, občutek izključenosti in prikrajšanja. Vsa navedena občutja in zaznave nadalje občane vodijo do slabih in negativnih misli, kroničnih obolenj, družbene zaprtosti, medčloveške distance, asocialnosti in nenazadnje do diskriminatorne obravnave drugačnih, Romov s katerimi si ne želijo sobivati ter beguncev in migrantov, ki jih zavračajo na podlagi predsodkov, stereotipov in medijskega pompa.

V sled temu in z namenom izboljšanja trenutnega položaja na dotičnem področju, smo začrtali projekt z raznolikimi dejavnostmi in aktivnostmi, ki bodo na voljo večinskemu delu občanov, belokranjskim Romom ter beguncem in migrantom tudi izven območja belokranjske regije. Glavni namen projekta je ustvarjanje ozračja strpnosti, spoštovanja in sprejemanja samega sebe, Romov, beguncev in migrantov ter ustvarjanje sinergijskih učinkov med ciljnimi javnostmi, kar je možno doseči na način:

-informiranja,
-izobraževanja (v različnih oblikah),
-ozaveščanja o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
-zaščite človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
-medsebojnega spoznavanja in krepitve razumevanja medkulturnih razlik,
-osveščanja o pomembnosti medkulturnega dialoga,
-krepitve dialoga med ljudmi različnih kultur oziroma etničnih pripadnosti,
-promoviranja odprte družbe in pomena socialne solidarnosti,
-krepitve zavedanja, da vsak posameznik s svojim delom, ravnanji in znanjem pomembno prispeva k razvoju družbe, ipd.
-krepitve duševnega zdravja in boljšega počutja s pomočjo rekreativnih, predvsem pa borilnih športov, slednji so kategorizirani kot »miselni športi«, ki dokazano pozitivno delujejo tudi na psihofizične sposobnosti, koncentracijo, samodisciplino, samospoštovanje, spoštovanje drugih, tolerantnost, povezovanje in odprtost posameznika.

Predmetni projekt bo na voljo ciljni javnosti dnevno vsaj 10 ur in bo izveden v sodelovanju s številnimi strokovnimi institucijami, med katere sodijo belokranjske občine, CSD Črnomelj in Metlika, Zdravstveni dom Črnomelj in Metlika, Zavod za zaposlovanje-območna enota Črnomelj, vzgojno izobraževalne institucije, javne organizacije s področja kulture (ZIK Črnomelj, ipd.), Policijska uprava Novo mesto, Policijska postaja Črnomelj, Metlika in Semič, ipd. Za strokoven potek dela imamo znotraj društva za kakovostno delo na voljo pestro kadrovsko zasedbo, ki jo sestavljajo različni izobrazbeni profili ter sklenjena sodelovanja s številnimi zunanjimi strokovnjaki s področja socialnega dela, sociologije, psihiatrije, pedagogike, ipd.

S projektnim delom bomo ciljni javnosti (večinsko prebivalstvo, Romi) pretežno na voljo znotraj belokranjske regije, vključujoč občine Črnomelj, Semič in Metlika, pozneje želimo delovati tudi širše. Za ciljno javnost begunci in migranti pa bomo na voljo tudi izven belokranjske regije. Samo delo bo v 1. fazi projekta potekalo večinoma na sedežu društva, preko gostovanj ter na terenu. Za začasno izvajanje dejavnosti Multikulturnega in Športnega Centra imamo na voljo primeren

prostor, ki zagotavlja varno izvajanje aktivnosti zlasti na področju Multikulturnega Centra. Nastane pa problem pri izvajanju športnih programov, saj obstoječi prostor ne zagotavlja zadostne prostorske kapacitete za nemoteno in kvalitetno izvajanje športnih aktivnosti. Zato bomo za potrebe športnih aktivnosti primorani koristiti gostovanja po belokranjskih šolah in športnih dvoranah, kar za seboj potegne veliko izgubo časa, saj se bodo morali vaditelji in trener prevažati iz kraja v kraj, posledično tudi prilagajati urnike, nastali pa bodo tudi stroški najema dvoran in drugi prostorski stroški. Zato si bomo prizadevali vsaj v 2. fazi projekta (okvirno do 01.01.2017) pridobiti posluh pristojnih institucij, da bi za kvalitetno in uporabniku prijazno in dostopno udejstvovanje nastal objekt (do najkasneje konca leta 2020), ki bi omogočal izvajanje vseh programskih aktivnosti Multikulturnega in Športnega Centra Bela krajina na enem mestu.

Smernice projekta bodo usmerjene v trajnostni dvig kulturnega, socialnega, ekonomskega in izobrazbenega nivoja ciljne javnosti. Preko različnih projektnih vsebin, zasnove koncepta kulturne entropije, želimo prispevati k razpadu notranjih kulturnih meja med Romi, begunci, migranti in večinskim prebivalstvom ter hkrati preseči in doseči odpravo začaranega kroga družbene izključenosti Romov, beguncev in migrantov iz slovenske družbe.

4.2 CILJNE JAVNOSTI IN DEJAVNOSTI OZIROMA AKTIVNOSTI

Zaradi večje preglednosti bomo v nadaljevanju ciljno javnost in projektne aktivnosti prikazali ločeno, tako za Multikulturni Center kot tudi Športni Center!

4.2.1 MULTIKULTURNI CENTER

4.2.1.1 CILJNE JAVNOSTI

A. VEČINSKI DEL PREBIVALSTVA

-mladi do vključno 29. leta starosti,
-mladostniki,
-starejši,
-upokojenci.

B. ROMI

-mladi do vključno 29. leta starosti,
-mladostniki,
-starejši,
-upokojenci.

C. BEGUNCI, MIGRANTI

-mladi do vključno 29. leta starosti,
-mladostniki,
-starejši.

4.2.1.2 PONUJENI PROGRAMI IN AKTIVNOSTI

A. VEČINSKI DEL PREBIVALSTVA

Temeljne programske aktivnosti, ki bodo na voljo prebivalcem za krepitev socialnega, ekonomskega, duševnega in družbenega nivoja bodo potekale v smeri:

- izobraževanja o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščite človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- spodbujanja možnosti enake obravnave posameznika,
- krepitve vloge in položaja mladih v družbi in njihovega zastopanja,
- krepitve vloge in položaja starejših v družbi in njihovega zastopanja,
- krepitve možnosti zaposlovanja mladih,
- krepitve možnosti zaposlovanja starejših,
- spodbujanja medkulturnega dialoga,
- spodbujanja sobivanja z Romi, pripadniki drugih etničnih skupin, begunci in migranti,
- spodbujanja strpnosti, tolerance, sprejemanja in spoštovanja Romov, pripadnikov drugih etničnih skupin, beguncev in migrantov,
- psihosocialnega in pravnega varstva oseb,
- krepitve pomena trajnostnega osebnostnega razvoja,
- krepitve položaja socialno ogroženih oseb,
- nudenja družinske mediacije in drugih mediacijskih postopkov za reševanje raznovrstnih sporov,
- nudenja direktne pomoči deviantnim osebam,
- krepitve postopka reintegracije depriviligiranih oseb v družbo,
- nudenja direktne pomoči obsojencem med prestajanjem kazni zapora,
- krepitve socializacije zapornikov,
- spodbujanja reintegracije obsojencev v družbo po prestani zaporni kazni,
- krepiti medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanja vključevanja v rekreacijske in borilne športe,
- spodbujanja rehabilitacije skozi šport.

B. ROMI

Razpoložljive temeljne programske aktivnosti za trajnostni dvig kulturnega, socialnega, izobrazbenega in ekonomskega stanja Romov so:

-izobraževanja in usposabljanja za poznavanje načel in vrednot v zvezi s človekovimi pravicami in demokratičnim državljanstvom Romov;

-delavnice o etičnih kompetencah in izbiri vrednot, z obravnavo afektivnega in čustvenega vidika. Romi bodo na teh delavnicah spoznali, da vsak posameznik gradi sebe, da je primoran delati na sebi, sam poskrbeti za svoje odnose kot tudi sam graditi odnose z drugimi;

-obravnave igre identitete, državljanstva, državljanskih pravic in temeljnih svoboščin (tudi v obliki delavnic, seminarskih nalog, iger, ipd.), kjer bomo Rome na preprost način seznanili s pomembnimi pojmi iz tega sklopa kot so: vrednote, dolžnosti, pravice, svoboda, enakost, solidarnost, sobivanje, toleranca, nasilje, obvladovanje in reševanje konflikta;

-delavnice, krožki in seminarske naloge na temo: samospoštovanja, spoštovanja drugih, spoštovanja lastne kulture in lastne identitete, sposobnosti poslušanja, pozitivnega sprejemanja razlik in raznolikosti ter zaupanja;

-izobraževanja na temo družbenih kompetenc ter kompetenc sobivanja, Romi pridobijo na osnovi teh izobraževanj pomemben uvid, da vsak človek uteleša zmožnost za dejanja, ki ga osmislijo in mu izboljšujejo kompetenco prevzemanja pobud in odgovornosti v družbi. Hkrati želimo Rome spodbuditi k razvijanju kompetenc potrebnih za kulturno komuniciranje, za interaktivnost z zunanjim svetom.

-psihosocialna pomoč;

-družinske terapije in družinska mediacija;

-seminarji za spodbujanje romskih učencev in dijakov za pridobitev srednješolske, poklicne in univerzitetne izobrazbe;

-seminarji za spodbujanje starejših za pridobitev višje izobrazbene ravni;

-treningi za lažje ustvarjanje dialoga Romov z večinskim prebivalstvom;

-jezikovne delavnice, za vse generacije na temo »berimo in pišimo skupaj«, pripravo številnih jezikovih iger, bralnih kotičkov, pravljičnih krožkov za najmlajše, ipd..

-sodelovanja z večinskim prebivalstvom, znotraj tega vsebinskega sklopa bomo organizirali strokovna srečanja, konference, okrogle mize in predavanja za dosego kar se da visoke stopnje sodelovanja Romov z večinskim prebivalstvom in obratno. Prilagojeno tematiki, bomo pripravili letake in glasila, ki bodo pomagali pri podiranju stereotipnih predstav okoli Romov;

-številne interesne dejavnosti, predvsem v obliki udejstvovanja v borilne in rekreativne športe;

-predavanja, seminarji, delavnice, ipd. strokovne javnosti, v tem sklopu bomo Romom ponudili številne delavnice, predavanja izkušenih terapevtov, predavanja predstavnika policije in predstavnika policijske uprave, predstavnika centra za socialno delo, predstavnikov šol in drugega strokovnega osebja;

-predstavitve kulturnih dejavnosti Romov širšemu okolju, preko glasila, ki bo povzemalo razmišljanja in dela Romov, ipd..

Projektne aktivnosti v tem sklopu, so na voljo Romom, ki so se znašli na brezpotju in tavajo izgubljeni v slabem kulturnem, socialnem, ekonomskem in izobrazbenem stanju, kot tudi Romom, ki so na dobri poti k reintegraciji (bivši zaporniki, ipd.) ali popolni integraciji v družbo. V prvi vrsti bodo naša prizadevanja usmerjena k pridobitvi zaupanja tako posameznih Romov kot tudi romske skupnosti, v naslednjem koraku pa si želimo interakcije z Romi.

V sklopu delavnic bo dodatno izpostavljen velik poudarek h krepitvi moči vključenih Romov, njihovi izvirnosti in identiteti ter krepitvi elementov pomembnih za dosego socializacije, reintegracije in integracije v družbo.

Na drugi strani pa bomo izvedli potrebne aktivnosti od organiziranja srečanj, okroglih miz, posvetov, konferenc, priprav letakov in zbornikov/glasil (slednji bodo nastajali v sodelovanju z

Romi ter na podlagi ugotovitev in dela z njimi v praksi) s funkcijo obveščanja in približevanja Romov večinskemu prebivalstvu.

C. BEGUNCI, MIGRANTI

Temeljne aktivnosti za dvig kulturnega in socialnega stanja beguncev in migrantov so:

- izobraževanje o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščita in promoviranje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- informiranost o postopku za pridobitev azila v Sloveniji;
- informiranost o možnostih bivanja v Sloveniji;
- informiranost o možnostih zaposlovanja v Sloveniji;
- informiranost o možnostih mednarodne zaščite;
- izobraževanja in usposabljanja za obvezno poznavanje načel in vrednot, ki so v veljavi na območju Republike Slovenije in odpirajo možnost demokratičnega sobivanja s prebivalci Republike Slovenije;
- jezikovne delavnice kjer se begunci in migranti seznanijo s slovenskim jezikom;
- tematsko različne praktične delavnice, ki beguncem in migrantom omogočajo lažje začasno bivanje v Sloveniji;
- motivacijske delavnice na temo samospoštovanja, spoštovanja drugih, sposobnosti poslušanja, pozitivnega sprejemanja raznolikosti, zaupanja in sprejemanja odgovornosti;
- usposabljanja za krepitev vzgibov za zmanjševanje napetosti, preprečevanje konfliktov ter mirno reševanje že obstoječih sporov v relaciji med begunci in migranti samimi kot tudi v relaciji begunci, migranti in oblast;
- spodbujati aktivnosti za preprečevanje nastanka nasilja med begunci in migranti;
- spodbujati in promovirati nenasilno komunikacijo in družbo brez kriminala, ipd;
- psihosocialno in pravno varstvo begunce in migrantov,
- krepiti socializacijo in vključevanje beguncev in migrantov v družbo;
- krepiti integracijo beguncev in migrantov v družbo,
- pomoč pri reševanju raznovrstnih konfliktov in sporov med begunci, migranti in večinskim prebivalstvom;
- krepiti sodelovanje beguncev in migrantov z oblastjo in različnimi strokovnimi službami,
- krepiti sodelovanje beguncev in migrantov z večinskim prebivalstvom;
- spodbujati medkulturni dialog.

4.2.2 ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

4.2.2.1 CILJNE JAVNOSTI

A. VEČINSKI DEL PREBIVALSTVA

-predšolski otroci,
-mladi do vključno 29. leta starosti,
-mladostniki,
-starejši.

B. ROMI

-predšolski otroci,
-mladi do vključno 29. leta starosti,
-mladostniki,
-starejši.

4.2.2.2 PONUJENI PROGRAMI IN AKTIVNOSTI

Glavni namen tega programskega sklopa je ciljni javnosti skozi borilne in rekreacijske športe ponuditi možnost rehabilitacije, zviševanja nivoja duševnega zdravja, izdatno pa tudi oblikovanja boljše samopodobe, pozitivnega razmišljanja, samodiscipline kar posledično lažje pripelje do višje ravni človekove strpnosti, tolerance, samospoštovanja, spoštovanja in sprejemanja sočloveka kot tudi širše okolice.

Ciljni javnosti bodo na voljo sledeče športne panoge:

-judo,
-samoobramba,
-rokoborba,
-ju-jutsu,
-karate,
-druge borilne veščine,
-rekreativne dejavnosti.

Ponujeni borilni športi bodo potekali na način:

-teoretičnih predstavitev osnov, tehnik in vrst borilnih športov,
-organiziranih individualnih usposabljanj in treningov, ki bodo potekali z vaditelji,
-skupinskih usposabljanj in treningov, ki bodo potekali z vaditelji,
-specializiranih usposabljanj, priprav in treningov za tekmovalno raven, ki bodo potekala (individualno in/ali skupinsko) izključno z visoko usposobljenim trenerjem,
-organiziranih tekmovanj in prireditev, ipd.

5. FINANČNA SLIKA PROJEKTA MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

5.1 FINANČNA SLIKA PROJEKTA-KRATKA POJASNILA IN OPOMBE

Pri nadaljnjemu prikazu finančne slike predmetnega projekta, želimo poudariti, da smo projekt (kot je bilo že predhodno predstavljeno v opisnem delu) po načinu izvajanja in sofinanciranja razdelili v dve fazi. Prva faza, ki bi naj bila zaključena do konca leta 2016 oziroma v začetku leta 2017, predvideva sofinanciranje temeljnih obratovalnih stroškov, stroška investicije v obliki nakupa zemljišča za izgradnjo objekta v industrijski coni Kanižarica pri Črnomlju in pripravo projektne dokumentacije za izgradnjo omenjenega objekta. Pripomnimo naj, da dopuščamo znotraj obratovalnih stroškov, natančneje pri stroških dela z namenom znižanja slednjih možnost, da se za določene osebe, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev v javna dela, predvidena zaposlitev sklene v obliki javnih del.

Druga faza sofinanciranja predvideva poleg sofinanciranja obratovalnih stroškov društva tudi stroške investicij v izgradnjo objekta, ki bi omogočal kakovostno opravljanje predvidenih aktivnosti Multikulturnega kot tudi Športnega Centra Bela krajina ter stroška nakupa opreme za objekt. Glede na to, da predvidena investicija od sofinancerja zahteva nekoliko večje denarne vložke, dopuščamo možnost, da se projekt izgradnje in opremljanja objekta izvede v daljšem, štiri letnem obdobju. Naša pričakovanja so, da bi bil objekt našim uporabnikom na voljo najkasneje konec leta 2020.

Pričakovani odstotek sofinanciranja splošnih obratovalnih stroškov predmetnega projekta v glavnem znaša 30%, za primer investicije pa od 50%-100%. Višina pričakovanega sofinanciranja je podrobneje označena pri posameznem strošku, ki ga bo možno zaslediti nadalje v priloženi finančne sliki.

5.1.1 FINANČNA SLIKA PROJEKTA MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

5.1.1.1 ODHODKOVNI VIDIK

ZAP ŠT.	SPECIFIKACIJA STROŠKA	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016		2. FAZA PROJEKTA LETO 2017		2. FAZA PROJEKTA LETO 2018		2. FAZA PROJEKTA LETO 2019		2. FAZA PROJEKTA LETO 2020	
		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)	
		Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj
I. STROŠKI DELA											
1	Zaposlitve	29.062	96.875	29.062	96.875	29.062	96.875	29.062	96.875	29.062	96.875
2	Pogodbeno delo	14.608	48.694	16.503	55.010	16.503	55.010	18.398	61.326	18.398	61.326
3	Prostovoljsko delo	105	350	210	700	210	700	210	700	210	700
4	Drugi stroški dela	1.650	5.500	1.695	5.650	1.740	5.800	1.788	5.960	1.842	6.140
STROŠKI DELA SKUPAJ		**45.425**	**151.419**	**47.470**	**158.235**	**47.515**	**158.385**	**49.458**	**164.861**	**49.512**	**165.041**
II. MATERIALNI STROŠKI IZ POSLOVANJA											
1	Poraba pisarniškega materiala	210	700	240	800	270	900	300	1.000	330	1.100
2	Drobni material za izvedbo projektnih delavnic, ipd.	1.080	3.600	1.140	3.800	1.200	4.000	1.245	4.150	1.320	4.400
3	Nakup tabel za izvedbo projektnih delavnic, ipd.	180	600	180	600	0	0	0	0	0	0
4	Drugi materiali za izvedbo projekta (izposoja in souporaba opreme, čistilni material, ipd.)	180	600	210	700	240	800	255	850	300	1.000
MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ		**1.650**	**5.500**	**1.770**	**5.900**	**1.710**	**5.700**	**1.800**	**6.000**	**1.950**	**6.500**

ZAP ŠT.	SPECIFIKACIJA STROŠKA	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016		2. FAZA PROJEKTA LETO 2017		2. FAZA PROJEKTA LETO 2018		2. FAZA PROJEKTA LETO 2019		2. FAZA PROJEKTA LETO 2020	
		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)	
		Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	ofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj
III. STROŠKI STORITEV											
1	Računalniške storitve (platforma za spletni strani, zakup domen, gostovanje spletnih strani na strežniku, optimizacija spletnih strani)	600	2.000	300	1.000	300	1.000	300	1.000	300	1.000
2	Računovodske storitve	240	800	270	900	294	980	318	1.060	336	1.120
3	Grafične storitve (oblikovanje in tisk letakov, zbornikov, ipd.)	1.200	4.000	1.260	4.200	1.290	4.300	1.329	4.430	1.350	4.500
4	Svetovalne storitve	150	500	180	600	210	700	240	800	267	890
STROŠKI STORITEV SKUPAJ		**2.190**	**7.300**	**2.010**	**6.700**	**2.094**	**6.980**	**2.187**	**7.290**	**2.253**	**7.510**
IV. STROŠKI INVESTICIJ											
1	zemljišče (100% financiranje)	7.500	7.500	0	0	0	0	0	0	0	0
2	projektna dokumentacija (50% sofinanciranje)	5.000	10.000	2.500	5.000	0	0	0	0	0	0

ZAP ŠT.	SPECIFIKACIJA STROŠKA	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016		2. FAZA PROJEKTA LETO 2017		2. FAZA PROJEKTA LETO 2018		2. FAZA PROJEKTA LETO 2019		2. FAZA PROJEKTA LETO 2020	
		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)	
		Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov)	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj
IV. STROŠKI INVESTICIJ-NADALJEVANJE											
3	gradnja objekta (vključujoč urejanje okolice objekta-do 100% sofinanciranje)	0	0	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
4	nadzor in vodenje projekta (50% sofinanciranje)	0	0	2.000	4.000	2.000	4.000	2.000	4.000	2.000	4.000
5	oprema za objekt (do 100% sofinanciranje)	0	0	0	0	0	0	26.000	26.000	25.000	25.000
STROŠKI INVESTICIJ SKUPAJ		**12.500**	**17.500**	**39.500**	**44.000**	**37.000**	**39.000**	**63.000**	**65.000**	**63.000**	**65.000**
V. DRUGI STROŠKI											
1	fiksni stroški	540	1.800	600	2.000	630	2.100	660	2.200	705	2.350
2	Stroški distribucije promocijskih materialov	240	800	270	900	300	1.000	345	1.150	375	1.250
3	Stroški reprezentance ob delavnicah, srečanjih, ipd.	300	1.000	345	1.150	369	1.230	393	1.310	426	1.420
4	Izredni stroški	270	900	315	1.050	336	1.120	360	1.200	390	1.300
DRUGI STROŠKI SKUPAJ		**1.350**	**4.500**	**1.530**	**5.100**	**1.635**	**5.450**	**1.758**	**5.860**	**1.896**	**6.320**
ODHODKI SKUPAJ		**63.115**	**186.219**	**92.280**	**219.935**	**89.954**	**215.515**	**118.203**	**249.011**	**118.611**	**250.371**

5.1 1.2 PRIHODKOVNI VIDIK

ZAP ŠT.	VIRI SREDSTEV	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016	2. FAZA PROJEKTA LETO 2017	2. FAZA PROJEKTA LETO 2018	2. FAZA PROJEKTA LETO 2019	2. FAZA PROJEKTA LETO 2020
						ZNESKI (zaokroženi, v EUR)
Lastna sredstva in sredstva sponzorjev in donatorjev						
1	lastna sredstva	4.500	4.800	5.500	6.200	7.300
2	sredstva sponzorjev in donatorjev	200	300	350	420	440
	seštevek	**4.700**	**5.100**	**5.850**	**6.620**	**7.730**
Sredstva lokalnih skupnosti						
1	Občina Črnomelj	63.115	92.280	89.954	118.203	118.611
2	Občina Semič	10.000	12.000	13.500	14.300	16.900
3	Občina Metlika	12.000	14.000	15.200	16.200	17.600
	seštevek	**85.115**	**118.280**	**118.654**	**148.703**	**153.111**
Sredstva Ministrstev						
1	Ministrstvo za izobraževanje in šport	29.825	30.111	29.582	29.750	29.450
2	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	16.500	16.540	16.560	15.950	12.125
3	Ministrstvo za kulturo	25.479	25.979	24.500	25.200	25.250
4	Ministrstvo za notranje zadeve	3.000	3.150	3.120	3.130	3.150
5	Ministrstvo za zunanje zadeve	3.000	3.150	3.120	3.130	3.150
	seštevek	**77.804**	**78.930**	**76.882**	**77.160**	**73.125**
Uradov Vlade RS						
1	Urad za narodnosti	12.600	9.325	8.029	8.320	8.380
	seštevek	**12.600**	**9.325**	**8.029**	**8.320**	**8.380**
Drugi prihodki						
1	Judo zveza Slovenije	4.500	4.800	3.300	4.958	4.725
2	Fundacija za šport	2.500	2.500	2.800	3.250	3.300
	seštevek	**6.000**	**8.300**	**6.100**	**8.208**	**8.025**
PRIHODKI SKUPAJ		**186.219**	**219.935**	**215.515**	**249.011**	**250.371**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih–ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov DRUŠTVA KOHEZIJA, na svoji ustanovni seji dne 01.08.2015, sprejel sledeči:

STATUT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

DRUŠTVO KOHEZIJA, društvo za izobraževanje, šport, socialno varstvene storitve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: društvo), je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki imajo skupni interes pomagati in delati v korist oseb (vseh spolov, starostnih skupin in narodnostnih pripadnosti), ki so se znašle v depriviligiranem položaju in iščejo pravo pot do rehabilitacije in reintegracije v družbo.

Društvo v pravnem prometu lahko nastopa tudi s skrajšanim imenom **DRUŠTVO KOHEZIJA**.

2. člen

Delovanje društva temelji na načelih: enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Črnomlju in je delujoče na ozemlju Republike Slovenije.

3. člen

Društvo navzven nastopa v razločevalni znakovni (grafični) podobi ter pri svojem poslovanju uporablja štampiljko z imenom društva. Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo in način varovanja določi izvršilni odbor društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju izobraževanja, športa, kulture, človekovih pravic, socialno varstvenih storitev in si prizadevajo za enake možnosti. Povezovanja z drugimi društvi in organizacijami se sklepajo za uresničevanja poslanstva društva.

Društvo se lahko povezuje tudi z ustreznimi mednarodnimi strokovnimi društvi in združenji, ki imajo podobne namene in cilje pri svojem poslovanju.

Društvo se lahko včlani v zveze društev in druge organizacije.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST

5. člen

Namen društva je širši javnosti ponuditi izobraževalne dejavnosti in dejavnosti s področja športa ter kulture, omogočiti zaščito človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter slehernemu posamezniku zagotoviti enake možnosti obravnave, ne glede na spol in spolno usmerjenost, narodnost, jezik,

veroizpoved, politično ali drugo prepričanje, izobrazbo, družbeni položaj ali katero drugo osebno okoliščino.

6. člen

Cilji društva so:

- izobraževanje ljudi o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščita človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- spodbujati možnost enake obravnave slehernega posameznika,
- krepitev vloge in položaja mladih v družbi in njihovo zastopanje,
- krepitev možnosti zaposlovanja mladih, starostnikov ter pripadnikov etničnih skupin,
- krepitev možnosti vključevanja pripadnikov etničnih skupin v družbo,
- spodbujati socializacijo in vključenost depriviligiranih oseb in pripadnikov etničnih manjšin v družbo,
- krepitev vloge in položaja depriviligiranih oseb in pripadnikov etničnih manjšin v družbi in njihovo zastopanje,
- spodbujati izvensodno reševanje sporov s pomočjo rabe mediacije,
- spodbujanje strpnosti v družbi in svetovanje ranljivim skupinam,
- ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo oseb,
- skrb za socialno ogrožene, izobraževanje ter krepitev osebnostnega razvoja,
- svetovanje na socialno-varstvenem področju,
- nuditi pomoč obsojencem med prestajanjem kazni zapora, skrb za njihovo socializacijo,
- prispevati k reintegraciji obsojencev v družbo po prestani zaporni kazni,
- krepiti reintegracijo diskriminiranih oseb v družbo,
- prispevati h dvig kulturnega in trajnostnega razvoja pri manjšinskih in etničnih skupinah,
- krepiti medgeneracijskega sodelovanja,
- boj proti diskriminatorni obravnavi posameznikov,
- vključevanje članov v borilne športe,
- krepitev zanimanja širše javnosti za borilne športe,
- izobraževanje in usposabljanje na področju športa,
- krepitev pomena športa za dosego višje ravni duševnega zdravja širše javnosti,
- vključevanje članov in širjenje borilnih športov z drugimi klubi in Judo zvezo Slovenije,
- organizacija, prireditve in udeležba na športnih tekmovanjih borilnih in drugih veščin,
- vključevanje v mednarodne projekte.

7. člen

Društvo bo svoj namen in cilje uresničevalo na način, da:

- društvo v okviru svojega delovanja zastopa, predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese oseb, ki se znajdejo v depriviligiranem položaju,
- izvaja preventivne dejavnosti za člane društva, skupnosti ter jih organizira v obliki predavanj, skupin, treningov, svetovanj in terapij,
- izvaja izobraževanja, usposabljanja, predavanja na področjih svojega delovanja,
- izvaja športno-rekreacijske delavnice, usposabljanja, predavanja, coaching-e in treninge,
- organizira različne tematske delavnice, prostočasne aktivnosti ter izlete (tudi v obliki jadranja) za uporabnike storitev društva, ipd.,
- širi svoje poslanstvo preko medijev, z izdajo strokovnih člankov, informativnega gradiva ter ostale literature,

- organizira in izvaja družabne in strokovne oblike dela, ki se izražajo v različnih vsebinah predavanj, srečanj, izletih (tudi jadralnih) in podobnih oblikah dejavnosti za svoje člane,
- krepi svojo materialno osnovo in v skladu z zakoni in predpisi ter v okviru možnosti in lastnih odločitev skrbi za različne izvedbene oblike dejavnosti,
- izvaja posebne socialne programe za svoje člane v skladu z njihovimi interesi, potrebami v okviru zmožnosti ter letnega plana dela,
- se vključuje v skrb za usposabljanje in aktivno življenje, delo, zaposlovanje, bivanje in kvalitetno življenje širše javnosti,
- nudi pomoč pri uveljavljanju in doseganju človekovih pravic,
- z ukrepi krepi temeljne človekove svoboščine,
- zagotavlja skozi svojo dejavnost varovanja zdravja,
- nudi podporo in svetovanje za dosego osebnostnega razvoja,
- nudi svetovanje na socialno-varstvenem področju,
- se društvo povezuje s sorodnimi društvi, organizacijami, podjetji ter sodeluje z organi na državnih in mednarodnih tleh, v korist kvalitetnih storitev, ki bodo v dobrobit uporabnikov storitev društva,
- skrbi za nadgrajevanje strokovnega znanja svojih članov in sledi novim strokovnim smernicam preko študija literature ter z udeležbo strokovnih seminarjev, ipd.,
- sodeluje z državnimi in lokalnimi inštitucijami, ki imajo vpliv na socialno varstvene storitve, šport ter izobraževanje,
- aktivno sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,
- aktivno sodeluje pri načrtovanju programov na področju socialnega varstva,
- spodbuja sodelovanje raziskovalnih inštitucij, ministrstev Vlade Republike Slovenije ter zunanjih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- sklepa mednarodna sodelovanja s sorodnimi nevladnimi organizacijami.

8. člen

V okviru svoje dejavnosti društvo, za doseganje svojih namenov in ciljev, opravlja naslednje nepridobitne in pridobitne dejavnosti, razvrščene po standardni klasifikaciji (SKD 2008), od tega:

za dosego svojih namenov in ciljev društvo izvaja sledeče **nepridobitne dejavnosti**:

- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.1 Športne dejavnosti
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Za dosego svojih namenov in ciljev društvo izvaja sledeče **pridobitne dejavnosti:**

- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- **85.590 Drugje nerazvrščena izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja** (glavna dejavnost društva)
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 Drugo socialno varstvo brez nastanitve

- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas
- 96.0 Druge storitvene dejavnosti.

Glavno dejavnost društva predstavlja:

- **85.590** Drugje nerazvrščena izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja.

III. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

9. člen
(pogoji za članstvo v društvu)

Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba. Vsak član mora izpolniti pristopno izjavo s svojimi podatki, s podpisom slednje izrazi tudi svojo voljo do svojega članstva v društvu, hkrati pa se zaveže delovati in obnašati skladno s statutom društva. V določenih primerih se zahteva za polno članstvo v društvu plačilo obvezne članarine.

Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

10. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.

Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, v kolikor:

- kljub opominu ne plača članarine ali
- se ugotovi, da je umrl.

Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi, da:

- je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali

- je kršil sklepe organov društva ali
- je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- je okrnil ugled društva ali
- je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

11. člen
(pravice in obveznosti članov)

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese znotraj delovanja društva,
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva.

Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo ugled društva,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljeni v organe društva. Člane do dopolnjenega 15. leta starosti pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

12. člen
(častni člani)

Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.

Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.

Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.

Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA
(kolektivni organi, funkcionarji društva, volitve in nadomestni člani organov društva)

13. člen
(kolektivni organi društva)

Kolektivni organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

13(a). člen
(zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če se za to ne pooblasti upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatnega člana upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
- odloča ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30. dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval.

Obvestilo o sklicu zbora članov se članom posreduje najmanj sedem dni pred sklicem na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.

V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.

O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.

13(b). člen
(upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
- pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
- sprejema odločitve glede črtanja članov,
- skrbi za evidenco članstva,
- vodi dokumentacijo društva,
- odloča o višini članarine,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
- opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.

Upravni odbor ima tri člane in sicer predsednika in podpredsednika društva, ki sta člana avtomatično po svojih funkciji in enega dodatnega člana, ki ga izvoli zbor članov. Mandat dodatno izvoljenega člana upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je lahko ponovno izvoljen na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo drugih dveh članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30. dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličeta člana, ki sta sklic zahtevala.

Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronske naslove članov, ki so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.

V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica izvoljenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.

Mandat člana upravnega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

13(c). člen
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov zbora članov. Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Izmed sebe člani izvolijo predsednika nadzornega odbora. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- zahteva sklic izredne seje, če jo ni sklical upravni odbor v določenem roku,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov,
- predlaga razrešnico upravnemu odboru društva ter drugim organom.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

13(d). člen
(disciplinska komisija)

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov. Izmed sebe člani izberejo predsednika. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Disciplinska komisija sklepčno odloča, če so prisotni vsi člani. Odločitev je veljavno sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, se nanašajo na:

- kršitev določb tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- delovanje, ki ni skladno z interesi društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva,
- druga nedopustna dejanja, ki negativno vplivajo na poslovanje društva.

V primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnjega odstavka, članu glede na težo in okoliščine kršitev, disciplinska komisija lahko izreče sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev iz članstva.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov, ki predstavlja drugostopenjski organ.

O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

14. člen
(funkcionarji društva)

Funkcionarji društva so:

- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
- blagajnik.

14 (a). člen
(predsednik)

Predsednik je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.

Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva.

Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, pri čemer je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen na to mesto.

Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren tudi zboru članov.

14(b). člen
(podpredsednik)

Podpredsednik društva je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika.

Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, pri čemer je po poteku mandata lahko ponovno izvoljen na to mesto.

Mandat podpredsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren tudi zboru članov.

14 (c). člen
(blagajnik)

Naloge blagajnika društva so sledeče:

- vodi blagajniško poslovanje društva,
- izvršuje izplačila,
- poravnava finančne obveznosti društva,
- vodi evidence na področju financ,
- izvaja nadzor nad plačevanjem članarine članov,
- pripravlja ustrezne listine s finančnega področja,
- pripravlja finančna poročila,
- pripravlja poročila o stanju društva,
- opravlja druge naloge finančnega značaja v skladu z aktualno zakonodajo,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva,
- skrbi za arhiv listin.

Delo blagajnika je javno in transparentno.

15. člen
(volitve in nadomestni člani organov društva)

V primeru, da je pri volitvah v organe društva število kandidatov enako kot število mest, na katere se voli, se volitve ne izvedejo, temveč kandidati zasedejo mesta, na katera kandidirajo.

V primeru prenehanja mandata dodatnemu članu upravnega odbora ali članu nadzornega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga je izvolil ali ki ga izvoli zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je nadomestila.

V. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

16. člen
(obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. V kolikor članu društva obvestil in drugih pisanj ni mogoče vročiti na sporočen elektronski naslov, se šteje, da je članu pisanje vročeno s potekom petih dni od objave na oglasni deski društva.

17. člen
(sekcije in podružnice)

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.

Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice,
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

18. člen
(zagotavljanje javnosti delovanja)

Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.

Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko organiziranih sej, okroglih miz in tiskovnih konferenc, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva, preko drugih oblik obveščanja javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

19. člen
(viri financiranja in poraba presežka)

Viri dohodkov društva so:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
- prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

V kolikor društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

20. člen
(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom, ki ga sprejeme upravni odbor v petih mesecih od vpisa društva v register društev in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Načini prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v tem primeru

21. člen
(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko prenehа delovati.

Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov. Premoženje se prenese na nepridobitno združenje, ki ga določi zbor članov hkrati z odločitvijo o prenehanju članstva, vendar najpozneje v treh mesecih, ko je društvo prenehalo.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen
(število članov v organih društva)

V kolikor društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in vsaj enega člana nadzornega odbora. Organi društva v tem obdobju izvajajo svoje naloge v polni pristojnosti.

23. člen
(uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 01.08.2015, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Črnomelj, dne 01.08.2015

Predsednik društva:

mag. Simona Šajnovič

Številka: 317-110-03-0548/2015 *Dne:* 30.09.2015

Na podlagi 4., 5., 18., 19., in 20. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 - ZSReg-B), 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 107/13) izdaja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

O B V E S T I L O
O VPISU V POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE
za poslovni subjekt

POPOLNO IME / FIRMA:
DRUŠTVO KOHEZIJA za izobraževanje, šport, socialno varstvene storitve in enake možnosti

SKRAJŠANO IME / SKRAJŠANA FIRMA:
DRUŠTVO KOHEZIJA

SEDEŽ IN NASLOV:
Ulica ob Lozi 8, 8340 Črnomelj

IDENTIFIKACIJA - MATIČNA ŠTEVILKA:	4081234000
PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA (na podlagi podatkov registrskega organa oziroma predpisa ali akta o ustanovitvi):	
Društvo, zveza društev	453
STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI (SKD):	
- Glavna dejavnost:	
Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	85.590
- Druge dejavnosti:	
Druge pravne dejavnosti	69.103
Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije	85.510
Druge zdravstvene dejavnosti	86.909
Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve	88.999
Obratovanje športnih objektov	93.110
Dejavnost športnih klubov	93.120
Obratovanje fitnes objektov	93.130
Druge športne dejavnosti	93.190
Druge dejavnosti za prosti čas	93.2
Druge storitvene dejavnosti	96.0
STANDARDNA KLASIFIKACIJA INSTITUCIONALNIH SEKTORJEV (SKIS):	
Nepridobitne inst. stor. gospodinjstvom	15000
DATUM VPISA PRI REGISTRSKEM ORGANU:	24.09.2015

VRSTA SPREMEMBE:

24.09.2015 Vpis v PRS na podlagi registracije pri registrskem organu

OBRAZLOŽITEV:

Razvrstitev smo opravili na podlagi razpoložljivih podatkov. Če se z razvrstitvijo ne strinjate, vas prosimo, da nam posredujete svoj predlog. Utemeljen predlog bomo upoštevali, vas ponovno razvrstili in vam izdali novo Obvestilo o vpisu v Poslovni register Slovenije.

AJPES Izpostava Novo mesto
Jelka Lugarič,
vodja izpostave

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Belokranjskega muzeja Metlika, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 621-1/2017

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je dne, 22. 3. 2017, na svoji 16. redni seji obravnaval "Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016". Odbor Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

1. Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

BELOKRANJSKI MUZEJ

IZVLEČEK IZ POSLOVNEGA POROČILA BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2016

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Belokranjski muzej Metlika je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo, danes pa so njegove ustanoviteljice tri belokranjske občine Metlika, Črnomelj in Semič. V petinšestdesetih letih delovanja je muzej prerasel ozke lokalne okvire in se postavil ob bok drugim slovenskim splošnim muzejem. Poleg treh dislociranih enot (Spominska hiša Otona Župančiča Vinica, Muzejska hiša Semič, Galerija Kambič Metlika) ima muzej veliko skrbi z metliškim gradom, kjer ima sedež in s katerim upravlja. V njem so v preteklih letih potekala obnovitvena dela, ki pa še niso zaključena. Nujno potrebujemo dvigalo, za katerega je projekt že pripravljen, da bodo v muzej lahko prihajali gibalno ovirani ljudje. Zaradi nedokončanih del v muzeju ne moremo uresničevati v strateškem načrtu napisanih ciljev. Zato z nestrpnostjo pričakujemo rezultate razpisov, na katere se prijavlja Občina Metlika kot lastnica metliškega gradu.
Belokranjski muzej skrbi za belokranjsko premično kulturno dediščino, ki jo predstavljajo predmeti petih osnovnih zbirk (arheologija, kulturna zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, novejša zgodovina), sedmih dodatnih zbirk (lapidarij, numizmatika, plakati, razglednice, diapozitivi, tehnika, naravoslovje) in ene posebne zbirke (donacija Kambič). Kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in nacionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša.
Glavni težavi Belokranjskega muzeja še vedno ostajata trajna rešitev za depojske prostore in pomanjkanje kadra. Pomagati si moramo z zunanjimi sodelavci, in če ne bi bili zaposleni pripravljeni delati najrazličnejših del, po posebnih razporedih in marsikdaj tudi brezplačno, ne bi zmogli realizirati včasih res preveč ambiciozno zastavljenih programov. Muzej je bil ob petdesetletnici delovanja leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije.

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2014 do 23. 12. 2019. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetnice, ki ga je pridobila v letu 2016. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Poleg tega ima še nekaj drugih funkcij: je predsednica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in predsednica Belokranjskega muzejskega društva. Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo leta 2011 prejela Valvasorjevo priznanje Slovenskega muzejskega društva in leta 2016 Ganglovo plaketo Občine Metlika.

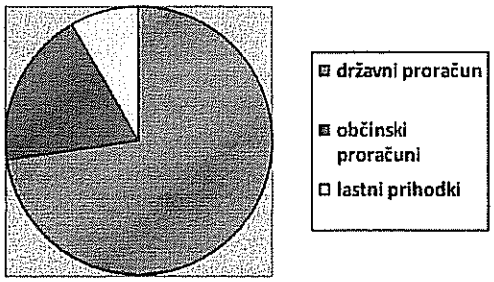
Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet Belokranjskega muzeja Metlika sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Nikola Ladika, je pet let, od 24. 11. 2014 do 23. 11. 2019. V

letu 2016 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2016, zaključni račun in letno poročilo 2015 ter polletno poročilo 2016.

2. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2016 uspešen. Z zelo majhnimi odstopanji sta bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt, prijavljeni program pa je bil znatno presežen pri inventarizaciji (I. sklop) ter pri razstavni in pedagoški dejavnosti (II. sklop). Visoko zastavljene naloge glede na kadrovski primanjkljaj muzeja je bilo mogoče uresničiti le zaradi nadpovprečne angažiranosti vseh šestih zaposlenih.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2016 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 102 (300.874 EUR) in tudi **ODHODKI** (po načelu denarnega toka) z indeksom 102 (301.147 EUR).
Prihodke so sestavljala sredstva iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 219.306 EUR (indeks 102) ali **72,9 %** vseh sredstev, sredstva iz občinskih proračunov v višini 56.787 EUR (indeks 104) ali **18,9%** vseh sredstev in lastna sredstva v skupni višini 24.781 EUR, kar je **8,2%** vseh sredstev (prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 18.727 EUR – indeks 106; prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 6.054 EUR – indeks 86).
PRIHODKI



SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA
Glede na finančni načrt 2016 so bili splošni stroški delovanja realizirani z indeksom 95.
Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 31.681 EUR, Občina Metlika v višini 11.210 EUR, Občina Črnomelj v višini 3.900 EUR in Občina Semič v višini 1.280 EUR.
Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da se kljub temu, da porabimo dokaj malo sredstev v te namene, trudimo obnašati gospodarno in racionalno. Za nekatera prepotrebna dela tekočega vzdrževanja (beljenje razstavnih prostorov) žal nimamo dovolj sredstev.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP
Glede na finančni načrt 2016 so bili programski materialni stroški I. sklopa realizirani z indeksom 104.
Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 15.000 EUR, Občina Črnomelj v višini 884 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 3.905 EUR.

1. **Evidentiranje** dediščine na terenu, delo z zbiralci, ...
   V skladu z načrtom smo evidentirali zbirko orožja in vojaške opreme Alfonza Baškoviča v Prapročah (Občina Semič), in sicer 630 predmetov.
2. **Akcesija**

Prejeli smo načrtovano število predmetov. V akcesiji nam iz prejšnjih let ostajajo le arheološki predmeti, ki jih sami ne moremo inventarizirati, za zunanjo pomoč pa nam Ministrstvo za kulturo ne odobri sredstev.

3. **Inventarizacija**
   Inventarizirani so bili vsi na novo pridobljeni predmeti, razen arheoloških. Kot novo zbirko smo inventarizirali 1798 diapozitivov, s čimer smo močno presegli načrte, za nazaj pa je bilo digitaliziranih 158 predmetov numizmatične zbirke.
4. **Objave** gradiva na spletu
   Na spletni strani muzeja smo načrtovali objaviti 150 predmetov numizmatične zbirke, vendar smo se odločili drugače. Zdelo se nam je, da za predstavitev posamezne zbirke zadostuje 30 predmetov. Tako smo za objavo poleg numizmatičnih predmetov pripravili še 30 diapozitivov, tematsko vezanih na metliški pust v šestdesetih letih 20. stoletja.
5. **Vrednotenje** inventariziranih predmetov
   Vsi inventarizirani predmeti, tudi za nazaj, so bili ovrednoteni.
6. **Digitaliziranje**
   V Belokranjskem muzeju uporabljamo program Galis pogodbenega izvajalca Semantika d.o.o.. Skupaj imamo digitalno inventariziranih 43% predmetov. Trudimo se, da bi ta procent povečali, vendar ga brez pomoči zunanjih sodelavcev ne bomo mogli.
7. **Konserviranje in restavriranje**
   V lastni delavnici so bili konservirani vsi novo pridobljeni predmeti in večina vseh, ki so bili vključeni na razstave.
   Od dveh predmetov, ki smo ju dali restavrirati Romanu Zupančiču, eden še ni dokončan, za restavriranje rimske are s Kučarja pa se z Narodnim muzejem Slovenije še nismo dogovorili.
8. **Proučevanje, strokovno sodelovanje in usposabljanje**
   Proučevanje je bilo tako kot smo načrtovali vezano na razstavne in pedagoške programe. Strokovni delavci muzeja so se udeleževali strokovnih srečanj, ki so jih organizirali Slovensko muzejsko društvo, Skupnost muzejev Slovenije, ICOM in drugi prireditelji. Udeleževali so se odprtij razstav, predavanj, delavnic. Vsi zaposleni so bili na enodnevni strokovni ekskurziji. Direktorica je v času dopusta in na lastne stroške obiskala nekaj muzejev v Berlinu.
9. **Nakup strokovne literature**
   Kupili smo nekaj strokovne literature, ki jo potrebujemo pri svojem delu, in nekaj del z domoznansko vsebino, vezano na Belo krajino. Smo naročniki naslednjih časopisov in revij: Kronika, Rast, SLO, Zgodovinski časopis. Večina knjig, ki jih letno pridobimo, je poklonjenih. Sodelujemo pri med muzejski izmenjavi publikacij v Sloveniji in na Hrvaškem.
10. **Restavriranje glasbila**
    Restavriranja glasbila nismo načrtovali.

II. SKLOP

Glede na finančni načrt 2016 so bili programski materialni stroški II. sklopa realizirani z indeksom 126.
Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 14.000 EUR, Občina Metlika v višini 4.775 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 15.281 EUR.

1. **Razstave**

Štiri obstoječe stalne razstave

Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič, Metlika) si je ogledalo **9.526 obiskovalcev**, kar je 20% več kot prejšnje leto. K obiskovalcem stalne razstave moramo prišteti še ocenjenih **6.000 ljudi** (bilo jih je sicer znatno več), ki so si v letu 2016 ogledali lapidarij v pritličnem arkadnem hodniku in razstavo Metlika in njen grad v podhodu metliškega gradu.

Načrtovana dopolnitev **lapidarija** z legendami bo javnosti predstavljena do 31. marca 2017. Naš zunanji sodelavec Janez Weiss, univ. dipl. zgod., je pripravil strokovne opise razstavljenih kamnitih spomenikov.

Nove lastne občasne razstave

Pripravili smo štiri občasne razstave, od teh dve v Galeriji Kambič v sodelovanju z drugimi (več v točki 2 – projekti).

Študijsko razstavo s katalogom **Beti / 60 let spominov** je pripravila Andreja Brancelj Bednaršek, razstavo **Bela krajina za samostojno Slovenijo 1990 – 1991** z zloženko pa Leon Gregorčič.

Vse štiri občasne razstave si je ogledalo **5.799 obiskovalcev**, zlasti zadnji dve sta imeli izjemen obisk.

Gostovanja v muzeju

Nenačrtovano smo na grajskem dvorišču gostili razstavo Društva arhitektov Dolenjske **Odprta arhitektura**, ki si jo je ogledalo **200 ljudi** (zimski čas!).

Gostovanja naših razstav v drugih institucijah

Z razstavo **Belokranjske pisanice** smo gostovali v Kulturnem centru Semič, nenačrtovano pa z razstavo **Tince Stegovec** (donacija grafik Belokranjskemu muzeju) v Galeriji gradu Bogenšperk. Obe razstavi si je ogledalo ocenjenih **1.500 obiskovalcev**.

2. Projekti, ki jih ne financira Ministrstvo za kulturo

Občina Metlika je financirala raziskavo o zgodovini Metlike, ki so jo opravili sodelavci Zgodovinskega inštituta Milka Kosa ZRC SAZU. Prav tako je krila stroške dveh razstav v Galeriji Kambič, in sicer **V čast sliki** in **Leto in dan metliških folkloristov**.

3. Pedagoški in andragoški program

Lahko se pohvalimo z bogatim pedagoškim in andragoškim ter popularizacijskim programom. Zlasti veliko je bilo aktivnosti za otroke in družine. Vsi novi programi so bili vezani na aktualne razstave. Omeniti je treba dva inovativna projekta, in sicer: razpis za izdelavo **plakata** za belokranjske osnovnošolce na temo **25 let Republike Slovenije** (štiri izbrani so bili vključeni na razstavo), in pripravo **modne revije Beti (New York, Milano, London, Pariz, Metlika),** za katero smo angažirali 40 prostovoljcev, ter **koledarja** za leto 2017.

Predstavili smo tudi na novo posnet dvajsetminutni **film Podobe Bele krajine** v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem in francoskem jeziku ter s podnapisi za gluhe in naglušne obiskovalce.

Izvedenih je bilo 62 pedagoških programov (40 različnih) in 6 andragoških, ki jih je skupno obiskalo **1.885 udeležencev**, kar je približno toliko kot leto poprej. Na 9 dogodkov za popularizacijo je prišlo **529 ljudi**.

Splošna ocena v zvezi s programskimi materialnimi stroški I. in II. sklopa je, da je Ministrstvo za kulturo zagotovilo Belokranjskemu muzeju sredstva za opravljanje javne službe in za odobrene razstavne projekte, h katerim sta znatni delež prispevala tudi Občina Metlika in Belokranjski muzej, ki je z 19.186 EUR lastnih sredstev obogatil pedagoške in andragoške programe ter založniško dejavnost.

V letu 2016 smo dosegli in presegli (pedagoški program) vsa opredeljena merila, le skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev še ni dosegel 10%, je pa za 1% višji kot leto poprej. Gospodarnost in učinkovitost Belokranjskega muzeja je bila glede na razpoložljive prihodke dobra. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.

3. INVESTICIJSKA VLAGANJA

Investicijski odhodki v višini **2.909 EUR** so bili namenjeni nakupu računalniške in druge opreme. Sredstva sta zagotovila Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

V Metliki, 16. februarja 2017

Andreja Brancelj Bednaršek
direktorica Belokranjskega muzeja



Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.505.172	2.505.965
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.473	1.651.473
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	210.937	189.791
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.254.843	1.233.717
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	190.207	189.434
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	15.861	19.187
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	150	222
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	76	293
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	423	393
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	15.130	18.218
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	61
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	82	0
	C) ZALOGE	023	18.613	16.490

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	18.613	16.490
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.539.646	2.541.642
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	27.405	28.153
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	12.578	14.511
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.924	11.459
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.887	2.155
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16	28
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.512.241	2.513.489
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.505.836	2.505.965
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	6.405	7.524
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.539.646	2.541.642
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 15. 2. 2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

PRAVNA OSEBA JAVNEGA PRAVA POKRAJINSKI MUZEJ METLIKA

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	295.679	307.466
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	293.507	304.758
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.172	2.708
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	330	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	296.009	307.466
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	112.301	111.066
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	503	2.281
460	STROŠKI MATERIALA	873	33.713	35.636
461	STROŠKI STORITEV	874	78.085	73.149
	F) STROŠKI DELA	875	183.044	195.947
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	139.683	157.467
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	22.481	25.352
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	20.880	13.128
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	295.345	307.013
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	664	453
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	664	453
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Metlika, 15. 2. 2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

REPUBLIKA SLOVENIJA OKROŽNO SODIŠČE METLIKA

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	300.874	309.622
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	294.820	302.750
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	276.093	287.263
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	219.306	209.407
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	219.306	209.407
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	56.787	77.856
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	54.996	72.856
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.791	5.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	18.727	15.487
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	18.727	15.487
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.054	6.872
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.208	2.672
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.846	4.200
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	301.147	310.024
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	301.147	307.780
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	162.180	170.974
del 4000	Plače in dodatki	440	141.334	158.294
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.714	3.974
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.767	8.230
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.365	476
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	23.108	25.883
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.508	14.015
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.021	11.219
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	85	95
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	141	158
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	353	396

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	112.950	104.256
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	33.610	27.381
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.258	14.931
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.571	20.907
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	957	365
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.747	3.779
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.778	14.846
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.233	7.890
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.796	14.157
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.909	6.667
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.909	377
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	6.290
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	2.244
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	2.244

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	273	402

Kraj in datum oddaje

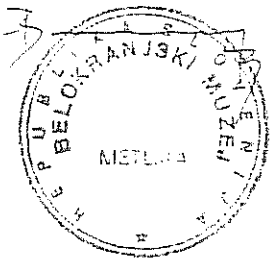
Metlika, 15.2.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek



OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Knjižnice Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:

1. **Sprejme se poročilo o poslovanju Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2016 v predloženi vsebini in obliki.**
2. **Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016, v skupni višini 7.872,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.**

Številka: 410-84/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 16. redni seji dne, 22. 3. 2017, je obravnaval "Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2016". Odbor Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednja sklepa:

1. Sprejme se poročilo o poslovanju Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2016 v predloženi vsebini in obliki.
2. Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016, v skupni višini 7.872,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

KNJIŽNICA
ČRNOMELJ

POSLOVNO POROČILO 2016

1. PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA

Podatki o zavodu

Naziv	Knjižnica Črnomelj
Naslov	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj
Matična številka	1924559000
Št. proračunskega uporabnika	38202
Šifra dejavnosti	91.011
Davčna številka	86832751
Številka podračuna	01217-6000001080
Telefon	07/3051364
Elektronski naslov	knjiznicacrn@crn.sik.si
Spletna stran:	http://www.crn.sik.si

Velikost zavoda
Knjižnica Črnomelj je osrednja splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič (Krajevna knjižnica Semič), torej skupno za okrog 18.400 prebivalcev.

Javni interes in naloge
Javni interes na področju knjižničarske dejavnosti se kaže v izvajanju poslanstev in nalog knjižnic. Osnovni namen splošne knjižnice je nabava in posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter željo po sprostitvi in razvedrilu.

Kader
Knjižnica je v letu 2016 redno zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik) in vodstvenega delavca. 7. 6. 2016 se je iztekla pogodba pripravnika, ki je bil zaposlen za določen čas, in sicer za eno leto. Knjižnica ne izpolnjuje zakonsko predpisanih pogojev glede števila zaposlenih, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003).

Število strokovnih delavcev, zaposlenih za nedoločen čas, glede na standard

VSEBINA	Standard	Stanje
5 strokovnih delavcev / 10.000 prebivalcev	9	6
1 manipulativni ali tehničnega delavec / 10.000 prebivalcev	2	0,5+0,5
1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 računalnikov	1	0
1 upravni delavec / 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	2	0
SKUPAJ	15	8

Obratovalni čas in dostopnost storitev
Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov.

	Delovnik		Sobote		Skupaj		
	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	Presežek v %
Črnomelj	40	55	5	5	45	60	134%
Semič	15	22	0	2	15	24	160%
Skupaj	55	77	5	7	60	84	140%

Krepko presegamo določila Uredbe. Prilagodili smo tudi poletni delovni čas v Knjižnici Črnomelj, saj je tudi poleti osrednja knjižnica (julija in avgusta) odprta od 8.00 do 19. ure, ob sobotah pa zaprta.

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu z Letnim načrtom nakupa gradiva za leto 2016. Obseg in kakovost nakupa sta bila realno načrtovana in v skladu s predvidenimi sredstvi. Pri nakupu smo skušali zadovoljiti kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe uporabnikov in s tem omogočali njihov osebnostni razvoj, ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti, tako za člane in uporabnike kot tudi za potencialne člane. Pri nakupu smo upoštevali značilne potrebe okolja v katerem deluje Knjižnica Črnomelj in enota Semič.

Viri financiranja v letu 2016 (načrtovano – doseženo)

Specifikacija prihodkov		*načrtovano*	*doseženo*
Zaprošena sredstva pri MK		15.592,00	16.720,66
Sredstva občin		20.000,00	20.000,57
Lastna sredstva		3.000,00	4.836,03
Prihodki skupaj:		38.592,00	41.557,26

Primerjava - viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva

Vir financiranja	EUR / 2014	EUR / 2015	EUR / 2016
Občina Črnomelj	14.000,00	14000,21	14.000,57
Občina Semič	7.950,00	7.950,43	6.000,00
Ministrstvo za kulturo	14.236,19	15.531,01	16.720,66[1]
Lastna sredstva	5.546,93	3.093,22	4.836,03
Skupaj	41.733,12	40574,87	41557,26

Prirast izvodov 2016

I. Knjižnica Črnomelj

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	1212	260	14	1486
Neknjižno gradivo	120	15	1	136
Serijske publikacije	92	0	0	92
Skupaj	1424	275	15	1714

II. Krajevna knjižnica Semič

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	472	153	4	629
Neknjižno gradivo	46	19	0	65
Serijske publikacije	37	0	0	37
Skupaj	555	172	4	731
SKUPAJ I. + II.	1979	447	19	2445
E-KNJIGE (BIBLOS)	29	0	0	29

*zamena, stari fond

Prirast izvodov v posameznem letu predstavljajo knjige, neknjižno gradivo in serijske publikacije. V letu 2016 smo nakupili 1979 enot knjižničnega gradiva, od tega je kupljeno 1813 enot knjižnega gradiva in 166 enot neknjižnega gradiva. **Razmerje naslovov** med gradivom za odrasle in otroke oz. mladino znaša 70% - 30%, razmerje naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom pa 47%-53%.

Odpis

Knjižnice morajo izločati knjižnično gradivo v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in ga ponuditi nacionalni knjižnici na podlagi določil 12. člena Zakona o knjižničarstvu. Hkrati s pridobivanjem tako skrbimo tudi za *izločanje in odpis* neaktualnega, vsebinsko zastarelega, izgubljenega, poškodovanega ali kako drugače neprimernega knjižničnega gradiva, ki ni več zanimivo za uporabnike.

Odpis gradiva: primerjava 2015-2016

	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
	2015	2015	2016	2016
Knjige	2968	54	647	1084
Neknjižno gradivo	21	30	6	3
Serijske publikacije	93	23	32	54
Skupaj	3082	107	685	1141
SKUPAJ I. + II.	3189		1826	

V letu 2016 smo v Knjižnici Črnomelj odpisali 685 enot knjižničnega gradiva, kar pomeni, da smo pregledali zbirko v arhivu ter jo aktualizirali ter odpisali potrebno. V Krajevni knjižnici Semič odpis opravljamo sprotno in po potrebi, letos smo opravili večji odpis in odpisali kar 1141 enot knjižničnega gradiva, ki je bilo zastarelo ali poškodovano, saj smo si želeli urediti, aktualizirati in posodobiti arhivski prostor ter narediti prostor za nove knjige, ki niso aktualne, vendar ne za odpis. Odpisano gradivo, ki ga Nuk in Knjižnica Mirana Jarca ne potrebujeta, brezplačno ponudimo našim članom, da si ga odnesejo domov in morebiti obogatijo svojo domačo knjižnico.

Izposoja knjižničnega gradiva

Leto	2013	2014	2015	2016
Število transakcij in uporabe gradiva v knjižnici	215.744	206.821	194.011	199.753
Število izposoje	131.209	126.119	138.322	170.006

Izposoja knjižničnega gradiva in št. računalniških transakcij narašča. S svojimi projekti (npr. Bralna značka v Domu starejših občanov Črnomelj, Pravljični potujoči kovček – vrtec) skušamo prodreti tudi v tiste domove, do tistih oseb, ki niso naši aktivni člani. Tako npr. s pomočjo projekta, ki ga izvajamo v vrtcu Pravljični potujoči kovček, kvalitetne knjige (v vsakem kovčku 5 enot, tudi za starše) pridejo za en teden v vsak dom otroka, ki obiskuje vrtec. S močjo takih projektov skušamo promovirati branje v družinah ter jih navdušiti, da postanejo naši aktivni člani in se včlanijo v knjižnico.

Obisk v knjižnici

	2013	2014	2015	2016
Obisk knjižnice, prireditev-dogodkov, spletne strani (e-storitve)	65.878	66.667	69.166	75.802

Kazalci števila prireditev, dogodkov v knjižnici za obdobje 2013-2016

Leto	2013	2014	2015	2016
Število prireditev, dogodkov	186	181	207	294

V letu 2016 smo izvedli 294 aktivnosti oz. dogodkov (prireditve, delavnice, izpopolnjevanja, pravljice itd). S tem kažemo, da uspešno sledimo trendu razvoja splošnih knjižnic in sicer, da splošne knjižnice postajajo prostor srečevanj, prireditev, navdiha in ne le prostor, kjer se izposojajo in vračajo knjige. S pomočjo vseh dogodkov, aktivnosti skušamo promovirati vlogo knjižnice v lokalnem okolju in spodbujati prebivalstvo k uporabi naših storitev.

Organizacija posebnih oblik dejavnosti

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture. Prav tako Zakon o knjižničarstvu v 16. členu zahteva, da knjižnice sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju ter izvajajo dejavnosti za skupine s posebnimi potrebami.

	Naziv projekta
Dejavnosti oz. projekti za otroke:	BRALNI KLUB ZA PREDŠOLSKE OTROKE KNJIŽNI MOLJČEK, PRIPOVEDUJEM PRAVLJICE IN PESMICE (za otroke od 3. do 7. leta), BRALNI PROJEKT »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK«, MOJE ZIMSKE POČITNICE V KNJIŽNICI ČRNOMELJ (za otroke in mladino), POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM, KAMIŠIBAJ – zgodbe med sliko in besedo (za otroke in odrasle) PIKINA BRALNA ZNAČKA
Dejavnosti oz. projekti za mladino:	Bralni klub »SREČANJA S KNJIŽNIČARKO«, SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ, PROJEKT»RASTEM S KNJIGO«, POČITNIŠKI PAKETI, UGANKA MESECA, TALENTI – RAZSTAVE MLADIH LIKOVNIKOV
Dejavnosti oz. projekti za odrasle:	LITERARNI NATEČAJ »LEPOTA BESEDE – Z besedo iščemo in ustvarjamo lepoto«, BRALNI KLUB ZA ODRASLE, BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE, BRALNA SREČANJA in BRALNA ZNAČKA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ ZA OSKRBOVANCE IN ZAPOSLENE DELAVNICE ROČNIH DEL, RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE
Dejavnosti oz. projekti za osebe s posebnimi potrebami:	DRUGAČNE PRAVLJICE – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Poleg navedenih aktivnosti organiziramo tudi številne druge dogodke (potopisna predavanja, predstavitve knjig, strokovna predavanja različnih tematik, ustvarjalnice, delavnice itd.) ter se povezujemo s številnimi partnerji v lokalnem okolju.

Založniška dejavnost 2016:

- November 2016 smo obeležili 30. letnico smrti Janka Lavrina in s pomočjo Občine Semič izdali brošuro.

- 25. 11. 2016 smo obeležili 11. literarni natečaj Lepota besede, in sicer skupaj z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Črnomelj in finančno podporo Občine Črnomelj ter izdali: *Lepota besede 11/ Izbrani prispevki udeležencev literarnega natečaja Lepota besede 2016, Črnomelj, november 2016; izbor besedil Bogomira Kure*

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

Knjižnica je poslovanje za leto 2016 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki ugotovljenih po načelu denarnih tokov v višini 5 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 148 EUR, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, znaša v letu 2016 7.872 EUR.

V EUR	2015	2016[2]	Indeks
Prihodki po načelu denarnih tokov	284.222	341.599	121
Odhodki po načelu denarnih tokov	284.219	341.594	121
Izid poslovanja po načelu denarnih tokov v eur	3	5	167
Prihodki po načelu poslovnega dogodka	243.132	316.234	130
Odhodki po načelu poslovnega dogodka	236.734	308.214	131
Poslovni izid-bruto po načelu poslovnega dogodka	6.398	8.020	126
Davek od dohodka pravnih oseb	81	148	183
Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka	6.317	7.872	125

4. **REALIZACIJA PLANA:** Glede na Plan dela 2016 in Poslovno poročilo 2016 lahko ugotovimo, da smo ga uspešno realizirali, mu sledili in večjih odstopanj ni razbrati.

Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2013 – 2016

	2014	2015	2016
Število prebivalcev	18.387	18.312	18.387
Število aktivnih članov	2.668	2.499	2.441
Nakup in dar	2.973	2.909	2.445
Zaloga	82.054	81.774	82.122
Število izposoje	126.119	138.322	170.006
Število transakcij	206.821	194.011	199.753
Število prireditev, dogodkov	181	207	294
Odprtost	3.465	4.154	4.096
Zaposleni (polne zaposlitve)	8	8+1 pripravnik (8. 6. 2015-7.6.2016)	8

5. PROBLEMATIKA ZAVODA

4. 1. 2016 smo postali upravitelj stavbe bivšega Dijaške doma, kjer sobivamo še skupaj z različnimi uporabniki prostora (OŠ Milke Šobar Nataša, BIT, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj itd). Glede na različne interese, poslanstva in naloge je nujno permanentno prilaganje in usklajevanje ter skrb za stavbo. Konec leta 2016 smo začeli z razširitvijo pločnika, ki bo omogočal nemoten prihod gibalno oviranih in staršev z vozički s Kurirske ceste, seveda pa ostane prioriteta ureditev klančine z glavnega vhoda. Celotna stavba je potrebna tudi sanacije, obnove in vzdrževanja. Z upraviteljstvom je knjižnica pridobila tudi prepotrebne prostore za izvajanje svojih programov ter priložnost za sodelovanje z uporabniki prostorov v skupnih projektih. Želimo slediti Strategiji razvoja splošnih knjižnic Slovenije, ki se usmerja k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic. Prizadevali si bomo za povečanje vpisa v knjižnico. Ugotavljamo, da družine v glavnini uporabljajo eno izkaznico. Potrebno bo vztrajati, da je članska izkaznica ob obisku knjižnice obvezna in neprenosljiva, da je nujen vpis posameznega člana. S številom obiska, izposoje, prireditev smo pomembni ustvarjalci kulturnega utripa v mestu Črnomelj in Semič zato je nujna skrb za ohranjanje in vzdrževanje kulturne tradicije in kvalitete storitev.

Pripravila: Anja Panjan Trgovčić,
direktorica Knjižnice Črnomelj s sodelavci

[2] 4. 1. 2016 je Knjižnica Črnomelj postala upravitelj bivšega Dijaškega doma.

CREG067671

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 07. 03. 2017
ŠIFRA ZAD. 410-84/2016-11
ŠT. Z. 601
PRIL. 1
VRED. 1

Knjižnica Črnomelj
Svet Knjižnice Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Številka: 030-1/2017-2
Datum: 6.3.2017

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6 /04 in 75/08), ki določa, da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, je svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj na 10. seji, dne 6.3.2017, sprejel naslednji

SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v višini **7.872 EUR** se nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednica
Sveta Knjižnice Črnomelj:
Helena Vukšinič

KNJIŽNICA ČRNOMELJ • ČRNOMELJ • Ulica Otona Župančiča 7

Vročiti:
- Občinski svet Občine Črnomelj
- arhiv

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	703.948	25.998
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	701.215	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	25.495	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	920.944	800.306
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	892.716	774.308
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	50.209	37.026
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	179	286
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.780	11.668
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.047	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	2
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	35.085	24.473
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	95
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	118	502
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	754.157	63.024
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	341.599	284.222
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	341.599	284.222
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	311.189	266.944
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	16.720	18.249
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	16.720	18.249
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	294.469	248.695
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	272.318	224.490
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	22.151	24.205
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	30.410	17.278
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	30.212	17.181
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	198	47
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	50
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	341.594	284.219
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	341.594	284.219
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	173.965	164.900
del 4000	Plače in dodatki	440	156.362	150.146
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.276	3.812
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.123	10.942
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	204	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	25.647	24.648
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.846	13.295
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	11.093	10.652
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	109	104
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	157	150
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	442	447
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	88.164	42.769
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.055	22.643
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.374	257
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	32.753	2.851
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.026	188
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.910	2.939
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.205	2.839
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.879	2.046
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.962	6.806
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	53.818	51.902
4200	Nakup zgrad in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.198	11.743
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	42.721	38.451
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.899	1.708
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezervin intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	5	3
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	316.189	242.933
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	316.189	242.933
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	45	144
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	55
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	55
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	316.234	243.132
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	107.231	45.146
del 468	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	47.781	4.705
461	STROŠKI STORITEV	874	59.450	40.443
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	198.827	191.582
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	155.770	151.748
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	25.107	24.462
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.950	15.372
462	G) AMORTIZACIJA	879	993	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.163	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	4
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	308.214	236.734
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	8.020	6.398
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	148	81
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.872	6.317
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-69/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 16. redni seji dne, 22. 3. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti razpravljal o "Poročilu o poslovanju Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016". Odbor Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

1. Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1, p. p. 294
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si
www.zik-crnomelj.eu

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

skrajšano za Občinski svet Občine Črnomelj

Črnomelj, februar 2017

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljevanju ZIK) je uspešno zaključil poslovno leto 2016, tako vsebinsko kot finančno. V letu 2016 je ZIK imel 1.947 udeležencev, od tega 1.618 (83 %) takšnih, ki so imeli izobraževanje oziroma usposabljanje brezplačno.

Leto 2016 je zaznamovalo pričakovanje javnih razpisov v okviru nove finančne perspektive 2014-2020. ZIK je raziskal izobraževalne potrebe v okolju tako, da se je srečal z društvi v vseh treh belokranjskih občinah, z gospodarstveniki in s predstavniki javnega sektorja. Pomembne ugotovitve teh srečanj je združil v dveh projektih, kot poslovodeči v konzorciju, in sicer informiranje in svetovanje za odrasle in pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc. Financer obeh projektov sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Evropski socialni sklad (ESS). Tako se je zaključilo desetletno obdobje prizadevanj ZIK-a s podporo vseh treh belokranjskih občin, še posebej ustanoviteljice Občine Črnomelj, da Bela krajina pridobi samostojno svetovalno središče Pokolpje.

ZIK se je tudi v letu 2016 aktivno odzval na nadpovprečno visoko stopnjo brezposelnosti v Beli krajini z izvajanjem programov usposabljanja za brezposelne. Uspešno je sodeloval z Zavodom RS za zaposlovanje (ZRSZ), ki je napotoval brezposelne osebe v usposabljanje, in z MIZŠ, ki je financiralo priprave na nacionalne poklicne kvalifikacije za štiri programe: računovodja, socialni oskrbovalec na domu, predelovalec sadja in ekološki kmetovalec.

Na področju kulture se je ZIK osredotočil na razvoj kakovosti svojih tradicionalnih projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost mladih: glasbeno »Glas mladih«, literarno »Župančičeva frulica«, likovno »Mednarodna kiparska kolonija mladih« in filmsko »Filmski tabor Kolpa«. Na različnih kulturnih prireditvah v letu 2016, ki jih je bilo 17 in jih je ZIK samostojno organiziral, je bilo 2.506 obiskovalcev. Strokovna prizadevanja akcije »Nazaj v kino« so prispevala k večjemu številu obiskovalcev na filmskih predstavah, še posebej otrok, mladih in starejših, ki jih je bilo skupaj 7.121 na 241 predstavah. Pomembno je tudi sodelovanje s kulturnimi institucijami v Metliki (Ljudska knjižnica) in v Semiču (Kulturni center) glede načrtovanja in izvajanja filmskega programa kakor tudi dogovarjanja na področju kulturne ponudbe.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, UL RS štev. 14/1997, spremembe in dopolnitve odloka UL RS štev. 114/2004). Je pravni naslednik Ljudske univerze, ki je bila ustanovljena leta 1959.

Namen ustanovitve ZIK Črnomelj je pospeševanje razvoja izobraževanja odraslih, kinematografske in kulturniške dejavnosti.

ZIK Črnomelj ima dve enoti, ZIK-enoto Ljudska univerza in ZIK-enoto Kulturni dom, ki nimata pooblastil v pravnem prometu. Sedež zavoda je v stavbi Kulturnega doma Črnomelj, ki je kulturni spomenik državnega pomena in je v lasti Republike Slovenije (Ministrstvo za kulturo).

ZIK Črnomelj je v letu 2014 izdelal razvojni načrt za obdobje 2014-2020, v letu 2015 ga je uskladil z razvojnimi dokumenti, predvsem z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. V letu 2016 je ZIK na osnovi razvojnega načrta strokovno razvijal področja, ki so pomembna za njegov nadaljnji razvoj: dostopnost in odprtost izobraževanja odraslih, enake možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, partnersko sodelovanje v okolju, strokovni razvoj zaposlenih, razvoj novih programov in projektov, ugotavljanje in izboljševanje kakovosti dela na vseh področjih, svetovanje in informiranje, ugotavljanje in potrjevanje predhodno pridobljenih znanj, raziskave in razvojne analize, promocija svojega dela in utrjevanje ugleda organizacije v okolju. Poseben poudarek je dal ZIK doseganju stabilnega financiranja in urejanju prostorske problematike, tako za področje izobraževanja odraslih kot kulture.

Glavni podatki o poslovanju

V prvi polovici leta 2016, pred napovedanimi javnimi razpisi v okviru nove finančne perspektive 2014-2020, je ZIK dal veliko pozornost ugotavljanju izobraževalnih potreb v okolju. Izvedel je sestanke s predstavniki društev v vseh treh belokranjskih občinah, ki so predstavili svoje videnje izobraževanja odraslih in potrebo po sodelovanju. Opravljeni so bili tudi sestanki z vodstvi gospodarskih organizacij, ki so nakazali na svoje potrebe po usposabljanja zaposlenih kakor tudi s strateškimi partnerji, kot je Ljudska univerza Kočevje za področje Pokolpja.

Strateško najbolj pomembne so bile zaključne aktivnosti, po desetletnih prizadevanjih, za pridobitev samostojnega svetovalnega središča Pokolpje. Pomemben je bil prispevek črnomaljske županje, ki je v okviru praznovanja občinskega praznika dala pobudo za posvet »Izobraževanje odraslih v Beli krajini v prihodnje«. Posveta so se udeležili predstavniki odločevalcev (ministrstvo za izobraževanje in belokranjske občine), zaposlovalci, združenja delodajalcev, razvojne, strokovne in partnerske organizacije. Namen posveta je bil seznanjanje vseh deležnikov s cilji izobraževanja odraslih v Beli krajini, pomen partnerskega povezovanja in sodelovanja ter prispevek k uresničevanju razvojnih ciljev našega okolja. Posvet je dal smernice poslanki v državnem zboru Violeti Tomič, ki je v državnem zboru predstavila ministrici za izobraževanje in poslancem pomen samostojnega svetovalnega središča v Beli krajini oziroma širše na področju Pokolpja. Na podlagi uspešnega strokovnega dela in pridobivanja politične podpore je bil ZIK uspešen s prijavo na javni razpis s projektom »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja

od 2016 do 2022«. Kot poslovodeči v konzorciju ima še eno partnersko organizacijo, Ljudsko univerzo Kočevje. Omejitev tega projekta je, da je informiranje in svetovanje namenjeno izključno zaposlenim. Zato je MIZŠ iz integralnega proračuna financiralo tudi svetovanje za druge skupine odraslega prebivalstva s poudarkom na brezposelnih in predstavnikih drugih ranljivih ciljnih skupin (Romi, starejši, bivši odvisniki n kaznjenci, in drugi).

Drugi projekt, ki ga je ZIK pridobil na podlagi uspešne prijave na javni razpis, je »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc«, ki ga financirata MIZŠ in ESS. Je prav tako namenjen le zaposlenim s poudarkom na starejših od 45 let in manj izobraženim. ZIK je tudi v tem projektu poslovodeči v konzorciju, za področje Pokolpja, kjer so še tri partnerske organizacije: Ljudska univerza Kočevje, Srednja šola Črnomelj in Gimnazija in srednja šola Kočevje. Na podlagi tega projekta smo projektni partnerji razvili kakovostno sodelovanje v okolju tako z vodilnimi gospodarskimi organizacijami v okolju kot tudi z večjimi javnimi zavodi.

ZIK je član Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK), kjer je aktivno sodeloval pri nastajanju »Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina 2014–2020«. Na podlagi informacij o temeljnih usmeritvah strategije (pristop »od spodaj navzgor« oziroma izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost), se je ZIK pripravljal na prijavo na javni poziv LAS. S tem namenom je ZIK organiziral študijski krožek (ŠK) Medgeneracijski vrt, ki je bil namenjen izdelavi načrta oziroma projekta za ureditev vrta za Kulturnim domom Črnomelj. Medgeneracijski vrt bo namenjen vsem generacijam s poudarkom na mladih družinah s predšolskimi otroki za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa.

Izredno pomembna pridobitev na področju urejanja statusa organizacij za izobraževanje odraslih je bil 3. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-K), ki je bil objavljen v Uradnem listu štev. 46/2016 dne 30. 6. 2016 in se glasi: »Javna mreža javnih organizacij za izobraževanje odraslih omogoča odraslim dokončanje osnovne šole, vključitev v javno veljavne izobraževalne programe za odrasle ter izvajanje svetovanja za področje odraslih.« Ta dopolnitev zakona je ključna, ker je končno vzpostavila javno mrežo organizacij za izobraževanje odraslih. Popravljena je napaka iz preteklosti, ker edino javne organizacije na področju izobraževanja odraslih niso imele svoje javne mreže. Do zakonske spremembe je prišlo zaradi dolgoletnega pritiska strokovne javnosti na področju izobraževanja odraslih, ki so ga izvajale predvsem ljudske univerze, aktiven je bil tudi ZIK Črnomelj.

ZIK Črnomelj izvaja program osnovne šole za odrasle (OŠO) na podlagi pogodbe z MIZŠ, in sicer v Črnomlju in v Metliki. V program OŠO se lahko vključijo vsi, ki nimajo zaključene osnovne šole, so stari najmanj 15 let in so končali osnovnošolsko obveznost. V letu 2016 (sešteta sta drugo polletje 2015/2016 in prvo polletje 2016/2017) je ZIK imel skupaj 14 oddelkov in 116 udeležencev, od tega 8 oddelkov in 73 udeležencev v Črnomlju, v Metliki pa 6 oddelkov in 43 oseb. V času sprejetja programa leta 2003 je imela stroka (Zavod za šolstvo, Andragoški center Slovenije, MIZŠ) v mislih odrasle motivirane udeležence, zaposlene, ki jim zaradi različnih razlogov ni uspelo dokončati osnovne šole.

V praksi se je izkazalo, da se vključujejo čedalje mlajši udeleženci, večinoma Romi, ki niso zaposleni, praviloma niso dovolj motivirani, večkrat imajo disocialno vedenje, v izobraževanje jih napotujeta center za socialno delo (CSD) in ZRSZ. Gre za zahtevno strokovno delo, ker neprimerno obnašanje in povzročanje materialne škode obvladujemo z vzgojnim in pedagoškim pristopom, in ne z represijo. To dosegamo s poglobljenim delom z udeleženci, z njihovimi starši, z učitelji, s strokovnimi institucijami in s strokovnjaki. Pri pouku dajemo poudarek uporabnim vsebinam, občutku pripadnosti, odgovornosti in spoštovanja do drugih.

ZIK je bil uspešen na javnih razpisih Ministrstva za kulturo (MK) in Slovenskega filmskega centra (SFC), ki so se nanašali na kino in filmsko vzgojo. MK je tako sofinanciralo art kino program, SFC pa tradicionalni projekt Filmski tabor Kolpa. Kino je bilo sofinancirano še iz virov Europa Cinemas. Projektno pridobljena sredstva so prispevala k ohranjanju črnomaljskega kina in nadaljevanju ZIK-ovih prizadevanj za popularizacijo filma in filmske vzgoje. V letu 2016 je bilo v Beli krajini 241 predstav in skupaj 7.121 obiskovalcev na filmskih predstavah, od tega v Črnomlju 6.408, v Metliki 540 in v Semiču 173. Pri slednjih dveh obstajajo omejitve glede predvajanja filmov, ker v Kulturnem domu Metlika in v Kulturnem centru Semič nimajo digitalne kino aparature, nekatere filme v digitalnem zapisu pa lahko predvajajo v Blu-ray tehnologiji.

Poudarek akcije »Nazaj v kino« in filmske vzgoje je bil na mladih, ki jih je bilo 5.298 ali 74 % od vseh obiskovalcev. Gre za sodelovanje z vrtci, šolami, knjižnico in župniščem. Pomembna ciljna skupina so tudi starejši, ki jim je bil namenjen filmski abonma. V okviru promocije filma in povezovanja kina z različnimi projekti je bilo 1.360 oseb, ki so si brezplačno ogledale film.

Projekte filmske vzgoje dopolnjujejo tudi druge dejavnosti, kot je bil v letu 2016 zaključeni projekt Erasmus + sodelovanje in inovacije na področju izmenjave dobrih praks. Šlo je za partnersko sodelovanje izobraževalcev odraslih iz petih evropskih držav: Grčije, Hrvaške, Portugalske, Slovenije in Španije. Glavni cilj projekta je bil s pomočjo filma in filmske kulture uresničiti prizadevanja, da bi izobraževanje odraslih postalo privlačnejše, povečati kakovost izobraževanja, razviti nove pristope, ki bi pomagali preprečiti osip in socialno izključenost ranljivih ciljnih skupin. Osnovni poudarek je bil na temi migracije in zaposlovanja. Prepletanje izobraževanja in kulture in mednarodnega sodelovanja se kaže tudi v tradicionalnih projektih Župančičeva frulica in Mednarodna kiparska kolonija, kjer je ZIK razvil zgledno strokovno sodelovanje s hrvaško manifestacijo Goranovo proljeće in likovno kolonijo v Ernestinovem pri Osijeku na Hrvaškem.

Ker se ZIK financira več kot 70 % na podlagi uspešnih prijav na javne razpise, je zelo pomembna promocija dejavnosti izobraževanja odraslih in kulture. S tem namenom je v letu 2016 osvežil logotip in celostno grafično podobo, kar je prispevalo k večji prepoznavnosti in urejenosti sporočil in gradiv za javnost in udeležence. Promocijsko so bili najbolj učinkoviti dogodki, s katerimi je ZIK predstavil svojo vlogo in pomen izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja v okolju. Gre za tradicionalni Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Teden medgeneracijskega učenja in aktivno udeležbo na Karavani študijskih krožkov v Arboretumu.

Andragoško društvo Slovenije (ADS) je produciralo video »Izobraževanju odraslih prijazna občina«, kjer je bila predstavljena črnomaljska občina med petimi drugimi slovenskimi občinami, ki spodbujajo razvoj izobraževanja odraslih. Video je bil javno predstavljen na strokovni konferenci z istim naslovom na MIZŠ, kjer je sodelovala tudi črnomaljska županja.

ZIK je v letu 2016 nadaljeval s prizadevanji za spodbujanje podjetništva v Beli krajini, zato se je udeležil strokovnega srečanja na nacionalni ravni, kjer je predstavil prizadevanja za spodbujanje podjetništva in samoiniciativnosti mladih. Skupaj z mladimi iz črnomaljskega BIT-a, metliškega Mladinskega centra in Kluba belokranjskih študentov je ZIK organiziral skupni strokovni dogodek »Ustvarimo si svoje delovno mesto«. Sporočilo dogodka je bilo preseči vse bolj uveljavljeno mnenje, da mladi v Beli krajini nimajo nobene priložnosti za zaposlovanje. S tem namenom smo predstavili mlade uspešne Belokranjce, ki so si sami ustvarili svoje delovno mesto. Mladi podjetniki so svojo podjetniško pot predstavili tudi v filmu v okviru dokumentarne delavnice na Filmskem taboru Kolpa 2016.

Tudi v letu 2016 je ZIK gostil tujo delegacijo izobraževalcev odraslih, tokrat iz Makedonije. Cilj obiska je bil seznanjanje s sistemom vrednotenja neformalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Sloveniji. Na ZIK-u smo jim predstavili področja dejavnosti, programe in projekte, ki jih izvajamo, s poudarkom na aktivnostih na področju vrednotenja.

ZIK razvija dobrodelnost in prostovoljstvo. Namen Dobrodelne prireditve Jasna je pomoč društvom in skupinam, ki niso deležna zadostne podpore za izvajanje svoje dejavnosti. Koncept Na prireditvi se predstavijo domači ustvarjalci. Osnovni koncept dobrodelne prireditve je učenje, ozaveščanje in prosvetljevanje, zato je prireditev opozorila na nesprejemljivost žičnate ograje ob Kolpi, ki ogroža živali. Lanski prejemnik dobrodelnih prispevkov je bilo Društvo za zaščito živali Bela krajina, ki je sredstva namenilo za učno gradivo, namenjeno mladim, o skrbi za gozdne živali.

Prostovoljstvo pa se je največ razvijalo v okviru Univerze za III. življenjsko obdobje, kjer so člani brezplačno ponudili delavnice z vsebinami, ki jih obvladajo. V letu 2016 je bilo 45 prostovoljcev, ki so opravili 150 ur prostovoljstva.

ZIK Črnomelj je v letu 2016 dosegel 61,71 % prihodkov na podlagi uspešnih prijav na javne razpise oziroma pozive, iz drugih virov pa 10,74 %. Iz proračuna občin je prejel 27,56 % prihodkov in sicer od občine Črnomelj 26,48 % ter občin Metlika in Semič 1,08 %. Metliška občina dodatno podpira izobraževanje odraslih za svoje občane z zagotavljanjem brezplačnih prostorov za izvajanje programa osnovna šola za odrasle. ZIK je edini javni zavod v občini Črnomelj, ki je v tako visokem deležu odvisen od projektne naravnanosti in pridobivanja sredstev na podlagi uspešnih prijav projektov. Glede na vire financiranja je imel v letu 2016 kar 93,72 % sredstev iz javnih virov in 6,28 % sredstev iz nejavnih virov za opravljanje javne službe. ZIK šteje za javne vire vse tiste, ki so prišli iz javnih institucij in ustanov, četudi jih je pridobil na tržni način, to je preko prijav na javne razpise.

Pomembni dosežek v letu 2016 je bilo vzpostavljanje sistema vodenja upravnega poslovanja z aplikacijo ODOS, ki je prispevalo k ustreznemu klasificiranju dokumentov in arhiviranju.

Skrb za kakovost

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj presoja in razvija kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. V organizaciji deluje komisija za kakovost. Njene pristojnosti so priprava akcijskega načrta za razvoj kakovosti, izpeljava in uresničevanje akcijskega načrta, informiranje in svetovanje zaposlenim, usposabljanje sodelavcev, izdelava poročila o delu na področju kakovosti, priprava poročila za medije, sodelavce, interesne skupine. Članica komisije za kakovost je tudi svetovalka za kakovost, ki opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Aktivna je v omrežju svetovalcev na nacionalni ravni, ki ga vodi Andragoški center Slovenije.

ZIK Črnomelj ima sprejeto Izjavo o kakovosti in Listino kakovosti ZIK. V Izjavi o kakovosti so opredeljeni ključni standardi kakovosti, ki jih želi organizacija zagotavljati udeležencem, zaposlenim in zunanjim partnerjem. Z Listino kakovosti organizacija sporoča različnim javnostim, kako načrtno skrbi za vedno večjo kakovost dela, zaposlenim pa listina predstavlja vodilo pri vsakodnevnem ravnanju za razvoj kakovosti.

V letu 2016 je bilo pripravljeno samoevalvacijsko poročilo na področju presojanja rezultatov in učinkov v izobraževanju. Presojanje je potekalo na podlagi navodil ACS in dogovorov v omrežju svetovalcev za kakovost. Na podlagi pregleda dokumentacije in vodenih razgovorov v kolektivu je bilo pripravljeno poročilo o tem, kako se v organizaciji spremlja rezultate in učinke, tako na področju formalnega in neformalnega izobraževanja kot na področju projektov. Poročilo je obravnavala komisija za kakovost in zaposleni v organizaciji. Predlogi izboljšav so bili vključeni v načrt aktivnosti za razvoj kakovosti za obdobje dveh let, to je za leto 2017 in 2018.

Zaposleni ZIK so bili na zgledovalnem obisku v Zasavski ljudski univerzi in v Delavskem domu Trbovlje. Zaposleni iz Ljudske univerze Zasavje so predstavili svojo dejavnost in aktivnosti na področju razvoja kakovosti, s poudarkom na promociji izobraževanja odraslih.

Razvojna naravnanost

ZIK Črnomelj je sprejel Razvojni načrt (RN) za področje izobraževanja odraslih za obdobje 2014-2020. Prednost daje uresničevanju razvojne strategije Bele krajine, jugovzhodne regije in Slovenije, kar je usklajeno s poslanstvom, z vizijo in z vrednotami ZIK-a. Vsebina razvojnega načrta po področjih je predstavljena v poglavju »Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda« v tem poročilu. RN je usklajen z Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji od 2013 do leta 2020 - ReNPIO 2013 – 2020.

Za potrebe urejanja medsebojnih odnosov z Ministrstvom za kulturo, lastnikom stavbe Kulturnega doma, sedeža ZIK-a, je ZIK izdelal »Program izvajanja kulturnih dejavnosti v Kulturnem domu Črnomelj«, ki je usklajen z Nacionalnim programom za kulturo 2014-2017.

Za potrebe razvojnega načrtovanja Občine Črnomelj je ZIK izdelal »Predlog programa dela ZIK Črnomelj za naslednjih 5 let«, ki ga je sprejel Svet ZIK (poslan na občino 24. 10. 2016), in je usklajen z resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih in z nacionalnim programom za kulturo.

Najbolj pomemben razvojni cilj ZIK-a je uspešnost prijav na javne razpise in izvajanje projektov, ki bodo financirani iz domačih ali tujih virov. Za izvajanje dejavnosti na področju izobraževanja odraslih in kulture pa je tudi nujno urediti primerne prostorske pogoje, to je Kulturni dom Črnomelj za kulturo in večnamensko stavbo na Kolodvorski 32 c v Črnomlju za izobraževanje odraslih. Te načrte podpirata dva dokumenta: Načrt razvojnih programov (NRP) Občine Črnomelj 2017-2020 s postavko Center vseživljenjskega učenja Bela krajina (CVŽU BK) in tudi 82. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za investicije za organizacije za izobraževanje odraslih.

ZIK je postal član Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS), ki je pripravila Strategijo lokalnega razvoja za programsko obdobje 2014–2020. Strategija je temeljni dokument za izvajanje pristopa lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), kar je tudi ZIK-ov cilj.

Finančno poslovanje

V letu 2016 so se nadaljevale nestabilne razmere in pomanjkanje informacij za verodostojno vsebinsko in finančno načrtovanje ZIK-ovega poslovanja. To je bil razlog, da ZIK ni mogel natančno predvideti finančnega rezultata, torej presežka prihodkov nad odhodki ali presežka odhodkov nad prihodki. Ker ustanoviteljica Občina Črnomelj spremlja in razume okoliščine nestabilnega financiranja izobraževanja odraslih in kulture, je z rebalansom proračuna občine preprečila negativno poslovanje.

ZIK Črnomelj je zaključil poslovno leto 2016 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 9.652,83 EUR, ki ga bo razporedil na podlagi odločitve sveta zavoda. Do presežka prihodkov nad odhodki je prišlo predvsem zaradi povečanih prihodkov na področju izobraževalnih programov za odrasle in izvajanja osnovne šole za odrasle ter zaradi nadaljevanja izvajanja varčevalnih ukrepov. Celotni prihodki v letu 2016 v višini 519.294,17 EUR so zato višji od celotnih prihodkov v letu 2015 za 7 % in višji od finančnega načrta za leto 2016 za 21 %.

Celotni odhodki v letu 2016, ugotovljeni v višini 509.641,34 EUR so višji od celotnih odhodkov v letu 2015 za 7 % in tudi višji od načrtovanih odhodkov za leto 2016 za 20 %. Stroški dela zaposlenih so v letu 2016 nižji v primerjavi z letom 2015 za 5 % zaradi zmanjšanja števila zaposlenih zaradi poteka pogodb o zaposlitvi za določen čas dvema osebama.

V letu 2016 so bili v primerjavi z letom 2015 programski stroški (stroški, neposredno povezani z dejavnostjo) višji za 30 % zaradi dodatnih projektnih aktivnosti in stroškov storitev partnerjev pri projektih. Stalni neprogramski stroški (stroški energije, varovanja, zavarovanja) pa so nižji za 13 %, kar je posledica znižanja porabe energentov in znižanja cen zavarovalnih premij.

Sofinanciranje občin

Občina Črnomelj je v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 povečala pogodbene vrednosti sofinanciranja izobraževanja in kulture za 10.000 EUR, in sicer z namenom zmanjšanja tveganja za negativno finančno poslovanje ZIK-a.

ZIK je v letu 2016 prejel sredstva iz Občine Semič v znesku 2.000 EUR in iz Občine Metlika v znesku 3.600 EUR za izvajanje izobraževalnih programov za njihove občane. Občini Semič in Metlika sta na podlagi sklenjenih pogodb sofinancirali tiste stroške, ki niso bili financirani iz projektov (prepoved dvojnega financiranja).

ZIK je edini javni zavod v občini Črnomelj, ki je v zadnjih 15 letih pridobil več kot 2 milijona EUR na podlagi uspešnih prijav na domačih in mednarodnih javnih razpisih.

Prostorska problematika in ovire pri delu

ZIK nima dovolj ustreznih prostorov za izvajanje svojih programov na področju izobraževanja odraslih, zato najema in plačuje uporabo prostorov v sorodnih vzgojno izobraževalnih organizacijah. Gre tudi za javne zavode, ki jih je ustanovila Občina Črnomelj in jim zagotavlja pokrivanje materialnih stroškov v celoti. Te iste organizacije zaračunavajo uporabo prostorov ZIK-u, ki je dvojno oškodovan: prvič, ker ZIK ne prejema sredstev od občine za materialne stroške v celoti in drugič, ker ZIK mora plačevati najemnino za uporabo prostorov, ki so že financirani, bodisi od občine za materialne stroške, bodisi od MIZŠ za plače. Udeležencem programa osnovne šole za odrasle MIZŠ financira izobraževanje (to je plače učiteljev), občina bi morala po isti logiki zagotoviti brezplačne prostore.

V letu 2016 ZIK še vedno ni uredil razmerja z Ministrstvom za kulturo (MK) v zvezi s pogodbo o upravljanju stavbe, čeprav je na to pisno opozarjal. MK je spreminjalo svoj odnos do Kulturnega doma Črnomelj v smislu lastništva, in sicer tako, da so nekateri bivši ministri podpirali oddajo stavbe v last Občine Črnomelj, zadnja dva ministra pa nista naklonjena oddaji državnega premoženja.

Ministrstvo za kulturo je naročilo energetski pregled stavbe Kulturnega doma Črnomelj, sedeža ZIK-a, ki je ugotovil energetsko potratnost stavbe. MK nima načrta reševanja energetske sanacije stavbe na podlagi Poročila o energetskem pregledu (maj 2016). ZIK je poskušal dobiti zagotovila MK, da bo izvedlo celovito urejanje stavbe kulturnega doma, vendar MK nima še nobenih načrtov.

Minister za kulturo je obiskal ZIK novembra 2016. Vodstvo ga je seznanilo s problemom neurejenega statusa stavbe in prepotrebne obnove, vendar minister ni predstavil nobenih rešitev glede odprtih vprašanj.

Povzetek ovir pri delu zavoda:

- neprimerni prostori za zaposlene in za izvajanje izobraževanja odraslih,
- neprimerna oprema dvorane in spremljajočih prostorov Kulturnega doma Črnomelj,
- plačevanje najemnine za prostore v javnih zavodih, ki jih je ustanovila občina in jih v celoti tudi financira,
- zakonska neurejenost statusa organizacije, neurejeno financiranje,
- preobremenjenost redno zaposlenih zaradi obsega in vsebine dela (ESS projekti).

Predlogi rešitev za izboljšanje dela:

- pospešitev vseh aktivnosti za ureditev novih prostorov za potrebe izobraževanja odraslih v bivši stavbi policije,
- pospešitev vseh aktivnosti za prenovo stavbe Kulturnega doma,
- sprejetje občinskega odloka, na podlagi katerega si javni zavodi, ki jih je ustanovila občina, medsebojno ne bi zračunavali najemnine za uporabo prostorov,
- opozarjanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o nujnosti zakonskih sprememb in dopolnitev glede statusa organizacij za izobraževanje odraslih,
- odvisnost od javnih razpisov bi bila manjša, če bi bil status zavoda rešen v smislu financiranja plač zaposlenih v celoti in sofinanciranja materialnih stroškov.

Promocija dejavnosti

Ker ZIK pridobiva večino svojih sredstev na tržni način, preko javnih razpisov, mora dati veliko poudarka promociji svoje dejavnosti. ZIK je jeseni 2016 objavil Katalog izobraževalne in kulturne ponudbe, kjer je predstavil svojo dejavnost v celoti. Podrobne informacije o izobraževalnih in kulturnih projektih in programih kakor tudi vse pomembne informacije objavi ZIK na svoji spletni strani www.zik-crnomelj.eu in na Facebook-u. Ostale oblike promocije so bile: zloženke o izobraževalnih programih, oglasne table v stavbi Kulturnega doma, predstavitve učne pomoči, središča za samostojno učenje, svetovalne dejavnosti brezposelnim ter drugim udeležencem, sporočanje javnostim preko medijev o vseh pomembnih dogodkih in izobraževalnih programih ter predstavitve dejavnosti ZIK strokovni, politični in notranji javnosti.

Za udeležence v različnih programih in projektih je ZIK ob zaključku usposabljanja organiziral slavnostni dogodek, kjer smo udeležencem predstavili evalvacijo njihovega usposabljanja, ponudbo novih izobraževalnih programov in projektov ter pomen izobraževanja odraslih v okolju s poudarkom na virih financiranja. Slavnostnih zaključkov izobraževanja in usposabljanja kot dela ZIK-ove promocijske dejavnosti je bilo v letu 2016 trinajst (13).

Za različne programe in projekte (OŠO, svetovalna dejavnost, ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj, študijski krožki, šola za starše, izobraževalni programi za brezposelne, filmska vzgoja, jezikovno izobraževanje) je ZIK organiziral 17 motivacijskih srečanj, kjer je bil poudarek na predstavitvi programa kakor tudi izobraževalne ponudbe z viri financiranja. Sodelovali smo z mediji (Dolenjski list, Televizija Vaš kanal, Belokranjec, in drugi), ki so spremljali in predstavljali ZIK-ove projekte in programe. Objavljeno je bilo 13 prispevkov v tiskanih in 37 v elektronskih medijih.

Prostore kulturnega doma (veliko dvorano, malo dvorano, učilnice, avlo, ploščad in vrt) smo oddali brezplačno v uporabo 44 krat. Kriteriji za brezplačno oddajo prostorov v uporabo so naslednji: nepridobitnost organizacije, dobrodelnost prireditev, nepridobitnost dogodka, jubilejnost, poslovno sodelovanje. Prosilec je moral izpolnjevati vsaj enega od teh kriterijev.

Zaposleni

Na ZIK-u je bilo v letu 2016 redno zaposlenih osem delavcev. Sedem oseb je bilo zaposlenih za nedoločen čas, ena delavka pa za določen čas od 1. 9. 2016 dalje. Med redno zaposlenimi sta dve magistrici znanosti, tri osebe z univerzitetno izobrazbo in tri osebe z visokošolsko strokovno izobrazbo. Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na podlagi načrta izobraževanja, ki je bil določen z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2015/2016, in na podlagi potreb za izvajanje dejavnosti.

ZIK-ovi strokovni delavci so ZIK-ov največji kapital. Opravljajo poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov tudi zahtevno strokovno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, so nosilci referatov na nacionalnih in mednarodnih srečanjih in konferencah, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja ZIK, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov. V letu 2016 so redno zaposleni opravili 179 neposrednih pedagoških ur v razredu z udeleženci.

V javnih delih Učna pomoč in Pomoč Romom pri socializaciji sta bili zaposleni dve osebi z univerzitetno izobrazbo. ZIK je imel še 98 pogodbenih delavcev, od tega 55 oseb na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb in 43 oseb, ki izstavljajo račune na podlagi registrirane dejavnosti. Zunanji pogodbeni delavci so opravljali pedagoško delo oziroma so bili projektni sodelavci.

Po upokojitvi čistilke in hišnika v letu 2014 se je ZIK na podlagi finančnih analiz in programa dela poslovno odločil, da tehničnega kadra ne zaposluje, ampak odda delo tehnične koordinacije in čiščenja zunanjim izvajalcem. V mesečniku Belokranjec, ki izide v več kot 8000 izvodih, je objavil javno povabilo za prevzem dela tehnične koordinacije in čiščenja, na katerega je dobil dve ponudbi, vsako za eno področje. Z obema ponudnikoma je ZIK sklenil pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Investicije

Investicije v osnovna sredstva so v letu 2016 znašale 5.299,38 EUR (fotoaparat, fotokopirni stroj, skener in licence za delovodnik). Investicije v drobni inventar so znašale dodatnih 5.622,85 EUR. Gre za računalniško opremo in drugo informacijsko komunikacijsko tehnologijo; opremo za promocijo dejavnosti: notranji LED prikazovalnik, stojala, stenske vitrine; notranje žaluzije; zunanjo elektro omaro; zunanje betonske koše za smeti; sanitarno opremo: pipe, kotličke.

ZIK pridobiva večino sredstev namensko, za izvajanje projektov. Zaradi takšnega načina financiranja investira samo toliko, kolikor lahko uveljavlja upravičene stroške.

Zaključek

ZIK Črnomelj ima pomembno vlogo v okolju, ker je edina organizacija za izobraževanje odraslih v Beli krajini. Večina izobraževanja je za udeležence brezplačna (osnovna šola za odrasle, računalniško opismenjevanje, delno učenje tujih jezikov, splošno neformalno izobraževanje), ker pridobi ZIK sredstva na podlagi uspešnih prijav na javne razpise iz domačih ministrstev in Evropskih socialnih skladov (ESS) kakor tudi vključevanje javnih delavcev v pedagoško delo (predvsem brezplačno učenje angleščine in računalništva za odrasle). To prispeva k dvigu kakovosti življenja prebivalcev Bele krajine. Ob tem, da udeležencem ni potrebno plačevati izobraževanja, je druga pomembna korist dostopnost izobraževanja v fizičnem smislu, ker se izobraževanje razpršeno izvaja po vsej Beli krajini. Tretji pomembni element je, da progami in projekti sledijo razvojni strategiji Bele krajine, in imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, osebni rasti, varovanju okolja in medsebojnem povezovanju.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ · OTONA ŽUPANČIČA · ČRNOMELJ

Mag. Nada Žagar
direktorica

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5052467000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	177.349	190.717
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.886	7.056
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.056	7.056
02	NEPREMIČNINE	004	338.960	338.960
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	209.313	204.262
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	301.305	298.015
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	255.433	241.996
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	215.761	204.997
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	96	40
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	181.625	154.595
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.199	704
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	146
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	20.102	46.375
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	261	273
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.478	2.864
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	393.110	395.714
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.464	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	39.098	32.589
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	21.713	18.149
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.299	5.944
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.576	8.082
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	510	414
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	354.012	363.125
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	344.359	352.743
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.653	10.382
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	393.110	395.714
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.464	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2017	mag. Margita Adamič	mag. Nada Žagar



Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	530.506	533.069
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	530.506	533.069
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	500.030	480.268
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	197.436	143.651
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	197.436	143.651
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	162.784	148.439
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	162.784	111.628
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	36.811
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	35.067	163.829
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	35.067	148.829
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	15.000
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	104.743	24.349
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	30.476	52.801
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	26.022	28.025
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	134	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	4.320	7.008
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	17.768
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	503.017	476.440
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	503.017	476.440
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	222.351	246.105
del 4000	Plače in dodatki	440	200.128	225.787
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.810	4.158
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.281	10.779
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.809	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.323	5.381
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	33.776	37.256
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	18.314	20.029
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	14.672	16.046
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	135	185
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	207	226
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	448	770

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	246.890	193.079
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	75.665	71.458
del 4021	Posebni material in storitve	455	64.342	7.570
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.117	20.228
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.252	4.391
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.798	16.371
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.184	2.721
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.798	9.361
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	59.734	60.979
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	0	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	27.489	56.629
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2017	mag. Margita Adamič	mag. Nada Žagar



Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	519.216	487.248
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	519.216	487.248
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	78	346
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	519.294	487.594
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	246.831	192.458
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	28.283	31.169
461	STROŠKI STORITEV	874	218.548	161.289
	F) STROŠKI DELA	875	260.747	274.665
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	210.898	222.637
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	33.969	35.890
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.880	16.138
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.835	4.859
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	228	792
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	1.595
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.595
	N) CELOTNI ODHODKI	887	509.641	474.369
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.653	13.225
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.653	13.225
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2017	mag. Margita Adamič	mag. Nada Žagar

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2016**

Na osnovi določil 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/13, 36/2014, 23/2015) je javni zavod RIC Bela krajina dolžan enkrat letno poročati ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto. Javni zavod RIC Bela krajina je dne, 16.03.2016 predložil Občini Črnomelj »Letno poročilo in zaključni račun javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2016«, ki ga je predhodno na svoji 4. redni seji z dne, 27. 2. 2017 obravnaval Svet javnega zavoda RIC Bela krajina. Sklep sveta javnega zavoda je priložen k gradivu.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava predloženo gradivo in izda soglasje k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 12. seji, dne 20.03.2017, obravnaval »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016« in na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda RIC Bela krajina v letu 2016.

Predsednica Odbora za turizem in
varstvo okolja
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. seji, dne 20.03.2017 obravnaval gradivo »Letno poročilo Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016«. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Brela krajina za leto 2016 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu izda soglasje.

Po pooblastilu predsednice
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Stanislav Starešinič, l.r.

JAVNI ZAVOD

RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER

BELA KRAJINA

LETNO POROČILO 2016

Črnomelj, december 2016

KAZALO

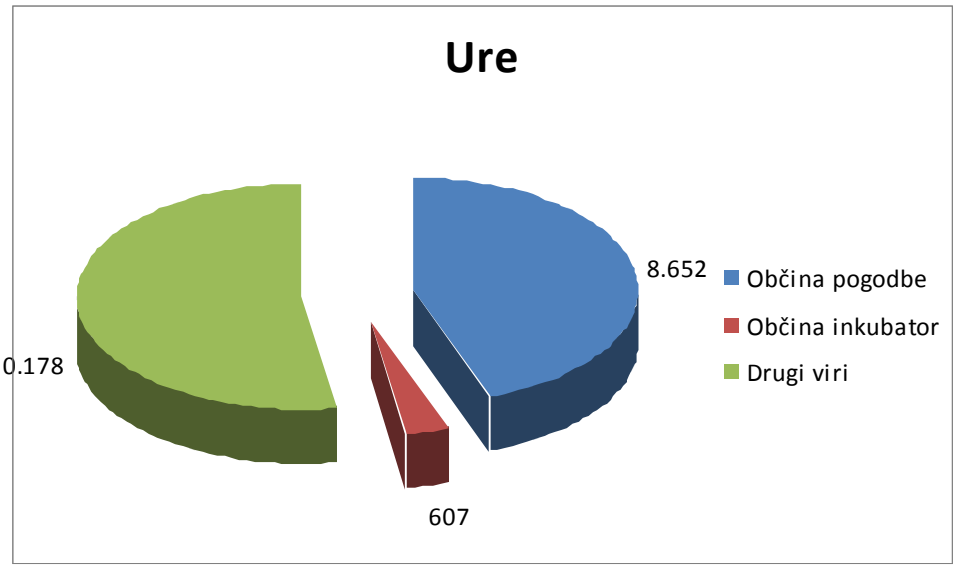
1. UVOD 3
2. POROČILO POSLOVANJA 4
2.1. ZAPOSLOVANJE 4
2.2. PODJETNIŠTVO 4
2.2.1. REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA 5
2.2.1.1. Pomoč ministrstvu (MGRT) pri izvajanju Programa Pokolpje 2016 6
2.2.1.2. Krepitev razvojnih zmogljivosti za Pokolpje 7
2.2.1.3. Privabljanje investicij na območje 8
2.2.1.4. Obveščanje in ozaveščanje javnosti o Programu Pokolpje 2016 9
2.2.2. VZPOSTAVITEV IN DELOVANJE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELA KRAJINA 10
2.2.3. RAZVOJ PODJETNIŠTVA 11
2.2.3.1. drugi projekti 11
Developing tourism on borders 12
Volunteering in Bela krajina 12
Building coworking comunity – modern design 12
2.2.3.2. Las DBK– lokalna akcijska skupina dOLENJSKE IN BELE KRAJINE 12
2.3. TURIZEM 14
2.3.1. RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA 14
2.3.2. REKA KOLPA - EDEN 2010 14
2.3.2.1. Dedtinacijski menedžment 14
2.3.2.2. Promocija destinacije 15
2.3.3. PROMOCIJA DESTINACIJE BELA KRAJINA 16
2.3.3.1. Tiskovine 16
2.3.3.2. Sejmi 16
2.3.3.3. Belokranjski dnevi 17
2.3.3.4. Ostale promocijske aktivnosti 17
2.3.3.5. Oživljanje starega mestnega jedra 17
2.3.3.6. Primožičeva hiša – hiša belokranjskih rokodelcev 18
2.3.3.7. Ostale aktivnosti na področju turizma 18
2.3.4. JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL 19
2.3.5. VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI IN DOMEN IN TRŽENJE PREKO SOCIALNIH OMREŽIJ 19
2.3.6. POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA ČRNOMELJ 20
2.3.7. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA 21
2.3.7.1. Vzdrževanje in čiščenje ter dežurstvo v info centru 21
2.3.7.2. Izvedba delavnice 21
2.3.7.3. Promocijske aktivnosti 22
2.3.8. UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ 22
2.3.8.1. Sodelovanje in aktivna vloga v mestu Črnomelj 22
2.3.8.2. Pridobivanje arhivskega gradiva 23
2.3.8.3. Raziskovanje slabo poznanih poglavij črnomaljske in belokranjske zgodovine 23
2.3.8.4. Dodatne dejavnosti v letu 2016 23
2.3.9. LASTNO TRŽENJE 24
2.3.10. DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ 24
3. ZAKLJUČEK 24
PRILOGA: RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016 .....

1. UVOD

Leto 2016 je prineslo veliko širitev obsega delovanja javnega zavoda RIC Bela krajina. Ustanovljeni **podjetniški inkubator** pomeni novo dimenzijo v ciljnih skupinah, načinu delovanja in sami strukturi zavoda. Gre za popolnoma **novo inštitucijo** na našem področju, ki nagovarja do sedaj prezrte mlade podjetnike in potencialne podjetnike. Start up kultura zahteva drugačen pristop, prilagodljiv ustroj, hitro ter vsakodnevno učenje ter spremljanje tehnoloških, organizacijskih in marketinških trendov. Kot kažejo izkušnje, je bila potreba po storitvah, ki jih inkubator nudi, izredno velika. Po slabem letu je inštitucija še v nastajanju, kljub temu pa je povpraševanje že sedaj večje od trenutnih kapacitet.

Z inkubatorjem se je zaključila nova enota RIC Bela krajina, katerega organizacijska struktura se je v zadnjih 6 letih povečala za **štirikrat**, samo v zadnjih 3 letih pa se je **podvojila**. Kljub temu se število stalno zaposlenih ni povečalo, temveč je ostalo enako. V sled temu bo v letu 2017 potrebno temeljito spremeniti notranjo organizacijo zavoda, saj je v sedanji zaradi širitve obsega dela prihajalo do znatnih težav. Na slednje vpliva tudi geografska razpršenost zavoda, saj 8 stalno zaposlenih deluje na 4 različnih lokacijah, medtem ko zavod upravlja nepremičnine na 6 različnih lokacijah. Ob skupno **107 izvedenih dogodkih**, nekaj manj kot **300 svetovanjih**, vzpostavitvi inkubatorja ter pričetku obujanja Krajinskega parka Lahinja smo se tako morali poslužiti dodatnih kadrov, ki niso bili financirani s strani občine, ter najti tudi finančni vir za le-te.

Kot je razvidno iz spodnjega grafa, je Občina Črnomelj financirala zgolj 48% ur v RIC Bela krajina. Nadaljnjo četrtino predstavljajo pogodbe z ministrstvi, drugimi občinami ter projekti CLLD, katerih časovna in količinska zanesljivost je precej manjša. Preostanek pa predstavljajo neizplačane ure ali ure, ki so bile krite iz dodatnih virov in so sporadične narave. Ugotavljamo, da takšno stanje dolgoročno ni sprejemljivo in bi lahko ogrozilo obstoj zavoda.



Kljub omenjenim izzivom je bil finančni izid poslovanja RIC Bela krajina tudi v letu 2016 pozitiven.

2. POROČILO POSLOVANJA

2.1. ZAPOSLOVANJE

Javni zavod RIC Bela krajina je ob koncu leta 2016 zaposloval 8 oseb:

- Direktor: Peter Črnič
- Področni svetovalec I - Področje turizma: Lidija Balkovec
- Področni svetovalec I - Področje podjetništva: Gregor Jevšček
- Višji področni referent I – Vodja projektov: Bojana Šprajcer
- Turistični informator III - TIC Črnomelj: Sonja Maver
- Višji svetovalec področja – Vesna Fabina
- Področni svetovalec I – Barbara Vraničar oz. v času porodniške Mateja Samida
- Samostojni strokovni sodelavec – Mestna muzejska zbirka Črnomelj: Janez Weiss

V letu 2016 smo se prijavili na razpis »Javna dela 2016«, ki ga je razpisal Zavod RS za zaposlovanje. Za program »Varstvo okolja, ohranjanje narave, upravljanje z vodami in spodbujanje trajnostnega prostorskega razvoja« smo izbrali Gregorja Šmalclja, za program »Pomoč pri izvajanju programov za mlade« pa Petra Ambrožiča.

V zadnji tretjini tega leta smo kot zunanjo sodelavko zaposliti Uršo Flek, za področje PR aktivnosti na javnem zavodu.

2.2. PODJETNIŠTVO

RIC Bela krajina je že od samega začetka prevzel vlogo območne razvojne agencije, ki skrbi za izvajanje Programa Pokolpje, predvsem na območju Bele krajine. Formirana skupina izvaja pomoč Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pri izvajanju programa Pokolpje: svetuje podjetnikom pri prijavi na javne razpise, uveljavljanju davčnih olajšav in povrnitvi plačanih prispevkov delodajalca, nudi podporo Območnemu razvojnemu partnerstvu Pokolpje, pripravlja različna gradiva, izvaja kontrolo projektov na terenu, skrbi za obveščanje in ozaveščanje javnosti o Programu Pokolpje, izvaja aktivnosti povezane s privabljanjem investicij na območje, sodeluje pri pripravi regijskih projektov in druge izvaja aktivnosti, povezane predvsem z Ukrepom 1 iz Programa Pokolpje.

Vlada RS je 23. 06. 2016 potrdila s sklepom **Spremenjen program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020,** ki nadomešča Program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011 – 2016.

2.2.1. REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA

V letu 2016 so se do oktobra oz. do izteka Programa Pokolpje 2016, naloge za izvajanje Ukrepa 1, instrumenta 1.4 programa Pokolpje financirale na podlagi pogodbe z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti za obdobje od 1. 11. 2013 do 15. 11. 2016 (v nadaljevanju pogodba).

V novembru in decembru 2016 so se naloge izvajale na osnovi Spremenjenega programa spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020, na podlagi katerega je pogodba o izvajanju Ukrepa 1, instrumenta 1.5 v usklajevanju med institucijami in bo predvidoma podpisana v začetku leta 2017.

V okviru pogodbe smo v letu 2016 opravljali naslednje strokovne, tehnične in organizacijske naloge:

- pomoč ministrstvu pri izvajanju programa Pokolpje,
- krepitev razvojnih zmogljivosti, priprava regijskih projektov v Pokolpju ter operativnih strateških dokumentov za Pokolpje,
- obveščanje in ozaveščanje javnosti o programu Pokolpje 2016.

Za izvajanje nalog je bilo v pogodbi za leto 2016 (obdobje 1. 11. 2015 do 15. 11. 2016) predvidenih 55.000 €.

V maju 2016 je bil podpisan aneks št. 3 za privabljanje investicij v Pokolpje v višini 35.472 €.

Naloge, ki jih izvajamo po pogodbi z ministrstvom so predstavljene vsaka zase, vendar je izvedbo določenega dogodka težko pripisovati zgolj eni nalogi, saj se te medsebojno prepletajo.

Splošni cilji nalog:

- zmanjšanje odliva mladih iz Pokolpja,
- vzpostaviti trajno strukturo za privabljanje investicij v Pokolpje in promocijo regije ter njenih gospodarskih družb in podjetnikov,
- nudenje možnosti podjetnikom, da razpršene informacije dobijo na enem mestu,
- povečanje koriščenja ugodnosti in priložnosti Programa Pokolpje,
- povečanje investicij na območju Pokolpja,
- pridobitev novih investitorjev na območje,
- povečanje delovnih mest in zaposlovanja,
- povečanje neto dodane vrednosti na zaposlenega na območju Pokolpja,
- krepitev razvojnih inštitucij RIC Bela krajina in RC Kočevje Ribnica, d.o.o. v Pokolpju,
- okrepitev razvojnih zmogljivosti območja in izboljšana kakovost pripravljenih razvojnih (območnih) regijskih projektov,
- zmanjšanje razvojnih ovir,
- spodbujanje gospodarskih dejavnikov k izkoriščanju razvojnih priložnosti,
- razvojno razgibati območje
- motiviranje prebivalstva za optimistično percepcijo razvojnih aktivnosti.

V nadaljevanju podajamo podrobnejše poročilo po sklopih nalog.

2.2.1.1. POMOČ MINISTRSTVU (MGRT) PRI IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE 2016

Naloga »*pomoč MGRT pri izvajanju Programa Pokolpje*« je najpomembnejša naloga, ki jo izvajamo v okviru pogodbe št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 Programa Pokolpje. V okviru te naloge potekajo svetovanja podjetnikom, sodelovanje z MGRT pri spremljanju projektov, sodelovanje z institucijami in ostalimi akterji za boljše izvajanje Programa Pokolpje.

Specifični cilji projekta:

- izvajati strokovno, tehnično in administrativno podporo za delovanje Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje,
- pripraviti periodična in letna poročila o izvajanju Programa,
- pripraviti dopolnitev Programa Pokolpje,
- pripraviti plan dela,

- sodelovanje z občinami in ministrstvi za učinkovito porabo sredstev,
- izvajati svetovanja prijaviteljem na javne razpise za Pokolpje,
- preusmerjanje, informiranje in osebno svetovanje glede na interese in investicijo vlagatelja na druge razpise – razpisi MKO, MDDSZ, SPIRIT Slovenija,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju davčnih olajšav,
- sodelovati pri pripravi razpisne dokumentacije, delu strokovnih komisij ter dajanju informacij skladno s programom,
- izvajati nadzor nad izvajanjem projektov na terenu v sodelovanju z ministrstvom,
- spremljati izpolnjevanja pogodb do dokončanja vseh nalog (npr. zaposlitev oseb v treh letih po končani investiciji, petletna prisotnost investicije v regiji) po koncu vseh izplačil skladno s programom,
- poročati o rezultatih pogodb,
- izvajati druge naloge po pogodbi o izvajanju Programa Pokolpje 2016 z ministrstvom,
- ažurirati statistične podatke.

Izvedene aktivnosti:

- izvedenih 292 svetovanj,
- izvedenih 138 razgovorov,
- 3 ogledi investicij iz naslova JR Pokolpje,
- izvedenih 10 kontrol projektov iz naslova JR Pokolpje, priprava in pošiljanje poročil,
- tehnična priprava in izvedba delavnic,
- priprava gradiva (Program Pokolpje 2020, 5. letno poročilo Pokolpje za leto 2015, program za privabljanje tujih in domačih investicij na območje Pokolpja 2016, program za izvajanje aktivnosti mreže podjetniških inkubatorjev Pokolpja 2016, okvirni program dela za leto 2017 (akcijski načrt) za novo pogodbo),
- priprava statističnih podatkov,
- udeležba na sejah ORP (izvedene sta bili dve seji ORP).

Kazalniki:

Kazalnik - POMOČ MINISTRSTVU (MGRT) PRI IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE 2016	2016	Doseženo
Svetovanja podjetnikom in družbenikom glede razpisov, poročil, zahtevkov – javni razpisi za Pokolpje	100	**292***
Izvedena kontrola vseh projektov, določenih s strani ministrstva	vsi določeni	Da, 10
Pripravljen plan dela	da	da
Izdelano Letno poročilo o izvajanju Programa Pokolpje za Vlado	da	da
Izdelana vmesna - periodična poročila	da	da
Posodobljeni statistični podatki o brezposelnosti in poslovanju gospodarskih družb	da	da
Pripravljena informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za preteklo leto	da	da
Udeležba na sejah ORP Pokolpje, priprava gradiv za seje ter priprava zapisnikov sej	vsi sklicani sestanki	2 x
*Svetovanje podjetnikom pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje in davčnih olajšav (ZRSZ, DURS)	12	
Spremljanje izvajanja pogodb	32	da
*Svetovanja podjetnikom na razpise ostalih ministrstev, ostala svetovanja	20	
Posodobljeni statistični gospodarski kazalniki	1 x letno	1 x letno
Posodobljeni statistični podatki o brezposelnosti	1 x mesečno	1 x mesečno

* Podatek 292 svetovanj se nanaša na vsa svetovanja in tako zajema tudi svetovanja pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje in davčnih olajšav, kot svetovanja na razpise ostalih ministrstev. Poleg svetovanj za 5 JR Pokolpje večji delež predstavljajo svetovanja za prijavo na razpis »P2R« pri Slovenskem podjetniškem skladu Maribor in prijavo na povabilo za »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine« (RC Novo mesto).

Kazalniki so doseženi. Število svetovanj je krepko preseženo nad planiranimi 132 svetovanji.

2.2.1.2. KREPITEV RAZVOJNIH ZMOGLJIVOSTI ZA POKOLPJE

Zaposleni v RIC Bela krajina smo sodelovali pri pripravi in usklajevanju predlogov sprememb za podaljšanje Programa Pokolpje, pri spremembah in dopolnitvah posameznih instrumentov in pripravi obrazložitev. Sodelovali smo pri pripravi programskih dokumentov 2014 - 2020 v regiji JV Slovenija (RRP), pripravi »*Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja*« ter dokumenta »*Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev v JV Sloveniji*.« Potencialnim prijaviteljem smo pomagali pri pripravi vlog na različne razpise.

Specifični cilji projekta:

- priprava operativnih strateških dokumentov,
- priprava in vključevanje pomembnih projektov v Regionalni razvojni program JV Slovenije 2014 - 2020 in s tem območje Pokolpja pripraviti na novo programsko obdobje,

- priprava in prijava razvojnih projektov (v vlogi partnerja ali prijavitelja ali pripravljavca dokumentacije),
- uskladiti delovanje razvojnih institucij.

Izvedene aktivnosti:

- priprava podatkov za Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij,
- prijava na Interreg Slovenija - Hrvaška: definiranje projekta, nabor potencialnih aktivnosti in potencialnih partnerjev, izpolnjevanje prijavnice, pregled pred oddajo,
- razgovor s predstavnikom neprofitne organizacije glede projekta (socialno podjetništvo),
- priprava podatkov o potrebah po ekonomsko poslovni infrastrukturi v Črnomlju in usklajevanje podatkov,
- sodelovanje pri prijavi na razpis za vlaganje v ekonomsko in poslovno infrastrukturo,
- priprava podatkov za prijavo na razpis za Zeleno destinacijo,
- aktivnosti za vzpostavitev podjetniškega inkubatorja: Priprava osnutka dokumenta za vzpostavitev podjetniškega inkubatorja v Beli krajini. Dopolnitev gradiva - predlog vzpostavitev podjetniškega inkubatorja v Beli krajini.

Kazalniki za leto 2016:

Kazalnik - KREPITEV RAZVOJNIH ZMOGLJIVOSTI ZA POKOLPJE	2016	doseženo
Sodelovanje pri pripravi RRP JV Slovenije in v posameznih odborih	Po potrebi	da
Priprava operativnih dokumentov za ORP Pokolpje	Po potrebi	da
Pripravljena dopolnitev programa Pokolpje 2016	Po potrebi	da
Izvedeni delovni sestanki podpornih institucij	3 x letno	Po potrebi
Sodelovanje z institucijami pri pripravi regijskih projektov	1	da

2.2.1.3. PRIVABLJANJE INVESTICIJ NA OBMOČJE

Privabljanje investicij na območje smo opravljali na osnovi Aneksa št. 3 k pogodbi št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 programa Pokolpje, ki je bil podpisan maja 2016 na osnovi *Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja za leto 2016 (program promocije)*. Zaradi poznega dogovarjanja glede Aneksa št. 3, privabljanje investicij tudi v letu 2016 ni bilo zajeto v Planu poslovanja 2016, izvedli pa smo vse planirane aktivnosti iz omenjenega programa promocije.

Specifični cilji:

- dopolnjevanje in ažuriranje celovite ponudbe o priložnostih na območju,
- privabljanje investitorjev iz Slovenije in tujine,
- spodbujanje izvoza podjetij iz območja Pokolpja,
- izvedba Lead generation,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami v Sloveniji in tujini, ki lahko pripomorejo k uspešnosti projekta,
- predstavitev Pokolpja kot lokacije za investicije domačim in tujim ciljnim javnostim,
- obveščanje podjetij glede možnosti udeležbe na gospodarskih delegacijah, sejmih in drugih dogodkih v tujini,
- izdelava promocijskih materialov (tiskanih in multimedijskih) za potrebe privabljanja domačih in tujih investitorjev in promocijo območja na različnih dogodkih (sejmi v Sloveniji in tujini, ipd.),
- motivacija prebivalstva in poslovnega okolja v smeri nadaljnjega razvoja,

- vključevanje ciljnih javnosti v razvojne aktivnosti,
- izboljšanje podobe Pokolpja v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Izvedene aktivnosti:

- izvedba LEDAD GENERATION,
- udeležba na sejmu HolzMesse,
- dogovarjanje s potencialnimi investitorji (pomoč pri pridobitvi podatkov oz. svetovanje 4 potencialnim investitorjem),
- oglaševanje (objave člankov, novic, vzpostavitev podstrani na LinkedIn),
- ostale aktivnosti (zbiranje in ažuriranje podatkov o ponudbi regije - poslovne cone, prosti poslovni prostori, trg dela in gospodarstvo, priprava ponudb območja za potencialne investitorje).

2.2.1.4. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI O PROGRAMU POKOLPJE 2016

Specifični cilji naloge:

- obveščati javnost in podjetnike o posameznih ukrepih in instrumentih Programa Pokolpje,
- obveščati javnost in podjetnike o aktualnih razpisih ostalih ministrstev (MKO, MVZT, MDDSZ, MGRT) in institucij (SPS, SPIRIT Slovenija, EKO slad, SRRS Ribnica) ter EU razpisih,
- informirati javnost o ugodnostih Programa Pokolpje in aktualnih dogodkih,
- pripraviti in izvesti delavnice in seminarje o postopkih za pridobivanje sredstev, postopkih priprave vlog, aktualnih razpisih, pogojih in merilih, upravičenih stroških,
- posodobiti spletno stran z novimi odprtimi razpisi in dogodki.

Obveščanje in ozaveščanje javnosti o Programu Pokolpje 2016 smo tudi v letu 2016 izvajali na več načinov - od neposrednega obveščanja preko spletne pošte in delavnic do objave novic na spletnih straneh, družabnih omrežjih in v sredstvih javnega obveščanja.

Izvedene aktivnosti:

- objava 179 novic na www.pokolpje.si, urejanje spletne strani www.pokolpje.si,
- 16 objav na fb profilu - Belokranjski infokanal TIC Črnomelj,
- priprava podatkov in člankov za objavo v lokalnem časopisu Belokranjec,
- objavljanje novic na LinkedIn – podstrani Pokolpje,
- pošiljanje 30 obvestil po bazi podjetnikov o dogodkih in razpisih ter pošiljanje vabil na dogodke zainteresirani publiki,
- posodabljanje Outlook baze in spletnih pošt podjetnikov občine Črnomelj, Metlika, Semič.

Kazalniki:

OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI O PROGRAMU POKOLPJE 2016	2016	doseženo
Delujoča in ažurirana spletna stran pokolpje.si z vsebinami	da	da
Predstavitev ugodnosti in priložnosti Programa na poslovnih dogodkih v sodelovanju z drugimi institucijami	3	2
Objavljen članek v nacionalnem časopisu	/	1
Objavljen vsaj članek v regionalnem časopisu	/	-
Objavljeni članki v lokalnem časopisu	1	2
Posodobljena baza podjetnikov	2 x letno	2x

Sodelovanje na sejmih in dogodkih za gospodarstvenike in podjetnike	/	
Obveščeni podjetniki o odprtih javnih razpisih, Programu Pokolpje, obveznostih iz naslova razpisov, drugih pomembnejših dogodkih po obstoječi bazi	6 x letno	30 x

V letu 2016 smo predstavili ugodnosti programa na dveh dogodkih, torej na enem manj od planiranega, ni bil objavljen članek v regionalnem časopisu, zato je bilo več objav v lokalnem časopisu. Neposrednega obveščanja podjetnikov je bilo več kot smo planirali.

2.2.2. VZPOSTAVITEV IN DELOVANJE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELE KRAJINE

Eden izmed sedmih ukrepov Programa Pokolpje 2016, ki je naravnan v smeri zmanjšanje razvojnega zaostanka, je instrument »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev«. Koncept mreže je nastal zaradi geografskih omejitev in različne stopnje razvitosti v regiji. Zaradi teh dveh dejavnikov je bila izražena močna želja, da podjetniki opravljajo dejavnost v svojem lokalnem okolju. V letu 2014 se je dokončno izoblikovala odločitev, da bo vzpostavitev in delovanje podjetniškega inkubatorja v Beli krajini prevzel RIC Bela krajina. Namen vzpostavitve inkubatorja je predvsem zajezitev odliva mladine iz našega območja s tem, da jim ponudimo prostor in podporo pri kreaciji njihovih idej in damo prostor podjetnikom začetnikom – start-upom.

IZVEDENI SO BILI NASLEDNJI CILJI IN AKTIVNOSTI PROJEKTA VZPOSTVITVE IN DELOVANJA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA V LETU 2016

Splošni cilji projekta:

- spodbujanje podjetniške aktivnosti med mladimi,
- spodbujanje nastajanja novih podjetij in delovnih mest,
- zajezitev odliva mladih iz Bele krajine po zaključenem izobraževanju,
- oživitev zapuščenih prostorov z vsebino,
- povezovanje med kreativnimi posamezniki ter izmenjava znanj in izkušenj,
- povečanje deleža delovno aktivnega prebivalstva z visoko izobrazbo,
- spodbujanje podjetniške kulture,
- izboljšanje klime za podjetništvo preko promocije podjetništva ter širjenje zavedanja o novih poslovnih priložnostih,
- sprememba dojemanja podjetnosti, inovativnosti in podjetništva,
- zviševanje stopnje inovativnosti pri mladih in v podjetjih,
- zmanjšanje umrljivosti mladih podjetij,
- vzpostavljene storitve podjetniškega in inovativnega podpornega okolja v lokalnem okolju,
- zmanjševanje razvojnega zaostanka znotraj regije JV Slovenija.

Specifični cilji projekta – izvedene aktivnosti:

- pridobili smo prostore za namen podjetniškega inkubatorja in coworking prostora,
- urejen je bil pravno-formalno status inkubatorja in usklajeni interni akti javnega zavoda z dejavnostjo podjetniškega inkubatorja,
- izvesti obnovitvena dela v pridobljenih prostorih stare lekarne na Kolodvorski 23a, Črnomelj,
- izbrati izvajalca projektne dokumentacije in pripraviti projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo prostorov inkubatorja v TRIS Kanižarica,
- izbrati izvajalca inženiringa investicije in izbrati izvajalca gradbenih del,
- koordinacija in nadzor investicijskih del za stavbo inkubatorja v TRIS Kanižarica,
- vzpostaviti prostor za sodelo oz. t.i. coworking prostor v dveh enotah inkubatorja,
- pripraviti notranje akte inkubatorja,
- izvesti aktivnosti v zvezi s pridobivanjem inkubirancev,
- izvesti aktivnosti za vpis inkubatorja v evidenco B subjektov inovativnega okolja pri SPIRIT Slovenija,
- organizirati delavnice in dogodke,
- vzpostaviti prostor znotraj inkubatorja za razvoj novih digitalnih tehnologij,
- izvesti vse potrebne aktivnosti za nabavo potrebne opreme za delo in razvoj inkubatorja,

- nuditi poslovno svetovalne storitve in podporo mladim podjetnikom pri ustanavljanju, zagonu in delovanju podjetja v okviru rednega delovanja inkubatorja,
- podpisali smo svetovalno mentorsko pogodbo za podjetniški inkubator s svetovalcem in inovatorjem Borisom Pfeiferjem.

Realizacija plana - kazalniki za leto 2016

KAZALNIKI	Planirano v letu 2016	Izvedeno v letu 2016
Pridobljeni prostori za namen podjetniškega inkubatorja in coworking prostora	da	da
Pravno formalno urejen status podjetniškega inkubatorja in usklajeni interni akti javnega zavoda z dejavnostjo podjetniškega inkubatorja	da	da
Izbran izvajalec projektne dokumentacije in pripravljena projektna dokumentacija za rekonstrukcijo objekta v TRIS Kanižarica	da	da
Izbran izvajalec rekonstrukcije in izvajalec inženiringa investicije	da	da
Izvedena obnovitvena dela v pridobljenih prostorih Kolodvorske 23a in TRIS Kanižarica	da	da
Vzpostavljen prostor za sodelo oz. t.i. coworking prostor	da	da
Pripravljeni notranji akti inkubatorja	da	da
Priprava dokumentov za sprejem in delovanje inkubirancev	da	da
Izvedene aktivnosti v zvezi s pridobivanjem inkubirancev – javni pozivi- 3x in poizvedovalni poziv za TRIS Kanižarica	da	da 4x
Inkubirana podjetja	4	6
Priprava petletnega plana dela inkubatorja 2017-2021	da	da
Podpisane pogodbe o sodelovanju z institucijami, ki so vpisani v register raziskovalnih organizacij pri ARR	da	2x
Izvedene aktivnosti za vpis inkubatorja v evidenco B subjektov inovativnega okolja pri SPIRIT Slovenija	da	da
Organizirane delavnice in dogodki	6 x	29 x
Mentorsko-svetovalna srečanja z zunanjim svetovalcem	17 x	17 x
Nudenje svetovalne storitev in podpora mladim podjetnikom pri ustanavljanju, zagonu in delovanju podjetja	da	da

2.2.3. RAZVOJ PODJETNIŠTVA

V letu 2016 smo poleg projektov, ki so se izvajali v sklopu Pokolpja in so regionalnega značaja (financirani s strani SVLR), pripravljali tudi nekaj drugih projektov, ki temeljijo na mednarodnem sodelovanju.

2.2.3.1. DRUGI PROJEKTI

V letu 2016 smo načrtovali prijavo na razpise naslednjih projektov:

DEVELOPING TOURISM ON BORDERS

Projekta nismo prijavljali, saj nismo našli ustreznih partnerjev. Namesto tega, smo s parterji iz Hrvaške ter BIH na razpis Creative Europe prijavljali projekt s podobnimi vsebinami multikulturnosti. Projekt bi vključeval tudi Jurjevanje v Beli krajini, vendar ga vodilni partner, kljub vsej dostavljeni dokumentaciji in izpolnjeni prijavnici ni oddal.

VOLUNTEERING IN BELA KRAJINA

Projekt je bil prijavljen, vendar ni bil sprejet s strani Nacionalne agencije MOVIT zaradi pomanjkanja sredstev. Projekt je bil dopolnjen ter ponovno prijavljen ter pričakujemo odločitev o sprejemu projekta v mesecu aprilu 2017. V primeru uspešnosti se bo projekt izvajal med leti 2017 in 2019.

BUILDING COWORKING COMUNITY – MODERN DESIGN

Projekt smo nameravali prijaviti na razpis Evropa za državljane, vendar smo se odločili za prijavo na razpis CLLD. Razpisna dokumentacija je v pripravi ter pripravljena za oddajo. Projekt se bo predvidoma izvajal v letu 2017/2018.

2.2.3.2. LAS DBK– LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

EVROPSKA UNIJA

EKSRP

»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«.

REPUBLIKA SLOVENIJA

LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA
RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO d.o.o.
Ljubljanska cesta 26,
8000 Novo mesto

07 337 29 80
www.las-dbk.si

LASDBK
Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine

RIC Bela krajina je v letu 2008 sklenil z RC Novo mesto pogodbo o soupravljanju lokalne akcijske skupine za Dolenjsko in Belo krajino, ki določa, da je RIC Bela krajina izvajalec aktivnosti na področju Bele krajine.

V letu 2016 je RIC Bela krajina z RC Novo mesto podpisal POGODBO št. 1/2015/LAS DBK ZA IMPLEMENTACIJO IN PROMOCIJO PROGRAMA LEADER NA OBMOČJU BELE KRAJINE V LETU

Predmet pogodbe je izvedba aktivnosti za implementacijo in promocijo programa Leader, ki jo je za območje Bele krajine v letu 2016, izvajal partner RIC Bela krajina. V pogodbi so navedene naslednje aktivnosti, ki so hkrati tudi kazalniki.

KAZALNIKI	2016	Realizacija
Aktivnosti za implementacijo programa CLLD v okolju:		
- delavnica za animacijo lokalnega prebivalstva	4	4
- strokovna ekskurzija z ogledom dobrih praks	1	1
- izvedba dogodka za mlade	1	1
- organizacija Dneva LAS DBK	1	1
Aktivnosti za animacijo okolja:		
- delavnice za nabor projektov	5	5
- delavnic za pisanje projektov	5	5
- izdelava promocijskega gradiva	1	1
Aktivnosti za promocijo:		

- objava na spletni strani www.ric-belakrajina.si	10	10
- objava na mrežah socialnih medijev	10	10
- promocijska stojnica na dogodkih	3	3
Informiranje županj in župana belokranjskih občin ter občinskih strokovnih služb o dogajanju v okviru programa CLLD na območju LAS DBK:		
- obveščanje in sestanki	4	4
Priprava projekta za mednarodno sodelovanje ali sodelovanje med LAS:		
- pripravljen projekt	1	1

2.3. TURIZEM

2.3.1. RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

V letu 2016 je destinacija Bela krajina prejela naziv Slovenia Green Destination oz. zelena destinacija ter na osnovi doseženih točk prejela srebrni znak. Ocenjevanje je potekalo na šestih področjih (destinacijski management, narava in pokrajina, okolje in podnebje, kultura in tradicija, socialna klima in poslovanje turističnih podjetij). S pridobljeno oceno smo dobili sliko dosedanjega dela na različnih področjih v destinaciji. Ob oceni so navedena tudi priporočila kaj je potrebno izboljšati in na katerih področjih moramo graditi prepoznavnost destinacije.

V letošnjem letu smo objavili popolnoma prenovljen portal www.belakrajina.si.

Smiselno je, da razvojne aktivnosti izvajamo skupaj z ostalima TIC-ema, zato smo tudi v letu 2016 tovrstne aktivnosti izvedli skozi projekt EDEN 2010. Več o aktivnostih v poglavju 2.3.2 REKA KOLPA - EDEN 2010.

Seveda, pa aktivno sledimo razvoju trženja turističnih destinacij tudi preko spletnih omrežij in socialnih omrežij. Tako smo tudi v letu 2016nadaljevali naše aktivnosti na promociji preko Facebooka (Belokranjski infokanal - TIC Črnomelj, Jurjevanje v Beli krajini, Reka Kolpa), imamo odprt video kanal na YouTube, Twitter račun, Issuu, 4square, Panoramio, Google Maps ter z delom nadaljevali na prej omenjenih internetnih omrežjih ter na Instagramu, Wikipedii, Wikipedii Travel, Wikipwdii Places, Google +, Google Places, Google View, Vimeo, Flickr, GeoCatching, Everytrail, Pinterest.

2.3.2. REKA KOLPA - EDEN 2010

V letu 2016 smo v sklopu projekta Reka Kolpa – EDEN 2010 za območje Bele krajine izvedli naslednje aktivnosti:

2.3.2.1. DESTINACIJSKI MENEDŽMENT

- **Belokranjski meni v vsako belokranjsko gostilno**:

Z gostinci v projektu smo se dogovorili, da letos naredimo korak naprej in organiziramo teden belokranjske kuhinje. Dogodek z naslovom »Dnevi okusov Bele krajine« smo organizirali od torka, 26. do sobote, 30. julija 2016. Vsak dan so imeli gostinci na voljo belokranjske jedi – meni v vrednosti 15,00 €. Večere pa smo popestrili s tamburaši. Vsak večer so pri enem od gostincev igrali Tamburaši KUD Božo Račič Adlešiči ali Preloški muzikanti. Gostinci so bili s prodajo belokranjskih menijev zelo zadovoljni in že razmišljamo, da bi dogodek v naslednjem letu ponovili večkrat v letu – mogoče 4 krat. Letos so se okusi Bele krajine predstavili tudi na Vinski vigredi in Mladi Portugalki v Beli krajini.

- **Pridobitev naziva Zelena destinacija:**

Slovenska turistična organizacija v okviru projekta Zelena shema slovenskega turizma vsako leto izda poziv za destinacije za pridobitev znaka Slovenia Green Destination, ki ga je do danes prejelo devet destinacij. Tudi Bela krajina se je odločila, da želi letos prejeti naziv »Bela krajina – zelena destinacija«.

Award rating themes		Bela Krajina	
OVERALL		Quality	Policy
Total Rating themes			
Destination Management	8,4		8,4
Nature & Landscape	8,1	8,1	8,2
Environment & Climate	6,4	5,5	6,9
Culture & Tradition	7,9	7,8	8,3
Socio-Economics	6,9	6,8	7,1
Total	7,3	7,2	7,5
No. of themes >8		2	
Award level		Silver	

Konec meseca avgusta smo oddali vse potrebno za pridobitev naziva. Podelitev naziva »Bela krajina – zelena destinacija« in srebrnega znaka je potekala 27. septembra 2016 na ljubljanskem gradu.

- **Strokovna ekskurzija za turistične ponudnike**:

V mesecu aprilu smo izvedli strokovno ekskurzijo za turistične ponudnike iz območja Bele krajine v Međimurje. Hrvaška destinacija Međimurje je v letu 2015 prejela prestižni naziv EDEN 2015. Tema lanskega leta je bila kulinarika. Tako so si turistični ponudniki lahko ogledali primere dobrih praks na področju kulinarike. Strokovne ekskurzije se je udeležilo 30 ponudnikov in ostalih akterjev v turizmu.

2.3.2.2. PROMOCIJA DESTINACIJE

- **spletni portal Bele krajine** www.belakrajina.si:

  V letu 2015 smo vzpostavili prenovljen portal www.belakrajina.si, katerega vsebine smo letos dopolnili, lektorirali in prevedli v angleški jezik.

- **promocija Bele krajine na štirih sejmih:**
  a) **Natur Alpe Adria 2016** je potekal od 27. -30. januarja 2016 na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.
  b) **Vakantiebeurs v Utrechtu na Nizozemskem** je potekal od 12. do 17. januarja 2016, kjer smo izvajali animacijo.
  c) **Vakantie Salon Bruselj v Belgiji**: Holiday Fair v Belgiji se je odvijal od 4. do 8. februarja 2016 v Bruseljskem »Vacantie salon«.
  d) **F.RE.E Műnchen 2016 v Nemčiji** je potekal od 10. do 14. februarja 2016 in je največji sejem za rekreacijo in prosti čas na Bavarskem. Tudi na tem sejmu smo imeli animacijo.

- **tiskovine:**
  a) KOLEDAR PRIREDITEV
  Tako kot vsako leto smo tudi letos izdali Koledar prireditev za leto 2016. Letos smo se odločili, da ga natisnemo v nakladi 600 izvodov.

  b) SEZNAM TURISTIČNIH PONUDNIKOV
  Seznam turističnih ponudnikov je sestavni del Kataloga Bele krajine in je nujno potreben za sejme doma in v tujini. Natisnili smo ga 2.000 izvodov v slovenskem in 1.000 izvodov v angleškem jeziku.

  c) LETAK PRIREDITEV
  Izdelali smo letak osrednjih prireditev ter na drugi strani izpostavili nekaj tradicionalnih prireditev. Za potrebe sejma v Ljubljani in ostalih predstavitvah po Sloveniji smo ga natisnili 1.000 izvodov. Nekoliko dopolnjen letak (na eni strani osrednje prireditve, na drugi pa nekaj besed in fotografij o Beli krajini) smo prevedli še v angleški in nemški jezik ter ju delili na sejmih v tujini. Vsakega smo natisnili po 500 izvodov. Za potrebe kolesarskih prireditev smo izdelali letak in izpostavili kolesarske prireditve v Beli krajini in natisnili 1.000 letakov.

  d) PONATIS KATALOGA BELE KRAJINE
  Zaradi velikega povpraševanja obiskovalcev po Katalogu Bela krajina smo morali katalog ponatisniti v slovenskem jeziku in v nakladi 2.000 izvodov.

- **ostala promocija destinacije:**

  Slovenska turistična organizacija je organizirala manjšo študijsko turo po Beli krajini, izbrala si je program »Zakladnica okusov Bele krajine«.

  V letošnjem letu smo oglaševali destinacijo Bela krajina na polnilni postaji za mobitele na sejmu TIP in sejmu DOM v Ljubljani, predstavili ponudbo v Qulandiji Novo mesto skupaj z ostalimi ponudniki iz vse Slovenije ter se udeležili predstavitve v Arboretumu Volčji potok, kjer smo nagovarjali predvsem družine z otroci, da obiščejo našo destinacijo.

KAZALNIKI	Planirano v letu 2016	Izvedeno v letu 2016
Izvedba strokovne delavnice oz. izobraževanja	1	1
Izdelan belokranjski meni	1	1
Udeležba na sejmu doma in v tujini	5	4*
Izdelava tiskovin	4	4
Izvedba študijske ture za novinarje	1	1

*V planu za leto 2016 smo načrtovali, da se udeležimo še petega dogodka: »Dnevi slovenskega turizma v Zagrebu«, vendar je v mesecu maju dogodek odpadel, v jesenskem času pa je bil strošek prostora previsok za samostojno predstavitev.

2.3.3. PROMOCIJA DESTINACIJE BELA KRAJINA

Aktivnosti na področju promocije Bele krajine smo tudi v letu 2016 delno izvajali v sklopu projekta REKA KOLPA - EDEN 2010. V nadaljevanju podrobneje navajamo aktivnosti, ki smo jih izvedli bodisi skupaj v sodelovanju s TIC Metlika in TIC Semič ali pa samostojno.

2.3.3.1. TISKOVINE

V letu 2016 smo natisnili 2.000 izvodov Vodnika po Črnomlju v nemškem jeziku ter oblikovali e-zloženko Izleti po Beli krajini, ki smo jo objavili na spletni strani www.belakrajina.si, v zavihku tiskovine. Za elektronsko zloženko smo se odločili predvsem zato, ker je ob vsakem izletu objavljena tudi cena in ta se lahko hitro spremeni in zloženka ni več aktualna.

- Vodnik po Črnomlju: 2.000 izvodov v nemškem jeziku
- E-zloženka Izleti po Beli krajini

2.3.3.2. SEJMI

V letu 2016 smo se udeležili samostojno enega sejma (MOS Celje), ostale sejme smo obiskali v sklopu projekta REKA KOLPA - EDEN 2010.

2.3.3.3. BELOKRANJSKI DNEVI

- **Zeleni Jurij v Ljubljani**

Skupaj z Društvom Slovensko hrvaškega prijateljstva smo v ponedeljek, 25. aprila 2016 obiskali predsednika Republike Slovenije, Boruta Pahorja. Obred Zelenega Jurija je prikazala Srednja folklorna skupina KUD Oton Župančič Vinica, ki je predsedniku izročila tudi brezovo vejico. Kulturni program je s svojim nastopom popestril KUD Frankopan Bosiljevo iz Bosiljevega (HR). Po obisku predsednika smo se ustavili še v Mestni hiši, kjer je Zelenega Jurija sprejel župan Mestne občine Ljubljana, Zoran Jankovič.

- **Poletna vinska razvajanja**

V soboto, 18. junija 2016 smo se udeležili vsakoletnega dogodka »Poletna vinska razvajanja«. RIC Bela krajina je imel svojo stojnico na kateri je predstavljal Belo krajino, s poudarkom na prireditvi Jurjevanje v Beli krajini 2016.

2.3.3.4. OSTALE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

- **Promocija v medijih**

V letošnjem letu smo turistično ponudbo Bele krajine oglaševali v reviji Slovenske počitnice, v junijski in julijski reviji Eko dežela ter v reviji Avto-dom meseca junija.

- **Študijske ture**

V sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo in podjetjem Big Berry iz Primostka smo čez leto izvedli 21 študijski tur novinarjev in blogarjev iz celotne Evrope in tudi iz drugih delov sveta (Nova Zelendija, Kanada, Amerika…). Rezultat študijskih tur je občutna povečana prisotnost naše destinacije in turistične ponudbe na socialnih omrežij in tiskanih medijih (98 blogarskih objav, 36 spletnih novinarskih objav in 12 tiskanih medijskih objav).

- **Obnova kolesarskih poti po občini Črnomelj**

V občini Črnomelj smo obnovili 4 kolesarske poti. Zamenjali smo vse tablice in jih nadgradili s QR kodo, ki bo povezava do spletne strani, kjer si bodo lahko kolesarji bolj podrobno ogledali celotno kolesarsko pot po kateri se vozijo. Stebre, ki so bili dotrajani smo zamenjali, ostale smo prebarvali z zaščitno barvo. Vse štiri poti smo prekolesarili in pridobili GPS zapise, ki so pogoj, da se poti naložijo na spletno stran.

- **Spletni portali**

RIC Bela krajina je skrbnik nacionalnega turističnega portala www.slovenia.info za področje Bele krajine. Ob rednem šolanju obstoječega kadra dopolnjujemo vsebino ter skrbimo za ažurnost že vpisanih podatkov »belokranjskih strani«. Vzdržujemo tudi spletni portal www.belakrajina.si ter ostale družabne medije.

- **Slovenia Green Destination**

V mesecu aprilu se je RIC Bela krajina prijavil na razpis za pridobitev naziva Slovenia Green Destination in vključil kot partnerje projekta vse tri belokranjske občine. Prijavnina znaša 2.304 €, ki se deli na strošek 3:2:1. Ostali strošek, ki bo nastal iz naslova pridobitve naziva, pa se bo črpal iz postavke EDEN 2010 za leto 2016. Vsak TIC zase je tudi naročil kopijo plakete in tablico »srebrni znak« destinacije.

2.3.3.5. OŽIVLJANJE STAREGA MESTNEGA JEDRA

V letu 2016 smo v sodelovanju z ostalimi soorganizatorji nadaljevali z izvajanjem že tradicionalnih manjših dogodkov, ki nedvomno pripomorejo k oživitvi starega mestnega jedra.

- **Slovenski kulturni praznik**

  Ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar 2016) smo v sodelovanju s Turističnim društvom Črnomelj in JSKD OI Črnomelj omogočili brezplačne oglede kulturnih znamenitostih

in vodenja po starem mestnem jedru Črnomlja. V sklopu dneva smo odprli tudi razstavo pletenih izdelkov v Primožičevi hiši.

- **Jurjevo v Črnomlju**
  V okviru praznovanja Jurjevega (24. april) smo v soboto, 23. aprila 2016 skupaj z FS Zeleni Jurij Črnomelj, Turističnim društvom Črnomelj, JSKD OI Črnomelj in Društvom vinogradnikov Črnomelj pripravili prireditev Jurjevo – praznik pomladi. V sklopu prireditve je bil voden brezplačen ogled starega mestnega jedra Črnomelj z osrednjo prireditvijo – prikaza obreda Zelenega Jurija in odprtimi kulturnimi ustanovami. Na osrednji prireditvi so nastopili FS Zeleni Jurij Črnomelj, KUD Novi Marof (Hrvaška), FS Društva upokojencev Črnomelj in otroška FS OŠ Mirana Jarca Črnomelj. V sklopu prireditve je potekala tudi delavnica izdelave piščali in rogov.

- **Svetovni dan turizma**
  V sodelovanju z JSKD o.i. Črnomelj, Turističnim društvom Črnomelj, Knjižnico Črnomelj, Društvom prijateljev mladine Črnomelj in ZIK-om Črnomelj smo v torek, 27. septembra 2016, organizirali Svetovni dan turizma v Črnomlju. V sklopu prireditve smo imeli voden zeleni sprehod za najmlajše, delavnico oblikovanja lesenih kipov, delavnico pisanja belokranjskih pisanic in polstenja volne, ustvarjalno delavnico z naravnimi materiali, voden sprehod do starega mestnega jedra Črnomlja z opazovanjem dreves, zaključno prireditev Zelena okna Črnomlja ter ogled dokumentarnega filma.

- **Ta veseli dan kulture v Črnomlju**
  V sklopu dneva kulture, ki ga vsako leto obeležujemo 3. decembra smo v starem mestnem jedru Črnomlja popoldan brezplačno odprli vrata kulturnih ustanov. V sklopu dogodka smo imeli otvoritvi dveh razstav v Primožičevi hiši in cerkvi Sv. Duha. Na trgu pred Glasbeno šolo Črnomelj pa se je odvil kulturni program in prižig prazničnih lučk, kjer je potekala tudi praznična tržnica.

2.3.3.6. PRIMOŽIČEVA HIŠA – HIŠA BELOKRANJSKIH ROKODELCEV

V Primožičevi hiši smo v letošnjem letu organizirali 6 razstav. Prvo razstavo smo postavili 8. februarja 2016 ob slovenskem kulturnem prazniku. Pletene izdelke je razstavil Jože Juršak iz Zapudja. V času Velike noči so se predstavile udeleženke študijskega krožka na ZIK-u Črnomelj z razstavo »Belokranjski motivi na vezenini«, katero smo odprli 24. marca 2016. Tretjo razstavo z naslovom »Lončarstvo v Beli krajini« smo odprli v času festivala Jurjevanje v Beli krajini, 22. junija 2016. Izdelke je razstavil Martin Skoliber. 22. septembra v času prireditve »Igrajmo se v mestu« smo odprli razstavo igrač Dimitrija Kranjca iz Slovenj Gradca ter izvedli delavnico belokranjske pisanice. Ob svetovnem dnevu turizma (27. september) smo izvedli delavnico belokranjske pisanice in polstenje z volno. Delavnico je vodila Slavica Jankovič. Zadnjo razstavo, ki smo jo odprli pa je bila v sklopu dneva Ta veseli dan kulture, in sicer razstava »Moderne kvačkarije Maje Skubic« 3. decembra 2016.

2.3.3.7. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Med ostale promocijske aktivnosti uvrščamo:

- Sestanki in usklajevanja s TIC-i Bele krajine;
- Predstavitev destinacije na pohodih: pohod po Najjužnejši pešpoti od Radenc do Damlja;
- Pomoč ŠTD Vinica pri tiskanju plakatov za pohod po Župančičevi poti, Poletje v Vinici;
- Udeležba na strokovni ekskurzijah (v Medžimurju, Solčavi in v Avstriji) in motivacijskem srečanju;
- Članstvo javnega zavoda v različnih organizacijah in konzorcijih…

KAZALNIKI	Planirano v letu 2016	Izvedeno v letu 2016
»ODPRTA VRATA« (število ponudnikov objavljenih na spletu)	10	10
Oživitev starega mestnega jedra (št. dogodkov)	4	4
Obnova kolesarskih poti (št. obnovljenih poti)	2	4
Ponatis ali tisk tiskovin (št. tiskovin)	1	1
Razstave v Primožičevi hiši (št. razstav)	6	6
Odkup fotografij (št. fotografij)	60	60*

*V letu 2016 dejansko nismo odkupili fotografij, ampak smo jih dobili v brezplačno uporabo od podjetja Big Berry Primostek, v zameno za pomoč pri organizaciji in vodenju študijskih tur novinarjev in blogarjev.

2.3.4. JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL

V letu 2016 smo uspešno organizirali že 53. Jurjevanje v Beli krajini. V sodelovanju s celotnim organizacijskim odborom (v odboru so: Bernarda Fabjan s strani Občine Črnomelj, Gregor Jevšček, Janez Weiss, Peter Črnič in Lidija Balkovec) smo uspeli osrednje dogajanje na festivalu preseliti v staro mestno jedro. S festivalom in zaporo starega mestnega jedra za promet spreminjamo ta del Črnomlja v mestno promenado in oživljamo staro mestno jedro.

2.3.5. VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI IN DOMEN IN TRŽENJE PREKO SOCIALNIH OMREŽIJ

RIC Bela krajina upravlja ali oskrbuje naslednje spletne strani: www.belakrajina.si, www.kolpariver.eu, www.jurjevanje.si, www.ric-belakrajina.si, www.pokolpje.si in www.muzej-crnomelj.si. Poleg tega upravlja in oskrbuje tudi nacionalni turistični portal za področje Bele krajine.

Zaradi spremenjenega Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list št. 109/2012; v nadaljevanju ZEKom-1), ki je začel veljati v začetku leta 2013 in ki je prinesel nova pravila glede uporabe piškotkov in podobnih tehnologij za shranjevanje informacij ali dostop do informacij, shranjenih na računalniku ali mobilni napravi uporabnika, nam je bilo praktično onemogočeno spremljanje obiska spletih strani. Tako več ne razpolagamo s podatki, koliko je bilo obiskov in koliko je bilo ogledov spletnih strani.

- **Administracija spletne strani www.ric-belakrajina.si**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje novic in dogodkov, novih vsebin, dokumentov, fotografij, tiskovin, angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani. V letu 2016 smo vsebinsko in oblikovno popolnoma prenovili stran, ter jo prilagodili uporabnikom. Stran je kompatibilna tudi z pametnimi telefoni in tablicami, tako, da si jo lahko uporabniki ogledajo tudi tam.

- **Administracija spletne strani www.ric-belakrajina.si**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje programa, novih vsebin, dokumentov, fotografij, urejanje nemške in angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija spletne strani www.jurjevanje.si**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje programa, novih vsebin, dokumentov, fotografij, urejanje nemške in angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija spletne strani www.kolpariver.eu**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje novic in dogodkov, novih vsebin, dokumentov, katalogov, fotografij, angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija Facebook profila Jurjevanja v Beli krajini**

Administracija Facebook profila Jurjevanje v Beli krajini zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic, dogodkov itd. V letu 2016 smo se odločili tudi za trženje Jurjevanja preko Facebooka, kar se je izkazalo za zelo uporabno. Število sledilcev nam je uspelo povečati za več kot 1000. Profil ima 4.287 prijateljev.

- **Administracija Facebook strani Kolpariver – European destination of excellence 2010**

Administracija Facebook strani Kolpariver zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic in dogodkov itd. Stran ima 1.260 sledilcev.

- **Administracija Twitter profila Kolpariver**

V letu 2016 smo prenehali z administracijo twitter profila Kolpariver, saj smo glede na analizo ugotovili, da ni učinkovit kanal za promocijo. Namesto tega, iporabljamo Instagram profil Bele krajine, ki je zelo bolj priljubljen pri mladih.

- **Preimenovanje - Belokranjski infokanal – TIC Črnomelj v RIC Bela krajina**

Belokranjski infokanal vmo v letu 2016 preimenovali v RIC Bela krajina. Za preimenovanje smo se odločili, ker RIC Bela krajina kot organizacija ni imel svojega osnovnega Facebook profila. Gleden na veliko povečanje aktivnosti in dogodkov RIC Bela krajina, smo se odločili, da je bolj uporabno, da oglašujemo lastne dogodke in aktivnosti ter večje dogodke v Beli krajini. Odločitev se je pokazala kot pravilna, saj je bila organska rast sledilcev preko 100 oseb v kratkem času. Trenutno ima kanal 1.492 sledilcev.

- **Ostalo**

Urejamo tudi profil pri vmesniku za ISUU (spletno brskanje katalogov), Wikipedia, WikiTravel, Youtube, Imageshack, GooglePlaces, Panoramio, Google maps, Google Street View, Isntagra, Foursquare itd. Za boljšo kategorizacijo posameznih spletnih strani in njihovo boljšo povezanost ter s tem višje uvrščene pri spletnih brskalnikih.

2.3.6. POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA ČRNOMELJ

Med stalne naloge turistično informativnih centrov štejemo:

- vodenje turistične pisarne,
- informiranje vseh turistov in domačinov, ki kakorkoli obiščejo TIC (osebno, elektronska pošta, telefonsko) in posredovanje turističnih informacij za celotno destinacijo,
- priprava, koordinacija in organizacija turističnih produktov,
- koordinacija in po potrebi vodenje skupin (staro mestno jedro …),
- trgovinsko poslovanje v TIC Črnomelj in v Primožičevi hiši,
- prodaja vstopnic in kart (prodaja preko sistema Eventim),
- pomoč društvom in posameznikom pri organizaciji raznih prireditev,
- sodelovanje s turističnimi organizacijami (turistična društva, TIC-i, STO, TZS …)…

Za leto 2016 v smislu skupnih dejavnosti in aktivnosti TIC-a navajamo sledeče:

- promocija koledarja prireditev in izdaja e-tedenskega informatorja,
- mesečni sestanki vseh TIC-ov Bele krajine,
- oživitev starega mestnega jedra Črnomlja,
- udeležba na občnih zborih,
- udeležba na delavnicah in seminarjih,
- aktivno trženje »incoming« programov.

Kazalniki za leto 2016:

KAZALNIKI	Planirano v letu 2016	Izvedeno v letu 2016
tedenska izdaja e-tedenskega informatorja	52	34*
mesečni sestanki s TIC-em Metlika in Semič	12	12
izvedenih »incoming« programov	20	11**

*V mesecu septembru smo tedenski informator kot takega ukinili.

** V letu 2016 smo imeli »incoming« programov le 11, vendar pa so bili ti programi prihodkovno višji v primerjavi z letom 2015, ko smo izvedli 20 programov. V letu 2015 je v povprečju prihodek izleta znašal 1.545,13 €, v letu 2016 pa 2.087,14 €.

2.3.7. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA

V letu 2016 je Občina Črnomelj za upravljanje Krajinskega parka Lahinja namenila 3.000 €, s katerimi smo izvedli naslednje aktivnosti:

2.3.7.1. VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE TER DEŽURSTVO V INFO CENTRU

V letu 2016 smo se prijavili na razpis javna dela in zaposlili osebo, ki je skrbela za park in obiskovalce v parku. Od maja do konca septembra je v info centru potekalo stalno dežurstvo. Tri dni v tednu (od četrtka do sobote) je bil info center odprt za individualne obiskovalce. Poskrbeli pa smo tudi za vodenje skupin po parku.

Na področju vzdrževanja in čiščenja v parku je bilo letos zelo veliko narejeno. Poskrbeli smo, da se je redno kosilo pri izviru Lahinje, okoli jame Zjot, izvir Pod lipo, izvir Vidrina ter izvir Topličica.

Redno je bilo košeno tudi okoli stebrov, ki označujejo pot po parku in zamenjani so bili še preostali stari stebri ter dodane nove tablice po parku…

V mesecu novembru je bila organizirana tudi čistilna akcija pri izviru Krnica in izviru Stepanjec. Izvir Okno urejajo domačini sami.

Pri izvajanju vseh aktivnostih na območju Krajinskega parka Lahinja tesno sodelujemo s predstavniki Zavoda RS za varstvo narave, območne enote Novo mesto.

2.3.7.2. IZVEDBA DELAVNICE

Za prebivalce v parku smo v jesenskem času organizirali delavnico z naslovom: »Kako oblikovati uspešne podjetniške zgodbe na podeželju?«. Delavnice se je udeležilo 25 slušateljev.

2.3.7.3. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Na območju KP Lahinja smo izvedli dve večji prireditvi: v mesecu juniju »Pokosimo nerajske luge«, koncem avgusta pa v sodelovanju z Društvom Sončno kolo »Dan industrijske konoplje in ajde v Beli krajini«. Obe prireditvi sta bili zelo dobro obiskani.

V letošnjem letu je park obiskalo veliko novinarjev in blogarjev ter fotografov, ki so objavljali turistično ponudbo parka v različnih časopisih tako doma kot v tujini.

KAZALNIKI	Planirano v letu 2016	Izvedeno v letu 2016
Uspešna prijava projekta na Interreg ali CLLD	1	0*
Uspešno izvedena prireditev	1	2
Košnja/čiščenje okoli naravnih znamenitostih v parku	4	4

* Projekt smo na razpis Interreg prijavili v začetku leta, vendar je bila prijava neuspešna, zato smo dopolnjen projekt ponovno prijavili v mesecu novembru. Na rezultate projekta še čakamo. Razpis CCLD pa se zaključil 10. februarja 2017.

2.3.8. UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ

RIC Bela krajina je upravljavec Mestne muzejske zbirke Črnomelj (v nadaljevanju: MMZČ). Januarja 2014 je RIC Bela krajina prevzel upravljanje Mestne muzejske zbirke, od avgusta 2014 na podlagi pogodbe z Občino Črnomelj. Od tedaj RIC Bela krajina upravlja z MMZČ.

Tudi v letu 2016 smo morali biti tudi previdni glede porabe proračunske postavke Mestne muzejske zbirke Črnomelj, saj je bilo znano, da je dobršen del denarja potreben za redno obratovanje (ogrevanje, stroški telefona, interneta, čiščenja, varovanja in vzdrževanja).

Zaradi tega je moralo biti črpanje proračunske postavke skrajno previdno in ni dovoljevalo ničesar, kar bi lahko prekoračilo proračunsko postavko in s tem ustvarjalo neupravičeno obremenitev proračuna.

MMZČ je izpolnjevala svoje temeljno poslanstvo kot je našteto v točki 2.3.8.1 – Obratovanje Mestne muzejske zbirke Črnomelj, plana poslovanja za leto 2016, kar pomeni: redno dežurstvo, prevzem in hranjenje gradiva, organizacija zaščite dediščine, prezentacija dediščine in raziskovanje naše preteklosti.

2.3.8.1. SODELOVANJE IN AKTIVNA VLOGA V MESTU ČRNOMELJ

V letu 2016 je Mestna muzejska zbirka sodelovala z vrsto institucij in društev iz občine Črnomelj in širše:

1. Kulturno-umetniškim društvom Oton Župančič pri objavi začetkov Gradu Vinica in pripravi znanstvenega prispevka za njihov zbornik;
2. Zavodom za izobraževanje in kulturo pri izvajanju dopolnilih vsebin za njihove šolske program, posebno z romsko populacijo;
3. Župnijo Črnomelj pri pripravi pregledu gradiva za zbornik škofije Novo mesto;
4. Muzejem za novejšo zgodovino Ljubljana pri pripravi vseslovenske razstave »Dolga pot domov« z izposojo gradiva Antona Grahka;
5. Osnovno šolo Loka pri izvajanju zanimivih vsebin za otroke in delavnici za šolarje;
6. Osnovno šolo Dragatuš pri izvajanju zanimivih vsebin za otroke in delavnici za šolarje;
7. Srednjo šolo Črnomelj pri zagotavljanju prostorov za dodatne izobraževalne vsebine;

8. Občino Črnomelj pri izvajanju projekta zaprtega mestnega jedra, pripravi gradiva za zaščito Izvoznega stolpa premogovnika Kanižarica;
9. Zavodom za varovanje kulturne dediščine Slovenije območna enota Novo mesto pri urejanju dokumentacije izkopavanja v Črnomlju;
10. CŠOD Črmošnjice z vodenjem za njihove varovance;
11. Mladinskim centrom BIT pri izvajanju otroških vsebin.

2.3.8.2. PRIDOBIVANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

Mestna muzejska zbirka Črnomelj je pridobila gradivo Arhiva republike Slovenije, gre za rokopis očeta kranjske oz. slovenske historiografije, Janeza Ludvika Schoenlebna o plemstvu na Kranjskem.

Prevzeli smo tudi gradivo od gospoda Ivana Binderja [19. VI. 16].

2.3.8.3. RAZISKOVANJE SLABO POZNANIH POGLAVIJ ČRNOMALJSKE IN BELOKRANJSKE ZGODOVINE

V letu 2016 smo objavili:

- »*Zgodbe z meje imperija*« (nova zgodovina gradu Vinica) v zborniku,
- »*Zgodbe z meje imperija*« (nova zgodovina gradu Vinica) v znanstveni periodiki Kronika,
- »*Darovnici Majnharda III. Goriškega izdani nemškemu viteškemu redu leta 1251*« za zbornik znanstvenih razprav Ljubljanske Križanke: ob tristoletnici dokončanja baročne cerkve Marije Pomočnice.

Mestna muzejska zbirka Črnomelj je edini raziskovalni akter iz Bele krajine, ki je vabljen k sodelovanju pri znanstvenih, raziskovalnih projektov iz polja humanistike!

2.3.8.4. DODATNE DEJAVNOSTI V LETU 2016

- **Organizacija 13 predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine**
- **Organizacija 4 otroških delavnic**
- **Izdaja publikacij** (ponatis zgibanke Mestna muzejska zbirka Črnomelj, ponatis panojev Mestne muzejske zbirke Črnomelj, ponatis publikacije ob obletnici bombardiranja Črnomlja 3. X. 43)
- **Obisk v Mestni muzejski zbirki Črnomelj** *(*Muzej je bil odprt vse delovnike in vse ne-praznične sobote v letu 2016. Za leto 2016 smo predvidevali obisk v višini 2000 ljudi. Do 6. decembra 2016 je MMZČ obiskalo 2061 ljudi).
- **Priprava vsakovrstnih razstav v MMZČ in izven** (pripravili smo razstavo »Zgodba o križišču« ob Jurjevanju 2016).

KAZALNIKI	Planirano v letu 2016	Izvedeno v letu 2016
organizacija predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine	8	13
organizacija otroških delavnic	4	4
izdaja publikacij	2	2
Obisk v MMZ Črnomelj	2.000	2.061

2.3.9. LASTNO TRŽENJE

Dejavnosti, s katerimi je v letu 2016 zavod pridobival lastna sredstva, so naslednja:

- trgovina domače obrti - prodaja rokodelskih izdelkov in spominkov v TIC-ih in Primožičevi hiši v Črnomlju,
- turistična agencija Kompas NM - Poslovalnica Črnomelj - izvajamo prodajo turističnih aranžmajev, usmerjano predvsem na »incoming« turizem,
- prodaja vstopnic v MMZ Črnomelj,
- prireditvena komponenta - šotor (15m x 40m),
- organizacija in izvajanje delavnic, sejmov.

Prihodke iz lastnega trženja smo deloma namenili za sofinanciranje plač zaposlenih in deloma za pokrivanje amortizacije.

2.3.10. DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

Občina Črnomelj je za organizacijo in vodenje lokalne turistične vodniške službe za območje Črnomlja pooblastila RIC Bela krajina. Register lokalnih turističnih vodnikov je vspostavljen in vanj je vpisanih 43 oseb, od tega se je registriralo v TIC-u Črnomelj 20, v TIC-u Metlika 18 in TIC-u Semič 5 lokalnih vodnikov.

Lokalni turistični vodniki, ki so se vpisali v register lokalnih turističnih vodnikov so po Odloku o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina (Uradni list št.: 51/12, v nadaljevanju Odlok) dolžni oddajati poročila (dnevnike) o vodenju po Beli krajini.

V letu 2016 je dnevnik vodenja oddalo od skupno vpisanih v register 43 zgolj 21 vodnikov (Črnomelj 13, Metlika 5 in Semič 3 vodniki). Skupno so opravili 192 vodenj skupin (Črnomelj 165 vodenj, Metlika 15 vodenj, Semič 12 vodenj), bodisi krajših ali celodnevnih vodenj po Beli krajini. Iz zgornjih podatkov je razvidno, da se je število vodenj občutno povečalo na območju Črnomlja, vendar moramo še dodati, da je od vseh 165 vodenj bilo le 36 celodnevnih vodenj, ostala vodenja pa so bila krajša, zgolj uro ali dve in izvedena na eni lokaciji.

Večina vodnikov je vodilo za razna društva in ostale organizacije, ki si jih aktivirale za vodenja. Povprečno število izletnikov v skupini je 30 oseb in jih kar 95 % prihaja iz slovenskih krajev.

3. ZAKLJUČEK

Leto 2016 je bilo uspešno predvsem z vidika vzpostavitve podjetniškega inkubatorja na treh lokacijah, iz katerega že izhajajo nekatera perspektivna podjetja. Korak naprej je bil storjen v smislu oživitve krajinskega parka Lahinja, za katerega je bila tudi podana prijava za Interreg. Podatki o izvedenih dogodkih ter podjetniških svetovanih pa zgovorno kažejo na povečan obseg aktivnosti na vseh področjih delovanja.

PRILOGA

K LETNEMU POROČILU JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

1. JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL

V letu 2016 smo organizirali že 53. Jurjevanje v Beli krajini. V sodelovanju s celotnim organizacijskim odborom smo uspeli osrednje dogajanje na festivalu preseliti v staro mestno jedro. V organizacijskem odboru so: Bernarda Fabjan s strani Občine Črnomelj, Peter Črnič, Lidija Balkovec, Janez Weiss in Gregor Jevšček s strani RIC Bela krajina ter Vita Jankovič s strani MC BIT). S festivalom in zaporo starega mestnega jedra za promet spreminjamo ta del Črnomlja v mestno promenado in oživljamo staro mestno jedro Črnomlja.

Najstarejši folklorni festival v Sloveniji, Jurjevanje v Beli krajini, je preplet tradicije s sodobnostjo. Temelji na ljudskem folklornem izročilu, tako Bele krajine kot ostalih regij Slovenije, z gostovanjem folklornikov s celega sveta pa tvorimo multikulturni prostor prijateljstva in sožitja različnih kultur. V zadnjih nekaj letih so se na velikem odru Jurjevanja zvrstile številne folklorne skupine iz celega sveta. V lanskem letu smo jih gostili iz Madžarske, Bosne in Hercegovine, Kolumbije in Hrvaške, nastopile pa so tudi belokranjske folklorne skupine.

Promocijo Jurjevanja smo v letu 2016 usmerili v socialna omrežja in vidnost Jurjevanja na Slovenskem prostoru je drastično narasla, saj smo beležili tudi več tisoč ogledov posameznih objav na socialnem omrežju. Skupno več kot 100.000 ogledov.

Jurjevanje 2016 v nekaj številkah:

- 12.000 obiskovalcev,
- 1.200 nastopajočih iz 4 kontinentov,
- 20 folklornih skupin,
- več kot 30 posameznih nastopov,
- 5 umetniških razstav,
- 11 različnih delavnic…

Ob osrednjem folklornem delu so si obiskovalci ogledali še:

- Pastirče mlado, srečanje otroških folklornih skupin, kjer se predstavijo otroške folklorne skupine (lani se je udeležilo 7 otroških folklornih skupin iz celotne Slovenije),
- EtnoFolkFest, ki ga organizirajo Klub belokranjskih študentov, Mladinski kulturni klub in Mladinski center BIT in predstavlja sodoben odraz tradicionalne glasbene dediščine,
- Goni kolo v organizaciji ŠRD Črnomelj poskrbi za prijeten družinski kolesarski izlet po Beli krajini,
- rokodelski sejem, na kateri svoje izdelke prikažejo in razstavijo mojstri domačih in umetnostnih obrti,
- EtnoModerno, ki je sodoben odraz tradicionalnih obrti, vendar z dinajzerskim pridihom,
- umetniške razstave, izobraževanja, predstavitve, koncerti in ustvarjalne delavnice
- Ulico lokalnih dobrot, kjer so sodelovali ponudniki lokalno pridelane prehrane.

Jurjevanje ni le prireditev. Je preplet tradicionalnega in modernega, lokalnega in globalnega, vse v osmišljanju trajnostno naravnanega in celostnega razvoja mesta Črnomelj, njegovih prebivalcev in obiskovalcev ter celotne Bele krajine. Prireditev je član svetovne zveze folklornih festivalov in tradicijskih skupin (CIOFF). Član organizacijskega odbora je leta 2016 postal predsednik ZLTSS Slovenije (zastopniki zveze CIOFF v Sloveniji).

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 16. 3. 2017

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 4. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 27. 2. 2017, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina se je seznanil z Letnim poročilom javnega zavoda RIC Bela krajina z vključenim finančnim poročilom za leto 2016, in se s poročilom strinja in ga sprejme s predlaganimi dopolnitvami.

Tomaž Kordiš
predsednik sveta zavoda

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K PLANU POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA - RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA ZA LETO 2017**

V skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/13, 36/2014, 23/2015) je Letni program dela in finančni načrt (plan poslovanja) javnega zavoda RIC Bela krajina sprejet, ko ga sprejme svet javnega zavoda RIC Bela krajina ob soglasju občine ustanoviteljice.

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina je plan poslovanja obravnaval na svoji 5. redni seji dne, 22. 3. 2017. Sklep sveta javnega zavoda je v prilogi. Gradivo, ki ga podajamo v obravnavo na občinski svet je že dopolnjeno z manjšimi popravki podanimi na svetu javnega zavoda.

Glede na termin sklicanih sej odbora, pred terminom sklicane seje sveta javnega zavoda sta Odbor za turizem in varstvo okolja in Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo na predlog direktorja RIC Bela krajina zaradi nujnosti obravnave predloženega gradiv le to obravnavala še pred pridobitvijo sklepa sveta javnega zavoda, kar je razvidno iz obeh mnenj odborov.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu predlagamo, da predložen Plan poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017 obravnava in v kolikor na plan ni bistvenih pripomb sprejme naslednji predlagani sklep:
Občina Črnomelj podaja soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2017 to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 12. seji, dne 20.03.2017 obravnaval »Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda – Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2017« in na gradivo ni imel bistvenih pripomb. Odbor je gradivo obravnaval pred Svetom javnega zavoda RIC Bela krajina zato odbor predlaga, da v kolikor svet javnega zavoda ne bo imel bistvenih popravkov in večjih pripomb na letni plan, da Občinski svet Občine Črnomelj predloženo gradivo obravnava in poda soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu RIC Bela krajina.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. seji, dne 20.03.2017 obravnaval gradivo »Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda – Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2017«. Glede na to, da Svet javnega zavoda RIC Bela krajina, gradiva še ni obravnaval in v primeru, da po njegovi obravnavi na gradivo ne bo imel bistvenih in večjih pripomb, odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda – Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2017, to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina za leto 2017.

Po pooblastilu predsednice
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Stanislav Starešinič, l.r.

RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER

BELA KRAJINA

PLAN POSLOVANJA

za leto

2017

KAZALO

1. UVOD 3

2. PLAN POSLOVANJA 4

1. 2.1 Izhodišča 4
2. 2.2 RIC BELA KRAJINA – JAVNI ZAVOD 5

2.2.1 Osebna izkaznica 5
2.2.2 Zaposlovanje v letu 2017 5
2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje kadra v javnem zavodu 6
2.3 podjetništvo 6
2.3.1 Regionalni razvoj iN RAZVOJ GOSPODARSTVA 7
2.3.1.1 Izvajanje instrumenta 1.5 PROGRAMA POKOLPJE 7
2.3.1.2 PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA 9
2.3.2 Mednarodni projekti in podjetništvo 10
2.3.2.1 LAS DBK – lokalna akcijska skupina dolenjske in bele krajine 10
2.3.2.2 Evropski projekti 11
2.4 TURIZEM 12
2.4.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA 12
2.4.1.1 BELA KRAJINA – SLOVENIA GREEN DESTINATION 13
2.4.2 PROMOCIJA DESTINACIJE 14
2.4.2.1 eden 2010 14
2.4.2.2 PROMOCIJA DESTINACIJE OBČINE ČRNOMELJ 15
2.4.3 Prireditve 17
2.4.3.1 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL V SLOVENIJI 17
2.4.4 Poslovanje Turistično informacijskega centra v Črnomlju 17
2.5 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA 18
2.6 UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ 19
2.6.1 OBRATOVANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ 19
2.6.1.1 Temeljno poslanstvo 19
2.6.1.2 Dodatne dejavnosti 20
2.7 LASTNO TRŽENJE 20
2.8 Druge aktivnosti po pooblastilu občine črnomelj 21

3. FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2017 21

3.1 Plan odhodkov in prihodkov RIC-a BELA KRAJINA 21
3.1.1 PLAN ODHODKOV RIC BELA KRAJINA V LETU 2017 (€) 22
3.1.2 PLAN prihodkov RIC BELA KRAJINA V LETU 2017 (€) 23

1. UVOD

V preteklem letu smo v RIC Bela krajina znova občutno razširili polje delovanja. Ustanovljen je bil podjetniški inkubator, prva tovrstna inštitucija na področju Bele krajine. Odziv je bil po predhodnih aktivnostih, s katerimi smo preverili potrebo po inkubatorskih storitvah, presenetljivo velik, inkubator je praktično zapolnjen od prvega dne delovanja.

V 2017 se bo inkubator razširil še na tretjo lokacijo, in sicer v TRIS Kanižarica. S tem v RIC-u Bela krajina zaokrožujemo delovanje na šestih različnih lokacijah od Črnomlja preko Kanižarice do Velikega Nerajca, kar predstavlja nemalo organizacijskih težav. Zato je nujna reorganizacija in obnova sistematizacije javnega zavoda ter kadrovska okrepitev.

Poleg rasti in novih programov v inkubatorju ter izvajanja rednih dejavnosti na področju podjetništva, turizma ter muzejske dejavnosti, je prioriteta v letu 2017 revitalizacija Krajinskega parka Lahinja. Na tem področju pričakujemo tudi pozitiven rezultat kandidature na dveh razpisih za finančna sredstva.

Med pomembnejše cilje leta 2017 sodi vsekakor izdelava strategije turizma, ki bo temeljila na trajnosti, ter strmenje k izvedbi Jurjevanja v Beli krajini kot festivala brez odpadkov. S tem bi postali prvi tovrstni festival v Sloveniji ter s tem potrdili razvojno noto te prireditve, kot jo gradimo v zadnjih letih.

2. PLAN POSLOVANJA

1. 2.1 IZHODIŠČA

Plan poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017 smo pripravili po naslednjih pravnih aktih:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur.l. RS, št. 79/2009, 98/2013, 36/2014, 23/2015),
- Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina,
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP)
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma - ZSRT (Ur.l. RS, št. 2/2004 in 57/2012)
- Strategija razvoja slovanskega turizma 2012-2016
- Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Ur.l. RS, št. 132/2006),
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Ur.l. RS, št. 73/1998),
- Sklep o upravljanju KP Lahinja (Ur.l. RS, št. 2004),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 1996/04 – u.p.b., 61/2006 – ZDru-1, 8/2010 – ZSKZ-B in 46/2014)
- Zakon o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Ur.l. RS, št. 42/2006 (60/2006 popr.),
- Sklep občinskega sveta Občine Črnomelj soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 25.4.2007,
- Sklep o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina« - sklep sprejet na redni seji dne 17.09.2009,
- Sklep občinskega sveta Občine Semič soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 26.4.2007,
- Sklep občinskega sveta Občine Metlika soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno in zaokroženo turistično območje – sklep sprejet na 5. redni seji dne 12.4.2007,
- Partnerske pogodbe, ki so sklenjene za izvajanje projektov in ostalih dejavnostih,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS št. 20/2011),
- Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepi razvojne podpore v Pokolpju v obdobju 2011 – 2016,
- Sklep o prenosu nepremičnega premoženja (Mestna muzejska zbirka Črnomelj) v upravljanje RIC Bela krajina – sklep sprejet s strani županje Občine Črnomelj, dne 30.12.2013.

2. 2.2 RIC BELA KRAJINA – JAVNI ZAVOD

2.2.1 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda: Razvojni informacijski center Bela krajina

Skrajšano ime in sedež: RIC BELA KRAJINA, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Osnovna dejavnost: Promocija in pospeševanje turizma in podjetništva v Beli krajini

Matična številka: 1518399

Ident. številka za DDV: SI71124101

Podračun EZR: 01217-6033130169

Število zaposlenih: 8 (stanje 31.12.2016)

Direktor zavoda: Peter Črnič

Člani sveta zavoda:

Franci Tajner (predstavnik Občine Črnomelj)	Tomaž Kordiš (predstavnik GZDBK)
Srečko Adlešič (predstavnik Občine Črnomelj)	Janez Štajdohar (predstavnik OOZ Črnomelj)
Anita Jamšek (predstavnica Občine Črnomelj)	Vesna Fabina (predstavnica zaposlenih)
Tatjana Zupančič (predstavnica Občine Črnomelj)	

2.2.2 ZAPOSLOVANJE V LETU 2017

V trenutku sprejemanja tega plana je struktura zaposlenih skladno z veljavno sistematizacijo sledeča:

- Direktor
- Področni svetovalec I - Področje turizma,
- Področni svetovalec I - Področje podjetništva:
- Višji področni referent I – vodja projektov
- Turistični informator III
- Višji svetovalec področja I – Sredstva zagotavlja MGRT
- Področni svetovalec I – Sredstva zagotavlja MGRT na podlagi programa Pokolpje,
- Samostojni strokovni svetovalec – Mestna muzejska zbirka Črnomelj

Trenutna struktura zaposlenih izvedbe plana ne omogoča, tako bomo po spremembi odloka in statuta spremenili tudi sistematizacijo. S tem se bo začrtala temeljita reorganizacija javnega zavoda. Nadaljevanje delovanja v tej sedanji organizacijski strukturi bi imela katastrofalne posledice, saj je le-ta veljavna še iz obdobja, ko je RIC Bela krajina deloval zgolj na področju turizma. V zadnjih 5 letih se je delovanje zavoda početverilo in danes obsega:

- podpora podjetništvu
- turizem
- mestna muzejska zbirka
- podjetniški inkubator

Omenjeni oddelki se nadalje delijo na vsebine oziroma projekte kot so Krajinski park Lahinja, TIC Črnomelj, Jurjevanje v Beli krajini, inkubator »Stratus«, inkubator »Stara lekarna«, inkubator »Kanižarica« itn. Nova delovna mesta bodo podrobneje opredeljena v sistematizaciji.

2.2.3 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE KADRA V JAVNEM ZAVODU

V letu 2017 bo zaradi širitve delovanja javnega zavoda potrebno okrepiti izobraževanje zaposlenih v javnem zavodu. V primeru inkubatorja gre za novo inštitucijo in nova znanja, ki jih v Beli krajini ni. Zato bo potrebno intenzivno vzgajati lasten kader, saj za izdelane kadre zaradi finančnih in zakonskih omejitev zaposlitev v našem zavodu ni zanimiva. Tudi na drugih področjih delovanja ima RIC Bela krajina izrazito razvojno funkcijo, kar zahteva nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje.

2.3 PODJETNIŠTVO

Za območje Pokolpja je bil 7. 4. 2011 sprejet Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011 do 2016 (Program Pokolpje 2016), z namenom zmanjševanja razvojnega zaostanka sedmih občin: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Semič, Loški Potok, Kostel in Osilnica. Vlada RS je na podlagi 25., 27. in 28. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) ter 8., 9. in 10. člena Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15) sprejela Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo in na svoji 93. redni seji dne 23. 06. 2016 potrdila s sklepom **Spremenjen program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020,** ki nadomešča Program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011 – 2016.

Program Pokolpje se bo tako izvajal do leta 2020. Ukrep 1, ki ga bo izvajalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo s pomočjo podpornih institucij RC Novo mesto, RC Kočevje Ribnica, PIK Kočevje in RIC Bela Krajina do leta 2020 obsega sedem instrumentov: Subvencije za spodbujanje investicij, Ugodni razvojni krediti za investicije, Subvencije za zagon podjetij, Mikrokrediti, Promocija problemskega območja z visoko brezposelnostjo, privabljanje tujih in domačih investitorjev ter izvajanje programa, Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev v Pokolpju ter Uvajanje novih delovnih mest v okviru institucionalne mreže storitev za starostnike, ki je že v celoti izveden instrument.

2.3.1 REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA

POKOLPJE
POSLOVNA PRILOŽNOST

RIC Bela krajina je že od samega začetka prevzel vlogo območne razvojne agencije, ki skrbi za izvajanje Programa Pokolpje, predvsem na območju Bele krajine. Formirana skupina izvaja pomoč Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pri izvajanju programa Pokolpje: svetuje podjetnikom pri prijavi na javne razpise Pokolpje, uveljavljanju davčnih olajšav in povrnitvi plačanih prispevkov delodajalca, nudi podporo Območnemu razvojnemu partnerstvu Pokolpje, pripravlja različna gradiva, izvaja kontrolo projektov na terenu, skrbi za obveščanje in ozaveščanje javnosti o Programu Pokolpje, izvaja aktivnosti povezane s privabljanjem investicij na območje, sodeluje pri pripravi regijskih projektov in druge izvaja aktivnosti, povezane predvsem z Ukrepom 1 iz Programa Pokolpje. Izvajanje teh nalog se financira iz posebne proračunske postavke MGRT na osnovi pogodbe z RC Novo mesto. Pogodba za izvajane Programa Pokolpje do 2020 bo predvidoma podpisana z RC Novo mesto v začetku aprila 2017.

2.3.1.1 IZVAJANJE INSTRUMENTA 1.5 PROGRAMA POKOLPJE

V okviru pogodbe o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, Instrumenta 1.5: Promocija problemskega območja z visoko brezposelnostjo, privabljanje tujih in domačih investitorjev ter izvajanje programa bomo opravljali strokovne, tehnične in organizacijske naloge: promocijo območja in privabljanje investitorjev, oglaševanje, internacionalizacijo gospodarstva, obveščanje in svetovanja podjetnikom, sodelovali pri prijavah projektov.

Splošni cilji:

- Zmanjšati razvojne ovire v Pokolpju,
- Spodbuditi gospodarske dejavnike k izkoriščanju razvojnih priložnosti,
- Razvojno razgibati območje.
- obveščena javnost o vseh ukrepih Programa Pokolpje in njegovih koristi za območje,
- povečanje števila prijav iz območja Pokolpja na posamezne razpise,
- povečanje investicij na območju Pokolpja,
- nudenje možnosti podjetnikom, da razpršene informacije dobijo na enem mestu.
- Krepitev razvojnih inštitucij RIC Bela krajina in RC Kočevje Ribnica, d.o.o. v Pokolpju,
- Okrepljene razvojne zmogljivosti območja in izboljšana kakovost pripravljenih razvojnih (območnih) regijskih projektov,

Specifični cilji projekta:

- Razpolagati z celotno bazo podjetnikov na območju Bele krajine,
- Posodabljati spletno stran z novimi odprtimi razpisi, aktualnimi dogodki in informacijami,
- Obveščati o aktualnih dogodkih v sredstvih javnega obveščanja, predvsem v lokalnem časopisu,
- Obveščati javnost in podjetnike o vsebini in pogojih odprtih razpisov iz Programa Pokolpje,
- Obveščati javnost in podjetnike o aktualnih razpisih ostalih ministrstev (MKO, MVZT, MDDSZ, …) in institucij (SPS, SPIRIT Slovenija, EKO slad, SRRS Ribnica,…) ter EU razpisih,
- Pripraviti in izvesti delavnice in seminarje o postopkih za pridobivanje sredstev, postopkih priprave vlog, aktualnih razpisih, pogojih in merilih, upravičenih stroških ter rezultatih razpisov,
- Obveščati javnost o drugih ugodnostih Programa Pokolpje, predvsem davčnih olajšavah in povrnitvah plačanih prispevkov delodajalca na območju Pokolpja,
- Sodelovati z ostalimi institucijami na območju z namenom večje obveščene javnosti (občine, ZIK, ZRSZ - uradi za delo, OOZ Črnomelj, OOZ Metlika, GZDBK, mladinski centri).
- Pripraviti operativne dokumente za ORP Pokolpje

- Pripraviti potrebne dopolnitve programa Pokolpje 2016
- Sodelovati z drugimi institucijami pri pripravi regijskih projektov
- Usklajevanje delovanja razvojnih institucij
- izvajati strokovno, tehnično in administrativno podporo za delovanje Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje,
- pripraviti dokumente: plan dela, periodična poročila o delu, letna poročila o izvajanju Programa Pokolpje 2016 v sodelovanju z MGRT za sprejem na Vladi RS,
- pripraviti poročila o izvajanju posameznih instrumentov, informacijo o poslovanju družb in registrirani brezposelnosti v Beli krajini z ažuriranimi statističnimi podatki,
- svetovati podjetnikom: pri prijavah na javne razpise za Pokolpje, pri pripravi zahtevkov za izplačilo, pri pripravi vmesnih, končnih in zaključnih poročil, glede na interese in investicijo vlagatelja za možnosti prijav na druge razpise – razpisi MKO, MDDSZ, SPIRIT Slovenija, SPS,
- sodelovati z občinami in ministrstvi za učinkovito porabo sredstev,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje,
- spremljati izpolnjevanje pogodb do dokončanja vseh nalog (npr. zaposlitev oseb v treh letih po končani investicije, tri oz. petletna prisotnost investicije v regiji,) po koncu vseh izplačil skladno s programom,
- izvajati nadzor nad izvajanjem projektov na terenu v sodelovanju z MGRT,
- spremljati gospodarske kazalnike in stopnjo brezposelnosti na območju,
- svetovati potencialnim investitorjem,
- izvajati druge naloge po pogodbi.

KAZALNIKI:

Zap. št.	Naloga	Kazalnik	Število
1	**Priprava letnih poročil o izvajanju programa Pokolpje**		
		Pripravljeno Letno poročilo o izvajanju programa Pokolpje za Vlado RS	1
2	**Strokovna in administrativno tehnična podpora Svetu ORP**		
		Podpora sejam Sveta ORP	2
		Pripravljena gradiva	2
3	**Koordinacija dela razvojnih institucij**		
		Usklajevalni sestanki razvojnih institucij	4
4	**Pomoč MGRT**		
		Izvedba kontrol projektov sofinanciranih iz JR	15
		Podpora ministrstvu pri pripravi dokumentov	2
5	**Izdelava analiz**		
		Spremljanje brezposelnosti	mesečno
		Izdelava vsebinskih in področih analiz (AJPES)	1x letno
6	**Vzdrževanje podatkovnih zbirk in informacijskih sistemov**		
		Vzdrževanje spletne strani	prenova
		Vzdrževanje baz	3
7	**Izvajanje projektov**		
		Sodelovanje pri izvedbi projektov	1
		Spremljanje izvajanja projektov	1
		Število projektnih idej	1
8	**Obveščanje in splošno svetovanje**		
		Število objav v medijih (časopisi, spletna stran, FB)	180
		Ciljno/neposredno obveščanje podjetnikov	24
		Število organiziranih dogodkov	2
		Število udeležb na drugih dogodkih	4
		Število izvedenih svetovanj	130
9	**Privabljanje tujih investicij**		
		Sestanki s potencialnimi investitorji	12
		Pripravljena stalna ponudba območja/po državah	3 X
		Pripravljene specifične ponudbe	12
		Izdelava primerjalnih analiz	po potrebi

Financiranje: 85.000 EUR, v celoti MGRT

2.3.1.2 PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA

Eden izmed sedmih ukrepov Programa Pokolpje 2016, ki je naravnan v smeri zmanjšanje razvojnega zaostanka, je bil instrument »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev«. Koncept mreže je nastal zaradi geografskih omejitev in različne stopnje razvitosti v regiji.

RIC Bela krajina je s podjetniškimi motivacijskimi dogodki, izvedenimi v letu 2016, pridobil vpogled v interes na območju Bele krajine za vključitev v podjetniški inkubator in coworking prostor ter vpogled v različna znanja in podjetniške ambicije v Beli krajini. Izkazalo se je, da je interes za vključitev v tovrstno podporno okolje velik, prav tako pa smo ugotovili, da je potencial in obstoječe znanje na področju IT ter drugih novih tehnologij precej večje, kot smo domnevali, zaznane so še ambicije startupov ter potrebe po opremi in specifičnih storitvah. Predvsem prevladujejo IT in avdiovizualne tehnologije (3D animacija, vizualizacija...) ter oblikovanje naravnih materialov (volna, lan, konoplja).

Podjetniški inkubator Bele krajine bo vsebine izvajal na področju celotne Bele krajine. Delovanje inkubatorja v Beli krajini bo prispevalo k izboljšanju stanja na področju zagotavljanja podpornega okolja za razvoj podjetništva na tem območju, prispevalo k zmanjšanju umrljivosti gospodarskih subjektov v začetni fazi ter prispevalo k privlačnosti območja za mlad kader s podjetniškimi idejami. Na takšen način bo tudi omogočen proces izdelave prototipnih izdelkov za hitrejši prodor na trg, povečala se bo raven tehničnega in podjetniškega znanja in prenos znanja med podjetniki.

V oviru programa bomo organizirali tudi skupnega mentorja v okviru skupnih aktivnosti inkubatorjev Pokolpja – PIK Kočevje in PI Bela krajina Črnomelj.

Splošni cilji projekta:

- spodbujanje podjetniške aktivnosti med mladimi,
- spodbujanje nastajanja novih podjetij in delovnih mest,
- zajezitev odliva mladih iz Bele krajine po zaključenem izobraževanju,
- uvesti podjetniške vsebine glede na potrebe okolja in posamičnih inovativnih start up-ov,
- povezovanje med kreativnimi posamezniki ter izmenjava znanj in izkušenj,
- povečanje deleža delovno aktivnega prebivalstva z visoko izobrazbo,
- spodbujanje podjetniške kulture,
- izboljšanje klime za podjetništvo preko promocije podjetništva ter širjenje zavedanja o novih poslovnih priložnostih,
- sprememba dojemanja podjetnosti, inovativnosti in podjetništva,
- zviševanje stopnje inovativnosti pri mladih in v podjetjih,
- zmanjšanje umrljivosti mladih podjetij,
- vzpostavljene storitve podjetniškega in inovativnega podpornega okolja v lokalnem okolju,
- zmanjševanje razvojnega zaostanka znotraj regije JV Slovenija.

Specifični cilji projekta:

- izvesti nadaljnja potrebna obnovitvena in vzdrževalna dela v pridobljenih prostorih na podlagi ponudb izvajalcev,
- povezovanje z institucijami znanja v Sloveniji in izven
- mreženje z razvojnimi oddelki MSP in velikimi podjetji v Beli krajini z možnostmi sodelovanja
- uvesti projektni vikend socialnega podjetništva
- urediti interier prostora za sodelovanje oz. t.i. coworking prostor,
- urediti izobraževalno–prototipno-inovacijsko delavnico (center)
- dopolniti notranje akte inkubatorja,
- izvesti sodelovalne aktivnosti z drugimi podjetniškimi inkubatorji,
- včlaniti se v ostale organizirane oblike podpore podjetništvu oziroma inkubatorjem,
- nadaljevati z mentorskim svetovanjem,
- uvesti delo s sodobnimi tehnologijami kot jedro inovativnosti in razvoja inkubatorja,
- izvajati ustrezna izobraževanja za digitalne vsebine,
- organizirati delavnice in dogodke,
- nuditi poslovno svetovalne storitve in podporo mladim podjetnikom pri ustanavljanju, zagonu in delovanju podjetja,
- S aktivnostmi trženja in promocije – tisk, vizualni mediji, socialna omrežja in usmerjena mailing promocija načrtujemo izvajati ukrepe za zasedenost prostorov inkubatorja in coworking prostora.

- V načrtu imamo registracijo raziskovalno-razvojne skupine (RR) pri Agenciji za raziskovalno dejavnost in osnovati strukturo take skupine po sistemu : Zasnova ideje– delovanje in trženje-zrelost, zorenje.

Kazalniki za leto 2017:

Kazalnik – podjetniški inkubator Bela krajina	**2017**
Izvesti dodatne prilagoditve in ureditve prostorov coworkinga in inkubatorja	1x
Pripraviti dodatne akte inkubatorja	1x
Izvesti aktivnosti v zvezi s pridobivanjem inkubirancev	2x
Inkubirana podjetja	7
Člani coworkinga	7
Organizirane delavnice in dogodki	20
Nudenje poslovno svetovalne storitve in podpora mladim podjetnikom pri ustvarjanju, zagonu in delovanju podjetja – info svetovalna točka	20
Ustanovitev razvojne skupine in prostora novih tehnologij za predstavitve prostora v navidezni resničnosti (VR) in 3D 360 stopinj foto in video tehnologijah, aplikacije za industrijsko rabo ter za aplikativno 3D tiskanje in skeniranje	1
Nabava dodatne opreme za dejavnost naprednih digitalnih tehnologij	4x
Startup vikend skupaj s PIK Kočevje in natečaj za naj startup IZDELEK	6x
Skupni mentor za 3D in AR (dopolnjena resničnost) tehnologije s PIK Kočevje	5 sej
Izdelava aplikacije s področja 3D tehnologije	1
Število objav na socialnih omrežjih	40
Število objav na lastnih spletnih platformah	40
Število objav v medijih	20

Ocena stroškov delovanja inkubatorja v letu 2017:

Ocenjeni stroški: 168.748 EUR*

*znesek zajema tudi sofinanciranje s strani MGRT glede na Program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja 2011-2020 za leto 2017.

2.3.2 MEDNARODNI PROJEKTI IN PODJETNIŠTVO

2.3.2.1 LAS DBK – LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA
RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO d.o.o.
Ljubljanska cesta 26,
8000 Novo mesto

07 337 29 80
www.las-dbk.si

LASDBK
Lokalna akcijska skupina
Dolenjske in Bele krajine

RIC Bela krajina je v letu 2016 skladno s Strategijo lokalnega razvoja LAS DBK v obdobju 2014-2020 partnerska organizacija pri upravljanju LAS DBK. Iz tega naslova izvaja partnerske aktivnosti za implementacijo programa na

opravičenem območju:

- animaciji okolja za pripravo projektnih predlogov,
- promocija rezultatov projektov CLLD,
- oblikovanju partnerstev za pripravo projektnih predlogov CLLD,
- oblikovanje projektov sodelovanja in navezovanje stikov s čezmejnimi LAS (HR LAG),
- sodelovanje pri vodenju in upravljanju pristopa CLLD na območju LAS DBK (pomoč pri sklicu organov CLLD),
- usklajevanje in informiranje občinskih uprav občine Črnomelj, Metlika in Semič,
- druge naloge po potrebi.

KAZALNIKI:

Kazalniki	2017
Aktivnosti za implementacijo programa CLLD v okolju:	
- delavnica za animacijo lokalnega prebivalstva	4
- strokovna ekskurzija z ogledom dobrih praks	1
- izvedba dogodka za mlade	1
- organizacija Dneva LAS DBK	1
Aktivnosti za animacijo okolja:	
- delavnice za nabor projektov in pisanje projektov	5
- izdelava promocijskega gradiva	1
Aktivnosti za promocijo:	
- objava na spletni strani www.ric-belakrajina.si	15
- objava na mrežah socialnih medijev	15
- animacija lokalnega okolja	6
- informiranje o CLLD	15
Informiranje županj in župana belokranjskih občin ter občinskih strokovnih služb o dogajanju v okviru programa CLLD na območju LAS DBK:	
- obveščanje in sestanki	4
Priprava projekta za mednarodno sodelovanje ali sodelovanje med LAS:	
- pripravljen projekt	1

Financiranje:

Od vodilnega partnerja za upravljaje LAS DBK (RC Novo mesto) bomo pridobili sredstva za delo opravljeno v letu 2017 v višini do 12.000,00 €.

2.3.2.2 EVROPSKI PROJEKTI

V letu 2017 bomo poleg projektov, ki se bodo izvajali v sklopu Pokolpja in so regionalnega značaja (financirani s strani SVLR), izvajali tudi nekaj drugih projektov, ki temeljijo na mednarodnem sodelovanju in se bodo izvajali v kolikor bodo odobreni s strani inštitucij, ki so razpisale razpis.

Erasmus+ Europe for Citizens

COWORKING BELA KRAJINA – EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA

Na prijavni rok v oktobru 2016 smo prijavili projekt v sklopu katerega bi v obdobju 24 mesecev gostili 6 prostovoljcev preko sistema Evropske prostovoljne službe. Cilj projekta je šestim mladim prostovoljcem omogočiti dolgoročno EVS službo, preko katere bodo izboljšali svoje kompetence, razvijali indiviaualne in skupinske projekte. Projekt se bo odvijal v Črnomlju v Sloveniji med februarjem 2017 in januarjem 2019. V tem času bomo izvedli šest dolgoročnih EVS služb s prostovoljci iz partnerskih organizacij iz Italije, Nemčije in Češke. Izkušnje iz preteklih projektov, analiz ter neformalnih pogovorov kažejo na to, da je sodobni trend mladih, da si želijo delati ustvarjalno delo z gibljivim delovnim časom v mednarodnem okolju, po možnosti v skupini. Mladim želimo omogočiti to delovno izkušnjo v lokalnem okolju, kjer nam je po metodi bottom-up uspelo razviti podjetniški inkubator in coworking. Torej podporno okolje, kjer imajo mladi možnost družiti se, razvijati svoje kompetence ter projektne ideje. V sklopu projekta bomo uporabili fokusno naravnano projektno delo z uporabo orodij vitkega podjetništva ter metodologijo razvijanja, izvajanja in evalvacije projektov. Pričakujemo, da bodo udeleženci razvili svoje kompetence ter izvedli projektne ideje tako v času EVS službe kot v času po zaključku.

Projekt nam odpira možnost poglobljenega sodelovanja med partnerskimi organizacijami ter nadaljnjega sodelovanja v oblikovanju mreže mladinskih organizacij, ki spodbujejo razvoj podjetništva pri mladih.

Kazalniki:

število udeležencev	6
število sodelujočih držav	4
objava v medijih	6
izvedene lastne aktivnosti	6

Financiranje:

	2017	2018	2019	SKUPAJ
ERASMUS +	17.353 €	16.884 €	2.315 €	36.552 €
RIC Bela krajina	1.000 €	1.000 €	200 €	2.200 €

Celotno vrednost projekta: 38.752

2.4 TURIZEM

2.4.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

V letu 2017 bomo nadaljevali z aktivnostmi motivacije, informiranja in izobraževanja turističnih ponudnikov za uporabo spletnih orodij ter sodobnih načinov komuniciranja, promocije in trženja.

Za namene izboljšanja ponudbe za individualne turiste bomo v prenovljeno spletno stran www.belakrajina.si implementirali sistem baze ponudnikov, ki bo temeljil na prilagoditvi za individualne goste. Storitev bo za uporabnika torej individualizirana in prilagojena tako, da bo sam obiskovalec načrtoval svojo aktivnost v Beli krajini. Skupno ime za te aktivnosti bo turistični produkt »Odprta vrata Bele krajine«.

Smiselno je, da razvojne aktivnosti izvajamo v sodelovanju z ostalimi ponudniki na območju Bele krajine, še posebej v

usklajenem delovanju in sodelovanju z TIC Metlika in TIC Semič za celotno Belo krajino, zato bomo tovrstne aktivnosti izvedli skozi projekt EDEN 2010.

Aktivno sledimo razvoju trženja turističnih destinacij tudi preko spletnih orodij in socialnih omrežij. Nadaljujemo z aktivnostmi informiranja in promocije turistične destinacije Bela krajina, ponudbe v občini Črnomelj, aktivnosti RIC Bela krajina, MMZ Črnomelj ter ostalih organizatorjev dogodkov preko spletnih straneh:

www.belakrajina.si, www.ric-belakrajina.si, www.jurjevanje.si, www.pokolpje.si, www.kolpariver.eu, www.muzej-crnomelj.si, socialnih omrežij www.facebook.com/belokranjskiinfokanal-ticcrnomelj, www.facebook.com/jurjevanje, www.facebook.com/kolpa.river.slovenia).

Upravljamo tudi z naslednjimi spletnimi orodji: YouTube, Twitter, Issuu, 4square, Panoramio, Google Maps, Instagram, Wikipedai, Wikipedia Travel, Wikipwdia Places, Google +, Google Places, Google View, Vimeo, Flickr, GeoCatching, Everytrail, Pinterest.

V sodelovanju z lokalno produkcijsko ekipo delujemo na razvoju video in foto ter 3D video vsebin za namene boljše promocije turistične ponudbe Bele krajine.

S skeniranjem QR kode lahko dostopate do »Jurjevanje aftermovie« filma:

Turistično ponudbo nadgrajujemo tudi z mobilnimi aplikacijami (za pametni telefon in tablični računalnik) ter opremljamo turistične brošure s QR kodami.

2.4.1.1 BELA KRAJINA – SLOVENIA GREEN DESTINATION

V lanskem letu je destinacija Bela krajina prejela naziv Slovenia Green Destination in s tem pridobila oceno dosedanjega dela na različnih področjih. Na podlagi pisne ocene, s strani presojevalca smo prejeli pregled na katerih področjih smo dobri in na katerih slabi. Da ohranimo srebrni znak oziroma se potegujemo za boljši, zlati znak moramo popraviti slabosti predvsem na tistih področjih, kjer smo ocenjeni slabo.

Za leto 2017 smo si zadali da:

- izdelamo **„Strategijo turizma v Beli krajini"**, ki je osnova za uspešni razvoj turizma v Beli krajini in jo zato nujno potrebujemo.
- Izvedemo delavnice na temo zeleni posegi v destinaciji ter tako ozavestimo prebivalce, predvsem turistična podjetja kako se obnašati ekološko in kaj lahko naredimo v podjetju, pa tudi doma ekološkega in da pri tem ukrep nima velikega finančnega vložka. Turistična podjetja bomo motivirali, da vsaj eno podjetje dobi zeleni znak. Delavnice bodo v pomoč tudi pri oblikovanju strategije.

Kazalniki:

KAZALNIKI	**2016**	**2017**
Izdelana Strategija turizma v Beli krajini	0	1
Uspešno izvedene delavnice	0	5

Financiranje:

V letu 2017 bodo Občine partnerice namenile za izvedbo omenjenih aktivnosti skupno **15.000 €**, po delilniku 3:2:1.

2.4.2 PROMOCIJA DESTINACIJE

2.4.2.1 EDEN 2010

V letu 2017 bomo nadaljevali z aktivnostmi motivacije, informiranja in izobraževanja turističnih ponudnikov za uporabo spletnih orodij ter sodobnih načinov komuniciranja, promocije in trženja.

Za namene izboljšanja ponudbe za individualne turiste bomo v spletno strani www.belakrajina.si implementirali sistem baze ponudnikov, ki bo temeljil na prilagoditvi za individualne goste. Storitev bo za uporabnika torej individualizirana in prilagojena tako, da bo sam obiskovalec načrtoval svojo aktivnost v Beli krajini. Skupno ime za te aktivnosti bo turistični produkt Odprta vrata Bele krajine. Projekt odprta vrata Bele krajine bomo prijavili na napovedani razpis BTPS - Snovalec 2017.

V letu 2017 bomo Belokranjci s projektom EDEN 2010 nadaljevali in izvajali načrtovane aktivnosti na območju Bele krajine.

- *Okusi Bele krajine:*

  Tudi v letu 2017 bomo nadaljevali s projektom »Okusi Bele krajine« in si prizadevali, da belokranjsko kulinariko spozna čim več obiskovalcev Bele krajine, hkrati pa, da belokranjska gostišča in gostilne nadgradijo svojo ponudbo z lokalno pridelano in tradicionalno prehrano. V sklopu Okusov Bele krajine bomo izvajali izobraževalne in promocijske aktivnosti, delavnice, odprto kuhinjo na Jurjevanju ter dvakrat izvedli teden okusov Bele krajine.

- *Izobraževanje turističnih ponudnikov*

  Z namenom izboljšanje kvalitete turistične ponudbe Beli krajini bomo organizirali izobraževalne vsebine za turistične ponudnike iz Bele krajine. Izobraževanja bodo pokrivala področja tujih jezikov ter strokovno ekskurzijo.

- *Nova celostne grafična podoba turistične destinacije Bele krajine*

  Ker je celostna grafična podoba turistične destinacije Bela krajina že zastarela, bomo izdelali novo. Novo podobo bomo aplicirali na tiskovine, promocijski material, oblačila, embalažo in ostale nosilce. Za uporabo logotipa bomo poizkušali pridobiti tudi kakšnega podjetnika, da ga bi uporabljal pri svojih produktih.

PROMOCIJA DESTINACIJE EDEN 2010

- **promocija Bele krajine na sejmu TIP Ljubljana:**

  V letu 2017 se bomo sejma Alpe Adria: sejem TIP Ljubljana udeležili skupaj z ostalimi destinacijami JV Slovenije v sklopu RDO-ja. Sejem se bo odvijal v začetku meseca februarja.

- **promocija Bele krajine na dveh sejmih v tujini:**

  V letu 2017 načrtujemo, da se udeležimo vsaj dveh sejmov v tujini, prvi je na Nizozemskem, drugi pa v Bruslju. Na slednjem sejmu bomo prevzeli animacijo.

- **tiskovine:**

V letu 2017 bomo dokončali obnovo **kolesarskih poti** in trasirali novo belokranjsko kolesarsko pot. Izdali bomo tudi prenovljeno karto kolesarskih poti v SLO in ANG jeziku. Popolnoma bomo prenovili tudi **Katalog Bele krajine**, ter ponatisnili **karto pohodniških poti**. Letos bomo tudi pripravili skupno promocijo belokranjskih ponudnikov (sodelovali bodo tisti, ki bodo tudi finančno prispevali) – izdelali bomo enotne kartice.

- **promocija že obstoječih nagrad:**

  Bela krajina je prejela že kar nekaj nagrad (primer: EDEN 2010, zelena destinacija) vendar jih premalo promoviramo v svojem okolju, zato je potrebno najti način kako to informacijo približati obiskovalcem (primer: nalepke na okna info centra, nalepke za turistične ponudnike…). V sklopu svetovnega dneva turizma smo postavili zelena okna za kar se je izkazalo zelo dobro, saj so se obiskovalci radi fotografirali, zato želimo nadaljevati s tovrstno promocijo.

- **Spletno trženje in vzdrževanje spletnega portala Bele krajine** www.belakrajina.si

  V letu 2017 smo se odločili, da več promocije Bele krajine peljemo skozi socialna omrežja.

  Skozi celo leto bomo vzdrževati skupni spletni portal www.belakrajina.si in ga nadgrajevali s aktualnimi informacijami o ponudbi Bele krajine. Ravno tako bomo dogodke in novosti objavljali na socialnih omrežij.

- **Ostala promocija**

  Pod ostalo promocijo destinacije Bela krajina bomo imeli predstavitve destinacije po Sloveniji (vsaj dve predstavitvi), objavili v kakšni reviji članek o Beli krajini (vsaj dva članka), odkupili kakšno novo fotografijo Bele krajine…

Kazalniki:

KAZALNIKI	**2016**	**2017**
Izvedba strokovne delavnice oz. izobraževanja	1	1
Teden okusov Bele krajine	1	2
Udeležba na sejmu doma in v tujini	5	3
Katalog Bele krajine	0	1
Zemljevid kolesarskih poti	0	1
CGP Turistične destinacije Bele krajine	0	1

Financiranje:

V letu 2017 bodo Občine partnerice namenile za izvedbo aktivnosti v projektu EDEN 2010 skupno **30.000 €**, po delilniku 3:2:1.

2.4.2.2 PROMOCIJA DESTINACIJE OBČINE ČRNOMELJ

Promocijske aktivnosti za destinacijo Črnomelj bomo v letu 2017 izvedli v sklopu projekta EDEN 2010 ter samostojno.

V letu 2017 bomo na področju promocijskih aktivnosti izvedli naslednje aktivnosti:

- **oživitev starega mestnega jedra z manjšimi prireditvami**

  Za oživitev starega mestnega jedra pa bomo tudi v letu 2017 kot soorganizatorji pristopili k organizaciji različnih dogodkov.

  - 8. 2 – Slovenski kulturni praznik

- 24.4. - Jurjevo
- 27.9. - Svetovni dan turizma
- 3.12. – Ta veseli dan kulture

- **Primožičeva hiša – hiša belokranjskih rokodelcev v Črnomlju**

RIC Bela krajina je tudi upravljavec Primožičeve hiše – hiše belokranjskih rokodelcev v Črnomlju. Vsako leto organiziramo 6 razstav. Razstavljavci domače in umetnostne obrti prihajajo tako iz Bele krajine kot tudi iz ostalih krajev Slovenije. Za Primožičevo si želimo v 2017 napisati projekt vzpostavitve vsebin v kleti ter prenova vsebin v Primožičevi hiši.

- **obnova kolesarskih poti**

V letu 2017 bomo dokončali obnovo 4 kolesarskih poti , ki potekajo po Občini Črnomelj. Pri tem bodo obnovljeni nosilni stebri in označevalne tablice, ki so opremljene s QR kodami. Poti bodo prevožene z GPS napravo, kar bo namenjeno uporabi kolesarjev, ki bi želeli uporabljati GPS naprave kot vodnik za kolesarjenje.

- **pohodniške poti:**

  Po prenovi kolesarskih poti bomo pričeli s prenovo pohodniških poti, ki so v občini Črnomelj. V letu 2017 bomo analizirali obstoječe poti, naredili popis obnovitvenih del in pripravili načrt obnovitve.
  Pričeli bomo z vzpostavitvijo krožne pohodniško/tekaške poti okoli mesta Črnomelj.

- **trgovina**

Ponudbo turistične trgovine bomo dopolnili z manjšimi predmeti t.i. gadget oz. give away darili, ki bodo poceni, ter pomenijo vstopni prag daril (svinčniki, nalepke itd.), srednjo cenovno stopnjo pomenijo darila srednjega cenovnega razreda (pisanice, vina, prtički itd.) ter višjo stopnjo, kar predstavljajo darila višjega cenovnega razreda (kompleti, gudalo, dražja vina itd.)

- **ostale promocijske aktivnosti**

V letu 2017 bomo obogatili naš arhiv fotografij Bele krajine z novimi. Pridobiti želimo fotografije iz vseh letnih časov in predvsem fotografije, kjer so predstavljene turistične aktivnosti na našem območju (kolesarjenje, pohodništvo, čolnarjenje…) ter panoramske fotografije. Izdelali bomo tudi promocijske panoje, pripravili in vodili turistične novinarje in blogerje.

Tudi 2017 se bomo v sodelovanju z OOZ Črnomelj udeležili sejma MOS Celje, ki bo v mesecu septembru, oglaševali turistično ponudbo v različnih tiskanih medijih, v kolikor bo odziv društev bomo pomagali pri organizaciji prireditev, pohodov in ostalih akcijah ter izvajali aktivnosti, ki bodo nastale v tekočem letu in bodo za belokranjski turizem nujno potrebne.

Kazalniki:

KAZALNIKI	**2016**	**2017**
»ODPRTA VRATA« (število ponudnikov objavljenih na spletu)	10	10
Oživitev starega mestnega jedra (št. dogodkov)	4	4
Obnova kolesarskih poti (št. obnovljenih poti)	2	4
Ponatis ali tisk tiskovin (št. tiskovin)	1	2
Vodenje turističnih novinarjev ali blogerjev	20	20
Razstave v Primožičevi hiši (št. razstav)	6	6
Pohodniške poti Občine Črnomelj – analiza in predlog	0	2
Odkup fotografij (št. fotografij)	0	60
Izdelava turističnih spominkov	0	1
Obnova informativne table	0	1

Financiranje:

Aktivnosti se bodo izvajale na območju Črnomlja se v celoti financirajo iz sredstev, ki jih za promocijo nameni Občina Črnomelj. Za zgoraj omenjene aktivnosti bomo namenili skupno **13.000,00 €.**

2.4.3 PRIREDITVE

2.4.3.1 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL V SLOVENIJI

V letu 2017 praznuje Jurjevanje 54. Izvedbo festivala.

V letu 2016 smo nadaljevali z organizacijo prireditve v starem mestnem jedru Črnomlja, kar se je po analizi pokazalo za uspešno. V sodelovanju s CIOFF Slovenija bomo pridobili folklorne skupine iz vsaj štirih tujih držav. Festival bomo še nadalje usmerjali v revitalizacijo starega mestnega jedra Črnomlja ter razvoj modernih rokodelskih izdelkov.

Več za 54. Izvedbo festivala bomo namenili veliko energije za pridobitev finančnih sredstev potrebnih za izvedbo prireditve.

Tudi letos se lahko nadejamo kar nekaj sprememb v sami postavitvi infrastrukture in tudi v programski zasnovi. Festival namreč lovi krhko ravnotežje med prireditvijo, ki predstavlja predvsem tradicijo Bele krajine in mednarodnim folklornim festivalom širšega pomena, v katerega je prerasel.

V letu 2017 se bomo v smislu pridobitve naslova Zelene destinacije ter EDEN 2010 priključili gibanju 'Zero waste event' prireditev brez odpadkov ter v tem smislu postali zelena prireditev.

Kazalnik:

- uspešno izvedeno 54. Jurjevanje.
- Vključitev v sistem Zero waste event

Financiranje:

Strošek letošnje prireditve ocenjujemo na 58.000 €. Festival delno financira Občina Črnomelj v znesku 28.000 €, ostala sredstva pa poizkušamo zbrati s pomočjo sponzorjev, donatorjev in lastnega vira.

2.4.4 POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA V ČRNOMLJU

Med stalne naloge turistično informativnih centrov štejemo:

- vodenje turistične pisarne,
- informiranje vseh turistov in domačinov, ki kakorkoli obiščejo TIC (osebno, elektronska pošta, telefonsko) in posredovanje turističnih informacij za celotno destinacijo,
- priprava, koordinacija in organizacija turističnih produktov,
- koordinacija in po potrebi vodenje skupin in posameznikov (staro mestno jedro Črnomlja…),
- trgovinsko poslovanje v TIC-u Črnomelj,

- pomoč društvom in posameznikom pri organizaciji raznih prireditev,
- sodelovanje s turističnimi organizacijami (turistična društva, TIC-i, STO, TZS …)…

Za leto 2017 v smislu skupnih dejavnosti in aktivnosti TIC-a navajamo sledeče:

- promocija koledarja prireditev,
- mesečni sestanki vseh TIC-ov Bele krajine,
- oživitev starega mestnega jedra Črnomlja,
- udeležba na občnih zborih,
- udeležba na delavnicah in seminarjih,
- aktivno trženje »incoming« programov.

KAZALNIKI	2016	2017
redni sestanki s TIC-em Metlika in Semič	12	12
izvedba »incoming« programov	20	15

Financiranje:
Navedene dejavnosti ne zahtevajo dodatnega finančnega vložka.

2.5 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA

V statutu zavoda se v 33. členu navaja, da ima zavod za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti tri organizacijske enote in tretja enota opravlja po sklepu Občinskega sveta občine Črnomelj št. 352-08-1/2004 z dne, 30. septembra 2004, naloge upravljanja Krajinskega parka Lahinja.

V novembru 2016 smo oddali projekt »Aktivno prebivalstvo – ključ za ohranjanje narave v sodelovanju z Občino Črnomelj in ZRSVN NM ter še dvema partnerjema iz Hrvaške. Rezultati o uspešnosti projekta na razpisu bodo znani v začetku leta 2017. Aktivnosti, ki jih želimo izvesti:

- Naročilo projektne naloge (CGP projekta in CGP parka - od info centra parka, učnih poti, didaktičnih igral do promocijskega materiala…);
- Organizacija več delavnic;
- Vzpostavitev skupne spletne strani;
- Izdelava projektne naloge za novi info center in za rekonstrukcijo lope na cerkvi Vseh svetnikov;
- Interpretacija parka: dopolnitev obstoječe učne poti z interpretativnimi vsebinami na terenu (glede na projektno nalogo); vzpostavitev lesene poti preko Nerajskih lugov, predstavitev parka v že obstoječem info centru (glede na projektno nalogo); ureditev posameznih krajših odsekov učne poti; postavitev dveh opazovalnic za živali; organizacija študijskih tur, naravoslovnih dnevov,
- Promocija parka: izdelava kratkega promocijskega filma o parku (1 ali 3 minutni); organizacije 4-ih fotografskih delavnic z namenom pridobitve fotografij o parku v vseh štirih letnih časih; izdelava promocijskega materiala (brošure); izdelava spletne podstrani Krajinski park Lahinja, ki bo v pomoč obiskovalcem parka; organizacija prireditve »Pokosimo Nerajske luge«; izvedba treh delovnih akcij v parku; pregled in novelacija upravljavskega načrta Krajinskega parka Lahinja; ogled primera dobre prakse ter mreženje s primerljivimi parki; oblikovanje in razvoj turističnega spominka; promocija projekta v medijih…

V začetku leta 2017 smo projekt KP Lahinja – učilnica v naravi prijavili na razpis CLLD. Aktivnosti, ki jih želimo izvesti pa so:

- Obnova info centra parka (zamenjava strehe, beljenje notranjih sten, reševanje problema s sanitarijami…);
- Organizacija dveh delavnic;
- Izvedba delovnih akcij na območju izvira Lahinje ter sanacija del obhodnih poti;
- Izdelava in postavitev didaktičnih orodij;
- Promocijski material (zemljevid parka, razglednice, sestavljanka, magneti…);
- Predstavitev ogroženih živali in rastlin skozi 3D aplikacijo;
- Organizacija prireditve »Dan konoplje in ajde v Beli krajini«…

V letu 2017 bomo sredstva namenjena za upravljanje KP Lahinja porabili za tekoče vzdrževanje parka (košnjo okoli naravnih znamenitostih).

Kazalniki za leto 2017:

- Uspešna prijava projekta na razpis Interreg
- Uspešna prijava projekta na razpis CLLD
- Redno vzdrževanje dostopov do naravnih znamenitostih v parku

Financiranje:

Za upravljanje Krajinskega parka Lahinja v občinskem proračunu Občine Črnomelj je za leto 2017 planiranih 3.000 €.

2.6 UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ

V statutu zavoda se v 10. členu v sedemindvajseti alineji navaja, da zavod upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke. Prav tako pa v 10. členu v osemindvajseti alineji navaja, da zavod izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost. Statut in z njim spremembe, ki se nanašajo na Mestno muzejsko zbirko Črnomelj je bil sprejet na 24. redni seji, dne 19.12.2013 s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj.

2.6.1 OBRATOVANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ

2.6.1.1 TEMELJNO POSLANSTVO

- **Dežurstvo, organizacija in vodenje stalne zbirke Mestne muzejske zbirke Črnomelj skozi celo koledarsko leto. Delovni čas ponedeljek-petek in sobota ter izredni obiski po predhodni najavi** *(v letu 2017 bomo izvajali dežurstva v skladu z delovnim načrtom in časom. Kot vsa leta bomo tudi letos odprti vse sobote razen praznikov in bomo opravljali vodenja izven delovnega časa).*
- **Prevzem in hranjenje vsakovrstnih predmetov občanov občine Črnomelj** *(v letu 2017 načrtujemo prevzem gradiva različnih hraniteljev (fotografije, pisma, kovanci ipd.)).*
- **Organizacija restavriranja in konzerviranja materialne dediščine**.
- **Priprava vsakovrstnih razstav v MMZČ in izven** *(v letu 2017 načrtujemo razstavo na izložbah Korenove hiše, kakor že v letih 2015-2016)*.
- **Zbiranje in preučevanje še nepoznanega arhivskega gradiva Črnomlja in Bele krajine**
  (V letu 2017 načrtujemo pridobitev gradiva iz Haus-, Hof- und Staatsarchiv Wien; tj. avstrijskega državnega arhiva, ki hrani pomembne dokumente rodbin Hohenwart, Harrach in podobno).

2.6.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

- **Predavanja v Mestni muzejski zbirki** *(v letu 2017 načrtujemo vsaj 10 predavanj* o vsakovrstnih tematikah skozi celotno leto*).*
- **Načrtujemo 6 otroških delavnic**
  (v letu 2017 smo organizirali šest otroških delavnic in izobraževanj za učence osnovne in dijake srednje šole).
- **Publicistična in založniška dejavnost. Načrtujemo izdajo nove publikacije:**
  a) *Reformacija v Črnomlju in Beli krajini* (delovni naslov). Namen publikacije je objava zgodovine protestantizma v Črnomlju v slovenskem in angleškem jeziku. Predvidenih je 300 izvodov.
- **Sodelovanje z vsakovrstnimi organizacijami v Beli krajini in izven nje. Načrtujemo sodelovanje s šolami črnomaljske in ostalih belokranjskih občin, JSKD OI Črnomelj, Občino Črnomelj, Občino Semič in Metlika, Zgodovinskim inštitutom Milka Kosa v Ljubljani in z vsakovrstnimi društvi iz Bele krajine.**
  (tudi v letu 2017 bomo sodelovali s šolami črnomaljske občine pri pedagoških dejavnostih in posameznih izobraževalnih programih; z Združenjem Borcev za vrednote NOB pri pripravi obletnic; z župnijo Črnomelj pri preučevanju gradiva in pri objavah; z Občino Črnomelj pri pripravi razpisnega gradiva; in z vsemi ostalimi akterji, ki se bodo obrnili na Mestno muzejsko zbirko Črnomelj za pomoč).

Kazalniki za leto 2017:

KAZALNIKI	2016	2017
organizacija predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine	8	10
organizacija otroških delavnic	4	6
izdaja publikacij	2	1
Obisk v MMZ Črnomelj	2.000	2.100

Financiranje:

Sredstva iz proračuna Občine Črnomelj za leto 2017, ki so namenjena za stroške obratovanja in izvajanja aktivnosti znašajo 17.243 €.

2.7 LASTNO TRŽENJE

- **TRGOVINA TIC ČRNOMELJ**

Prodaja se izvaja v prostorih TIC-a Črnomelj.

- **TRGOVINA MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ**

Prodaja se izvaja v prostorih Mestne muzejske zbirke Črnomelj. Planira se prodaja vsakovrstnih domoznanskih in resnih publikacij o zgodovini in etnologiji Črnomlja.

- **TURISTIČNA AGENCIJA KOMPAS NOVO MESTO – POSLOVALNICA ČRNOMELJ**

V letu 2017 bomo nadaljevali sodelovanje s turistično agencijo KOMPAS Novo mesto. Gre za trženje »incoming« programov, s katerimi želimo povečati lastni prihodek, hkrati pa pospešiti razvoj turizma v Beli krajini. Tržijo se tudi "outgoing" programi.

- **IZVAJANJE DRUGIH STORITEV**

Del sredstev bomo pridobili s prijavami na povabila k oddaji ponudb za izvedbo storitev.

Kazalniki za leto 2017: 5.000 € presežka prihodkov nad odhodki

2.8 DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

- **Vodenje registra turističnih vodnikov**

Belokranjske občine so v letu 2012 sprejele ODLOK O TURISTIČNEM VODENJU NA TURISTIČNEM OBMOČJU BELA KRAJINA in Občina Črnomelj je za vodenje registra turističnih vodnikov pooblastila RIC Bela krajina. V proračunu Občine Črnomelj ni namenjenih sredstev za vodenje tega registra, ampak skrbnik regista delo opravi v svojem rednem delovenem času.

V letu 2017 bo RIC Bela krajina skbel za register turističnih vodnikov za občino Črnomelj ter zbiral dnevnike vodenja, ki jih po končanem vodenju izleta oddajo vodniki ter pripravil letno poročilo o opravljenih vodenjih na območju Bele krajine.

3. FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2017

3.1 PLAN ODHODKOV IN PRIHODKOV RIC-A BELA KRAJINA

Kot javni zavod smo posredni uporabnik državnega proračuna in tako razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe), Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06),
- Slovenski računovodski standardi.

3.1.1 PLAN ODHODKOV RIC BELA KRAJINA V LETU 2017 (€)

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA ODHODKA	RIC ZAVOD	TURIZEM	PRIRED.	KP LAHINJA	LEADER	PROJEKTI	RAZVOJNE NALOGE	MMZ	PODJTNIŠTVO	SKUPAJ
B)	**ODHODKI**	**180.525,00**	**58.000,00**	**58.000,00**	**3.000,00**	**12.000,00**	**233.475,00**	**85.000,00**	**44.713,00**		**843.461,00**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**180.525,00**									**180.525,00**
	Stroški dela	99.525,00									
100-10	Dotacije za stroške poslovanja RIC-a	76.000,00									
105-10	Lastno trženje	5.000,00									
200	**TURIZEM**		**58.000,00**								**58.000,00**
200-21	Promocijske aktivnosti		13.000,00								
200-22	EDEN - Bela krajina		30.000,00								
200-23	Zelena destinacija		15.000,00								
400	**PRIREDITVE**			**58.000,00**							**58.000,00**
400-40	Jurjevanje			58.000,00							
500	**KP LAHINJA**				**3.000,00**						**3.000,00**
500-50	Upravljanje KP Lahinja				3.000,00						
174	**LEADER**					**12.000,00**					**12.000,00**
174-2	Program LAS Dolenjske in Bele krajine					12.000,00					
600	**PROJEKTI**						**233.475,00**				**233.475,00**
600-60	Aktivno lokalno prebivalstvo (INTERREG SLO-HR)						70.550,00				
600-61	KP LAHINJA - učilnica v naravi (CLLD)						14.000,00				
600-62	ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA (CLLD)						3.500,00				
600-63	COWORKING BELA KRAJINA (EPS)						17.353,00				
600-64	OSTALI PROJEKTI						128.072,00				
700	**RAZVOJNE NALOGE**							**85.000,00**			**85.000,00**
700-70	Program Pokolpje (2016)							85.000,00			
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**								**44.713,00**		**44.713,00**
800-80	MMZ - delo								23.970,00		
800-80	MMZ - stroški obratovanja in izvajanja dejavnosti								20.743,00		
900	**PODJETNIŠTVO**									**168.748,00**	**168.748,00**
900-90	PODJETNIŠKI INKUBATOR									168.748,00	

3.1.2 PLAN PRIHODKOV RIC BELA KRAJINA V LETU 2017 (€)

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA PRIHODKA	OBČINA ČRNOMELJ	OSTALI VIRI	SKUPAJ
A)	**PRIHODKI**	**400.430,00**	**443.031,00**	**843.461,00**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**175.525,00**	**5.000,00**	**180.525,00**
	Stroški dela	99.525,00	0,00	99.525,00
100-10	Materialni stroški	76.000,00	0,00	76.000,00
105-10	Lastno trženje	0,00	5.000,00	5.000,00
200	**TURIZEM**	**35.500,00**	**22.500,00**	**58.000,00**
200-21	Promocijske aktivnosti	13.000,00	0,00	13.000,00
200-22	EDEN - Bela krajina	15.000,00	15.000,00	30.000,00
200-23	Zelena destinacija	7.500,00	7.500,00	15.000,00
400	**PRIREDITVE**	**28.000,00**	**30.000,00**	**58.000,00**
400-40	Jurjevanje	28.000,00	30.000,00	58.000,00
500	**KP LAHINJA**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
500-50	Upravljanje KP Lahinja	3.000,00	0,00	3.000,00
174	**LEADER**	**0,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
174-2	Program LAS Dolenjske in Bele krajine	0,00	12.000,00	12.000,00
600	**PROJEKTI**	**86.322,00**	**147.153,00**	**233.475,00**
600-60	Aktivno lokalno prebivalstvo (INTERREG SLO-HR)	38.250,00	32.300,00	70.550,00
600-61	KP LAHINJA - učilnica v naravi (CLLD)	0,00	14.000,00	14.000,00
600-62	ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA (CLLD)	0,00	3.500,00	3.500,00
600-63	COWORKING BELA KRAJINA (EPS)	0,00	17.353,00	17.353,00
600-64	OSTALI PROJEKTI	48.072,00	80.000,00	128.072,00
700	**RAZVOJNE NALOGE**	**0,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
700-70	Program Pokolpje (2016)	0,00	85.000,00	85.000,00
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**41.213,00**	**3.500,00**	**44.713,00**
800-80	MMZ - delo	23.970,00	0,00	23.970,00
800-80	MMZ - stroški obratovanja in izvajanja dejavnosti	17.243,00	3.500,00	20.743,00
900	**PODJETNIŠTVO**	**30.870,00**	**137.878,00**	**168.748,00**
900-90	PODJETNIŠKI INKUBATOR	30.870,00	137.878,00	168.748,00

Črnomelj, 15. 3. 2017

Pripravljavci gradiva:

- Peter Črnič, direktor
- Lidija Balkovec, področni svetovalec I
- Gregor Jevšček, področni svetovalec I
- Bojana Šprajcer, višji področni referent I
- Vesna Fabina, višji svetovalec področja I
- Barbara Vraničar, področni svetovalec I
- Sonja Maver, turistični informator III
- Janez Weiss, samostojni strokovni svetovalec
- Jernej Svetič, direktor Breza-plus d.o.o.

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 22. 3. 2017

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 5. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 22. 3. 2017, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

1. **Sprejme se Letni plan javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017. Letni plan se posreduje v soglasje občini ustanoviteljici.**

Tomaž Kordiš
predsednik sveta zavoda

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
ČRNOMELJ

K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu marcu 2017

Predlog za izdajo

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Črnomelj, marec 2016

Na podlagi 98.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617) in 16.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet na _____.seji, dne _____sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2016.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3.člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:		EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki skupaj	11.088.623,87
II.	Odhodki skupaj	10.811.875,09
III.	Proračunski presežek	276.748,78
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital.deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	378.769,00
VIII.	Odplačila dolga	527.772,18
IX.	Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	127.745,60
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 149.003,18
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	- 276.748,78
XII.	Stanje sredstev na računih 31.12.	34.991,98

4.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-369/2014
Datum:

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

1. UVOD

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri pripravi se upošteva struktura, vsebina in postopki priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ.
Občinski svet je na svoji 4. redni seji dne 29.1.2015 sprejel Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2016, na svoji 11.redni seji dne 26.1.2016 prvi rebalans in na svoji 15.redni seji dne 29.9.2016 drugi rebalans proračuna za leto 2016.

Zaključni račun poračuna občine Črnomelj za leto 2016 je pripravljen na podlagi določb, ki jih ureja:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617); v nadaljevanju: ZJF,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07¸ 124/08, 58/10 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR (Uradni list RS, št. 41/07, 81/09, 95/11 in 109/13) in
- Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema EZR (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09).

Proračun Občine Črnomelj je v skladu s 5.točko 3.člena Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov neposredni uporabnik.
Zaključni račun je sestavljen v skladu z navodili in metodologijo, kjer je izkazana realizacija posameznih postavk na dan 31.12.2016, veljavni plan in plan s prerazporeditvami. Ravno tako je upoštevana struktura proračuna, ki vsebuje:

a) splošni del zaključnega računa proračuna,
b) posebni del zaključnega računa proračuna in
c) obrazložitve zaključnega računa proračuna.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**12.056.193**	**12.056.193**	**11.088.623,87**	**91,97**	**91,97**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**10.713.504**	**10.713.504**	**9.969.481,50**	**93,06**	**93,06**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.318.427**	**9.318.427**	**9.103.268,99**	**97,69**	**97,69**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**7.926.427**	**7.926.427**	**7.926.427,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*7.926.427*	*7.926.427*	*7.926.427,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**1.146.000**	**1.146.000**	**926.895,71**	**80,88**	**80,88**
7030	*Davki na nepremičnine*	*965.000*	*965.000*	*808.942,15*	*83,83*	*83,83*
7031	*Davki na premičnine*	*1.000*	*1.000*	*643,76*	*64,38*	*64,38*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*25.986,82*	*37,12*	*37,12*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*110.000*	*110.000*	*91.322,98*	*83,02*	*83,02*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**246.000**	**246.000**	**229.695,11**	**93,37**	**93,37**
7044	*Davki na posebne storitve*	*20.000*	*20.000*	*4.675,79*	*23,38*	*23,38*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opr.st.*	*226.000*	*226.000*	*225.019,32*	*99,57*	*99,57*
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**20.251,17**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*20.251,17*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.395.077**	**1.395.077**	**866.212,51**	**62,09**	**62,09**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.122.249**	**1.122.249**	**644.557,10**	**57,43**	**57,43**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.javn.podj.*	*1.000*	*1.000*	*355,00*	*35,50*	*35,50*
7102	*Prihodki od obresti*	*2.000*	*2.000*	*193,79*	*9,69*	*9,69*
7103	*Prihodki od premoženja*	*1.119.249*	*1.119.249*	*644.008,31*	*57,54*	*57,54*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**14.641,73**	**97,61**	**97,61**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*14.641,73*	*97,61*	*97,61*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**26.693,76**	**74,15**	**74,15**
7120	*Denarne kazni*	*36.000*	*36.000*	*26.693,76*	*74,15*	*74,15*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**10.000**	**10.000**	**158,70**	**1,59**	**1,59**
7130	*Drugi prihodki od prodaje*	*10.000*	*10.000*	*158,70*	*1,59*	*1,59*

714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**211.828**	**211.828**	**180.161,22**	**85,05**	**85,05**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*	*211.828*	*211.828*	*180.161,22*	*85,05*	*85,05*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**314.400**	**314.400**	**109.542,98**	**34,84**	**34,84**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SRED.**	**124.400**	**124.400**	**2.350,00**	**1,89**	**0,00**
7200	*Prihodki od prodaje zgradb in prost.,stan.*	*124.400*	*124.400*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7201	*Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil*	*0*	*0*	*2.350,00*	*0,00*	*0,00*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**190.000**	**190.000**	**107.192,98**	**56,42**	**56,42**
7220	*Prih.od prodaje kmet.zemljišč*	*30.000*	*30.000*	*24.167,03*	*80,56*	*80,56*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*90.000*	*90.000*	*83.025,95*	*92,25*	*92,25*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**1.028.289**	**1.028.289**	**1.009.599,39**	**98,18**	**98,18**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**959.594**	**959.594**	**980.877,06**	**102,22**	**102,22**
7400	*Prejeta sred.iz državnega prorač.*	*915.048*	*915.048*	*937.699,79*	*102,48*	*102,48*
7401	*Prej.sred.iz občinskih proračunov*	*44.546*	*44.546*	*43.177,27*	*96,93*	*96,93*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**68.695**	**68.695**	**28.722,33**	**41,81**	**41,81**
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sredstev prorač.EU za kohezijsko politiko*	*68.695*	*68.695*	*28.722,33*	*41,81*	*41,81*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**12.056.193**	**12.056.193**	**11.088.623,87**	**91,97**	**91,97**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**10.713.504**	**10.713.504**	**9.969.481,50**	**93,06**	**93,06**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.318.427**	**9.318.427**	**9.103.268,99**	**97,69**	**97,69**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**7.926.427**	**7.926.427**	**7.926.427,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*7.926.427*	*7.926.427*	*7.926.427,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**1.146.000**	**1.146.000**	**926.895,71**	**80,88**	**80,88**
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*25.000*	*25.000*	*18.797,19*	*75,19*	*75,19*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*940.000*	*940.000*	*790.144,96*	*84,06*	*84,06*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*643,76*	*64,38*	*64,38*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*25.986,82*	*37,12*	*37,12*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*110.000*	*110.000*	*91.322,98*	*83,02*	*83,02*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**246.000**	**246.000**	**229.695,11**	**93,37**	**93,37**
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*20.000*	*20.000*	*4.675,79*	*23,38*	*23,38*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*12.000*	*12.000*	*11.614,85*	*96,79*	*96,79*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*33.000*	*33.000*	*28.012,35*	*84,89*	*84,89*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*802,80*	*80,28*	*80,28*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*180.000*	*180.000*	*184.589,32*	*102,55*	*102,55*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**20.251,17**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*20.251,17*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.395.077**	**1.395.077**	**866.212,51**	**62,09**	**62,09**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.122.249**	**1.122.249**	**644.557,10**	**57,43**	**57,43**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.000*	*1.000*	*355,00*	*35,50*	*35,50*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*2.000*	*2.000*	*193,79*	*9,69*	*9,69*
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*16.726,87*	*66,91*	*66,91*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*124.000*	*124.000*	*96.938,81*	*78,18*	*78,18*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*503.607*	*503.607*	*288.856,68*	*57,36*	*57,36*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*338.486*	*338.486*	*162.302,49*	*47,95*	*47,95*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*22.513*	*22.513*	*20.246,26*	*89,93*	*89,93*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*35.643*	*35.643*	*12.743,03*	*35,75*	*35,75*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*10.000*	*10.000*	*9.088,42*	*90,88*	*90,88*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*60.000*	*60.000*	*37.105,75*	*61,84*	*61,84*

711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**14.641,73**	**97,61**	**97,61**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*14.641,73*	*97,61*	*97,61*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**26.693,76**	**74,15**	**74,15**
7120	*Globe in druge denarne kazni*					
	Kršitve predpisov občine	*20.000*	*20.000*	*17.631,94*	*88,16*	*88,16*
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*16.000*	*16.000*	*9.061,82*	*56,64*	*56,64*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**10.000**	**10.000**	**158,70**	**1,59**	**0,02**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*10.000*	*10.000*	*158,70*	*1,59*	*1,59*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**211.828**	**211.828**	**180.161,22**	**85,05**	**85,05**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*					
	- doplač.v domove starejših občanov	*25.000*	*25.000*	*8.805,58*	*35,22*	*35,22*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*100.000*	*100.000*	*90.665,00*	*90,67*	*90,67*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne infrastrukture	*10.000*	*10.000*	*8.748,30*	*87,48*	*87,48*
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	*4.902*	*4.902*	*4.901,72*	*99,99*	*99,99*
	- lastna sredstva KS	*41.926*	*41.926*	*38.533,00*	*91,91*	*91,91*
	- prisp.inval.osebe-družinski pomočnik	*24.500*	*24.500*	*20.987,11*	*85,66*	*85,66*
	- drugi nedavčni prihodki	*5.000*	*5.000*	*7.520,51*	*150,41*	*150,41*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**314.400**	**314.400**	**109.542,98**	**34,84**	**34,84**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**124.400**	**124.400**	**2.350,00**	**1,89**	**1,89**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*124.400*	*124.400*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7201	*Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil*	*0*	*0*	*2.350,00*	*0,00*	*0,00*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**190.000**	**190.000**	**107.192,98**	**56,42**	**56,42**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*30.000*	*30.000*	*24.167,03*	*80,56*	*80,56*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*90.000*	*90.000*	*83.025,95*	*92,25*	*92,25*
7222	*Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**1.028.289**	**1.028.289**	**1.009.599,39**	**98,18**	**98,18**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**959.594**	**959.594**	**980.877,06**	**102,22**	**102,22**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*915.048*	*915.048*	*937.699,79*	*102,48*	*102,48*
740000	*Prej.sred.iz naslova tekočih obvezn.državn.proračuna*	*409.804*	*409.804*	*409.804,00*	*100,00*	*100,00*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*427.872*	*427.872*	*424.501,39*	*99,21*	*99,21*
	Fundacija za šport-sof.obnove atletske steze ŠRC Loka	*17.991*	*17.991*	*17.991,00*	*100,00*	*100,00*
	Min.za zdravje-sof.nakupa terminalov za reševalne postaje ZD Črnomelj	*13.054*	*13.054*	*10.834,82*	*83,00*	*83,00*
	Min.za gospod.razvoj in tehnolog. (MGRT)					
	- sof.infrastrukture v romskih naseljih-Pločnik Lokve	*13.901*	*13.901*	*13.900,62*	*100,00*	*100,00*
	- sof.investicij po 23. členu ZFO-1 - nepovratna sredstva	*339.426*	*339.426*	*339.425,95*	*100,00*	*100,00*
	Požarna taksa	*43.500*	*43.500*	*42.349,00*	*97,35*	*97,35*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*77.372*	*77.372*	*103.394,40*	*133,63*	*133,63*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*22.973*	*22.973*	*42.446,63*	*184,77*	*184,77*
	MKO - sof.subvencij tržnih najemnin	*1.399*	*1.399*	*1.398,36*	*99,95*	*99,95*

	Min.za obrambo - sof.stroškov urejanja migrantske problematike	*3.000*	*3.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Min.za infrastrukturo-celostna prometna strategija	*0*	*0*	*5.068,65*	*0,00*	*0,00*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*50.000*	*50.000*	*54.480,76*	*108,96*	*108,96*
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*44.546*	*44.546*	*43.177,27*	*96,93*	*96,93*
	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*39.740*	*39.740*	*38.371,63*	*96,56*	*96,56*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*4.805,64*	*99,99*	*99,99*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE**	**68.695**	**68.695**	**28.722,33**	**41,81**	**41,81**
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sred. prorač.EU za kohezijsko politiko*					
	- Prenova ekon.-posl.infrastr. v PC Majer	*10.800*	*10.800*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Izgradnja ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*23.895*	*23.895*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Celostna prometna strategija	*34.000*	*34.000*	*28.722,33*	*84,48*	*84,48*

Konto	Naziv	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
II.	**S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)**	**13.269.070**	**13.269.070**	**10.811.875,09**	**81,48**	**81,48**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)**	**3.237.968**	**3.238.068**	**2.632.216,36**	**81,29**	**81,29**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	772.448	772.483	736.804,42	95,39	95,38
4000	*Plače in dodatki*	*702.390*	*702.390*	*669.382,55*	*95,30*	*95,30*
4001	*Regres za letni dopust*	*24.110*	*24.110*	*24.109,45*	*100,00*	*100,00*
4002	*Povračila in nadomestila*	*44.500*	*44.535*	*42.446,15*	*95,38*	*95,31*
4009	*Drugi izdatki zaposlenim*	*1.448*	*1.448*	*866,27*	*59,83*	*59,83*
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	115.284	115.249	109.800,29	95,24	95,27
4010	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*62.182*	*62.147*	*59.240,30*	*95,27*	*95,32*
4011	*Prispevek za zdravstveno zavarovanje*	*49.830*	*49.830*	*47.458,94*	*95,24*	*95,24*
4012	*Prispevek za zaposlovanje*	*425*	*425*	*401,54*	*94,48*	*94,48*
4013	*Prispevek za starševsko varstvo*	*702*	*702*	*669,38*	*95,35*	*95,35*
4015	*Premije kolekt.dodat.pokojnin.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU*	*2.145*	*2.145*	*2.030,13*	*94,64*	*94,64*
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.251.702	2.251.802	1.704.075,83	75,68	75,68
4020	*Pisarniški in splošni material in storitve*	*153.127*	*153.227*	*115.629,02*	*75,51*	*75,46*
4021	*Uniforme in službena obleka*	*239*	*239*	*238,88*	*99,95*	*99,95*
4022	*Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije*	*204.671*	*204.871*	*186.339,19*	*91,04*	*90,95*
4023	*Prevozni stroški in storitve*	*12.030*	*12.030*	*8.241,60*	*68,51*	*68,51*
4024	*Izdatki za službena potovanja*	*5.946*	*5.946*	*2.938,94*	*49,43*	*49,43*
4025	*Tekoče vzdrževanje*	*1.378.744*	*1.380.844*	*1.015.790,97*	*73,68*	*73,56*
4026	*Poslovne najemnine in zakupnine*	*3.575*	*3.575*	*3.535,52*	*98,90*	*98,90*
4027	*Kazni in odškodnine*	*9.000*	*9.000*	*1.661,63*	*18,46*	*18,46*
4029	*Drugi operativni odhodki*	*484.370*	*482.070*	*369.700,08*	*76,33*	*76,69*
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	85.534	85.534	81.535,82	95,33	95,33
4031	*Plač.obresti od kred.-poslovnim bankam*	*85.000*	*85.000*	*81.001,93*	*95,30*	*95,30*
4033	*Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem*	*534*	*534*	*533,89*	*99,98*	*99,98*
409	REZERVE	13.000	13.000	0,00	0,00	0,00
4090	*Splošna proračunska rezervacija*	*3.000*	*3.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4091	*Proračunska rezerva*	*10.000*	*10.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
41	**TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)**	**6.170.231**	**6.170.231**	**5.716.272,23**	**92,64**	**92,64**
410	SUBVENCIJE	203.570	203.570	179.226,68	88,04	88,04
4102	*Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom*	*203.570*	*203.570*	*179.226,68*	*88,04*	*88,04*
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJ.	3.079.059	3.060.259	2.860.527,66	92,90	93,47
4111	*Družinski prejemki in stavševska nadomestila*	*13.000*	*13.000*	*11.400,00*	*87,69*	*87,69*
4112	*Transf.za zagotavljanje soc.varnosti*	*9.829*	*9.829*	*7.114,64*	*72,38*	*72,38*
4119	*Drugi transferi posameznikom*	*3.056.230*	*3.037.430*	*2.842.013,02*	*92,99*	*93,57*
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN. IN USTAN.	589.551	589.551	548.385,18	93,02	93,02
4120	*Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*589.551*	*589.551*	*548.385,18*	*93,02*	*93,02*
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.298.051	2.316.851	2.128.132,71	92,61	91,85
4131	*Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja*	*187.000*	*187.000*	*181.317,30*	*96,96*	*96,96*
4133	*Tekoči transferi v javne zavode*	*2.081.473*	*2.100.273*	*1.918.868,21*	*92,19*	*91,36*
4135	*Tekoča izplač.dr.izvaj.javnih sl.,ki niso posr.prorač.uporabn.*	*29.578*	*29.578*	*27.947,20*	*94,49*	*94,49*

42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**3.504.101**	**3.504.001**	**2.275.562,85**	**64,94**	**64,94**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.504.101	3.504.001	2.275.562,85	64,94	64,94
4200	*Nakup zgradb in prostorov*	*90.040*	*90.040*	*86.700,00*	*96,29*	*96,29*
4201	*Nakup avtomobilov*	*14.000*	*14.000*	*11.481,20*	*82,01*	*82,01*
4202	*Nakup opreme*	*90.136*	*90.136*	*57.643,89*	*63,95*	*63,95*
4203	*Nakup drugih osnovnih sredstev*	*733*	*733*	*732,93*	*99,99*	*99,99*
4204	*Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*	*2.056.076*	*2.055.976*	*1.305.500,98*	*63,49*	*63,50*
4205	*Investicijsko vzdrževanje in obnove*	*416.637*	*416.637*	*362.873,25*	*87,10*	*87,10*
4206	*Nakup zemljišč in naravnih bogastev*	*221.939*	*221.939*	*94.145,57*	*42,42*	*42,42*
4207	*Nakup nematerialnega premoženja*	*2.000*	*2.000*	*1.629,19*	*81,46*	*81,46*
4208	*Študije o izvedlj.proj., proj.dokument., nadzor in invest.inženiring*	*612.540*	*612.540*	*354.855,84*	*57,93*	*57,93*
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**356.770**	**356.770**	**187.823,65**	**52,65**	**52,65**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	122.475	122.475	21.793,83	17,79	17,79
4310	*Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
4311	*Invest.transf. javn.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin*	*117.475*	*117.475*	*16.793,83*	*14,30*	*14,30*
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ.UPORABN.	234.295	234.295	166.029,82	70,86	70,86
4320	*Investicijski transferi občinam*	*38.902*	*38.902*	*35.725,53*	*91,83*	*91,83*
4323	*Investicijski transferi javnim zavodom*	*195.393*	*195.393*	*130.304,29*	*66,69*	*66,69*
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ**	**-1.212.877**	**-1.212.877**	**276.748,78**	**-22,82**	**-22,82**

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto	Naziv	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN					
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0	0	0	0,00	0,00
	DELEŽEV (440 + 441)					
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČ.KAPITAL.DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAM.PREMOŽENJA V JAVN.SKL.IN DRUGIH					
	OSEBAH JAVN. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽ.V SVOJI LASTI	0	0	0	0,00	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0,00	0,00

	C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto	**Naziv**	**Plan 2016**	**Plan s sprememb.**	**Realizacija 31.12.2016**	**Ind.5/3**	**Ind.5/4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (500)**	**1.705.662**	**1.705.662**	**378.769,00**	**22,21**	**22,21**
500	**DOMAČE ZADOLŽEVANJE**	**1.705.662**	**1.705.662**	**378.769,00**	**22,21**	**22,21**
5001	*Najeti krediti pri poslovnih bankah*					
500101	*Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti*	*1.202.000*	*1.202.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
5003	*Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih*					
500307	*Najeti krediti pri državnem proračunu-dolgoročni krediti*	*503.662*	*503.662*	*378.769,00*	*75,20*	*75,20*
55	**VIII.ODPLAČILA DOLGA (550)**	**527.777**	**527.777**	**527.772,18**	**100,00**	**100,00**
550	**ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**	**527.777**	**527.777**	**527.772,18**	**100,00**	**100,00**
5501	*Odplačila kreditov poslovnim bankam*					
550101	*Odplačila kreditov poslovnim bankam-dolgoročni krediti*	*517.820*	*517.820*	*517.816,10*	*100,00*	*100,00*
5503	*Odplač.kreditov drugim domačim kreditodaj.*					
550305	*Odplač. kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti*	*9.957*	*9.957*	*9.956,08*	*99,99*	*99,99*
	IX. POVEČ. (ZMANJŠ.) SREDST. NA RAČ.	**-34.992**	**-34.992**	**127.745,60**	**-365,07**	**-365,07**
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)					
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**1.177.885**	**1.177.885**	**-149.003,18**	**-12,65**	**-12,65**
	XI. NETO FINANCIRANJE	**1.212.877**	**1.212.877**	**-276.748,78**	**-22,82**	**-22,82**
	(VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)					
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.	**34.992**	**34.992**	**34.991,98**	**100,00**	**100,00**

2. SPLOŠNI DEL

Občina je s sprejemom proračuna za leto 2016 opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine, kot prednostno nalogo. Ravno tako je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijskem delu proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer se je predvidelo sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe.
Pri pripravi proračuna so bila upoštevana kvantitativna izhodišča za pripravo predloga na osnovi globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije. Sestavni del Odloka o proračunu so tudi načrti razvojnih programov za obdobje naslednjih petih let, v katerih so začrtani cilji razvoja občine po posameznih investicijah.

Proračun za leto 2016 je bil pripravljen tudi na osnovi programske klasifikacije, kjer so določena področja proračunske porabe, glavni programi in podprogrami. Prvotno sprejeti Odlok je bil pripravljen na osnovi izhodišč, ki so veljala za leto 2015, kasneje sprejeti Odlok o rebalansu pa je bil pripravljen upoštevajoč izhodišča, prejeta s strani Ministrstva za finance, ki so veljala za pripravo občinskih proračunov za leti 2016 in 2017. Ključni podatek, na katerem je temeljila priprava proračuna je bila izračunana primerna poraba, na osnovi višine povprečnine v znesku 522,00 EUR. Upoštevana so bila tudi sredstva za sofinanciranje občinskih investicij po 23.členu ZFO-1 za leti 2017 in 2017. V skladu s 56.členom ZIPRS1617 je v letu 2016 občinam za sofinanciranje investicij pripadalo 5% primerne porabe in sicer 2% nepovratnih sredstev in 3% v obliki odobritve dodatnega zadolževanja pri državnem proračunu.
Z Odlokom o proračunu je bila določena višina proračuna splošnega dela in struktura posebnega dela, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja in obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja.

V splošnem in posebnem delu proračuna je prikazan:
- **sprejeti proračun** preteklega leta (zadnji sprejeti proračun, ki ga je Občinski svet sprejel za preteklo leto),
- **veljavni proračun** preteklega leta (sprejeti proračun za preteklo leto, ki so mu dodane spremembe po njegovem sprejemu na podlagi določb Zakona o javnih financah oz.določb odloka, s katerim je bil sprejet občinski proračun zaradi prerazporeditev oz.vključitve namenskih prejemkov in izdatkov v sprejeti proračun),
- **realizirani proračun** preteklega leta (proračun, ki predstavlja dejansko realizirane prihodke in druge prejemke in dejansko realizirane odhodke in druge izdatke v preteklem proračunskem letu),
- primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in
- primerjava med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

V zaključnem računu so izkazane vse prerazporeditve sredstev med posameznimi postavkami znotraj posameznega glavnega programa in podprograma v skladu s 5.členom Odloka o proračunu občine Črnomelj in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki opredeljuje neomejeno prerazporejanje znotraj posameznega podprograma, med podprogrami pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma.

V skladu s tretjim odstavkom 15.člena Zakona o računovodstvu se prihodki in odhodki priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije). To pomeni, da se prihodek oz.odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja pogoja: poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz.odhodkov je nastal in denar oz.njegov ustreznik je prejet oz.izplačan (kar velja tudi za poravnavo terjatev oziroma obveznosti s pobotom).

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Pri knjiženju prihodkov in odhodkov smo skladno z EKN uporabili naslednje skupine kontov:
70 - Davčni prihodki,
71 – Nedavčni prihodki,
72 – Kapitalski prihodki,
74 – Transferni prihodki,
Skupna višina prihodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2016 je znašala 11.088.623,87 EUR, kar predstavlja 91,97%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Davčni prihodki so izkazani v višini 9.103.268,99 EUR in so v primerjavi s sprejetim planom realizirani 97,69%-no. Ta kategorija prihodkov je sestavljena iz prejete dohodnine v višini 7.926.427,00 EUR (kar predstavlja glavnino te kategorije prihodkov), davkov na premoženje v višini 926.895,71 EUR (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, davki na nepremičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in finančno premoženje) in domačih davkov na blago in storitve v višini 229.695,11 EUR (davki na uporabo blaga in storitev in davki na posebne storitve – okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, priključne takse, davek na dobiček od iger na srečo, turistična taksa, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest). Višina dohodnine je določena za leto vnaprej in jo občine dobivamo tedensko, z nakazili ob sredah. Davke na premoženje prejmemo v proračun z direktnimi praznitvami in na njihovo višino nimamo vpliva, skupna realizacija te kategorije prihodkov je bila 80,88% v primerjavi s planom. V okviru kategorije domačih davkov na blago in storitve so zajeta sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je namenski prihodek proračuna in jo je potrebno porabiti za investicije s tega področja. V skupini davčnih prihodkov so zajeti tudi drugi davki oz.nerazporejeni prihodki po podatkih Uprave za javna plačila, pomenijo pa nerazporejene javnofinančne prihodke konec leta, kateri bodo na osnovi obvestila razporejeni na posamezen podračun v letu 2017 in znašajo 20.251,17 EUR.

Nedavčni prihodki so evidentirani na skupini kontov 71 in so bili realizirani v višini 866.212,51 EUR, sestavljajo pa jih prihodki od premoženja, prihodki od obresti, upravne takse in pristojbine, denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev in drugi nedavčni prihodki. Druge nedavčne prihodke sestavljajo prihodki od komunalnih prispevkov, prispevki in doplačila občanov, prispevki krajanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja in drugi izredni nedavčni prihodki.
Skupna realizacija te kategorije odhodkov je bila 62,09%-na. V letu 2016 smo prejeli 355,00 EUR od izplačila dividend vrednostnih papirjev, 193,79 EUR obresti od depozitov, 122.773,00 EUR od najemnin za poslovne prostore in stanovanja in 484.148,37 EUR prihodkov od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo. Prihodek iz naslova podeljenih koncesij v višini 37.105,75 EUR predstavlja prejeto koncesnino za posekan les v višini 33.435,89 EUR, koncesijo za rudarsko pravico v višini 620,82 EUR, koncesijo za vodno pravico v višini 43,44 EUR in koncesijo za gospodarjenje z divjadjo v višini 3.005,60 EUR. Prihodke od denarnih kazni smo realizirali 74,15%-no, obsegajo pa prihodke od glob in denarnih kazni zaradi kršitev predpisov občine (na podlagi izrečenih glob redarjev Medobčinske inšpekcije in redarstva) in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki ga prejmemo na osnovi izdanih odločb. Med drugimi prihodki od prodaje blaga so izkazana prejeta sredstva v višini 158,70 EUR od prodaje knjig »V Črnomlju od nekdaj bili so veseli« in »Črnomaljski zbornik«. V letu 2016 ni bila realizirana predvidena prodaja lesa, saj je bil v teku postopek urejanja dokumentacije za izvedbo razpisa in pridobitev vse potrebne dokumentacije, vključno s cenitvijo nepremičnin. Predvidoma bo razpis zunaj meseca marca 2017.
Drugi nedavčni prihodki so izkazani v skupni višini 180.161,22 EUR, obsegajo pa prejeta sredstva doplačil za institucionalno varstvo, prihodke od komunalnih prispevkov, lastna sredstva krajevnih skupnosti, prispevke krajanov za investicije na področju cestne infrastrukture (KS Talčji Vrh, KS Tribuče in KS Sinji Vrh), prihodke poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije, prispevek za družinskega pomočnika in druge nedavčne prihodke. Med drugimi nedavčnimi prihodki,

ki so izkazani v višini 7.520,51 EUR, so zajeta prejeta sredstva odškodnine za strojelom, steklo in avtomobilsko odgovornost v višini 1.422,53 EUR, prejeta sredstva Gasilske zveze Slovenije za povrnitev stroškov, povezanih z migranti v višini 317,88 EUR, sredstva MC BIT za povračilo obratovalnih stroškov v stavbi bivšega dijaškega doma v višini 2.122,39 EUR, sredstva s strani CeROD-a d.o.o. Novo mesto, kot pripadajoči delež (3,98%) od prodaje tovornega avtomobila v višini 3.650,51 EUR in 7,20 EUR s strani proračuna RS za povračilo stroškov udeležbe na seji Razvojnega sveta kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

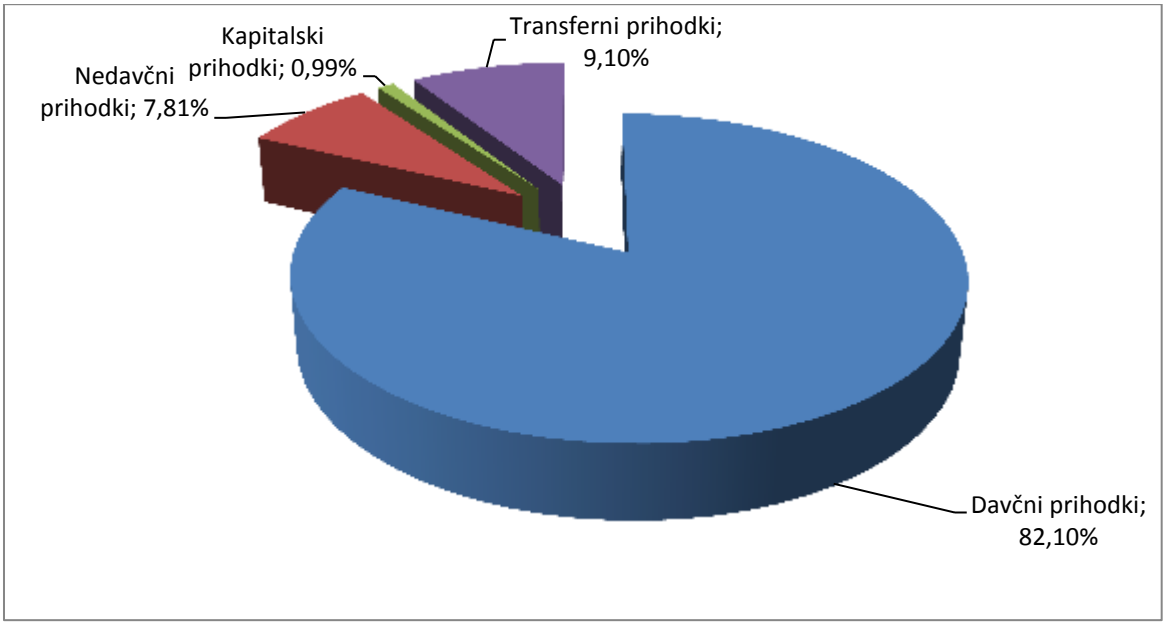
Realizacija **kapitalskih prihodkov** za preteklo leto znaša 109.542,98 EUR, kar predstavlja 34,84% v primerjavi s sprejetim planom. Planirane prodaje stanovanj v letu 2016 niso bile realizirane, predvsem zaradi neuspešnih dražb – prodaja se planira v letu 2017. Ravno tako ni bilo realizacije planirane prodaje vrednostnih papirjev, saj so bili le-ti konec leta 2016 v skladu z zakonodajo preneseni na trgovalni račun, ki je pogoj za poslovanje. Prihodke te kategorije predstavljajo prejeta sredstva od prodaje stavbnih in kmetijskih zemljišč v skupni vrednosti 107.192,98 EUR in prihodki od prodaje službenega vozila (ob zamenjavi za novega) v višini 2.350,00 EUR. Poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem v letu 2016 je v prilogi.

Kategorija **transferni prihodki** je bila realizirana v skupni višini 1.009.599,39 EUR, kar pomeni 98,18% prejetih sredstev glede na sprejeti plan.
V skupini 740 so izkazana prejeta sredstva s strani državnega proračuna za tekočo porabo v višini 409.804,00 EUR, kar predstavlja finančno izravnavo in za sofinanciranje investicij, ki so se izvajale. Kot je razvidno iz bilance, smo s strani proračuna države prejeli skoraj vse planirane prihodke v predvideni višini in sicer 17.991,00 EUR za sofinanciranje obnove atletske steze ŠRC Loka, 10.834,82 EUR za sofinanciranje nakupa terminalov za reševalne postaje ZD Črnomelj (sredstva smo prenakazali ZD Črnomelj), 13.900,62 EUR za sofinanciranje infrastrukture v romskih naseljih (pločnik Lokve), 339.425,95 EUR za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 (izgradnja sekundarnih vodovodov v občini – 102.544,00 EUR, kanalizacija Črnomelj 1.del – 236.881,95 EUR) in požarno takso v višini 42.349,00 EUR (namenski prihodek, ki smo ga prenakazali GZ Črnomelj). Za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo smo na podlagi zahtevka prejeli sredstva za leto 2015, ki so znatno višja od planiranih. Sklep, ki smo ga prejeli s strani Ministrstva za javno upravo je določal, da bomo pripadajoči del sredstev (19.473,98 EUR) prejeli v mesecu januarju 2017, vendar so bila sredstva nakazana v decembru 2016. Prejeli smo tudi 1.398,36 EUR prihodkov za sofinanciranje subvencij tržnih najemnin. V skladu z navodili in klasifikacijo, ni izkazane realizacije prejetih sredstev za sofinanciranje stroškov migrantske problematike, ki je evidentirana v kategoriji nedavčnih prihodkov, na novo pa je uvedena postavka za sofinanciranje projekta Celostna prometna strategija, ki se nanaša na slovenski del. Realizacija tega dela je znašala 5.068,65 EUR. Pri sprejemu proračuna so bila celotna sredstva predvidena v kategoriji prihodkov skupine 741. V letu 2016 smo prejeli tudi 54.480,76 EUR drugih sredstev iz državnega proračuna in sicer sredstva za sofinanciranje družinskega pomočnika in pristojbino za gozdne ceste. V skupini kontov 740 se izkazujejo tudi prejeta sredstva iz občinskih proračunov, kamor so vključeni prihodki s strani občin Metlika in Semič za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo v skupni višini 43.177,27 EUR.
V okviru kontov skupine 741 so bili planirani prihodki za prejeta sredstva iz sredstev proračuna EU za kohezijsko politiko. Prejeli smo 28.722,33 EUR za projekt Celostna prometna strategija (slovenski del sredstev je izkazan v skupini 7400), nismo pa prejeli planiranih 34.695,00 EUR za sofinanciranje projekta Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer in Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica. Pogodbi o sofinanciranju za oba projekta sta bili podpisani v mesecu januarju 2017, zato bomo vsa pripadajoča sredstva prejeli v letu 2017, ko se bosta investiciji tudi izvajali.

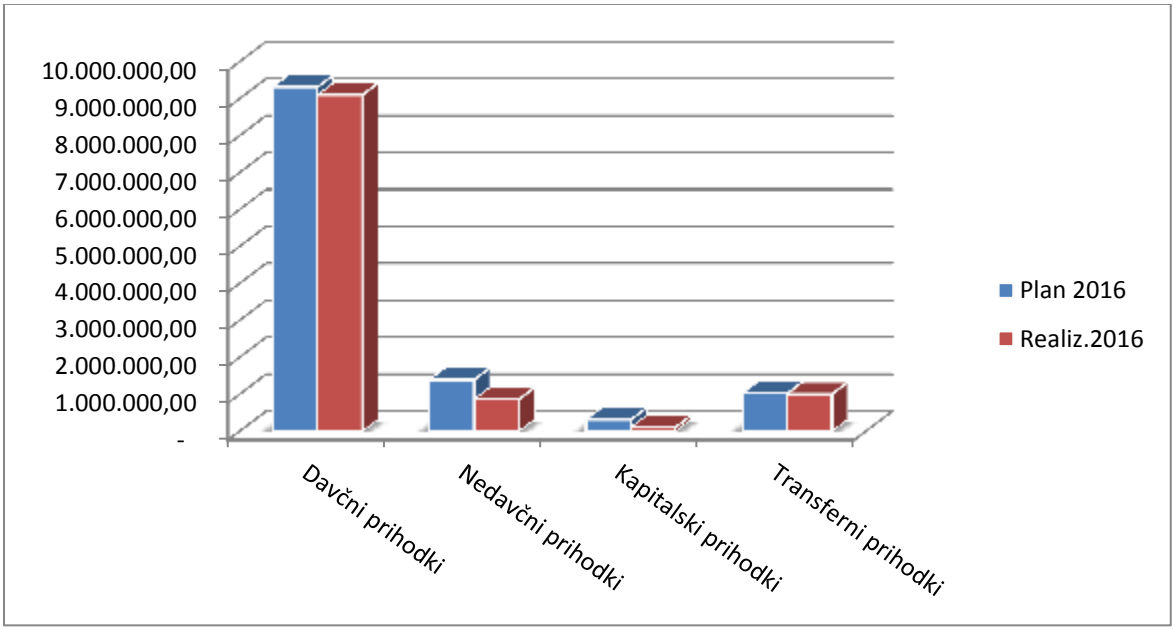
Tabela 1: **Struktura prihodkov proračuna za leto 2016**

Kategorija prihodkov	**Realizacija 2016**	**Delež v %**
Davčni prihodki	9.103.268,99	82,10
Nedavčni prihodki	866.212,51	7,81
Kapitalski prihodki	109.542,98	0,99
Transferni prihodki	1.009.599,39	9,10
SKUPAJ PRIHODKI	**11.088.623,87**	**100,00**

Graf 1: **Struktura prihodkov za leto 2016**



Graf 2: **Primerjava med sprejetim planom 2016 in realizacijo 2016**



ODHODKI

Odhodki so v splošnem delu proračuna prikazani v skladu s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov in sicer so razdeljeni na:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

Skupna realizacija odhodkov za leto 2016 znaša 10.811.875,09 EUR ali 81,48% glede na sprejeti plan. V skupne odhodke so vključeni tudi odhodki krajevnih skupnosti in skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

Tekoči odhodki obsegajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti in sredstva rezerv. Skupna realizacija tekočih odhodkov je znašala 2.632.216,36 EUR.

Za plače in druge izdatke zaposlenim je bilo porabljeno 736.804,42 EUR ali 95,39% planiranih tovrstnih odhodkov. Sredstva se nanašajo na plače zaposlenih v občinski upravi in skupnem organu Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Na osnovi veljavnih prispevnih stopenj so bili obračunani tudi prispevki delodajalca v skupni višini 109.800,29 EUR. Največji delež tekočih odhodkov so predstavljali izdatki za blago in storitve, katerih realizacija je znašala 1.704.075,83 EUR, njihova poraba pa je bila namenjena stroškom pisarniškega materiala, stroškom energije, vode, komunalnim storitvam, stroškom komunikacij, stroškom tekočega vzdrževanja, izdatkom za službena potovanja, odškodninam in drugim operativnim odhodkom.

Za plačilo obresti od dolgoročnih kreditov je bilo v letu 2016 porabljeno 81.535,82 EUR, iz sredstev rezerv pa v letu 2016 ni bilo izplačil.

Tekoči transferi so izkazani v skupini kontov 41, katerih realizacija je v letu 2016 znašala 5.716.272,23 EUR ali 92,64% v primerjavi s planom.

Izkazani so izdatki za subvencije v višini 179.226,68 EUR, transfere posameznikom in gospodinjstvom v višini 2.860.527,66 EUR, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 548.385,18 EUR in druge tekoče domače transfere v višini 2.128.132,71 EUR.

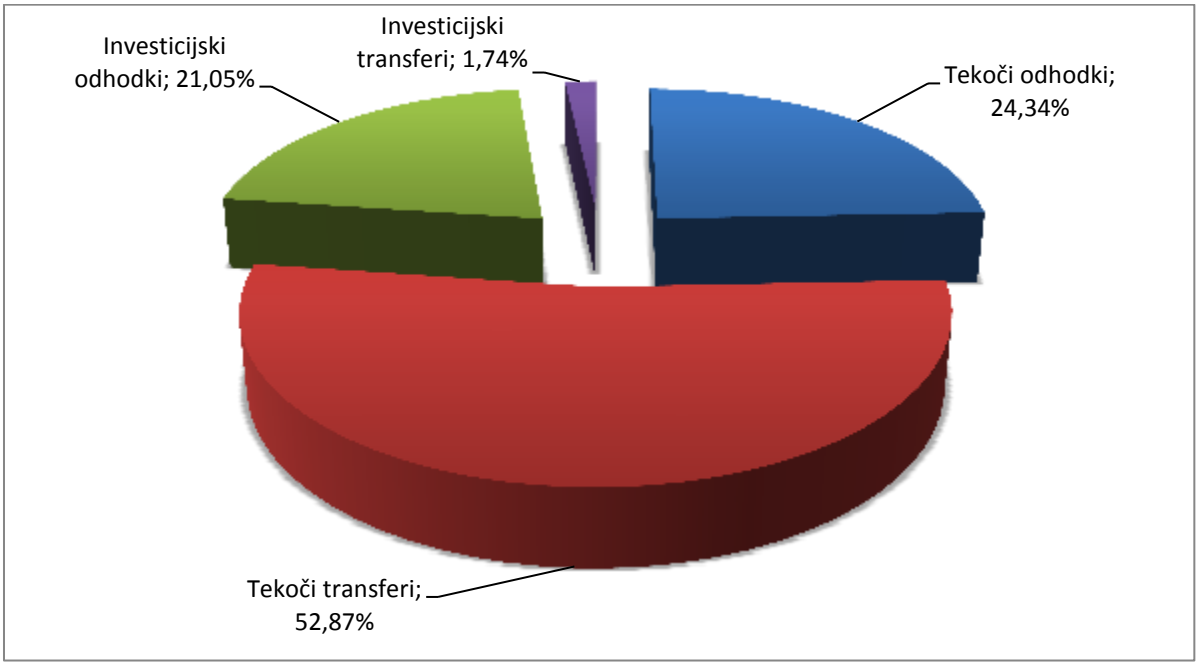
Investicijski odhodki v višini 2.275.562,85 EUR obsegajo porabo sredstev za nakup zgradbe (spodnji prostori črnomaljskega gradu), avtomobila, opreme, novogradnje in rekonstrukcije, investicijsko vzdrževanje, nakup zemljišč in projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring. Največji del porabljenih sredstev je bil namenjen novogradnjam in rekonstrukcijam, ki se nanašajo predvsem na investicije s področja varovanja okolja in prometne infrastrukture.

Investicijski transferi so po klasifikaciji razdeljeni na transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki in transfere proračunskim uporabnikom. Za prvo kategorijo transferov je znašala realizacija 21.793,83 EUR, za drugo pa 166.029,82 EUR (sredstva se nanašajo za nakup in vzdrževanje opreme, ki je v lasti ali upravljanju prejemnikov sredstev).

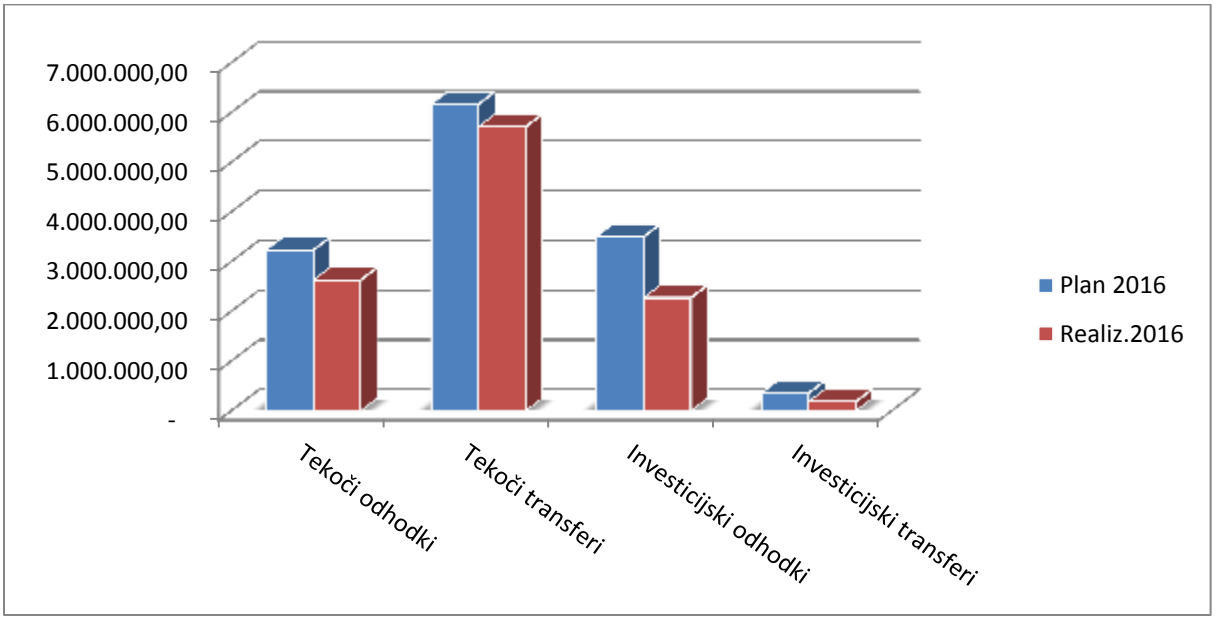
Tabela 2: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2016**

Kategorija odhodkov	**Realizacija 2016**	**Delež v %**
Tekoči odhodki	2.632.216,36	24,34
Tekoči transferi	5.716.272,23	52,87
Investicijski odhodki	2.275.562,85	21,05
Investicijski transferi	187.823,65	1,74
ODHODKI SKUPAJ	**10.811.875,09**	**100,00**

Graf 3: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2016**



Graf 4: **Primerjava med sprejetim planom in realizacijo odhodkov za leto 2016**



B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V sprejetem proračunu za leto 2016 v tabeli B: Račun finančnih terjatev in naložb ni bilo planiranih sredstev prihodkov, kakor tudi ne odhodkov, zato v tej bilanci ni izkazane realizacije.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja izkazuje dolgoročno zadolževanje pri državnem proračunu v višini 378.769,00 EUR in sicer kot povratna sredstva za sofinanciranje investicij po 21.členu ZFO-1. Na osnovi sklenjenih pogodb z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo smo se konec leta 2016 zadolžili za

izvajanje projekta »Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini« v višini 194.965,00 EUR in za projekt »Fekalna kanalizacija Griblje« v višini 183.804,00 EUR. Odplačilna doba obeh kreditov je 8 let, stopnja obresti znaša 0%, prvi obrok odplačila pa zapade 15.3.2018. Zadolžitev pri državnem proračunu se ne šteje v dovoljen obseg zadolževanja, za kar tudi ni potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance. Planiranega zadolževanja pri poslovnih bankah v letu 2016 nismo realizirali. Račun financiranja izkazuje tudi skupno višino odplačila dolga v znesku 527.772,18 EUR in sicer poslovnim bankam v višini 517.816,10 EUR in drugim domačim kreditodajalcem v višini 9.956,08 EUR (Eko sklad j.s.).

Odplačila kreditov za posamezne namene prikazuje naslednja tabela:

Leto zadolžitve	Namen najema kredita	Znesek odpl.glavn.v letu 2016	Ročnost kredita	Stanje zadolž. 31.12.2016	Kreditodajalec
1993	Gradnja CČN Črnomelj	9.956,08	2021	46.048,14	EKO sklad j.s.
2006	Prizidek k OŠ M.J.	101.342,48	2017	50.671,30	NLB d.d.
2009	Invest.v proračunu	101.538,44	2024	761.538,54	NLB d.d.
2011	Invest.v proračunu	85.714,32	2018	149.999,82	BKS Bank AG
2012	Invest.v proračunu	125.000,00	2022	687.500,00	BKS Bank AG
2013	Invest.v proračunu	104.220,86	2023	845.264,96	Banka Sparkasse
	SKUPAJ	527.772,18			

Račun financiranja tako izkazuje neto odplačilo dolga v višini 149.003,18 EUR in povečanje sredstev na računih v znesku 127.745,60 EUR. Stanje na računih konec leta 2016 je znašalo 36.507,14 EUR, vključuje pa stanje na podračunu EZR Občine Črnomelj v višini 25.907,49 EUR in stanje na depozitnem računu v višini 10.599,65 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračanj v JTO za investicije v infrastrukturo v krajevnih skupnostih (KS Butoraj, KS Črnomelj in KS Tribuče). Sredstva bodo porabljena za pokrivanje odhodkov v naslednjem letu.

PORABA SREDSTEV REZERV

V Odloku o proračunu za leto 2016 je bila določena višina rezerve v višini 10.000,00 EUR, ki je predvidena za stroške odprave posledic naravnih nesreč. V letu 2016 za te namene ni bilo porabe sredstev.

PORABA SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Zaključni račun proračuna za leto 2016 ne izkazuje realizacije sredstev proračunske rezervacije, saj so bili vsi odhodki razporejeni po ustreznih postavkah.

Vse spremembe med sprejetim in veljavnim proračunom za leto 2016 so opravljene v skladu z odlokom in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in so prikazane v stolpcu 4.

OCENA DOSEGANJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

S sprejetim proračunom za leto 2016 je občina opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine, kot prednostno nalogo. Ravno tako pa je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijskem delu proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer je bilo predvideno sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe. Večja odstopanja glede višine planiranih prihodkov so nastala iz naslova planirane prodaje lesa, ki v letu 2016 ni bila realizirana, ker postopek urejanja dokumentacije in cenitev za izvedbo razpisa ni bil zaključen. Zaradi navedenega je predvidena prodaja planirana v letu 2017. Največje odstopanje na strani prihodkov so planirani prihodki od prodaje zgradb, prostorov in stanovanj in od prodaje

premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Predvidene prodaja stanovanj v preteklem letu ni bila realizirana zaradi neuspešnih dražb – prodaja se planira v letu 2017. Ravno tako ni bilo realizacije planirane prodaje vrednostnih papirjev, saj so bili le-ti konec leta 2016 v skladu z zakonodajo preneseni na trgovalni račun, ki je pogoj za poslovanje.
V okviru transfernih prihodkov nismo prejeli planiranih sredstev za sofinanciranje projektov Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer in Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica, saj sta bili obe pogodbi za sofinanciranje podpisani v mesecu januarju 2017. Smo pa več sredstev od planiranih prejeli s strani Ministrstva za javno upravo za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Vsa pripadajoča sredstva za leto 2015 smo prejeli v letu 2016, kljub temu, da je bilo v sklepu določeno, da bomo del sredstev prejeli v mesecu januarju 2017.
Na dan 31.12.2016 smo imeli neporavnane obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov v skupni višini 1.336.505,87 EUR, od katerih je bilo na dan 31.12.2016 zapadlih 572.381,35 EUR. V skupnem znesku zapadlih obveznosti so zajete tudi obveznosti v višini 53.839,33 EUR do JP Komunala d.o.o., kot zadržani znesek (10%) pri izvedbi investicije Kanalizacija Kočevje, obveznosti do Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. v višini 3.340,00 EUR za dokončno poplačilo kupnine po pogodbi (ob izpolnitvi pogojev za nakazilo) in obveznosti do TGH d.o.o. v višini 3.803,91 EUR kot zadržani znesek pri izvedbi obnove sanitarij pri OŠ MŠN (pogoj za nakazilo je odprava pomanjkljivosti). Skupno torej znašajo zapadle obveznosti na dan 31.12.2016, za katere bil izpolnjen pogoj za plačilo, 511.398,11 EUR. Obveznost poravnave je upoštevana pri posameznih postavkah proračuna za leto 2017.

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
	1			2	3	4	5	6	7
1000	**OBČINSKI SVET**				**98.082**	**98.082**	**86.335,09**	**88,02**	**88,02**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***67.208***	***67.208***	***64.545,36***	***96,04***	***96,04***
		01019001	Dejavnost občinskega sveta						
			01001	Stroški svetnikov (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*1.000*	*1.000*	*775,50*	*77,55*	*77,55*
				402905 - Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	*30.000*	*30.000*	*29.463,33*	*98,21*	*98,21*
				402999 - Izobraževanje članov OS	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*200*	*200*	*70,08*	*35,04*	*35,04*
			01002	Stroški sej občinskega sveta					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*650*	*650*	*523,88*	*80,60*	*80,60*
			01003	Stroški odborov in komisij (tudi svet za varstvo okolja)					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*231,00*	*77,00*	*77,00*
				402905 - Sejnine udeležencem odborov	*8.700*	*7.800*	*7.260,93*	*83,46*	*93,09*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*9.500*	*10.400*	*10.362,64*	*109,08*	*99,64*
			01006	Financiranje političnih strank					
				412000 - Financiranje političnih strank	*15.858*	*15.858*	*15.858,00*	*100,00*	*100,00*
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**								
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***5.000***	***5.000***	***1.227,60***	***24,55***	***24,55***
		03029002	Mednarodno sodelovanje občin						
			03002	Obmejno in drugo sodelov. občin na podr.kulture, športa in dr.podr.					
				402999 - Mednarodno sodelovanje	*5.000*	*5.000*	*1.227,60*	*24,55*	*24,55*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***20.674***	***20.674***	***16.483,20***	***79,73***	***79,73***
		04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti						
			04004	Objava občinskih predpisov					
				402006 - Objava občinskih predpisov	*7.000*	*7.000*	*5.532,12*	*79,03*	*79,03*
			04006	Celostna podoba občine					
				402999 - Videodokumentiranje dogodkov v občini	*2.500*	*2.500*	*1.795,60*	*71,82*	*71,82*
			04007	Spletne strani občine					
				402999 - Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*4.000*	*4.000*	*1.981,87*	*49,55*	*49,55*

		04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov						
			04009	Prireditve ob občinskem prazniku					
				402999 - Občinski praznik	*6.320*	*6.320*	*6.319,63*	*99,99*	*99,99*
				413302 - Plakete in priznanja	*854*	*854*	*853,98*	*100,00*	*100,00*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***5.200***	***5.200***	***4.078,93***	***78,44***	***78,44***
		vladne in lokalne ravni							
		06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti						
			06003	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (SOS, ZOS)					
				402922 - Članarina	*5.200*	*5.200*	*4.078,93*	*78,44*	*78,44*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	**PPP/**	***GPR/*** PPR/	PP	K	**Plan 2016**	**Plan s spememb.**	**Realizacija 31.12.2016**	**Ind.5/3**	**Ind.5/4**
		1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2000	**NADZORNI ODBOR**				**6.500**	**6.500**	**3.843,16**	**59,13**	**59,13**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0203	***Fiskalni nadzor***			***6.500***	***6.500***	***3.843,16***	***59,13***	***59,13***
		02039001	Dejavnost nadzornega odbora						
			02004	Dejavn.nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravlj. funkcije, mat. str., plač. izvedencev za posebne strok. naloge nadzora)					
				402008 - Revizorske storitve	*3.000*	*3.000*	*2.379,00*	*79,30*	*79,30*
				402999 - Nadomest.za nepoklicno opravljanje funkcij - NO	*3.500*	*3.500*	*1.464,16*	*41,83*	*41,83*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
3000	**ŽUPANJA**				**119.009**	**119.009**	**103.996,48**	**87,39**	**87,39**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***97.009***	***97.009***	***82.347,10***	***84,89***	***84,89***
		01019003		Dejavnost župana in podžupanov					
			01010	Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcije					
				400000 - Osnovne plače	*38.000*	*38.000*	*37.874,75*	*99,67*	*99,67*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*3.300*	*3.300*	*2.998,92*	*90,88*	*90,88*
				400100 - Regres za letni dopust	*350*	*350*	*350,00*	*100,00*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*950*	*950*	*784,96*	*82,63*	*82,63*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*600*	*600*	*525,20*	*87,53*	*87,53*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*3.652*	*3.652*	*3.617,35*	*99,05*	*99,05*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*2.710*	*2.710*	*2.681,31*	*98,94*	*98,94*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*220*	*220*	*216,60*	*98,45*	*98,45*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*25*	*25*	*24,52*	*98,08*	*98,08*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*42*	*42*	*40,84*	*97,24*	*97,24*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*80*	*80*	*74,52*	*93,15*	*93,15*
				402999 - Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije podžupanov	*22.000*	*22.000*	*19.816,32*	*90,07*	*90,07*
			01011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*20.000*	*20.000*	*11.241,46*	*56,21*	*56,21*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*1.000*	*1.000*	*304,00*	*30,40*	*30,40*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevoza v državi	*700*	*700*	*173,55*	*24,79*	*24,79*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*130*	*130*	*75,84*	*58,34*	*58,34*
			01012	Odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih)					
				402006 - Stroški oglaševalskih storitev	*2.500*	*2.500*	*1.546,96*	*61,88*	*61,88*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***22.000***	***22.000***	***21.649,38***	***98,41***	***98,41***
		04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov					
			04008	Pokroviteljstva občine					
				402999 - Pokroviteljstva občine	*22.000*	*22.000*	*21.649,38*	*98,41*	*98,41*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**12.738.498**	**12.738.498**	**10.384.754,11**	**81,52**	**81,52**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***43.872***	***43.872***	***38.701,11***	***88,21***	***88,21***
		02029001	Urejanje na področju fiskalne politike						
			02002	Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banke Slovenije)					
				402930 - Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plačilni promet	*3.300*	*3.300*	*2.981,71*	*90,35*	*90,35*
				402931 - Plačilo bančnih storitev	*72*	*72*	*70,20*	*97,50*	*97,50*
			02003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev (ekološke takse, priključne takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, samoprispevek)					
				402999 - Stroški zbrane takse - odlaganje odpadkov	*1.400*	*1.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški zbrane takse - odpadne vode	*1.900*	*1.900*	*583,16*	*30,69*	*30,69*
				402999 - Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	*18.000*	*18.000*	*17.836,75*	*99,09*	*99,09*
				402999 - Vodenje evidenc komunalne infrastrukture	*16.200*	*16.200*	*14.936,07*	*92,20*	*92,20*
				402999 - Vračila preveč vplač.dajatev	*3.000*	*3.000*	*2.293,22*	*76,44*	*76,44*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***12.000***	***12.000***	***6.048,19***	***50,40***	***50,40***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*12.000*	*12.000*	*6.048,19*	*50,40*	*50,40*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.108.958***	***1.108.958***	***985.385,31***	***88,86***	***88,86***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*575.980*	*575.980*	*548.060,51*	*95,15*	*95,15*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*29.890*	*29.890*	*28.337,86*	*94,81*	*94,81*
				400003 - Položajni dodatek	*4.000*	*4.000*	*3.451,46*	*86,29*	*86,29*
				400004 - Drugi dodatki	*850*	*850*	*846,64*	*99,60*	*99,60*
				400100 - Regres za letni dopust	*21.728*	*21.728*	*21.727,99*	*100,00*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*25.000*	*25.000*	*23.628,70*	*94,51*	*94,51*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*13.500*	*13.500*	*13.031,32*	*96,53*	*96,53*
				400900 - Jubilejne nagrade	*870*	*870*	*866,27*	*99,57*	*99,57*
				400902 - Solidarnostne pomoči	*578*	*578*	*0*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*54.070*	*54.070*	*51.391,58*	*95,05*	*95,05*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*40.080*	*40.080*	*38.093,54*	*95,04*	*95,04*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*3.240*	*3.240*	*3.077,61*	*94,99*	*94,99*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*370*	*370*	*348,31*	*94,14*	*94,14*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*610*	*610*	*580,73*	*95,20*	*95,20*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*1.900*	*1.900*	*1.801,03*	*94,79*	*94,79*

			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*14.000*	*14.000*	*11.745,51*	*83,90*	*83,90*
				402001 - Čistilni material in storitve	*10.300*	*10.300*	*9.725,10*	*94,42*	*94,42*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*24.800*	*24.800*	*23.962,22*	*96,62*	*96,62*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402004 - Časopisi,revije, knjige in strok.literatura	*6.000*	*6.000*	*4.987,31*	*83,12*	*83,12*
				402006 - Objave v medijih	*4.000*	*4.000*	*1.818,72*	*45,47*	*45,47*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*3.500*	*3.500*	*1.567,54*	*44,79*	*44,79*
				402200 - Električna energija	*11.000*	*11.000*	*9.281,28*	*84,38*	*84,38*
				402201 - Stroški ogrevanja	*22.000*	*22.000*	*19.496,33*	*88,62*	*88,62*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*700*	*700*	*539,56*	*77,08*	*77,08*
				402204 - Odvoz smeti	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*15.000*	*15.000*	*14.907,00*	*99,38*	*99,38*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*10.100*	*10.100*	*7.612,21*	*75,37*	*75,37*
				402299 - Druge storitve komunikacij in komunale	*250*	*250*	*243,48*	*97,39*	*97,39*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*3.500*	*3.500*	*2.910,10*	*83,15*	*83,15*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*4.200*	*4.140*	*1.583,45*	*37,70*	*38,25*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*330*	*390*	*385,16*	*116,72*	*98,76*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*400*	*600*	*521,20*	*130,30*	*86,87*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*1.500*	*1.300*	*1.083,55*	*72,24*	*83,35*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*550*	*550*	*548,59*	*99,74*	*99,74*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*20.000*	*21.000*	*20.968,92*	*104,84*	*99,85*
				402500 - Str.obratov.,vzdrž.stavbe v Ul.O.Župančiča 7 in odkup opreme	*4.662*	*4.662*	*4.661,69*	*99,99*	*99,99*
				402511 - Tekoče vzdrževanje druge opreme	*11.000*	*11.000*	*10.943,97*	*99,49*	*99,49*
				402512 - Zavarovalne premije	*8.000*	*8.000*	*6.154,70*	*76,93*	*76,93*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*20.500*	*21.200*	*20.802,35*	*101,47*	*98,12*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*7.000*	*6.300*	*4.774,60*	*68,21*	*75,79*
				402799 - Kazni in odškodnine	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*10.000*	*10.000*	*8.815,12*	*88,15*	*88,15*
				402903 - Plačilo za delo preko ŠS	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Varstvo pri delu	*6.200*	*6.200*	*2.216,69*	*35,75*	*35,75*
				402999 - Meteorološka služba	*1.900*	*1.900*	*1.828,61*	*96,24*	*96,24*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*8.000*	*7.000*	*5.351,42*	*66,89*	*76,45*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06014	Nakup prevoznih sredstev					
				420101 - Nakup avtomobilov	*14.000*	*14.000*	*11.481,20*	*82,01*	*82,01*
			06013	Nakup opreme					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*40.000*	*40.000*	*15.780,78*	*39,45*	*39,45*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*9.000*	*9.000*	*7.915,65*	*87,95*	*87,95*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*1.600*	*1.600*	*1.421,74*	*88,86*	*88,86*
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*800*	*800*	*445,80*	*55,73*	*55,73*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*3.000*	*3.000*	*2.489,26*	*82,98*	*82,98*
				420703 - Nakup licenčne programske opreme	*2.000*	*2.000*	*1.629,19*	*81,46*	*81,46*
			06016	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov					
				420500 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*28.800*	*28.800*	*9.541,76*	*33,13*	*33,13*

07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**								
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***412.017***	***412.017***	***399.161,70***	***96,88***	***96,88***
		07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč						
			07001	Usposabljanje enot in služb civilne zaščite					
				402099 - Redna dejavnost	*23.100*	*23.100*	*18.491,90*	*80,05*	*80,05*
				402099 - Stroški urejanja migrantske problematike	*3.000*	*3.000*	*317,88*	*10,60*	*10,60*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.150*	*2.150*	*1.035,17*	*48,15*	*48,15*
			07003	Opremljanje enot in služb civilne zaščite					
				420299 - Nakup opreme za potrebe CZ	*24.546*	*24.546*	*23.108,24*	*94,14*	*94,14*
		07039002	Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč						
			07007	Dejavnost gasilskih društev					
				402599 - Tekoče vzdrževanje opreme	*48.700*	*48.700*	*48.075,47*	*98,72*	*98,72*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*220*	*220*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*62.685*	*62.685*	*62.309,17*	*99,40*	*99,40*
				402999 - Drugi odhodki	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Prostovoljna gasilska društva	*25.500*	*25.500*	*25.499,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 60 let PGD Vranoviči	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 90 let PGD Tribuče	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 90 let PGD Petrova vas	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 -110 let PGD Mavrlen	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*25.000*	*25.000*	*25.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Izobraževanje za mlade gasilce	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07008	Dejavnost občinske gasilske zveze					
				412000 - Sredstva za delovanje GZ	*30.500*	*30.500*	*30.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07009	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme (požarna taksa)					
				412000 - Nakup gasilske opreme	*45.280*	*48.680*	*48.654,47*	*107,45*	*99,95*
				412000 - Uresničevanje Uredbe	*73.736*	*70.336*	*70.321,40*	*95,37*	*99,98*
				412000 - Sredstva požarne takse	*43.500*	*43.500*	*42.349,00*	*97,35*	*97,35*
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**								
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.000***	***3.000***	***2.999,96***	***100,00***	***100,00***
		08029001	Prometna varnost						
			08001	Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu					
				402999 - Stroški SPVCP	*3.000*	*3.000*	*2.999,96*	*100,00*	*100,00*
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**								
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***48.000***	***48.000***	***43.176,13***	***89,95***	***89,95***
		10039001	Povečanje zaposljivosti						
			10001	Lokalni zaposlitveni progr. (javna dela, sof.kadrovske prenove podj.)					
				402999 - Javna dela - komunalna dejavnost	*16.300*	*16.300*	*15.599,89*	*95,70*	*95,70*
				413302 - Javna dela - socialna varnost	*31.700*	*31.700*	*27.576,24*	*86,99*	*86,99*

11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**								
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***159.404***	***159.404***	***128.330,75***	***80,51***	***80,51***
		11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu						
			11002	Podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje					
				410299 - Podp.živin.proizv.-pokriv.dodatn.str.transp.iz odročn.kraj.	*6.700*	*6.700*	*6.460,00*	*96,42*	*96,42*
			11003	Podpore za prestruk.in prenovo kmetijske proizvodnje					
				410299 - Naložbe v kmet.gospod.za primarno proizv.	*27.672*	*27.672*	*17.186,80*	*62,11*	*62,11*
				410299 - Plač.zavarovalnih premij	*520*	*520*	*519,50*	*99,90*	*99,90*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*5.478*	*5.478*	*5.477,49*	*99,99*	*99,99*
		11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij						
			11004	Obnova vasi (urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena, infrastruktura na podeželju)					
				402999 - Izvedba projektov Leader in CLLD	*15.000*	*15.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*28.561*	*28.561*	*27.758,23*	*97,19*	*97,19*
				410299 - Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*26.405*	*26.405*	*26.405,00*	*100,00*	*100,00*
			11005	Podpora razvoju dopolniln.dejavn. (turist.dejavn., domača obrt,….)					
				410299 - Str.delovanja tržnice	*6.000*	*6.000*	*5.966,32*	*99,44*	*99,44*
				410299 - Nova znanja na področju dopoln.dejavnosti	*2.735*	*2.735*	*2.734,97*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Naložbe za opravlj.dopolnilne dejavnosti	*6.188*	*6.188*	*6.187,96*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Certifikacija belokranjske pogače	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
			11006	Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze)					
				412000 - Sofinanciranje programov društev	*9.000*	*9.000*	*8.998,60*	*99,98*	*99,98*
				412000 - Udeležba na svetovnem,državn.in regijsk.prvenstvu oračev	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
		11029003	Zemljiške operacije						
			11007	Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov					
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Cerkvišče, Griblje	*352*	*352*	*352,01*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Dragatuško polje	*352*	*352*	*352,01*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Cerkvišče, Griblje	*352*	*352*	*352,00*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Dragatuško polje	*352*	*352*	*352,01*	*100,00*	*100,00*
				410200 - Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	*18.585*	*18.585*	*17.076,55*	*91,88*	*91,88*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Cerkvišče, Griblje	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Dragatuško polje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Pomoč za zaokrož.zemlj-(arondacija)	*152*	*152*	*151,30*	*99,54*	*99,54*
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***8.500***	***8.500***	***7.999,25***	***94,11***	***94,11***
		11039001	Delovanje služb in javnih zavodov						
			11009	Drugi odhodki o področja kmetijstva					
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali						
			11010	Zavetišča (azil) za živali					
				402999 - Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*8.000*	*8.000*	*7.999,25*	*99,99*	*99,99*

	1104	***Gozdarstvo***			***72.663***	***72.663***	***64.957,89***	***89,40***	***89,40***
		11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest						
			11012	Investicije in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)					
				402599 - Vzdrževanje gozdnih cest	*65.663*	*65.663*	*62.957,89*	*95,88*	*95,88*
				402999 - Stroški sečnje lesa in vzdrž.gozdnih parcel	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***3.000,00***	***100,00***	***100,00***
		11059001	Program razvoja ribištva						
			11013	Sofinanciranje dejavnosti ribiških družin					
				412000 - RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.022.057***	***1.022.057***	***670.760,43***	***65,63***	***65,63***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje lokalnih cest	*250.000*	*250.000*	*215.940,87*	*86,38*	*86,38*
				402599 - Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*6.000*	*6.000*	*3.681,47*	*61,36*	*61,36*
			13003	Upravljanje in tekoče vzdrž.cestne infrastrukture.					
				402599 - Sanacija mostov	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest						
			13004	Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest					
				420401 - Pločnik Lokve	*19.328*	*19.511*	*19.510,61*	*100,94*	*100,00*
				420401 - Pločnik Lokve-sofinanc.ob državni cesti	*23.000*	*22.817*	*305,00*	*1,33*	*1,34*
				420401 - Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*125.000*	*125.000*	*1.168,76*	*0,94*	*0,94*
				420402 - Občinske ceste	*186.000*	*186.000*	*96.761,77*	*52,02*	*52,02*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Butoraj-vrač.sred.v JTO	*5.714*	*5.714*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Tribuče-vrač.sred.v JTO	*3.148*	*3.148*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-Pločnik Lokve	*367*	*367*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-obvoznica Črnomelj(Kajuhova,21.okt.)	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Projekti	*58.000*	*58.000*	*51.413,28*	*88,64*	*88,64*
				420899 - Druge stor.in dokum.-Pločnik Lokve	*305*	*305*	*0*	*0,00*	*0,00*
		13029003	Urejanje cestnega prometa						
			13011	Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje					
				402599 - Prometni znaki in druge ureditve	*21.600*	*27.750*	*21.955,76*	*101,65*	*79,12*
				402599 - Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*22.000*	*16.950*	*16.125,65*	*73,30*	*95,14*
				402602 - Najemnina za parkirišče - Kolodvorska ulica	*2.930*	*2.930*	*2.891,40*	*98,68*	*98,68*
				402999 - Evropski teden mobilnosti	*2.000*	*1.000*	*963,03*	*48,15*	*96,30*
				420401 - Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*4.600*	*4.600*	*4.600,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Ulično označevanje-izvedba	*3.400*	*3.300*	*3.291,32*	*96,80*	*99,74*
				420804 - Načrti in PD - celostna prometna strategija	*48.800*	*48.800*	*48.500,00*	*99,39*	*99,39*
				420804 - Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*1.220*	*1.220*	*610,00*	*50,00*	*50,00*

		13029004	Cestna razsvetljava						
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				402200 - Javna razsvetljava - tokovina	*115.000*	*115.000*	*112.679,46*	*97,98*	*97,98*
				402599 - Vzdrževanje javne razsvetljave	*37.000*	*37.000*	*36.150,61*	*97,70*	*97,70*
				420401 - Ureditev JR v občini	*40.000*	*40.000*	*12.164,00*	*30,41*	*30,41*
				420500 - Investicijsko vzdrževanje JR	*15.000*	*15.000*	*11.401,72*	*76,01*	*76,01*
				420500 - Ureditev JR v KS Griblje-vrač.sred.v JTO	*946*	*946*	*946,72*	*100,08*	*100,08*
				420899 - Druge stor.in dokument.-JR -javno zasebno partnerstvo	*9.699*	*9.699*	*9.699,00*	*100,00*	*100,00*
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***30.000***	***30.000***	***10.998,02***	***36,66***	***36,66***
		13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacije in pošto						
			13021	Projekti na področju telekomunikacij					
				420401 - Izgradnja širokopas.omrežja	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrt in dr.proj.dokum-izgr. širokopasovn.omrežja	*25.000*	*25.000*	*10.998,02*	*43,99*	*43,99*
14	**GOSPODARSTVO**								
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***457.757***	***457.757***	***422.339,88***	***92,26***	***92,26***
		14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva						
			14003	Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva					
				402999 - Str.izdelave dokum.-energ.sanacija stare Lekarne	*1.522*	*1.522*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Sredstva za delov. projektov - financ.podjetnikov začetnikov	*1.430*	*1.430*	*1.429,36*	*99,96*	*99,96*
				410299 - Sof.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*7.500*	*7.500*	*4.989,10*	*66,52*	*66,52*
				410299 - Sofinanc.podjetniških inovacij	*7.000*	*7.000*	*7.000,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*1.050*	*1.050*	*1.049,99*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Stroški za delovanje garancijske sheme	*1.830*	*1.830*	*1.830,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Sredstva za delovanje štipendijske sheme	*4.416*	*4.416*	*4.416,01*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Koordinacija projektov	*3.200*	*3.200*	*3.200,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Sof.štipendijske sheme	*2.400*	*2.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Sofinanc.najemnin posl.prostorov v mestnem jedru	*5.000*	*5.000*	*4.899,06*	*97,98*	*97,98*
				410299 - Promocija podjetništva	*3.800*	*3.800*	*3.800,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*83.025*	*83.025*	*81.658,58*	*98,35*	*98,35*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*16.000*	*16.000*	*11.779,29*	*73,62*	*73,62*
				413302 - RIC - materialni stroški	*82.333*	*82.333*	*82.333,01*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - str.vzpostav.in delovanja podjetniškega inkubatorja	*79.200*	*79.200*	*76.925,01*	*97,13*	*97,13*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*360*	*360*	*184,85*	*51,35*	*51,35*
				420099 - Nakup prostorov v TRIS Kanižarica	*3.340*	*3.340*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Infrastruktura - TRIS Kanižarica	*80.551*	*80.551*	*80.550,64*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Energetska sanacija stavbe na Kolodvorski 23 a (stara Lekarna)	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420600 - Nakup zemljišč - izgr.ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*8.550*	*8.550*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-prenova ekon.-posl.infrastrukt.v PC Majer	*15.616*	*16.592*	*16.592,00*	*106,25*	*100,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-izgr. ekon.-posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*24.634*	*23.658*	*19.703,00*	*79,98*	*83,28*
			14004	Podpore enotam malega gospod.(na primer: subvenc.obrestne mere)					
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410201 - Pospeševanje podjetništva	*20.000*	*20.000*	*19.999,98*	*100,00*	*100,00*

	1403			***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***	***97.548***	***97.548***	***84.630,52***	***86,76***	***86,76***
		14039001		Promocija občine					
			14005	Promocijske prireditve (na primer: sodelovanje na sejmih)					
				402099 - Promocijske dejavnosti	*5.000*	*5.000*	*4.043,26*	*80,87*	*80,87*
				413302 - RIC - promocijske dejavnosti	*20.713*	*20.713*	*20.713,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - ostali projekti	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - sof.izvajanja projekta EDEN	*9.235*	*9.235*	*9.235,00*	*100,00*	*100,00*
		14039002		Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva					
			14008	Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij (zavodi za turizem, turistično informacijski centri)					
				412000 - Turistični programi - sofinanciranje	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14009	Sofinanciranje turističnih prireditev					
				412000 - Jurjevanje	*25.000*	*25.000*	*25.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Pustovanje	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Martinovanje	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14011	Razvoj turistične infrastrukture					
				412000 - Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*20.000*	*20.000*	*10.210,41*	*51,05*	*51,05*
				420899 - Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*600*	*600*	*428,85*	*71,48*	*71,48*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502			***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***	***1.368.430***	***1.368.430***	***847.280,45***	***61,92***	***61,92***
		15029001		Zbiranje in ravnanje z odpadki					
			15001	Investicije in investicijsko vzdržev. odlagališč komunalnih odpadkov					
				411999 - Subvencije omrežnin	*24.730*	*24.730*	*10.749,57*	*43,47*	*43,47*
				420402 - Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	*21.250*	*21.250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Obnovitvene in razšir.investicije-CeROD	*42.400*	*42.400*	*6.514,69*	*15,36*	*15,36*
				431100 - CeROD - MBO	*100.000*	*100.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				431100 - CeROD	*17.475*	*17.475*	*16.793,83*	*96,10*	*96,10*
		15029002		Ravnanje z odpadno vodo					
			15007	Investicije in investicijsko vzdržev.kanalizac. sist. in čistilnih naprav					
				410201 - Subvenc.malih čistilnih naprav	*10.000*	*10.000*	*6.955,15*	*69,55*	*69,55*
				411999 - Subvencije omrežnin	*91.000*	*91.000*	*48.036,93*	*52,79*	*52,79*
				420401 - Kanalizacija mesta Črnomelj	*76.800*	*76.800*	*22.952,00*	*29,89*	*29,89*
				420401 - Kanalizacija Črnomelj - 1. del	*224.929*	*224.929*	*224.929,14*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Dokončanje kanaliz. Griblje	*176.214*	*176.214*	*176.214,10*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja - območje Livar	*231.800*	*231.800*	*231.800,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*210.409*	*210.409*	*30.409,37*	*14,45*	*14,45*
				420500 - Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*33.791*	*33.791*	*14.774,02*	*43,72*	*43,72*
				420801 - Invest.nadzor - dokonč. kanaliz.Griblje	*2.580*	*2.580*	*2.527,84*	*97,98*	*97,98*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija Črnomelj - 1.del	*4.063*	*4.063*	*4.062,60*	*99,99*	*99,99*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Dobliče	*24.000*	*24.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Črnomelj - 1.del	*23.360*	*23.360*	*10.519,94*	*45,03*	*45,03*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- meteorna kanalizacija Kvasica	*4.060*	*4.060*	*1.448,75*	*35,68*	*35,68*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- dokonč.kanaliz.Griblje	*6.680*	*6.680*	*6.679,50*	*99,99*	*99,99*
				420899 - Druge storitve in dokum. - dokonč.kanalizacije Griblje	*7.450*	*7.450*	*6.522,60*	*87,55*	*87,55*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacija Črnomelj - 1.del	*3.000*	*3.000*	*2.086,20*	*69,54*	*69,54*
				432300 - Priključitev na kanaliz.omr.-OŠ Vinica	*8.039*	*8.039*	*8.038,21*	*99,99*	*99,99*

		15029003		Izboljšanje stanja okolja					
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja	*9.500*	*9.500*	*7.090,80*	*74,64*	*74,64*
				410200 - Odvoz odpadkov v času turistične sezone	*5.100*	*5.100*	*1.885,21*	*36,96*	*36,96*
				411999 - Upravljanje z vodnimi viri	*5.000*	*5.000*	*3.290,00*	*65,80*	*65,80*
				413302 - RIC - upravljanje KP Lahinja	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - KP Lahinja - Interreg	*1.300*	*1.300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Biodiverziteta plitvega belokranjskega krasa	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***185.160***	***185.160***	***131.563,02***	***71,05***	***71,05***
		16029001		Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc					
			16002	Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbn.zemljišč in objekt. v občini					
				402999 - Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413500 - Vodenje katastra GJI	*23.100*	*23.100*	*21.469,70*	*92,94*	*92,94*
		16029003		Prostorsko načrtovanje					
			16004	Prostorski dokumenti					
				420804 - Izvedbeni prostorski akti	*40.138*	*40.138*	*35.814,25*	*89,23*	*89,23*
				420899 - Strateški prostorski akti	*74.000*	*74.000*	*73.547,07*	*99,39*	*99,39*
			16032	Investicije na področju urejanja prostora					
				402999 - Str.izdelave dokum.-energ.sanac.stavbe na Kolodvorski 34	*1.522*	*1.522*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.Kidričeve ulice	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Kidričeve ulice	*400*	*400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD - ulica Pod gozdom	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Kidričeve ulice	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Prešern.ul.in ulice Čardak	*1.000*	*1.000*	*732,00*	*73,20*	*73,20*
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.344.488***	***1.344.488***	***898.282,74***	***66,81***	***66,81***
		16039001		Oskrba z vodo					
			16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov					
				402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*1.000*	*1.000*	*568,43*	*56,84*	*56,84*
				411999 - Subvencija omrežnine	*200.000*	*200.000*	*79.526,98*	*39,76*	*39,76*
				413500 - Vodenje projekta - trajn.osk.Bele kr.s pitno vodo	*6.478*	*6.478*	*6.477,50*	*99,99*	*99,99*
				420401 - Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini	*285.408*	*285.408*	*285.408,07*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*167.500*	*167.500*	*95.083,31*	*56,77*	*56,77*
				420500 - Invest.vzdrževanje opreme in objektov	*102.500*	*102.500*	*101.950,33*	*99,46*	*99,46*
				420801 - Invest.nadzor-sek.vodovodi v občini Črnomelj	*4.392*	*4.392*	*3.952,80*	*90,00*	*90,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- sek.vodovodi v občini Črnomelj	*10.371*	*10.371*	*10.145,52*	*97,83*	*97,83*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - sek. vodovodi v občini Črnomelj	*2.500*	*2.500*	*1.976,40*	*79,06*	*79,06*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - vodovodi v občini Črnomelj	*29.715*	*29.715*	*17.988,90*	*60,54*	*60,54*
				432000 - Vodooskrba Bele krajine-območje občine Črnomelj	*22.672*	*22.672*	*19.495,53*	*85,99*	*85,99*
			16033	Transferi na področju oskrbe s pitno vodo					
				411999 - Sofinanciranje prevoza pitne vode	*10.000*	*10.000*	*8.054,94*	*80,55*	*80,55*

		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost						
			16031	Vzdrževanje in urejanje pokopališč					
				420402 - Ureditev poti do pokopališča Desinec-vrač.sred.v JTO (KS Tribuče)	*11.020*	*11.020*	*11.020,00*	*100,00*	*100,00*
			16034	Urejanje grobišč					
				402599 - Vzdrževanje grobišč	*1.086*	*1.086*	*0*	*0,00*	*0,00*
		16039004	Praznično urejanje naselij						
			16012	Praznična okrasitev naselij					
				420299 - Nakup opreme za novoletno razsvetljavo	*2.500*	*2.500*	*1.332,24*	*53,29*	*53,29*
		16039005	Druge komunalne dejavnosti						
			16035	Vzdrževanje mesta in druge komunalne dejavnosti					
				402099 - Ureditev izložb v mestnem jedru	*2.000*	*2.000*	*1.000,00*	*50,00*	*50,00*
				402599 - Vzdrževanje mesta	*303.076*	*303.076*	*212.488,06*	*70,11*	*70,11*
				402599 - Vzdrževanje zelenih površin	*181.770*	*181.770*	*41.313,73*	*22,73*	*22,73*
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				402099 - Oglasne table po KS	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***127.000***	***127.000***	***110.323,90***	***86,87***	***86,87***
		16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje						
			16022	Upravljanje in tekoče vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)					
				402501 - Tekoče vzdrževanje stanovanj	*105.000*	*102.300*	*87.592,58*	*83,42*	*85,62*
				402501 - Vplačila v rezervni sklad	*17.000*	*19.700*	*19.639,91*	*115,53*	*99,69*
				402999 - Str.energetskih izkaznic	*4.000*	*4.000*	*3.091,41*	*77,29*	*77,29*
			16036	Drugi odhodki na stanovanjskem področju					
				402702 - Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***283.489***	***283.489***	***138.043,38***	***48,69***	***48,69***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč						
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402799 - Odškodn.zaradi urej.zemljišč	*3.000*	*3.000*	*1.661,63*	*55,39*	*55,39*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*45.000*	*45.000*	*35.327,62*	*78,51*	*78,51*
				402999 - Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*25.000*	*25.000*	*10.808,56*	*43,23*	*43,23*
		16069002	Nakup zemljišč						
			16027	Nakup kmetijskih zemljišč					
				420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*32.100*	*32.100*	*11.889,70*	*37,04*	*37,04*
			16029	Nakup stavbnih zemljišč in stavb					
				420600 - Nakup zemljišča za mlekarno KS Butoraj-vrač.sred.v JTO	*3.500*	*3.500*	*3.500,00*	*100,00*	*100,00*
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*173.889*	*173.889*	*74.855,87*	*43,05*	*43,05*
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**								
	1702	***Primarno zdravstvo***			***17.823***	***17.823***	***11.081,19***	***62,17***	***62,17***
		17029001	Dejavnost zdravstvenih domov						
			17002	Investicije in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov					
				402099 - Energetsko knjigovodstvo	*247*	*247*	*246,37*	*99,74*	*99,74*
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija ZP Vinica	*1.522*	*1.522*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija ZP Vinica	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Sofinanc.nakupa terminalov za reš.postaje ZD Črnomelj	*13.054*	*13.054*	*10.834,82*	*83,00*	*83,00*

	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***200.000***	***200.000***	***194.283,38***	***97,14***	***97,14***
		17079001	Nujno zdravstveno varstvo						
			17007	Prispevek za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe					
				413105 - Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine	*187.000*	*187.000*	*181.317,30*	*96,96*	*96,96*
		17079002	Mrliško ogledna služba						
			17008	Mrliško ogledna služba					
				413302 - Mrliško-ogledna služba	*13.000*	*13.000*	*12.966,08*	*99,74*	*99,74*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***315.949***	***315.949***	***207.030,13***	***65,53***	***65,53***
		18029001	Nepremična kulturna dediščina						
			18002	Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov					
				402503 - Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Obnova spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402599 - Ureditve v mestnem jedru	*54.500*	*54.500*	*41.339,05*	*75,85*	*75,85*
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija črnomaljskega gradu	*1.522*	*1.522*	*0*	*0,00*	*0,00*
				411999 - Sofinanc.uredit.streh in fasad v mest.jedru ter drug.ured.	*8.000*	*8.000*	*5.905,12*	*73,81*	*73,81*
				412000 - Sofinanc.stroškov obratov.- uporaba prost.v Pastoraln.c.	*2.100*	*2.100*	*2.100,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*15.000*	*15.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*10.000*	*10.000*	*2.217,80*	*22,18*	*22,18*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*20.100*	*20.154*	*20.153,22*	*100,26*	*100,00*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca- MMZ	*3.800*	*3.067*	*3.066,60*	*80,70*	*99,99*
				413302 - Stroški obratovanja Mestne muz.zbirke	*16.257*	*16.957*	*16.608,94*	*102,16*	*97,95*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*70*	*49*	*48,22*	*68,89*	*98,41*
				420000 - Nakup prostorov črnomaljskega gradu	*86.700*	*86.700*	*86.700,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Obnova šole na Preloki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energ.sanacija črnomaljskega gradu	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Ureditev platoja in okolice KD Črnomelj	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*40.000*	*40.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- obnova šole na Preloki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- ured.v mestnem jedru - Interreg	*2.262*	*2.262*	*2.261,56*	*99,98*	*99,98*
		18029002	Premična kulturna dediščina						
			18010	Dejavnost muzejev, arhivov in galerij					
				413300 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za plače in dr.izdat.zaposl.	*27.122*	*27.122*	*16.166,57*	*59,61*	*59,61*
				413301 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za prispevke delodajalca	*4.271*	*4.271*	*1.242,18*	*29,08*	*29,08*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - materialni stroški	*7.140*	*6.715*	*4.783,62*	*67,00*	*71,24*
				413302 - Rudniški muzej - stroški	*3.000*	*3.425*	*3.423,17*	*114,11*	*99,95*
				413310 - Belokranjski muzej Metlika - premije kolekt.dodat.pok.zav.	*105*	*105*	*14,08*	*13,41*	*13,41*

	1803	***Programi v kulturi***			***548.084***	***548.084***	***486.530,80***	***88,77***	***88,77***
		18039001	Knjižničarstvo in založništvo						
			18013	Dejavnost knjižnice					
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija Knjižnice	*1.522*	*1.522*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413300 - Knjižnica Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*150.000*	*150.000*	*146.505,94*	*97,67*	*97,67*
				413301 - Knjižnica Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*23.000*	*23.000*	*22.325,25*	*97,07*	*97,07*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - materialni stroški	*80.000*	*80.000*	*59.232,22*	*74,04*	*74,04*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - strok.izobr.zaposlenih	*2.500*	*2.500*	*2.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - Knjižnica Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*500*	*500*	*394,27*	*78,85*	*78,85*
				420402 - Energetska sanacija Knjižnice	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nakup opreme za Knjižnico	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
			18014	Nakup knjig za splošne knjižnice					
				413302 - Nabava knjig	*16.333*	*16.333*	*14.000,01*	*85,72*	*85,72*
			18016	Drugi programi v knjižnicah					
				413302 - Sofinanc.projektov	*1.600*	*1.600*	*1.600,00*	*100,00*	*100,00*
			18017	Izdajanje knjig,zbornikov,brošur,publikacij ipd.					
				413302 - Založništvo	*3.000*	*3.000*	*1.100,00*	*36,67*	*36,67*
				413302 - Revija Rast	*1.480*	*1.480*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18039002	Umetniški programi						
			18018	Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov					
				412000 - Dan državnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan samostojnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan upora proti okupatorju	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Kulturni praznik	*3.700*	*3.700*	*3.700,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.novoletnih prireditev	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Festival "Črnfest"	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan spomina na mrtve	*600*	*600*	*600,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - ZIK Črnomelj - sred. za plače in dr.izdat.zaposl.	*57.700*	*56.900*	*54.697,08*	*94,80*	*96,13*
				413301 - ZIK Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*8.300*	*8.300*	*8.085,94*	*97,42*	*97,42*
				413302 - ZIK Črnomelj - materialni stroški	*9.700*	*10.500*	*10.498,67*	*108,23*	*99,99*
				413302 - Sof.projektov ZIK	*30.912*	*30.912*	*30.912,21*	*100,00*	*100,00*
				413310 - ZIK Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*200*	*200*	*168,78*	*84,39*	*84,39*
		18039003	Ljubiteljska kultura						
			18020	Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja)					
				412000 - JSKD - sofinanc.dejavnosti in programi	*14.000*	*14.000*	*14.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*4.500*	*4.500*	*3.054,96*	*67,89*	*67,89*
				413302 - Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju občine Črn.-plača strok.delavca	*15.680*	*15.680*	*14.604,32*	*93,14*	*93,14*
			18023	Programi kulturnih društev					
				412000 - Kulturni programi	*20.000*	*20.000*	*20.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Godba na pihala	*5.500*	*5.500*	*5.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Drugi odhodki	*12.000*	*12.000*	*9.076,37*	*75,64*	*75,64*
				431000 - Oprema za potrebe kulturnih društev	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*

		18039004	Mediji in avdiovizualna kultura						
			18026	Programi lokalne televizije					
				402999 - Sofinanciranje region.TV programa	*23.057*	*23.057*	*22.747,93*	*98,66*	*98,66*
			18027	Izdajanje občinskega časopisa					
				402003 - Založniške in tiskarske storitve - Belokranjec	*6.500*	*6.500*	*5.958,36*	*91,67*	*91,67*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve - Belokranjec	*10.500*	*10.500*	*9.039,78*	*86,09*	*86,09*
		18039005	Drugi programi v kulturi						
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov					
				413302 - Stroški vzdržev.hiše O.Župančiča in drugi stroški	*15.000*	*15.000*	*13.928,71*	*92,86*	*92,86*
				413302 - Sof.dostopa za invalide pri Knjižnici Črnomelj	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1804	***Podpore posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***5.000,00***	***100,00***	***100,00***
		18049004	Programi drugih posebnih skupin						
			18060	Sofinanciranje programov drugih društev					
				412000 - Sofinanciranje drugih društev,neprof.org. in ustanov	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***401.897***	***401.897***	***379.637,22***	***94,46***	***94,46***
		18059001	Programi športa						
			18043	Promocijske športne prireditve					
				412000 - Sofinanciranje nogometne šole	*1.300*	*1.300*	*1.272,52*	*97,89*	*97,89*
				412000 - Sofinanciranje šolske lige mini rokometa	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
			18050	Šport v društvih (kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija)					
				412000 - Sofinanciranje športnih programov	*98.000*	*98.000*	*98.000,00*	*100,00*	*100,00*
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Sofinanciranje vzdrževanja ŠRC Loka	*35.000*	*35.000*	*25.085,08*	*71,67*	*71,67*
				402599 - Vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*1.000*	*1.000*	*300,00*	*30,00*	*30,00*
			18053	Najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				413302 - Sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ MJ	*25.000*	*25.000*	*22.422,34*	*89,69*	*89,69*
				413302 - Sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ	*43.847*	*43.847*	*41.667,46*	*95,03*	*95,03*
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				420241 - Nakup opreme za igrišča	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Ureditev igrišča Čardak-vrač.sred.v JTO - KS Črnomelj	*3.756*	*3.756*	*2.269,20*	*60,42*	*60,42*
				420501 - Obnova atletske steze ŠRC Loka	*129.164*	*129.164*	*128.763,38*	*99,69*	*99,69*
				420801 - Invest.nadzor-obnova atletske steze ŠRC Loka	*1.200*	*1.200*	*1.200,00*	*100,00*	*100,00*
				420899 -Druge stor in dokum.- obn.atletske steze ŠRC Loka	*600*	*600*	*600,00*	*100,00*	*100,00*
				432000 -Sof.stroškov obratovanja smučišča "Gače"	*16.230*	*16.230*	*16.230,00*	*100,00*	*100,00*
			18061	Drugi odhodki na področju športa					
				412000 - Drugi odhodki za šport	*8.000*	*8.000*	*7.327,24*	*91,59*	*91,59*
		18059002	Programi za mladino						
			18055	Dejavnost mladinskih centrov					
				412000 - Mladinski center BIT Črnomelj	*30.000*	*30.000*	*30.000,00*	*100,00*	*100,00*
			18056	Sofinanc.dejavn.društev,ki delajo z mladimi					
				412000 - DPM Črnomelj	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420241 - Nakup opreme za otroška igrišča	*2.000*	*2.000*	*700,00*	*35,00*	*35,00*

19	**IZOBRAŽEVANJE**								
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***			***1.959.550***	***1.959.550***	***1.921.505,37***	***98,06***	***98,06***
		19029001	Vrtci						
			19001	Dejavnost javnih vrtcev					
				411921 - Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - v občini	*1.540.000*	*1.526.800*	*1.526.701,84*	*99,14*	*99,99*
				411921 - Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - izven občine	*125.000*	*119.400*	*119.395,03*	*95,52*	*100,00*
				412000 - Novoletna obdaritev otrok	*5.500*	*5.500*	*5.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Stroški VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni	*219.000*	*237.800*	*237.876,91*	*108,62*	*100,03*
				413302 - Varovanje vrtcev	*2.991*	*2.991*	*2.881,86*	*96,35*	*96,35*
				413302 - Zavarovanje vrtcev	*2.309*	*2.309*	*2.308,05*	*99,96*	*99,96*
				413302 - Drugi odhodki	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*2.500*	*2.500*	*2.136,43*	*85,46*	*85,46*
			19004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtcev					
				420804 - Načrti in druga proj.dok.- energ.sanacija vrtca Čardak (stari del)	*12.000*	*12.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za vrtce	*10.000*	*10.000*	*5.607,38*	*56,07*	*56,07*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje vrtcev	*40.000*	*40.000*	*19.097,87*	*47,74*	*47,74*
	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.039.607***	***1.039.607***	***867.929,89***	***83,49***	***83,49***
		19039001	Osnovno šolstvo						
			19006	Materialni stroški v osnovnih šolah					
				413302 - Materialni stroški	*480.000*	*480.000*	*443.668,37*	*92,43*	*92,43*
				413302 - Posvetovalnica za otroke in starše	*3.300*	*3.300*	*3.300,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Drugi programi	*3.000*	*3.000*	*2.645,00*	*88,17*	*88,17*
			19007	Dodatni program v osnovnih šolah					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*151.000*	*151.000*	*145.247,17*	*96,19*	*96,19*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*21.000*	*21.000*	*20.517,52*	*97,70*	*97,70*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*500*	*500*	*413,41*	*82,68*	*82,68*
			19010	Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol					
				402999 - Str.izdel.dokum.-energetske sanacije šol	*4.565*	*4.565*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Dograditev OŠ Dragatuš	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija OŠ MŠN	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija OŠ MJ	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija OŠ Dragatuš	*6.000*	*6.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija OŠ Stari trg	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija PŠ Adlešiči	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Obnova sanitarij OŠ MŠN	*60.000*	*60.000*	*56.061,60*	*93,44*	*93,44*
				420501 - Obnova in vzdrž.OŠ MŠN	*4.185*	*4.185*	*4.183,35*	*99,96*	*99,96*
				420501 - Sanacija strehe OŠ Loka	*35.251*	*35.251*	*35.250,37*	*100,00*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-dograditev OŠ Dragatuš	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - sanac.strehe OŠ Loka	*2.500*	*2.500*	*2.500,00*	*100,00*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-obn.sanitarij OŠ MŠN	*1.500*	*1.500*	*1.167,18*	*77,81*	*77,81*
				420804 - Načrti in druga PD-nadom.gradnja OŠ Loka	*28.060*	*28.060*	*7.864,73*	*28,03*	*28,03*
				420804 - Načrti in druga PD-dograditev OŠ Dragatuš	*7.696*	*7.696*	*154,00*	*2,00*	*2,00*
				420804 - Načrti in druga PD-ureditev sanitarij v OŠ MŠN	*4.500*	*4.500*	*1.178,55*	*26,19*	*26,19*
				420804 - Načrti in druga PD-povezovalni hodnik pri OŠ MŠN	*7.830*	*7.830*	*1.830,00*	*23,37*	*23,37*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-dograditev OŠ Dragatuš	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-obnova sanitarij OŠ MŠN	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*

				432300 - Nabava opreme za šole	*26.500*	*26.500*	*17.880,10*	*67,47*	*67,47*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje šol	*96.500*	*96.500*	*67.545,91*	*70,00*	*70,00*
		19039002	Glasbeno šolstvo						
			19011	Materialni stroški v glasbeni šoli					
				413302 - Materialni stroški	*32.000*	*32.000*	*30.677,47*	*95,87*	*95,87*
			19012	Nadomestila stroškov delavcem glasbenih šol					
				413300 - Drugi izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*22.700*	*22.700*	*20.758,23*	*91,45*	*91,45*
			19013	*Dodatni program v glasbenih šolah*					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*4.100*	*4.100*	*4.047,54*	*98,72*	*98,72*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*600*	*600*	*589,07*	*98,18*	*98,18*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*20*	*20*	*12,08*	*60,40*	*60,40*
		19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju						
			19018	Strokovno izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah					
				413302 - Izobraževanje učiteljev GŠ	*800*	*800*	*438,24*	*54,78*	*54,78*
	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***153.675***	***153.675***	***58.893,46***	***38,32***	***38,32***
		19059001	Izobraževanje odraslih						
			19022	Dejavnost javnih zavodov za izobraževanje odraslih					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*16.000*	*16.000*	*15.585,08*	*97,41*	*97,41*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*2.500*	*2.500*	*2.435,66*	*97,43*	*97,43*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*40*	*40*	*27,72*	*69,30*	*69,30*
				413302 - Materialni stroški	*1.130*	*1.130*	*1.130,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in druga PD-Center vseživlj.učenja	*39.650*	*39.650*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-Center vseživlj.učenja	*14.640*	*14.640*	*0*	*0,00*	*0,00*
			19023	Program izobraževanja odraslih					
				413302 - Sofinanciranje programov izobraževanja odraslih	*79.715*	*79.715*	*39.715,00*	*49,82*	*49,82*
	1906	***Pomoči šolajočim***			***534.000***	***534.000***	***533.907,50***	***99,98***	***99,98***
		19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu						
			19028	Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj					
				411900 - Regresiranje prevozov v šolo	*534.000*	*534.000*	*533.907,50*	*99,98*	*99,98*
20	**SOCIALNO VARSTVO**								
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***11.400,00***	***87,69***	***87,69***
		20029001	Drugi programi v pomoč družini						
			20002	Pomoč staršem ob rojstvu otrok					
				411103 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000*	*13.000*	*11.400,00*	*87,69*	*87,69*
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***663.036***	***663.036***	***632.036,72***	***95,32***	***95,32***
		20049001	Centri za socialno delo						
			20004	Dodatni program v centrih za socialno delo					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*8.590*	*8.590*	*6.877,43*	*80,06*	*80,06*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*1.255*	*1.255*	*1.017,00*	*81,04*	*81,04*
				413302 - Materialni stroški	*3.606*	*3.606*	*3.291,21*	*91,27*	*91,27*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*30*	*30*	*19,65*	*65,50*	*65,50*

		20049002	Socialno varstvo invalidov						
			20005	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih					
				411909 - Domsko varstvo	*52.500*	*52.565*	*52.562,10*	*100,12*	*99,99*
			20006	Bivanje invalidov v zavodih za usposabljanje					
				411909 - Zavodi za usposabljanje	*22.000*	*22.000*	*19.160,04*	*87,09*	*87,09*
			20007	Financiranje družinskega pomočnika					
				411922 - Družinski pomočnik	*93.000*	*93.000*	*91.783,26*	*98,69*	*98,69*
		20049003	Socialno varstvo starih						
			20008	Bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih					
				411909 - Splošni zavodi	*240.000*	*239.170*	*234.277,46*	*97,62*	*97,95*
			20009	Bivanje starejših oseb v posebnih socialnih zavodih					
				411909 - Posebni zavodi	*72.000*	*72.765*	*72.763,91*	*101,06*	*100,00*
			20011	Dejavnost izvajanja pomoči na domu					
				413302 - Pomoč družini na domu	*94.000*	*94.000*	*81.745,94*	*86,96*	*86,96*
		20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih						
			20014	Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti					
				411299 - Denarna socialna pomoč	*9.000*	*9.000*	*6.286,55*	*69,85*	*69,85*
				411299 - Odpis dolga	*829*	*829*	*828,09*	*99,89*	*99,89*
			20015	Pomoč pri uporabi stanovanja					
				411920 - Subvencije stanarin	*36.000*	*36.000*	*35.898,34*	*99,72*	*99,72*
			20016	Plačilo pogrebnih stroškov za umrle					
				411999 - Plačila pogrebnin	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		20049005	Socialno varstvo zasvojenih						
			20018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov					
				412000 - Terapevtska skupnost TAV	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
		20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin						
			20019	Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju soc. varstva					
				402999 - LAS	*6.500*	*6.500*	*6.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sofinanciranje dejavnosti	*7.510*	*7.510*	*7.510,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanc.društev s področja socialnega varstva	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*1.167*	*1.167*	*1.166,74*	*99,98*	*99,98*
				412000 - Drugi odhodki	*2.000*	*2.000*	*300,00*	*15,00*	*15,00*
				420402 - Vzpostavitev večnam.objekta v romskem naselju	*549*	*549*	*549,00*	*100,00*	*100,00*

22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***86.534***	***86.534***	***81.535,82***	***94,22***	***94,22***
		22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.						
			22002	Obresti od dolgoročnih kreditov					
				403101 - Plač.obresti od dolgoročnih kreditov -poslovnim bankam	*82.000*	*82.000*	*80.670,12*	*98,38*	*98,38*
				403305 - Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	*534*	*534*	*533,89*	*99,98*	*99,98*
			22003	Obresti od kratkoročnih kreditov					
				403100 - Plač.obresti od kratkoročnih kreditov	*3.000*	*3.000*	*331,81*	*11,06*	*11,06*
		22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom						
			22004	Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, zavarovanje kredita, nadomestilo za vodenje kredita)					
				402932 - Stroški povezani z zadolževanjem	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**								
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		23029001	Rezerva občine						
			23001	Proračunska rezerva					
				409100 - Proračunska rezerva	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***3.000***	***3.000***	***0***	*0,00*	*0,00*
		23039001	Splošna proračunska rezervacija						
			23006	Tekoča proračunska rezerva					
				409000 - Splošna proračunska rezervacija	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

C. RAČUN FINANCIRANJA

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**527.777**	**527.777**	**527.772,18**	**100,00**	**100,00**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***527.777***	***527.777***	***527.772,18***	***100,00***	***100,00***
		22019001		Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.					
			22001	Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov					
				550101 - Odplač.kred.poslovnim bankam-dolgoročni krediti	*517.820*	*517.820*	*517.816,10*	*100,00*	*100,00*
				550305 - Odplač.kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti	*9.957*	*9.957*	*9.956,08*	*99,99*	*99,99*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5001	**KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI**				**37.855**	**37.855**	**11.419,85**	**30,17**	**30,17**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***13.855***	***13.855***	***3.583,57***	***25,86***	***25,86***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*350*	*350*	*104,36*	*29,82*	*29,82*
				402009 - Reprezentanca	*1.000*	*1.000*	*396,00*	*39,60*	*39,60*
				402200 - Električna energija	*2.600*	*2.600*	*987,05*	*37,96*	*37,96*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*1.400*	*1.400*	*156,67*	*11,19*	*11,19*
				402204 - Odvoz smeti	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*160*	*160*	*36,00*	*22,50*	*22,50*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*450*	*450*	*315,23*	*70,05*	*70,05*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*3.895*	*3.895*	*1.588,26*	*40,78*	*40,78*
				420500 - Invest.vzdržev. Doma krajanov (ogrevanje)	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***11.000***	***11.000***	***1.195,60***	***10,87***	***10,87***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*11.000*	*11.000*	*1.195,60*	*10,87*	*10,87*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***11.000***	***11.000***	***6.640,68***	***60,37***	***60,37***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*6.000*	*6.000*	*2.370,68*	*39,51*	*39,51*
				402599 - Obnova mrliške vežice	*5.000*	*5.000*	*4.270,00*	*85,40*	*85,40*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***2.000***	***2.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč						
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi stroški urejanja zemljišč	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5002	**KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ**				**7.961**	**7.961**	**7.662,40**	**96,25**	**96,25**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.300***	***1.300***	***1.219,69***	***93,82***	***93,82***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*60*	*60*	*36,57*	*60,95*	*60,95*
				402009 - Reprezentanca	*260*	*260*	*246,95*	*94,98*	*94,98*
				402200 - Električna energija	*850*	*850*	*850,00*	*100,00*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*30*	*30*	*7,52*	*25,07*	*25,07*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*100*	*100*	*78,65*	*78,65*	*78,65*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.261***	***2.261***	***2.124,19***	***93,95***	***93,95***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.261*	*2.261*	*2.124,19*	*93,95*	*93,95*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***900***	***900***	***818,52***	***90,95***	***90,95***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*900*	*900*	*818,52*	*90,95*	*90,95*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***3.500***	***3.500***	***3.500,00***	***100,00***	***100,00***
		16069002	Nakup zemljišč						
			16029	Nakup stavbnih zemljišč					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč-ureditev avtobusnega postajališča	*3.500*	*3.500*	*3.500,00*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5003	**KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ**				**23.134**	**23.134**	**23.115,90**	**99,92**	**99,92**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***16.458***	***16.458***	***16.441,16***	***99,90***	***99,90***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402009 - Reprezentanca	*564*	*564*	*564,11*	*100,02*	*100,02*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*181*	*181*	*180,64*	*99,80*	*99,80*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*800*	*500*	*498,75*	*62,34*	*99,75*
				402999 - Praznik KS Črnomelj	*5.500*	*5.340*	*5.336,14*	*97,02*	*99,93*
				402999 - Druge prireditve	*2.459*	*2.459*	*2.458,35*	*99,97*	*99,97*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.000*	*4.460*	*4.458,42*	*111,46*	*99,96*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	*Nakup opreme*					
				420299 - Nakup druge opreme	*2.954*	*2.954*	*2.944,75*	*99,69*	*99,69*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***900***	***900***	***899,96***	***100,00***	***100,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*900*	*900*	*899,96*	*100,00*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***66***	***66***	***65,50***	***99,24***	***99,24***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*66*	*66*	*65,50*	*99,24*	*99,24*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***5.710***	***5.710***	***5.709,28***	***99,99***	***99,99***
		18059001	Programi športa						
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov	*5.710*	*5.710*	*5.709,28*	*99,99*	*99,99*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5013	**KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE**				**17.339**	**17.339**	**16.156,49**	**93,18**	**93,18**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***2.403***	***2.403***	***1.973,84***	***82,14***	***82,14***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*217*	*217*	*187,69*	*86,49*	*86,49*
				402009 - Reprezentanca	*572*	*572*	*263,88*	*46,13*	*46,13*
				402200 - Električna energija	*550*	*550*	*503,09*	*91,47*	*91,47*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*22*	*22*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*309*	*309*	*286,25*	*92,64*	*92,64*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420300 - Nakup drugih osnovnih sredstev	*733*	*733*	*732,93*	*99,99*	*99,99*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***9.000***	***9.000***	***8.405,94***	***93,40***	***93,40***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*9.000*	*9.000*	*8.405,94*	*93,40*	*93,40*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.536***	***2.536***	***2.425,14***	***95,63***	***95,63***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.536*	*2.536*	*2.425,14*	*95,63*	*95,63*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***3.400***	***3.400***	***3.351,57***	***98,58***	***98,58***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč						
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč	*3.000*	*3.000*	*2.951,57*	*98,39*	*98,39*
		16069002	Nakup zemljišč						
			16029	Nakup stavbnih zemljišč					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*400*	*400*	*400,00*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5005	**KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ**				**26.800**	**26.800**	**12.168,97**	**45,41**	**45,41**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.600***	***8.600***	***2.584,02***	***30,05***	***30,05***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*200*	*200*	*98,00*	*49,00*	*49,00*
				402001 - Čistilni material in storitve	*70*	*70*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*350*	*350*	*283,68*	*81,05*	*81,05*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*300*	*300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*1.100*	*1.100*	*953,58*	*86,69*	*86,69*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*260*	*260*	*109,67*	*42,18*	*42,18*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*117*	*117*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*293*	*293*	*292,24*	*99,74*	*99,74*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.760*	*4.760*	*846,85*	*17,79*	*17,79*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***16.000***	***16.000***	***7.393,08***	***46,21***	***46,21***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*16.000*	*16.000*	*7.393,08*	*46,21*	*46,21*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.200***	***2.200***	***2.191,87***	***99,63***	***99,63***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.200*	*2.200*	*2.191,87*	*99,63*	*99,63*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5006	**KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE**				**11.728**	**11.728**	**8.027,81**	**68,45**	**68,45**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.781***	***1.781***	***1.160,62***	***65,17***	***65,17***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*626*	*626*	*426,61*	*68,15*	*68,15*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*55*	*55*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.000*	*1.000*	*734,01*	*73,40*	*73,40*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***7.347***	***7.347***	***4.273,88***	***58,17***	***58,17***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*5.347*	*5.347*	*4.273,88*	*79,93*	*79,93*
		13029004	Cestna razsvetljava						
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev JR v KS	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.600***	***2.600***	***2.593,31***	***99,74***	***99,74***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.600*	*2.600*	*2.593,31*	*99,74*	*99,74*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5014	**KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA**				**3.267**	**3.267**	**769,95**	**23,57**	**23,57**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***925***	***925***	***137,40***	***14,85***	***14,85***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*200*	*200*	*67,00*	*33,50*	*33,50*
				402009 - Reprezentanca	*200*	*200*	*43,77*	*21,89*	*21,89*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*325*	*325*	*26,63*	*8,19*	*8,19*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.492***	***1.492***	***234,85***	***15,74***	***15,74***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.492*	*1.492*	*234,85*	*15,74*	*15,74*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***50***	***50***	***0***	***0,00***	***0,00***
		15029003	Izboljšanje stanja okolja						
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja - čiščenje in urejanje površin v KS	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***400***	***400***	***397,70***	***99,43***	***99,43***
		16039005	Druge komunalne dejavnosti						
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				402099 - Oglasne table	*400*	*400*	*397,70*	*99,43*	*99,43*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***400***	***400***	***0***	***0,00***	***0,00***
		18059001	Programi športa						
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
			18054	Investicije in invest.vzdrž.športnih objektov					
				420241 - Nakup opreme za igrišče	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5007	**KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS**				**10.664**	**10.664**	**9.928,45**	**93,10**	**93,10**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.330***	***1.330***	***795,87***	***59,84***	***59,84***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*37,37*	*37,37*	*37,37*
				402200 - Električna energija	*230*	*230*	*183,74*	*79,89*	*79,89*
				402201 - Stroški ogrevanja	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*350*	*350*	*135,98*	*38,85*	*38,85*
				402204 - Odvoz smeti	*450*	*450*	*419,90*	*93,31*	*93,31*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*50*	*50*	*18,88*	*37,76*	*37,76*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.500***	***1.500***	***1.401,60***	***93,44***	***93,44***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.500*	*1.500*	*1.401,60*	*93,44*	*93,44*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***7.834***	***7.834***	***7.730,98***	***98,68***	***98,68***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.700*	*1.700*	*1.591,98*	*93,65*	*93,65*
				402599 - Obnova mrliške vežice	*6.134*	*6.134*	*6.139,00*	*100,08*	*100,08*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5008	**KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH**				**19.011**	**19.011**	**13.580,72**	**71,44**	**71,44**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***3.636***	***3.636***	***1.079,80***	***29,70***	***29,70***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*235*	*235*	*128,60*	*54,72*	*54,72*
				402009 - Reprezentanca	*1.450*	*1.450*	*240,54*	*16,59*	*16,59*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*50*	*50*	*10,92*	*21,84*	*21,84*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*66*	*66*	*65,52*	*99,27*	*99,27*
				402500 -Tekoče vzdrževanje poslovnega prostora	*180*	*180*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*605*	*605*	*603,75*	*99,79*	*99,79*
				402999 - Druge prireditve	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*50*	*50*	*30,47*	*60,94*	*60,94*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***14.874***	***14.874***	***12.233,58***	***82,25***	***82,25***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*14.874*	*14.874*	*12.233,58*	*82,25*	*82,25*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***501***	***501***	***267,34***	***53,36***	***53,36***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*501*	*501*	*267,34*	*53,36*	*53,36*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5009	**KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG**				**7.976**	**7.976**	**5.432,14**	**68,11**	**68,11**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***3.059***	***3.059***	***966,86***	***31,61***	***31,61***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material	*30*	*30*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*390*	*390*	*340,56*	*87,32*	*87,32*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*320*	*320*	*280,10*	*87,53*	*87,53*
				402204 - Odvoz smeti	*50*	*50*	*36,20*	*72,40*	*72,40*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*50*	*50*	*14,03*	*28,06*	*28,06*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*1.074*	*1.074*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*145*	*145*	*144,12*	*99,39*	*99,39*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*400*	*400*	*151,85*	*37,96*	*37,96*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.917***	***4.917***	***4.465,28***	***90,81***	***90,81***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.917*	*4.917*	*4.465,28*	*90,81*	*90,81*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5010	**KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH**				**16.798**	**16.798**	**8.370,34**	**49,83**	**49,83**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***600***	***600***	***222,51***	***37,09***	***37,09***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*90*	*90*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*300*	*300*	*158,35*	*52,78*	*52,78*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*200*	*200*	*61,01*	*30,51*	*30,51*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*10*	*10*	*3,15*	*31,50*	*31,50*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***13.698***	***13.698***	***6.301,39***	***46,00***	***46,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*13.698*	*13.698*	*6.301,39*	*46,00*	*46,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.500***	***2.500***	***1.846,44***	***73,86***	***73,86***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.500*	*2.500*	*1.846,44*	*73,86*	*73,86*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5011	**KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE**				**5.671**	**5.671**	**5.221,05**	**92,07**	**92,07**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***450***	***450***	***224,83***	***49,96***	***49,96***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*300*	*300*	*182,93*	*60,98*	*60,98*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*80*	*80*	*39,90*	*49,88*	*49,88*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*20*	*20*	*2,00*	*10,00*	*10,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.771***	***4.771***	***4.594,13***	***96,29***	***96,29***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.771*	*4.771*	*4.594,13*	*96,29*	*96,29*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***450***	***450***	***402,09***	***89,35***	***89,35***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*450*	*450*	*402,09*	*89,35*	*89,35*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5012	**KRAJEVNA SKUPNOST VINICA**				**31.482**	**31.482**	**30.755,08**	**97,69**	**97,69**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***9.682***	***9.682***	***9.001,62***	***92,97***	***92,97***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*232*	*362*	*338,89*	*146,07*	*93,62*
				402009 - Reprezentanca	*1.200*	*1.170*	*1.161,11*	*96,76*	*99,24*
				402200 - Električna energija	*1.100*	*1.100*	*1.001,00*	*91,00*	*91,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*300*	*300*	*242,14*	*80,71*	*80,71*
				402204 - Odvoz smeti	*2.800*	*3.000*	*2.955,01*	*105,54*	*98,50*
				402512 - Zavarovalne premije	*200*	*200*	*198,56*	*99,28*	*99,28*
				402600 - Najemnina za poslovne prostore	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*1.350*	*1.050*	*1.023,87*	*75,84*	*97,51*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.500*	*1.500*	*1.111,29*	*74,09*	*74,09*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420202 - Nakup računalniške opreme	*500*	*500*	*469,75*	*93,95*	*93,95*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***17.000***	***17.000***	***16.977,16***	***99,87***	***99,87***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*17.000*	*17.000*	*16.977,16*	*99,87*	*99,87*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***4.800***	***4.800***	***4.776,30***	***99,51***	***99,51***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*4.000*	*4.000*	*3.977,20*	*99,43*	*99,43*
				402599 - Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*800*	*800*	*799,10*	*99,89*	*99,89*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2016	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2016	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
6000	**MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**				**87.295**	**87.295**	**80.337,10**	**92,03**	**92,03**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.000***	***1.000***	***97,60***	***9,76***	***9,76***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.000*	*1.000*	*97,60*	*9,76*	*9,76*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***86.295***	***86.295***	***80.239,50***	***92,98***	***92,98***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*47.650*	*47.650*	*45.105,67*	*94,66*	*94,66*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*2.720*	*2.720*	*2.706,74*	*99,51*	*99,51*
				400100 - Regres za letni dopust	*2.032*	*2.032*	*2.031,46*	*99,97*	*99,97*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*2.100*	*2.100*	*2.093,39*	*99,69*	*99,69*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*2.350*	*2.385*	*2.382,58*	*101,39*	*99,90*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*4.460*	*4.425*	*4.231,37*	*94,87*	*95,62*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*3.310*	*3.310*	*3.136,52*	*94,76*	*94,76*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*270*	*270*	*253,36*	*93,84*	*93,84*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*30*	*30*	*28,71*	*95,70*	*95,70*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*50*	*50*	*47,81*	*95,62*	*95,62*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*165*	*165*	*154,58*	*93,68*	*93,68*
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*800*	*700*	*585,11*	*73,14*	*83,59*
				402001 - Čistilni material in storitve	*600*	*600*	*558,28*	*93,05*	*93,05*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.100*	*2.100*	*1.958,02*	*93,24*	*93,24*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*100*	*100*	*30,50*	*30,50*	*30,50*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*500*	*600*	*580,02*	*116,00*	*96,67*
				402100 - Uniforme in službena obleka	*239*	*239*	*238,88*	*99,95*	*99,95*
				402200 - Električna energija	*500*	*500*	*435,81*	*87,16*	*87,16*
				402201 - Stroški ogrevanja	*1.000*	*1.000*	*562,45*	*56,25*	*56,25*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*50*	*50*	*37,75*	*75,50*	*75,50*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.000*	*1.000*	*971,18*	*97,12*	*97,12*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*800*	*800*	*418,65*	*52,33*	*52,33*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*2.000*	*2.000*	*1.803,10*	*90,16*	*90,16*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*1.500*	*1.500*	*1.190,03*	*79,34*	*79,34*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*369,76*	*73,95*	*73,95*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*49,20*	*49,20*	*49,20*

				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*150*	*150*	*117,49*	*78,33*	*78,33*
				402512 - Zavarovalne premije	*1.023*	*1.023*	*1.022,66*	*99,97*	*99,97*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*4.700*	*4.700*	*4.684,80*	*99,68*	*99,68*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*560*	*560*	*357,03*	*63,76*	*63,76*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*260*	*260*	*211,57*	*81,37*	*81,37*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*640*	*640*	*639,46*	*99,92*	*99,92*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*800*	*800*	*209,88*	*26,24*	*26,24*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*1.036*	*1.036*	*1.035,68*	*99,97*	*99,97*

3. POSEBNI DEL

V posebnem delu proračuna so izkazane posamezne vrste izdatkov, njihov plan in realizacija ter primerjava. Poraba javnofinančnih sredstev je izkazana po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, postavkah in kontih.
Odhodki so prikazani v skladu s 1.in 3.členom ZJF po naslednjih proračunskih uporabnikih:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Županja,
- Občinska uprava,
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo in
- Krajevne skupnosti – posamezno.

PU 1000 – OBČINSKI SVET

Realizacija za leto 2016 je znašala 86.335,09 EUR oz.88,02% glede na sprejeti plan sredstev za tega uporabnika. Sredstva v višini 48.687,36 EUR so bila namenjena delovanju občinskega sveta in sicer so bila izplačana nadomestila članom občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij, izkazana pa je tudi poraba sredstev za stroške pisarniškega materiala in reprezentanco. Realizirano je bilo tudi financiranje političnih strank v višini 15.858,00 EUR. V okviru tega proračunskega uporabnika se izkazujejo tudi porabljena sredstva za mednarodno sodelovanje, ki so izkazana v skupni višini 1.227,60 EUR. Sredstva so bila namenjena sofinanciranju stroškov udeležbe FS Dragatuš na mednarodnem študentskem folklornem festivalu v Nišu in stroškom strokovne ekskurzije v Avstrijo na temo razvoja kolesarskih destinacij. Za druge skupne administrativne službe je bilo porabljeno skupno 16.483,20 EUR in sicer za stroške objav občinskih predpisov, stroške video dokumentiranja dogodkov v občini, stroške vzdrževanje spletnih strani občine, stroške izvedbe dogodkov ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj. Skupnosti občin Slovenije in Zvezi občin Slovenije smo v letu 2016 poravnali članarino v skupni višini 4.078,93 EUR.

PU 2000 – NADZORNI ODBOR

Za PU Nadzorni odbor je bilo v letu 2016 porabljenih 3.843,16 EUR, kar predstavlja 59,13%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila namenjena izplačilu nadomestil oz.sejnine članom Nadzornega odbora in stroškom izvedbe notranjega nadzora javnih financ, ki je bil opravljen konec leta 2015.

PU 3000 – ŽUPANJA

Višina porabljenih sredstev za leto 2016 znaša 103.996,48 EUR, kar pomeni 87,39%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila namenjena izplačilu plače in drugih izdatkov županje (prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prehrane in prevoz na delo in z dela ter regres za letni dopust). Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov je bilo v preteklem letu namenjenih 19.816,32 EUR. V okviru materialnih stroškov je izkazana poraba sredstev za reprezentanco v višini 11.241,46 EUR, dnevnice in potne stroške za službena potovanja v državi in druge izdatke za službena potovanja.
Na podlagi 11.člena Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2016 in Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Črnomelj za leto 2016, je bilo za ta namen v preteklem letu na podlagi izdanih sklepov dodeljenih 21.649,38 EUR.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Realizacija PU 4000 je za preteklo leto znašala skupno 10.384.754,11 EUR. Poraba sredstev je prikazana po posameznih področjih porabe:

02-Ekonomska in fiskalna administracija

Za PPP 02 je bilo v preteklem letu namenjeno 38.701,11 EUR, kar predstavlja 88,21%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom plačilnega prometa (provizija Banki Slovenije in UJP), plačilu bančnih storitev NLB d.d. za vodenje gotovinskega računa, stroškom izdaje projektnih pogojev in soglasij, stroškom vodenja evidenc komunalne infrastrukture in vračilu preveč vplačanih dajatev (na osnovi zahtevka UJP). Za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov in odpadne vode za preteklo leto nismo prejeli računov.

04-Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Poraba sredstev za to področje je znašala 6.048,19 EUR ali 50,40% glede na sprejeti plan. Poraba sredstev je bila namenjena stroškom notarjev za storitve pri urejanju premoženjskih razmerij (lastninska pravica, služnostne pravice…) in stroškom odvetnikov pri zastopanju v sodnih postopkih.

06-Lokalna samouprava

Področje je v celoti namenjeno stroškom dejavnosti občinske uprave. Realizacija odhodkov za preteklo leto je znašala 985.385,31 EUR, kar pomeni 88,86%-no realizacijo glede na sprejeti plan.

Za plače in druge izdatke zaposlenim so bila namenjena sredstva v višini 639.950,75 EUR, za prispevke delodajalca pa 93.491,77 EUR. Plačane so bile tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih v višini 1.801,03 EUR. Sredstva se nanašajo na izplačilo plač zaposlenim v občinski upravi, v skladu z zakonodajo, s sprejetim kadrovskim načrtom, sistemizacijo delovnih mest in upoštevanjem Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16). V skladu z veljavno zakonodajo so bili zaposlenim povrnjeni stroški prehrane med delom in stroški prevoza na delo. V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust, izplačane pa so bile tudi jubilejne nagrade in sicer enemu zaposlenemu za dopolnjenih 10 let in enemu zaposlenemu za dopolnjenih 30 let delovne dobe v javnem sektorju. V letu 2016 zaposlenim ni bil izplačan dodatek za redno delovno uspešnost, v skladu s 6.členom ZUPPJS16 pa je bil določenim zaposlenim izplačana delovna uspešnost za povečan obseg dela iz prihrankov. Obseg izplačil je bil v okviru dovoljenega obsega sredstev za te namene. Plače zaposlenim so bile izplačane redno do 10. v mesecu za pretekli mesec, hkrati z izplačilom neto plač pa so bili redno poravnani tudi prispevki za socialno varnost. V letu 2016 je bilo v občinski upravi povprečno 35,67 zaposlenih (skupaj s skupnim organom Medobčinska inšpekcija in redarstvo), na podlagi delovnih ur pa 33. Na dan 31.12.2016 je bilo v občinski upravi 36 zaposlenih (skupaj z MIR), od katerih je bila ena zaposlitev za krajši delovni čas (4 ure dnevno), ena zaposlena pa je v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih delala 4 ure dnevno.

Za materialne stroške je bilo v letu 2016 porabljenih 199.436,38 EUR. Sredstva so bila namenjena stroškom pisarniškega in drugega materiala, stroškom varovanja, stroškom čiščenja, stroškom energije (elektrika, ogrevanje), stroškom komunikacij, stroškom tekočega vzdrževanja (vzdrževanje licenčne in druge opreme), stroškom zavarovalnih premij, stroškom goriva, poštnine, telefonskih storitev, stroškom izobraževanja in drugim operativnim odhodkom (odhodkom, ki jih ni možno uvrstiti v posamezno skupino). Glede na planirane odhodke za materialne stroške, v preteklem letu ni bilo realizacije izdatkov za založniške in tiskarske storitve, stroške hotelskih storitev, stroške študentskega dela, ravno tako pa ni bilo plačanih kazni in odškodnin.

V letu 2016 je bil v skladu z načrtom nabave opravljen nakup službenega vozila v višini 11.481,20 EUR (zamenjava za Ford Fiesta) in nakup opreme v skupni vrednosti 28.053,23 EUR. Nabavljeni so bili pisarniški stoli (zaradi dotrajanosti starih), oprema za sejno sobo, tri računalniki s programsko opremo, server, dva tiskalnika, optični čitalec, računski stroj in zamenjani so bili tri mobilni telefoni. Na osnovi sprejetega plana smo v skladu s pogodbo kupili opremo v stavbi bivšega dijaškega doma, ki smo jo kasneje s Pogodbo o upravljanju premoženja dali v upravljanje Knjižnici Črnomelj. Realiziran je bil tudi nakup licenčne programske opreme v višini 1.629,19 EUR in sicer za dodatno licenco za program Odos, antivirusni program in nakup dodatne licence za program Žezlo (popis OS). Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je bilo v letu 2016 porabljeno 9.541,76 EUR, ki vključuje plačilo stroškov za ureditev sejne sobe (beljenje, ureditev tal in elektroinstalacijska dela), stroškov za

izdelavo oblazinjenih vrat, stroškov zamenjave kritine na garažah in stroškov projektne dokumentacije za sanacijo strehe na stavbi sodišča (pripadajoči delež 8%).

07-Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Za področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih je bilo v preteklem letu namenjeno 399.161,70 EUR. Sredstva v skupni višini 42.953,19 EUR so bila porabljena za redno dejavnost, plačilo stroškov, povezanih z migrantsko problematiko, (stroške smo dobili povrnjene s strani Gasilske zveze Slovenije v višini 317,88 EUR) , sejnine članom štaba CZ in nakup opreme za potrebe civilne zaščite (TV za štabno sobo, oprema za prvo pomoč, motorne žage, nosila, komunikacijski kovček in obleke za člane CZ). Ostala sredstva v okviru tega področja v višini 356.208,51 EUR so bila namenjena delovanju sistema za zaščito, reševanje in pomoč in sicer za delovanje gasilskih društev, tekoče vzdrževanje gasilske opreme, delovanje Gasilske zveze, stroške izobraževanja mladih gasilcev, redne stroške za požarno varnost in sofinanciranje ob praznovanju obletnic gasilskih društev. Iz postavke za sofinanciranje obnove gasilskih domov so bila sredstva namenjena PGD Adlešiči, PGD Rožič Vrh, PGD Stari trg, PGD Mavrlen, PGD Sinji Vrh, PGD Hrast-Perudina in PGD Črnomelj, za kar je bilo skupno porabljeno 25.000,00 EUR. Za nakup gasilske opreme je bilo v letu 2016 namenjeno 118.975,87 EUR. Sredstva so bila porabljena na nakup gasilskih oblek in opreme za PGD, nakup gasilskega vozila za PGD Zilje, Talčji Vrh in Sinji Vrh ter nadgradnjo gasilskega vozila za PGD Stari trg. Sredstva požarne takse, kot namenski prihodek v višini 42.349,00 EUR, so bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj.

08-Notranje zadeve in varnost

Za namene prometne varnosti je bilo v letu 2016 namenjeno 2.999,96 EUR, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo programa JUMICAR v osnovnih šolah, nakup kresničk in odsevnih trakov, nakup brošur Kolesar sem in Kdo ima prednost in nakup pravilnikov o prometni signalizaciji in opremi na cestah.

10-Trg dela in delovni pogoji

Področje »trg dela« v sprejetem proračunu vključuje zagotavljanje sredstev za sofinanciranje javnih del s področja komunalne dejavnosti in socialne varnosti. Za te namene je bilo v letu 2016 porabljeno skupno 43.176,13 EUR.

11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Skupna realizacija področja kmetijstva v letu 2016 je znašala 204.287,89 EUR ali 83,87% v primerjavi s sprejetim planom. V okviru GPR 1102 so se zagotavljala sredstva za pokrivanje stroškov prevoza mleka, stroške urejanja kmetijskih zemljišč in kmetijsko infrastrukturo (urejanje nekategoriziranih poljskih poti), sofinanciranje delovanja tržnice, certifikacijo belokranjske pogače in stroške vzdrževanja komasacijskih in agromelioracijskih območij Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje. Ostala sredstva so bila porabljena še za razvojne projekte LAS Dolenjske in Bele krajine (na osnovi pogodbe z Razvojnim centrom Novo mesto), sofinanciranje stroškov udeležbe na regijskem in državnem prvenstvu oračev v Novem mestu in za izplačilo sredstev po razpisih. V letu 2016 so bila na podlagi razpisov razdeljena sredstva za sofinanciranje programov društev v višini 2.999,00 EUR in za sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč – male agromelioracije v višini 4.231,60 EUR. Realizacija sredstev na ostalih postavkah, ki jih občina dodeli na osnovi razpisov (naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo, plačilo zavarovalnih premij, zagotavljanje tehnične podpore, nova znanja in naložbe na področju dopolnilnih dejavnosti in pomoč za zaokroževanje zemljišč-arondacija), se nanaša na pogodbeno obveznost iz leta 2015, ki je bila realizirana v letu 2016. V primerjavi s sprejetim planom ni bilo realizacije na postavki za stroške izvedbe projektov Leader in CLLD, kjer so bila predvidena sredstva za pripravo in izvajanje partnerskih projektov, vendar v preteklem letu ni bilo razpisa. V letu 2016 smo zagotavljali sredstva za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb, za kar je bilo porabljeno 7.999,25 EUR (sredstva se nanašajo na oskrbo 29 psov). V glavnem programu (GPR) 1104 so izkazana porabljena sredstva za stroške vzdrževanja gozdnih cest v višini 62.957,89 EUR in sicer gre za sredstva, ki so namenjena rednemu vzdrževanju gozdnih cest in

pa sredstva prejete koncesnine za posekan les, ki jo je bilo potrebno v letu 2016 v višini ene tretjine prejetih sredstev namensko porabiti za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov. Obveza porabe je opredeljena v 23. členu Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014. Za planirane stroške sečnje lesa in vzdrževanje gozdnih parcel v preteklem letu nismo imeli izdatkov, saj ni bilo realizirane predvidene prodaje lesa. Za zagotavljanje tehnične podpore so bila namenjena sredstva v višini 2.000,00 EUR, realizacija pa se nanaša na pogodbeno obveznost (po razpisu) iz leta 2015. Na osnovi pogodbe je bilo 3.000,00 EUR namenjeno stroškom izvajanja nadzora na reki Kolpi Ribiški družini Črnomelj.

13- Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Področje obsega dva glavna programa, za kar je bilo namenjeno skupno 681.758,45 EUR. V prvem GPR, ki se nanaša na cestni promet in infrastrukturo je bilo največ sredstev namenjeno za vzdrževanje lokalnih cest. Sredstva so bila porabljena še za občinske ceste, stroške nabave soli za posip, gradnjo pločnika Lokve in sofinanciranje ureditve pločnika v naselju Lokve (delež, ki ga mora sofinancirati občina). Realizacija te postavke je v primerjavi s sprejetim planom zelo nizka, saj so bila predvidena sredstva za odkup zemljišč (aktivnosti so potekale konec leta, realizacija pa bo v začetku leta 2017). Sredstva v višini 51.413,28 EUR na postavki »projekti« so bila namenjena za stroške izdelave projektne dokumentacije za rekonstrukcijo ulice Na bregu, obvoznico Črnomelj, novelacijo dokumentacije za pločnik Lokve, izdelavo dokumentacije za komunalno opremo za del romskega naselja v Kanižarici, projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo Kidričeve ulice in izdelavo projektne dokumentacije za ureditev parkirišča pri igrišču v Starem trgu. Kljub izjavam KS o planirani porabi sredstev vračil v JTO (KS Tribuče, KS Butoraj), postavke niso bile realizirane. Planirana poraba je prenesena v leto 2017. Ravno tako ni bilo planirane realizacije na postavki za projekt Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ulica, Ul.21.oktobra), saj s strani DRSI nismo prejeli potrditve študije o preusmeritvi prometa. Izvedba je planirana v letu 2017. V skladu s sprejetim planom so bila v okviru podprograma Urejanje cestnega prometa sredstva namenjena stroškom nabave in postavitve prometnih znakov in druge prometne ureditve (postavitev prometnih znakov v skladu s priporočili SPVC, nakup parkirnih ur, oprema s sistemom Cops&road v križišču Pod Lipo in nakup in postavitev dveh radarskih tabel v Črnomlju). Za ureditev turistične in druge obvestilne signalizacije je bilo v letu 2016 porabljeno 16.125,65 EUR in sicer za postavitev in ureditev signalizacije v KS Stari trg in Vinica (ob državni cesti), postavitev signalizacije v KS Adlešiči in Griblje, v mestu Črnomelj in zamenjavo oz.popravilo poškodovanih lamel. Na osnovi sklenjene pogodbe je bilo 2.891,40 EUR namenjeno najemnini za parkirišče na Kolodvorski ulici (od meseca aprila dalje), 4.600,00 EUR je bilo porabljeno za stroške ureditve in postavitve postajne hiške v Rodinah in Petrovi vasi, 963,03 EUR za stroške izvedbe Evropskega tedna mobilnosti (pis.material, izvedba predavanja, izvedba programa), 610,00 EUR za stroške izdelave elaborata za turistično in drugo obvestilno signalizacijo in 3.291,32 EUR za stroške uličnega označevanja v KS Adlešiči. V skladu s podpisano pogodbo smo 48.500,00 EUR namenili za izvedbo projekta Celostna prometna strategija (CPS), ki je bil sofinanciran s strani države v višini 33.790,98 EUR in se bo nadaljeval v letu 2017. Za podprogram cestne razsvetljave je bilo v letu 2016 namenjeno skupno 183.041,51 EUR in sicer 112.679,46 EUR za tokovino JR in 36.150,61 EUR za redno vzdrževanje javne razsvetljave. 23.565,72 EUR je bilo namenjeno ureditvam in investicijskemu vzdrževanju javne razsvetljave v občini (ureditev JR v KS Tribuče, osvetlitev stopnic pri OŠ Mirana Jarca in postavitev manjkajoče osvetlitve na Zadružni ulici – pri sistemu Cops&road). Realizacija je nižja od planirane, saj je planirana ureditev JR v Bojancih predvidena v letu 2017. V skladu s pogodbo je bilo porabljeno tudi 9.699,00 EUR za stroške izdelave dokumentacije za projekt koncesije javno-zasebnega partnerstva na področju javne razsvetljave, ki se je začel izvajati konec leta.

Za področje 1306-Telekomunikacije in pošta je bilo namenjeno 10.998,02 EUR, ki se nanašajo na stroške izdelave načrta izgradnje širokopasovnega omrežja, ki bi se izvajal predvidoma v naslednjih letih.

14-Gospodarstvo

Realizacija področja 14 je znašala 506.970,40 EUR ali 91,30% glede na sprejeti plan sredstev za to področje. Sredstva so razdeljena na dva glavna programa in sicer:

GPR-Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti prikazuje porabo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in za podporo enotam malega gospodarstva. Skladno s sprejetim planom so se zagotavljala sredstva po pogodbi za sofinanciranje dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja, sredstva za stroške delovanja garancijske sheme in štipendijske sheme, stroške delovanja projekta podjetniških inovacij in sofinanciranje podjetniških inovacij v višini 7.000,00 EUR. Planirane postavke so bile v proračun uvrščene na podlagi planskega pisma Razvojnega centra Novo mesto. Za sofinanciranje štipendijske sheme s strani RC Novo mesto v letu 2016 nismo prejeli računa. Na osnovi sklenjene pogodbe je bilo realizirano tudi 3.800,00 EUR Območni obrtni zbornici Črnomelj za promocijo podjetništva na MOS v Celju. Na osnovi razpisa je bilo 4.899,06 EUR dodeljeno vlagateljem za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru, v skladu s pogodbo pa 175.955,73 EUR RIC-u Bela krajina za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter materialne stroške. Na osnovi podpisane pogodbe, zahtevkov in dokazil, smo namenili tudi 76.925,01 EUR za stroške vzpostavitve podjetniškega inkubatorja in 80.550,64 EUR za nakup infrastrukture v TRIS Kanižarica. Planirana postavka za plačilo preostanka kupnine za nakup prostorov TRIS Kanižarica ni bila realizirana, saj v letu 2016 ni bil izpolnjen pogodbeni pogoj za plačilo. Ravno tako ni bilo realizacije na postavkah, namenjenih stroškom energetske sanacije »stare Lekarne«, saj računa za izdelavo dokumentacije v letu 2016 nismo prejeli. Za projekta Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer in Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica, smo na osnovi sprejetega plana poravnali stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za obe poslovni coni. Pogodbi o sofinanciranju projektov sta bili podpisani v mesecu januarju 2017, zaradi česar ni bil opravljen predviden nakup zemljišč za PC TRIS Kanižarica, oba projekta pa se bosta izvedla v letu 2017. Na osnovi razpisa so bila razdeljena sredstva v višini 19.999,98 EUR za pospeševanje podjetništva, na postavki drugih odhodkov pa v preteklem letu ni bilo realizacije.

Za glavni program Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bila v letu 2016 porabljeno skupno 84.630,52 EUR in sicer so bila na osnovi pogodbe nakazana sredstva RIC-u za promocijske dejavnosti v višini 20.713,00 EUR (8.100,00 EUR po pogodbi za leto 2015) in sofinanciranje izvajanja projekta EDEN v višini 9.235,00 EUR. Za promocijske dejavnosti občine je bilo v preteklem letu porabljeno 4.043,26 EUR, sredstva pa so bila namenjena stroškom projekta Zlati kamen, stroškom obiska Zelenega Jurija v Ljubljani in stroškom akcije časopisa Svet 24 – »turistična patrulja«. Za sofinanciranje turističnih programov je bilo v letu 2016 porabljeno 10.000,00 EUR in sicer za leto 2016 v višini 5.000,00 EUR, ostalih 5.000,00 EUR pa se nanaša na pogodbeno obveznost iz leta 2015. V skladu s sprejetim proračunom in na osnovi pogodb smo namenili tudi sredstva za sofinanciranje prireditev Jurjevanje, Pustovanje in Martinovanje. Za vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture je bilo namenjeno 10.210,41 EUR, ki se nanašajo na stroške popravil in vzdrževanja turistične infrastrukture, najem premičnih WC-jev, vzdrževanje vstopno izstopnih mest… Realizacija je v primerjavi s sprejetim planom nižja in sicer glede na višino prejetih računov za opravljena dela. Na osnovi prejete odločbe je bilo poravnano tudi 428,85 EUR vodnega povračila za vstopno izstopna mesta na reki Kolpi.

15-Varovanje okolja in naravne dediščine

Realizacija tega področja je znašala 847.280,45 EUR, kar pomeni 61,92% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva, namenjena zbiranju in ravnanju z odpadki so bila porabljena za subvencije omrežnin (iz sredstev najemnin za komunalno infrastrukturo), obnovitvene in razširitvene investicije CeROD (iz sredstev najemnin za infrastrukturo) in delež občine pri sofinanciranju izgradnje čistilne naprave za izcedne vode CeROD (delež občine Črnomelj kot občine družbenice za že izvedena dela za projekt, ki je bil prekinjen). Na postavki za ureditev EKO otokov in nabavo posod za BIO odpadke ni bilo realizacije, ravno tako ni bilo realizacije na planirani postavki za CeROD-MBO, saj še vedno ni bil dosežen končni dogovor o sofinanciranju projekta.

V okviru podprograma ravnanja z odpadno vodo je izkazana poraba sredstev oz. subvencioniranje gradnje malih čistilnih naprav v višin 6.955,15 EUR (na podlagi razpisa), subvencije omrežnin, sredstva za projekt Kanalizacija mesta Črnomelj (realizacija je nižja od planirane zaradi zadržanega zneska), in sredstva za projekta Kanalizacija Črnomelj – 1.del in Dokončanje kanalizacije Griblje. Obe investiciji sta bili prijavljeni na razpis za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 in sicer smo za investicijo Kanalizacija Črnomelj – 1.del pridobili nepovratna sredstva v višini 236.881,95 EUR, za Dokončanje kanalizacije Griblje pa povratna sredstva v višini 183.804,00 EUR. Za investicije, ki so se izvajale smo plačali tudi stroške investicijskega nadzora in stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije. Iz namenskih sredstev najemnin za komunalno infrastrukturo, je bila v skladu s podpisanim Sporazumom in sklepom Občinskega sveta z dne 29.1.2015, poravnana obveznost podjetju Livar d.d. za izvedeno rekonstrukcijo kanalizacijskega omrežja na tem območju, ravno tako pa so bila sredstva namenjena tudi ostalim rekonstrukcijam in investicijskemu vzdrževanju kanalizacijske opreme na območju občine (obnova fekalne kanalizacije na Prešernovi cesti, izdelava dezinfekcije na ČN Griblje s PPA in telemetrije, obnov komunalne infrastrukture na Železničarski cesti, menjava cestnih rešetk, popravila kanalizacijskih jaškov, sanacija plazu na S kanalu in pregled meteorne kanalizacija). Na planirani postavki za stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije za kanalizacijo Dobliče v letu 2016 ni bilo realizacije, saj le-ta v preteklem letu še ni bila izdelana. Stroški izdelave so planirani v letu 2017. V planirani višini pa je bila realizirana postavka za stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje OŠ Vinica. Za ostale postavke, na katerih je realizacija nižja od planirane velja, da nismo prejeli računov, ki se nanašajo na posamezne namene. Podprogram izboljšanje stanja okolja izkazuje porabo sredstev za varstvo okolja v skupni višini 15.266,01 EUR. V okviru sredstev na postavki varstva okolja v skupni višini 7.090,80 EUR so bila sredstva porabljena za stroške izvedbe čistilne akcije, stroškom deratizacije hiš in brežin, stroškom mnenja arborista in obrezovanju drevesa v Starem trgu in stroškom rušitve lipe v Vojni vasi. Za odvoz odpadkov v času turistične sezone je bilo na podlagi izstavljenih računov namenjeno 1.885,21 EUR, RIC-u za upravljanje KP Lahinja 3.000,00 EUR in za upravljanje z vodnimi viri 3.290,00 EUR. Na planiranih postavkah Biodiverziteta plitvega belokranjskega krasa in KP Lahinja – Interreg v letu 2016 ni bilo realizacije, saj ni bilo razpisa.

16-Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Za to področje je bilo v letu 2016 namenjeno 1.278.213,04 EUR, sredstva pa so razdeljena v štiri glavne programe.

Za GPR 1602, ki se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo, je bilo porabljeno 131.563,02 EUR ali 71,05% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom vodenja katastra GJI, stroškom izvedbenih (spremembe in dopolnitve OPPN TRIS Kanižarica, izvedba arhitekturne delavnice, geodetski načrt za OPPN Majer, geodetski načrt za vaško jedro Dragatuša) in strateških prostorskih (spremembe in dopolnitve OPN) aktov. V okviru investicij na področju urejanja prostora je bila realizacija le na postavki za stroške drugih storitev in dokumentacije za rekonstrukcijo Prešernove ulice in ulice Čardak. Planirana rekonstrukcija Kidričeve ulice se v letu 2016 ni izvajala, saj smo v preteklem letu pridobili gradbeno dovoljenje za del investicije, po parcelaciji in odkupu vseh potrebnih zemljišč (ki je v teku) bomo pridobili še gradbeno dovoljenje za celotno investicijo, ki jo bomo predvidoma izvedli v letu 2017. Za stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo stavbe na Kolodvorski 34 v letu 2016 nismo prejeli računa, ravno tako nismo imeli izdatkov, ki bi se nanašali na postavko Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Glavni program 1603 – Komunalna dejavnost, je bil realiziran v višini 898.282,74 EUR ali 66,81% v primerjavi s sprejetim planom. Iz podprograma, ki se nanaša na oskrbo z vodo, so bila sredstva na osnovi sprejetega plana porabljena za stroške vodenja projekta »Trajnostna oskrba Bele krajine s pitno vodo«, subvencije omrežnin (na osnovi pogodbe), projekt Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini (projekt se nadaljuje še v letu 2017), za kar smo pridobili tudi sredstva za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 in sicer 102.544,00 EUR nepovratnih sredstev in 194.965,00 EUR povratnih sredstev v obliki kredita pri državnem proračunu. Ob izvedbi investicije smo poravnali tudi stroške investicijskega nadzora in stroške načrtov, projektne dokumentacije in drugih storitev. Za

stroške nadzora pri izvedbi projekta Vodooskrba Bele krajine za območje občine Črnomelj smo v letu 2016 namenili 19.495,53 EUR, poravnali pa smo tudi 197.033,64 EUR stroškov za rekonstrukcije in investicijsko vzdrževanje opreme in objektov, ki se poravnavajo iz najemnin za komunalno infrastrukturo. Izdatki so bili namenjeni stroškom obnove komunalne infrastrukture na Zadružni ulici, Kajuhovi ulici, Železničarski ulici, Prešernovi ulici in delu ulice Čardak, obnovi infrastrukture v naselju Brdarci in Zajčji Vrh, obnovi vodovoda na Vojinski cesti, obnovi reducirnega jaška na Belčjem Vrhu, sanaciji objekta VH Čudno selo, stroškom vzpostavitve sistema za lokalno delovanje in daljinski nadzor objektov VH Miliči, vodarna Grič in ČP Dobliče, stroškom vzdrževanja hidrantnega omrežja v občini in nabavi dodatne črpalke v črpališču Dobliče. Za sofinanciranje prevoza pitne vode je bilo v letu 2016 porabljeno 8.054,94 EUR, za nakup opreme za novoletno razsvetljavo 1.332,24 EUR in za premik oglasnega panoja v Črnomlju 500,00 EUR. Za vzdrževanje mesta in vzdrževanje zelenih površin je bilo skupno namenjeno 253.801,79 EUR. V skladu s sprejetim planom smo poravnali tudi 1.000,00 EUR stroškov za ureditev izložb v mestnem jedru. Na osnovi izjave KS Tribuče o porabi sredstev vračil v JTO, je bilo realizirano 11.020,00 EUR za ureditev poti do pokopališča Desinec.
Realizacija GPR 1605 je bila 86,87%-na, kar predstavlja 110.323,90 EUR skupno porabljenih sredstev za namene na stanovanjskem področju. V letu 2016 smo poravnali stroške tekočega vzdrževanja stanovanj, realizirali vplačila v rezervni sklad in poravnali stroške izdelave energetskih izkaznic za občinska stanovanja. Za stroške urejanja in razpolaganja z zemljišči je bilo v letu 2016 porabljeno skupno 138.043,38 EUR ali 48,69% v primerjavi s sprejetim. 1.661,63 EUR je bilo namenjeno odškodninam zaradi urejanja zemljišč, 46.136,18 EUR pa stroškom urejanja zemljišč (odmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve, geodetske zadeve,…), ki nastanejo posledično z izvajanjem investicij. Za nakup kmetijskih in stavbnih zemljišč smo v skladu s sprejetim letnim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja namenili skupno 86.745,57 EUR (gre za nakupe zemljišč, ki jih potrebujemo za izvajanje investicij. Na osnovi izjave KS Butoraj o porabi sredstev vračil v JTO, je bilo poravnano tudi 3.000,00 EUR za nakup zemljišča za potrebe ureditve avtobusnega postajališča Butoraj.

17-Zdravstveno varstvo

Za področje zdravstvenega varstva je znašala realizacija 205.364,57 EUR ali 94,28% glede na sprejeti plan. Iz glavnega programa, ki se nanaša na primarno zdravstvo, so bila sredstva namenjena stroškom energetskega knjigovodstva in sofinanciranju nakupa terminalov za reševalne postaje ZD Črnomelj. Občina je na osnovi razpisa pridobila sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za zdravje (kar je razvidno iz prihodkovne strani) in znesek v isti višini (na osnovi zahtevka z dokazili) prenakazala ZD Črnomelj. Za planirane stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo ZP Vinica v letu 2016 nismo prejeli računa, projekt pa se bo izvajal v letu 2017, zaradi česar tudi na postavki Energetska sanacija ZP Vinica v letu 2016 ni realizacije. Tudi v letu 2016 smo na osnovi sprejetega plana poravnavali mesečni prispevek ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu. Za ta namen je bilo porabljeno 181.317,30 EUR, poravnali pa smo tudi za 12.966,08 EUR stroškov mrliško ogledne službe.

18-Kultura, šport in nevladne organizacije

Skupno je bilo za programe kulture, športa in nevladnih organizacij v letu 2016 porabljeno 1.078.198,15 EUR.
V GPR 1802, ki se nanaša na ohranjanje kulturne dediščine so bila sredstva v skupni višini 486.530,80 EUR ali 88,77% glede na sprejeti plan, porabljena za stroške obnove spominskih obeležij, ureditve v mestnem jedru (prenova stopnic na Majer, sanacija stopnic pri Svetem Duhu, stroški dogodka »razvajaj se v mestu«, stroški izdelave PZI za sprehajalno pot v mestnem jedru), sofinanciranje ureditve streh in fasad v mestnem jedru (na osnovi razpisa), sofinanciranje stroškov obratovanja prostorov v Pastoralnem centu, sofinanciranje obnove objektov kulturne dediščine (sofinanciranje obnove mlina v Pustem Gradcu – na osnovi razpisa) in stroške obratovanja Mestne muzejske zbirke (plače in druge izdatke, prispevke delodajalca, materialne stroške zaposlenega). Za stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo črnomaljskega gradu v letu 2016 nismo prejeli računa, ravno

tako ni bila realizirana planirana postavka za sofinanciranje obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica. V skladu s sprejetim planom in na osnovi sklenjene pogodbe z D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje d.o.o. Ljubljana je bil realiziran nakup pritličnih in kletnih prostorov črnomaljskega gradu v višini 86.700,00 EUR, poravnani pa so bili tudi stroški svetovanja in prevoda za projekt Interreg (ureditve v mestnem jedru). Na ostalih planiranih postavkah, ki se uvrščajo med odhodke investicijskega značaja, ni bilo realizacije, saj se predvidene aktivnosti v letu 2016 niso izvajale. V sklopu tega GPR so se zagotavljala še sredstva za plačo in druge prejemke, prispevke delodajalca in materialne stroške ene delavke v Belokranjskem muzeju v Metliki (do 20.3.2016) in sredstva za stroške obratovanja Rudniškega muzeja v Kanižarici (elektrika, komunalne storitve, ogrevanje. pleskanje).

Za programe v kulturi je bilo namenjeno skupno 486.530,80 EUR, kar predstavlja 88,77% predvidenih odhodkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške v Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva v višini 14.000,04 EUR in sofinancirali projekte višini 1.600,00 EUR, ki jih je izvajala Knjižnica Črnomelj. Za stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo Knjižnice v preteklem letu nismo prejeli računa, ravno tako pa ni bilo realizacije na postavki, predvideni za izvedbo energetske sanacije, saj se bo le-ta izvajala v letu 2017. Za založništvo je bilo v letu 2016 namenjeno 1.100,00 EUR in sicer za sofinanciranje izdaje knjige Janeza Mušiča z naslovom: Oton Župančič – ljudski pesnik in sofinanciranje zgibanke Zgodba metliške črnine. Na postavki za sofinanciranje revije Rast v letu 2016 ni bilo realizacije, saj je račun zapadel v plačilo na dela prost dan (31.12.2016) in je bil poravnan v januarju 2017. V okviru istega programa smo zagotovili na osnovi sprejetega plana tudi sredstva za umetniške programe in sicer za stroške izvedbe prireditev ob praznikih (Dan državnosti, Dan samostojnosti, Dan upora proti okupatorju, Dan spomina na mrtve, kulturni praznik), sofinancirali smo festival Črnfest, zagotovili sredstva za plače in druge izdatke ZIK-u Črnomelj in sofinancirali projekte ZIK-a (Župančičeva frulica, Filmski tabor Kolpa 2016, Mednarodna kiparska kolonija mladih, Glas mladih in Slovenski film kot ogledalo časa). Planirana postavka za sofinanciranje novoletnih prireditev ni bila realizirana, saj aktivnosti niso bile izvedene. Na podlagi sklenjenih pogodb smo v sklopu ljubiteljske kulture sofinancirali dejavnost in programe JSKD v višini 14.000,00 EUR, sofinancirali ljubiteljsko kulturno dejavnost na območju občine Črnomelj v višini 14.604,32 EUR (70% plače strokovnega delavca) in sofinancirali stroške uporabe prostorov Špeličeve hiše v višini 3.054,96 EUR. Na osnovi razpisa v letu 2016 so bila razdeljena sredstva v višini 20.000,00 EUR društvom s področja kulture , Godbi na pihala pa so bila nakazana sredstva v višini 5.500,00 EUR za sofinanciranje dejavnosti. Na osnovi razpisa so bili realizirani tudi odhodki v višini 5.000,00 EUR za nakup opreme za potrebe kulturnih društev. Realizacija drugih odhodkov je znašala 9.076,37 EUR, poraba pa se nanaša na poravnavo mesečnih stroškov ogrevanja, električne energije za cerkev Sv.Duha, mesečne stroške varovanja spomenika Griček in objekta na Majerju, sanacijo lesenega poda in izolacijo ter zunanjo ureditev Primožičeve hiše. Na osnovi sprejetega plana so se zagotavljala tudi sredstva za sofinanciranje regionalnega TV programa Vaš kanal, stroške izdaje in raznosa časopisa Belokranjec in stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča (električna energija, komunalne storitve, stroški ogrevanja in stroški urejanja okolice hiše). Drugim društvom, neprofitnim organizacijam in ustanovam, so bila na osnovi razpisa dodeljena sredstva sofinanciranja v višini 5.000,00 EUR.

Za šport in prostočasne dejavnosti je znašala realizacija 379.637,22 EUR, kar pomeni 94,46% v primerjavi s sprejetim planom. Na osnovi razpisa so bila sredstva v višini 98.000,00 EUR razdeljena za sofinanciranje športnih programov, 1.300,00 EUR je bilo namenjeno sofinanciranju šolske lige mini rokometa, 1.272,52 EUR sofinanciranju nogometne šole, 25.085,08 EUR vzdrževanju ŠRC Loka in 64.089,80 EUR sofinanciranju uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli. Na osnovi sklepa Sveta KS Črnomelj o porabi sredstev vračil v JTO, je bilo 2.269,20 EUR namenjeno za ureditev igrišča na Čardaku (elektroinstalacijska dela). V skladu s sprejetim planom smo realizirali obnovo atletske steze ŠRC Loka (skupaj s stroški investicijskega nadzora in stroški drugih storitev) v skupnem znesku 130.563,38 EUR. Obnova je bila sofinancirana v višini 17.991,00 EUR s strani Fundacije za šport, preostali del sofinanciranja (11.222,00 EUR) pa bomo prejeli v letih

2017 (5.107,00 EUR) in 2018 (6.115,00 EUR). Na osnovi sprejetega proračuna in v skladu s podpisanim Sporazumom o sodelovanju pri izvedbi projekta Nujna sanacijska dela na smučišču Gače, smo Občini Semič nakazali pripadajoči sofinancerski delež v višini 16.230,00 EUR. V višini 7.327,24 EUR smo realizirali tudi postavko, namenjeno drugim odhodkom s področja športa, ki jih ni bilo možno uvrstiti v posamezne postavke. V sklopu podprograma Programi za mladino, so bila na osnovi sklenjenih pogodb realizirana sredstva v skupni višini 32.200,00 EUR in sicer za sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra BIT v višini 30.000,00 EUR, sofinanciranje dejavnosti DPM Črnomelj v višini 1.500,00 EUR in nakup opreme za otroška igrišča v višini 700,00 EUR (sofinanciranje nakupa igral za otroške igrišče Čardak).

19-Izobraževanje

Področje izobraževanja je bilo realizirano v skupni višini 3.382.236,22 EUR, kar pomeni 91,74%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Za programe varstva in vzgoje predšolskih otrok je bilo namenjeno 1.921.507,37 EUR ali 98,06% planiranih sredstev. Največ sredstev (1.646.096,87 EUR) je bilo porabljeno za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev v vrtcih v občini in izven občine. Sredstva so bila namenjena tudi za stroške, ki niso zajeti v ekonomski ceni, varovanje in zavarovanje vrtcev, stroške bolnišnične vzgojiteljice in novoletno obdaritev otrok. Med investicijskimi odhodki je izkazana poraba sredstev za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev v skupni višini 24.705,25 EUR, ni pa bilo planirane realizacije na postavki za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za energetsko sanacijo vrtca Čardak (stari del), saj ni bilo ustreznega razpisa, na katerega bi lahko kandidirali za sofinanciranje projekta.

V okviru primarnega in sekundarnega izobraževanja, katerega realizacije je znašala 869.929,89 EUR ali 83,49% glede na sprejeti plan, so se sredstva zagotavljala v skladu s sprejetim planom. Namenili smo sredstva za osnovno šolstvo, glasbeno šolstvo in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju. Za namene osnovnega šolstva so se sredstva porabila za materialne stroške šolam v višini 443.668,37 EUR in plače in druge izdatke zaposlenim za dodatni program v višini 166.178,10 EUR. Tako kot v preteklih letih, so se namenjala tudi sredstva za stroške Posvetovalnice za otroke in starše v Novem mestu (za otroke iz občine Črnomelj) v višini 3.300,00 EUR. Iz postavke za druge programe, ki se nanašajo na osnovnošolsko izobraževanje so bila sredstva porabljena za sofinanciranje stroškov plavalnih tečajev OŠ Dragatuš, OŠ Loka in OŠ Vinica. V kategoriji investicijskih odhodkov so bila s sprejetim proračunom planirana sredstva za energetske sanacije šol (OŠ MŠN, OŠ MJ, OŠ Dragatuš, OŠ Stari trg in PŠ Adlešiči), ki se bodo izvedle na osnovi izbranega izvajalca v letu 2017. Ravno tako ni bilo planirane realizacije za stroške izdelave dokumentacije za energetske sanacije, saj smo račun prejeli v letu 2017. Realizirana so bila planirana sredstva za stroške obnove sanitarij v OŠ MŠN, sredstva za stroške obnove in vzdrževanja OŠ MŠN, sredstva za stroške sanacije OŠ Loka in sredstva za stroške investicijskega nadzora izvedenih investicij. Za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za nadomestno gradnjo OŠ Loka smo v letu 2016 prejeli s strani izdelovalca račun v višini 7.864,73 EUR, ravno tako za povezovalni hodnik pri OŠ MŠN v višini 1.830,00 EUR in za ureditev sanitarij v OŠ MŠN v višini 1.178,55 EUR, ki smo jih v izkazanih višinah tudi poravnali. Za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje šol je bilo na osnovi izkazanih potreb, šolam namenjeno skupno 85.426,01 EUR. Realizacija obeh postavk je bila nižja od planirane, saj je velik del obveznosti za nakazilo (na podlagi izstavljenih zahtevkov) zapadel zadnje dneve v letu (30.ali 31.12.). Za glasbeno šolstvo je bilo namenjeno skupno 56.522,63 EUR, zagotavljala pa se sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo), materialne stroške in izobraževanje učiteljev. Med drugimi izobraževalnimi programi so bila planirana sredstva za sofinanciranje izobraževanja odraslih, ki ga izvaja ZIK Črnomelj. V letu 2016 so se zagotavljala sredstva za plače, druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške. Na osnovi pogodbe so se zagotavljala tudi sredstva za sofinanciranje programov izobraževanja odraslih. Realizacija je znašala 39.715,00 EUR, od katere 9.905,00 EUR predstavlja pogodbeno obveznost za leto 2015, 10.000,00 EUR pa dodatno sofinanciranje programov izobraževanja odraslih ZIK-u Črnomelj za zagotavljanje lastnega deleža pri izvajanju dveh projektov. ZIK Črnomelj bo dodatna

sredstva vrnil v občinski proračun v letu 2017 (ob prejemu sofinancerskega deleža s strani države za oba projekta), kar je predvideno v sprejetem rebalansu proračuna za leto 2017. V sprejetem proračunu so bila predvidena tudi sredstva za začetek aktivnosti za ureditev Centra za vseživljenjsko učenje (stroški načrtov in projektne dokumentacije), ki pa se v letu 2016 niso izvedle (izvedba je predvidena v letih 2017-2019). Za pomoči v osnovnem šolstvu oz.regresiranje prevozov v šolo je bilo v letu 2016 porabljeno 533.907,50 EUR ali 99,98% planiranih odhodkov za ta namen.

20-Socialno varstvo

Področje socialnega varstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo porabljeno skupno 643.436,72 EUR. Sredstva so bila namenjena za plače in druge izdatke Centru za socialno delo za izvajanje programov na področju romske tematike, največji del pa je bil namenjen za stroške oskrbe v splošnih zavodih, posebnih zavodih, zavodih za usposabljanje in domskem varstvu. Na osnovi odločb so bila izplačana sredstva družinskim pomočnikom, zagotavljali pa smo tudi sredstva za pomoč družini na domu. V skladu s sprejetim planom in na osnovi pogodb smo 1.500,00 EUR namenili Terapevtski skupnosti TAV, 6.500,00 EUR za stroške delovanja LAS, 7.510,00 EUR za sofinanciranje delovanja OZ RK, 2.000,00 EUR za sofinanciranje letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok, 1.166,74 EUR za sofinanciranje vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj oz. sofinanciranje sedeža večgeneracijskega centra Dolenjske in Bele krajine (spremenjen naziv), 6.000,00 EUR za sofinanciranje društev s področja socialnega varstva, 300,00 EUR za druge odhodke s tega področja (sofinanciranje počitniških taborov v Hiši Sadeži družbe Črnomelj) in 549,00 EUR za stroške vzpostavitve večnamenskega objekta v romskem naselju (stroški izdelave projektne dokumentacije za postavitev objekta). Za subvencije stanarin je bilo v letu 2016 namenjeno 35.898,34 EUR, izdatkov za plačilo pogrebnin pa v preteklem letu ni bilo. Na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov, Sklepa OS o določitvi višine odpusta dolgov v Občini Črnomelj in pogodbe zagotovili sredstva za odpust dolga Vrtcu Črnomelj in OŠ Stari trg v skupni višini 828,09 EUR. V letu 2016 smo na osnovi določil Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj vlagateljem dodelili skupno 11.400,00 EUR pomoči in na osnovi določil Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj 6.286,55 EUR denarne socialne pomoči.

22-Servisiranje javnega dolga

Področje servisiranja javnega dolga izkazuje realizacijo plačanih obresti od najetih dolgoročnih in kratkoročnih kreditov. Za plačilo obresti od najetih dolgoročnih posojil smo v letu 2016 porabili skupno 81.204,01 EUR in sicer so znašale plačane obresti poslovnim bankam 80.670,12 EUR in javnim skladom (Eko sklad j.s.) 533,89 EUR. Obresti so bile poravnane redno, ob dnevu zapadlosti. Poravnali smo tudi 331,81 EUR obresti od najetega likvidnostnega kredita v letu 2015 (obresti za mesec december, ki so zapadle v januarju 2016). Ker se v letu 2016 nismo zadolževali pri poslovnih bankah, na planirani postavki za stroške, povezane z zadolževanjem, ni izkazane realizacije.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Področje, ki se nanaša na intervencijske programe in obveznosti za leto 2016 ne izkazuje realizacije. Iz sredstev proračunske rezerve, ki je namenjena stroškom odprave posledic naravnih nesreč, v letu 2016 ni bilo izplačil, ravno tako pa ni realizacije na postavki splošne proračunske rezervacije, saj so bili vsi izdatki razporejeni na posamezne ustrezne postavke.

PU 5001 – KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

V letu 2016 je krajevna skupnost pridobila sredstva s strani občinskega proračuna, kot dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest, od najemnine za oddajo prostora za izvedbo referenduma konec leta 2015, s prispevki krajanov (grobarine) in s prejetimi sredstvi s strani občinskega proračuna za sofinanciranje izvedbe prireditve ob odprtju vodovoda.

Skupna sredstva v višini 11.419,85 EUR so bila porabljena za stroške delovanja (pisarniški material, stroške reprezentance, komunalne storitve, poštne stroške, zavarovalne premije in druge operativne odhodke). Med drugimi operativnimi odhodki so zajeti stroški obresti BS, stroški izdaje položnic

krajanom in drugi stroški, ki jih ni možno uvrstiti v druge postavke. V preteklem letu ni bila realizirana postavka za stroške vzdrževanja Doma krajanov, saj so bile aktivnosti začete konec leta in bo prenova izvedena v letu 2017. Ravno tako ni bilo realizacije na postavki za planiran odvoz smeti (stroški odvoza smeti se poravnavajo iz postavke vzdrževanja pokopališč). Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo v sprejetem finančnem načrtu predvidenih precej več sredstev, kot je bila poraba, saj zaradi milejše zime ni bilo stroškov v planiranem obsegu. V okviru GPR Komunalna dejavnost je izkazana poraba sredstev za vzdrževanje pokopališč (komunalne storitve in urejanje pokopališč) in sredstva za obnovo mrliške vežice (zamenjava vrat, zunanje in notranje pleskanje in ostale ureditve). V letu 2016 so potekale aktivnosti za realizacijo nakupa zemljišč, ki bo izveden v letu 2017 in za kar so bili planirani stroški urejanja zemljišč. V preteklem letu stroški niso nastali in so planirani v finančnem načrtu za naslednje leto. Na dan 31.12.2016 je znašalo stanje sredstev na računu 26.325,84 EUR, ki so upoštevana pri planiranju odhodkov za leto 2017.

PU 5002 – KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Prihodki, s katerimi je razpolaga KS v preteklem letu, so znašali 8.041,28 EUR in sicer od prejetih sredstev za grobarine v višini 980,00 EUR, dotacij s strani občine za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih poti v skupni višini 3.404,00 EUR, dotacije občine za nakup zemljišča za ureditev avtobusnega postajališča Butoraj in stanja na računu konec preteklega leta v višini 157,28 EUR.

Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim planom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 7.662,40 EUR, kar predstavlja 96,25%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za pisarniški material, stroške reprezentance, električno energijo, poštne stroške in druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS).

2.124,19 EUR je bilo porabljeno za vzdrževanje krajevnih poti in sicer za stroške pluženja, stroške dobave in urejanja muld na cesti Butoraj – Zorenci, ureditev platoja in razširitev in ureditev ceste do pokopališča. V skladu s sprejetim finančnim načrtom je bil realiziran tudi nakup zemljišča za ureditev avtobusnega postajališča Butoraj v višini 3.500,00 EUR, poravnali pa smo tudi stroške vzdrževanja pokopališča (komunalne storitve, ureditev bankin in mulčanje) v višini 818,52 EUR. Na dan 31.12.2016 so bile poravnane vse zapadle obveznosti, stanje na računu konec leta pa je znašalo 378,88 EUR.

PU 5003 – KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Krajevna skupnost Črnomelj je s sredstvi v letu 2016 investirala predvsem v delno obnovo oz. prenovo otroškega igrišča Čardak (nakup igral, urbane opreme …). Sredstva na vseh postavkah proračuna KS Črnomelj so bila v večini realizirana med 90% in 100 %. Poleg rednega in nujnega dela kot je vzdrževanje krajevnih cest (zimska in letna služba), vzdrževanje pokopališča, organizacija Praznika KS Črnomelj in drugih vsakoletnih aktrivnosti, ni bilo večjih posebnosti in odstopanj od planiranih aktivnosti. Planirana je bila sanacija oz. ureditev športnega igrišča na Dragah, vendar se zaradi pomanjkanja sredstev investicija ni izvedla.

Sredstva smo v večji meri pridobili s strani proračuna Občine Črnomelj, nekaj sredstev pa pridobimo s tržno dejavnostjo (oddaja prostora v najem) ter donacijami in sponzorstvi.

Sredstva so bila racionalno razporejena v skladu s planiranimi aktivnostmi.

PU 5005 – KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Prihodke krajevne skupnosti sestavljajo prejeta sredstva s strani občinskega proračuna (dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest) in sredstva od uporabe poslovilne vežice in grobarin.

Sredstva so bila porabljena v skupni višini 12.168,97 EUR in sicer za stroške delovanja krajevne skupnosti (pisarniški material, stroške reprezentance, stroške električne energije, komunalne storitve, zavarovalne premije in druge operativne odhodke). Na ostalih planiranih postavkah za delovanje ni bilo realizacije, saj predvideni stroški v letu 2016 niso nastali. Sredstva namenjena za vzdrževanje cest so bila porabljena za stroške zimskega vzdrževanja cest v KS (pluženje in

posipavanje), poraba pa je nižja od predvidene predvsem zaradi milejše zime. Skladno s sprejetim finančnim načrtom so bila porabljena tudi sredstva za vzdrževanje pokopališč v krajevni skupnosti (sedem pokopališč), ki se nanašajo na stroške odvoza smeti in odpadnih sveč in stroške porabe vode na pokopališčih v Dragatušu, Tanči Gori in Dragovanji vasi. V letu 2016 v krajevni skupnosti ni bilo izplačanih sejnin in drugih stroškov članom Sveta KS, ravno tako so bila realizirana dela opravljena v skladu s sklepi Sveta KS.

PU 5006 – KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Prihodki, s katerimi je KS razpolagala, so bili pridobljeni kot dotacije s strani občinskega proračuna in prihodki krajanov (grobarine). Skupna višina prihodkov v letu 2016 je znašala 10.753,55 EUR, ki so bili porabljeni v skladu s sprejetim finančnim načrtom za stroške delovanja krajevne skupnosti (električna energija, drugi operativni odhodki). Iz postavke drugih operativnih odhodkov so bili poravnani stroški obresti BS, stroški ureditve spominskega obeležja NOB, stroški nakupa žalnih sveč, stroški novoletne obdaritve otrok in donacija PGD Griblje in TD Griblje – sofinanc.prireditev). Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo namenjeno 4.273,88 EUR, ki so bila namenjena poravnavi stroškov pluženja in vzdrževanju vaških in poljskih poti. Za vzdrževanje pokopališč, ki obsega stroške komunalnih storitev, je bilo porabljeno 2.593,31 EUR, na planirani postavki za ureditev JR v KS pa ni bilo realizacije. Aktivnosti za izvedbo so potekale, vendar bo izvedba v letu 2017. Na zadnji dan leta 2016 je bilo na računu 2.725,74 EUR, njihova poraba pa je predvidena v finančnem načrtu za leto 2017.

PU 5007 – KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Prihodki KS v preteklem letu obsegajo dotacije s strani Občine Črnomelj (za redno dejavnost, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč), sredstva pokroviteljstva Občine Črnomelj za obnovo mrliške vežice in najemnino za grobove.

V letu 2016 je znašala realizacija 9.928,45 EUR, kar predstavlja 93,10%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Nižja realizacija od planirane je na postavkah za pisarniški material, komunalne storitve in druge operativne odhodke, saj nismo imeli stroškov za te namene v predvidenih višinah.

Izkazana poraba sredstev za vzdrževanje krajevnih cest se nanašajo na stroške pluženja cest v krajevni skupnosti. Za vzdrževanje pokopališč je bilo skupno porabljeno 7.730,98 EUR in sicer 1.591,98 EUR za vzdrževanje (košnja in urejanje ter popravilo obzidja okoli pokopališča Rožanec), 6.139,00 EUR pa za obnovo mrliške vežice v Petrovi vasi. Za KS je bila obnova mrliške vežice velik finančni zalogaj, vendar dela obnove tečejo po načrtu, ki smo si ga zastavili in katere smo tudi finančno realizirali.

Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2016 je znašalo 4.126,28 EUR, ki bodo porabljena za planirane odhodke v letu 2017.

PU 5008 – KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

V letu 2016 smo sredstva pridobili s strani občinskega proračuna in sicer kot dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih poti. Prihodke so sestavljali še prejemki od grobarin in najemnina od oddaje prostora za izvedbo referenduma konec leta 2015.

Skupna realizacija odhodkov je znašala 13.580,72 EUR ali 71,44 % v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom.

1.079,80 EUR je bilo porabljeno za stroške delovanja krajevne skupnosti in sicer za stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance (kulturna prireditev v oktobru 2016) , poštne storitve, stroške prevozov, druge operativne odhodke in plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije članov sveta KS za obdobje januar-marec 2016. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo namenjeno 12.233,58 EUR, vključuje pa sredstva za stroške pluženja cest, urejanje (razsekanje in mulčenje ceste v Breg, Selce in Draga-Kot), stroške nabave in montaže varovalne ograje v Kot (2.433,90 EUR) in na podlagi pridobljene lokacijske informacije stroške ureditve ekološkega otoka. Zaradi mile zime so bili stroške

vzdrževanja cest nižji od prvotno planiranih, zaradi česar je bilo 5.000,00 EUR namenjeno popravilu dela ceste na Gorico (razliko za popravilo je zagotovil občinski proračun).
Glede na sprejeti finančni načrt je v preteklem letu ostala nerealizirana postavitev varovalne ograje v Damlju (pri Žagarjevi hiši), v dolžini 25 m. Izvedba je planirana v letu 2017.

PU 5009 – KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Prihodki KS v letu 2016 so bila prejeta proračunska sredstva od Občine Črnomelj in lastna sredstva od najemnin za poslovni prostor.
Sredstva namenjena za vzdrževanje cest smo v celoti porabili za zimsko vzdrževanje cest po KS.
Ostala sredstva smo porabili za tekoče poslovanje KS: električno energijo, vodarino, poštne storitve, reprezentanco, odvoz smeti, NUSZ, provizijo in sofinanciranje organiziranja kulturnih in športnih prireditev v KS.

PU 5010 – KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

V letu 2016 smo razpolagali s sredstvi, ki smo jih pridobili s strani občinskega proračuna (kot dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest) in stanjem na računu konec leta 2015. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom porabljena za stroške delovanja in sicer za reprezentančno blago, poštne stroške in druge operativne odhodke (obresti BS). Manj od planiranih, so bila porabljena sredstva za vzdrževanje krajevnih cest (zaradi milejše zime) in sicer za stroške pluženja, razvoz gramoza, sanacije in asfaltiranje vozišča. Vzrok za nižjo realizacijo od predvidene so tudi nerešena lastniška razmerja (odsek ceste Sela pri Otovcu). Za vzdrževanje pokopališč Tušev Dol, Naklo in Otovec (komunalne storitve) je bilo namenjeno 1.846,44 EUR. Na dan 31.12.2016 je znašalo stanje na računu 8.428,07 EUR, kar smo upoštevali pri planiranju odhodkov za leto 2017.

PU 5011 – KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Realizacija prihodkov v 2016 je bila skladna z napovedmi saj smo realizirali vse načrtovane prihodke. Pri odhodkih realizacija ni bila skladno z načrti in sicer smo pri stroških delovanja KS imeli manjše odhodke od predvidenih predvsem na račun nižjih stroškov povezanih z mrliško vežico (stroški le te so premosorazmerni s številom uporab mrliške vežice). Stroški so planirani za štiri do pet uporab mrliške vežice na leto, v letu 2016 je bila samo ena uporaba. Odhodki za vzdrževanje krajevnih cest so dosegli 96,29% načrtovanih izdatkov in sicer so bila sredstva porabljena za pluženje javnih poti, dodaten nakup tampona za nekategorizirane poti (poljske poti) in sanacijo ostajanja vode na cestišču. Iz postavke za vzdrževanje pokopališč so bili poravnani komunalni stroški, ki so bili nižji od planiranih iz istega razloga, kot stroški mrliške vežice (realizacija 89,35%).

PU 5012 – KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Krajevna skupnost je prihodke pridobila s strani občinskega proračuna (dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest), od krajanov za grobarine, od najemnin za uporabo mrliške vežice in najemnin za oddajo zemljišča.
Za stroške delovanja krajevne skupnosti je bilo realizirano skupno 92,97% planiranih odhodkov, ki se nanašajo na stroške pisaniškega materiala, stroške reprezentance, stroške električne energije, zavarovalne premije, stroške najemnine za poslovne prostore, druge operativne odhodke (obresti, vrtni umivalnik za igrišče, okvirjanje in grafično oblikovanje grba) in plačila na nepoklicno opravljanje funkcije članom Sveta KS. V preteklem letu je bil realiziran nakup programske opreme za kataster grobov.
Za stroške vzdrževanja krajevnih cest je bilo porabljeno skupno 16.977,16 EUR, kar predstavlja 99,35%-no realizacijo planiranih izdatkov za ta namen. Večji del sredstev je bil namenjen stroškom zimskega vzdrževanja (pluženje), poravnani pa so bili tudi stroški dobave dodatnega gramoza in tampona za vaške poti, stroški mulčenja javne poti na Drenovcu, stroški priprave za asfaltiranje javne poti v Učakovcih, stroški asfaltiranja odcepa h kampom (pri carini) in sofinanciranje obnove ceste

Učakovci – Vukovci. Za vzdrževanje pokopališč in mrliške vežice je bilo namenjeno skupno 4.776,30 EUR, poraba pa se nanaša na stroške urejanja pokopališč in vzdrževalna dela na mrliški vežici (prezračevanje kletnih prostorov in popravilo vodovodne napeljave.

PU 5013 – KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Skupna realizacija odhodkov za leto 2016 je znašala 16.156,49 EUR oz.93,18% v primerjavi s sprejetim planom. Prihodke so sestavljala prejeta sredstva dotacij s strani občine, prispevki krajanov za grobarine in stanje na računu konec leta 2015. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom za leto 2016 porabljena za kritje stroškov delovanja krajevne skupnosti (komunalne storitve, pisarniški material, stroške reprezentance, električna energija in druge operativne odhodke). Skladno s sprejetim planom je bil opravljen nakup posipalca za sol za potrebe zimskega vzdrževanja krajevnih poti v KS.

Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno skupno 8.405,94 EUR in sicer za pluženje krajevnih cest, ureditev muld v Doblički Gori in ureditev podpornega zidu ter razvoz soli za posip. V okviru konta za vzdrževanje pokopališč so bila porabljena sredstva v skupni višini 2.425,14 EUR za stroške komunalne ureditve pokopališča in stroške izdelave dokumentacije za ureditev le-tega. V skladu s sprejetim finančnim načrtom smo realizirali nakup zemljišča za ureditev otroškega igrišča pri avtobusni postaji Dobliče v višini 400,00 EUR in poravnali stroške, povezane z ureditvijo zemljišča (geodetske storitve). Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2016 je znašalo 1.053,47 EUR, kar bo porabljeno za poravnavo odhodkov v letu 2017.

PU 5014 – KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

V letu 2016 so bili realizirani vsi planirani prihodki. Realizacija planiranih odhodkov v finančnem načrtu je bila 23,57%-na, kar predstavlja porabo 769,95 EUR. V okviru sredstev, ki so bili planirani za stroške delovanja krajevne skupnosti je nižja realizacija zaradi neizvedene proslave ob krajevnem prazniku in varčevanja pri ostalih stroških za delovanje. Postavka za vzdrževanje krajevnih cest je bila realizirana 15,74%-no, kar predstavlja porabo sredstev v višini 234,85 EUR, ki se nanašajo na stroške pluženja. Ostala planirana sredstva niso bila porabljena, saj je bilo za izvedbo ureditve krajevnih cest potrebno urediti lastniška razmerja, vendar v preteklem letu postopki niso bili dokončani. V skladu s sprejetim finančnim načrtom je bila realizirana postavitev in ureditev oglasnih tabel, niso pa bila realizirana planirana sredstva za vzdrževanje igrišč in nakup opreme za igrišča, kar bo predvidoma izvedeno v naslednjem letu. Na 31.12.2016 je znašalo stanje sredstev na računu 2.497,53 EUR, kar bo porabljeno za planirane odhodke v letu 2017.

PU 6000 – MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Realizacija skupnega organa za leto 2016 je znašala 80.337,10 EUR, kar predstavlja 92,03% v primerjavi s sprejetim planom. V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16) so bila zagotovljena sredstva za plačo zaposlenim v skupnem organu in sicer za inšpektorja in dva redarja. Zagotavljala so se tudi sredstva za stroške prehrane in prevoza na delo, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in regres za letni dopust. Plače so bil izplačane redno do 10.v mesecu, istočasno pa so bili poravnani tudi prispevki delodajalca za socialno varnost. Regres za letni dopust je bil zaposlenim izplačan v mesecu juniju 2016. Skupno je bilo za plače in druge izdatke zaposlenim v skupnem organu porabljeno 62.172,19 EUR.

Za nemoteno delo organa so bila zagotovljena tudi sredstva za materialne stroške in sicer za stroške pisarniškega materiala, stroške čiščenja in varovanja, stroške električne energije in varovanja, stroške ogrevanja, komunikacij, stroške prevoza, stroške vzdrževanja službenih avtomobilov, stroške komunalnih storitev, stroške nakupa službene obleke (službeni čevlji za dva redarja) in drugo. Planiranih izdatkov za izplačilo dnevnic za službena potovanja in hotelske storitve v državi ni bilo, zaradi česar na obeh postavkah ni realizacije. V kategoriji investicijskih odhodkov je bil na osnovi sprejetega plana opravljen nakup računalniške opreme (računalnik za inšpektorja) v višini 1.035,68 EUR. Sofinanciranje skupnega organa se izvaja na osnovi Dogovora o medsebojnih razmerjih občin

ustanoviteljic za zagotavljanje nalog skupne občinske uprave in sicer zagotavlja Občina Črnomelj 54,48%, Občina Metlika 31,22% in Občina Semič 14,30% vseh stroškov. Poleg tega Občini Metlika in Semič zagotavljata Občini Črnomelj dogovorjeni delež za opravljanje določenih administrativnih, računovodskih, kadrovskih ter drugih strokovnih in tehničnih opravil, ki jih sedežna občina (Občina Črnomelj) opravlja za skupni organ. Prihodki obeh občin soustanoviteljic so razvidni iz prihodkovnega dela proračuna. Vsaka od posameznih občin soustanoviteljic pa prejme tudi s strani Ministrstva za javno upravo sofinanciranje 50%-nega zagotovljenega deleža, pri čemer so investicijski odhodki izvzeti.

1. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.
Podrobnejša vsebina, razčlenitev in oblika bilance stanja za leto 2016 pa so predpisane s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16).
Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, t.j.na dan 31.12.2016. Podatki so izkazani v EUR, brez centov in sicer za tekoče in predhodno leto oz.obračunsko obdobje.
Obvezni prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.
Obrazec Bilanca stanja kot tudi obe prilogi se glede na preteklo leto ne razlikujejo.

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Zajeta so sredstva, ki se izkazujejo v skupinah kontov 00, 01, 02, 03,04, 05, 06, 07, 08 in 09. Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, kamor so po klasifikaciji uvrščene avtorske pravice v višini 5.616 EUR in licenčna programska oprema v višini 24.889 EUR. V primerjavi s preteklim letom skupina kontov 00 več ne vsebuje sredstev rezerv, saj se le-ta ne evidentirajo več tako kot v preteklosti. Na osnovi zatečenega stanja smo jih v razredu 0 in 9 razknjižili. Skupina kontov 02 izkazuje stanje nabavne vrednosti nepremičnin, ki obsega nabavno vrednost gradbenih objektov in objektov komunalne infrastrukture, ki se od 1.10.2010 izkazujejo v občinskem proračunu in ne več kot sredstva, dana v upravljanje javnemu podjetju. Skupina kontov 03 izkazuje njihov popravek vrednosti. Iz priloge »stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« je razvidno začetno stanje (1.1.2016) posamezne kategorije sredstev, povečanje in zmanjšanje le-teh, amortizacija in končno stanje na dan 31.12.2016. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (investicije v teku). V letu 2016 smo s pogodbama o upravljanju premoženja predali v upravljanje Knjižnici Črnomelj stavbo bivšega dijaškega doma v Črnomlju in RIC-u Bela krajina prostore v TRIS Kanižarica. Skupna neodpisana vrednost nepremičnin, danih v upravljanje je znašala 728.855,60 EUR. V mesecu decembru 2016 smo na osnovi prodajne pogodbe z D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje d.o.o., Ljubljana realizirali nakup pritličnih in kletnih prostorov črnomaljskega gradu v višini 86.700 EUR. Od nepremičnin (vključena je tudi komunalna infrastruktura) je bila v letu 2016 obračunana amortizacija v znesku 883.264 EUR. V poslovnih knjigah je evidentirana nabava opreme in sicer nova oprema v višini 47.206 EUR (osebni avtomobil, računalniki, skener, pisarniška oprema, zamenjava mobilnih telefonov, oprema sejne sobe in oprema CZ) in oprema bivšega dijaškega doma v skupni višini 80.450 EUR, ki smo jo dali v upravljanje Knjižnici Črnomelj. Izločili smo odpisano opremo in opremo, dano v upravljanje Knjižnici Črnomelj, v skupni vrednosti 92.962 EUR in prenesli v uporabo projekt Obnova hiše Otona Župančiča na Vinici. Od opreme smo obračunali amortizacijo v višini 54.868 EUR. Vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v lastni občine na dan 31.12.2016 znaša 33.238.914 EUR.
Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane investicije v teku, katerih investitor je

Občina Črnomelj.
Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so izkazana sredstva v višini 799.854 EUR, predstavljajo pa kapitalske naložbe v TV Vaš kanal, CeROD d.o.o. Novo mesto in JP Komunala d.o.o. Črnomelj. Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 4.478 EUR predstavljajo terjatve do kupcev stanovanj – obročno odplačilo, skupaj z zamudnimi obrestmi.
Terjatve za sredstva, dana v upravljanje so izkazana v višini 11.061.387 EUR, vključujejo pa sredstva dana v upravljanje naslednjih posrednih proračunskih uporabnikov: VVO O.Župančič Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, Knjižnica Črnomelj, RIC Črnomelj, Zdravstveni dom Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj, OŠ MŠN Črnomelj , ZIK Črnomelj in Belokranjski muzej Metlika. V tej skupini so izkazana tudi sredstva, dana v upravljanje RC Novo mesto d.o.o. za garancijsko shemo ter sredstva, dana v upravljanje PGD Vinica za premično premoženje, ki se nahaja v večnamenskem domu Vinica.
B) Kratkoročna sredstva
Sredstva so izkazana v skupini kontov od 10 do 19 v skupni višini 2.464.655 EUR.
Izkazano je dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 36.507 EUR, kar predstavlja stanje na računih na dan 31.12.2016 in sicer kot sredstva na depozitnem računu v višini 10.599,65 EUR in denarna sredstva na podračunu EZR v višini 25.907,49 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračanj v JTO za investicije v krajevnih skupnostih v skupni višini 28.349,65 EUR (KS Butoraj, KS Črnomelj in KS Tribuče) in 250,00 EUR kot minimalna sredstva na stalnem depozitnem računu. V skupini kontov 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v višini 668.984 EUR na podlagi izstavljenih računov fizičnim osebam za nakup nepremičnin, zakupnine, in najemnino za sredstva komunalne infrastrukture (JP Komunala d.o.o.). V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 88.592 EUR. V ta znesek so vključene terjatve do občine Semič in občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo, občine Kočevje za izstavljene zahtevke za prevoz šolskih otrok iz občine Kočevje v OŠ Stari trg ob Kolpi, terjatve do Ministrstva za javno upravo in do JZ Kolpa za najemnino poslovnih prostorov in terjatve za presežek EZR krajevnih skupnosti. Kratkoročne finančne naložbe v višini 57.907 EUR predstavljajo sredstva vrednostnih papirjev, prejetih na podlagi sklepov o dedovanju. Skupina kontov 17 je izkazana v višini 181.148 EUR, vključuje pa kratkoročno terjatev do ZPIZ-a za refundacijo nadomestila plače za zaposleno osebo, ki je invalidsko upokojena za polovico delovnega časa v višini 1.377 EUR, terjatev za refundacijo plače za nego družinskega člana v višini 371 EUR, terjatev za vstopni davek na dodano vrednost v višini 392 EUR in na podlagi poročila s strani UJP so tu evidentirane tudi terjatve iz naslova JFP v višini 179.008 EUR. Največji delež terjatev iz naslova JFP predstavljajo terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč v skupni višini 107.555 EUR (od pravnih oseb 50.877 EUR, od fizičnih oseb 45.803 EUR in zamudne obresti 10.875 EUR), ostale terjatve, ki so vključene v to kategorijo pa so še iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, davka na promet nepremičnin od fizičnih oseb in davka od premoženja od stavb – od fizičnih oseb.
Odhodki, ki še niso bili plačani so izkazani v višini 1.431.517 EUR, nastali pa so v obračunskem obdobju.
Skupna višina sredstev aktive je izkazana v višini 47.567.274 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
Zajeta so sredstva na kontih 20 do 29. Bilanca izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 63.590 EUR, ki se nanašajo na obračunane plače zaposlenim za mesec december 2016. Izkazane so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 840.869 EUR. Gre za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi. Obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta in niso bile poravnane pa znašajo 476.901 EUR. Skupina kontov 23, izkazana v višini 41.358 EUR, predstavlja obveznost za obračunane prispevke na plače za mesec december 2016 v višini 9.605 EUR, obveznost za obračunan DDV za obračunsko obdobje oktober-december 2016 v višini 16.975 EUR, obveznost za obračunan

prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine v višini 14.758 EUR in obveznost za plačilo prispevka RTV v višini 20 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane v skupni višini 495.637 EUR. V tej skupini kontov so izkazane obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov države in občine. Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države znašajo 1.157 EUR (zapadle na dan 31.12.2016 znašajo 6 EUR), do posrednih uporabnikov proračuna države 106.894 EUR (zapadle na dan 31.12.2016 znašajo 15.105 EUR), do posrednih uporabnikov proračuna občine 386.097 EUR (zapadle na dan 31.12.2016 znašajo 78.880 EUR) in do neposrednih uporabnikov proračuna občine 1.489 EUR (zapadle na dan 31.12.2016 znašajo 1.489 EUR). Skupno zapadle in neporavnane obveznosti do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2016 znašajo 95.480 EUR. V skupnem znesku zapadlih obveznosti na dan 31.12.2016 so zajete tudi obveznosti v višini 53.839 EUR do JP Komunala d.o.o., kot zadržani znesek (10%) pri izvedbi investicije Kanalizacija Kočevje, obveznosti do Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. v višini 3.340 EUR za dokončno poplačilo kupnine po pogodbi (ob izpolnitvi pogojev za nakazilo) in obveznosti do TGH d.o.o. v višini 3.804 EUR kot zadržani znesek pri izvedbi obnove sanitarij pri OŠ MŠN (pogoj za nakazilo je odprava pomanjkljivosti). Iz zapisanega sledi, da so znašale zapadle obveznosti na dan 31.12.2016, za katere je bil izpolnjen pogoj za plačilo, skupno 511.398 EUR. Neplačani prihodki so izkazani v višini 756.304 EUR.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Podatki zajemajo sredstva na kontih skupine 90, 91 in 96. Skupino kontov 90 sestavljajo: splošni sklad in sicer za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 33.236.900 EUR, splošni sklad za finančne naložbe v višini 857.761 EUR, splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanju v višini 11.061.387 EUR in splošni sklad za drugo v višini 2.707.154 EUR.

V skupini kontov 91 več ni evidentiranih sredstva rezerv, ki so se izkazovala v preteklosti. Na osnovi trenutno veljavnih predpisov iz zatečenega stanja so sredstva v skupini kontov 00 in 91 razknjižena.

Skupina kontov 96 izkazuje sredstva v višini 2.919.793 EUR, predstavljajo pa dolgoročne finančne obveznosti za najeta posojila.

Skupna višina sredstev pasive je izkazana v višini 47.567.274 EUR.

2. OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA LIKVIDNOSTI (DENARNIH SREDSTEV) SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

Evidenca vodenja EZR poteka na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Ur.l.RS, št.120/07 in 104/09).

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine evidentira denarna sredstva EZR tako, da konec leta vključi oz.evidentira le-te v poslovne knjiga EZR občine s podatki o stanju na računih proračunskih uporabnikov EZR občine na dan 31.12.2016. V preteklih letih so se nalagala prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov, vendar smo zaradi znižanja obrestne mere za nočne depozite in zvišanja stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja denarnih sredstev, v letu 2014 izvajanje nočnih depozitov ukinili. Tako so v skladu s predpisi denarna sredstva proračunskih uporabnikov EZR evidentirana le na dan 31.12.2016.

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni vsi PU občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine. Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

V sistem EZR znotraj Občine Črnomelj so vključeni naslednji podračuni EZR občinskih posrednih in neposrednih uporabnikov in sicer:

- podračun EZR proračuna Občine Črnomelj,
- podračun EZR RIC-a Bela krajina,
- podračun EZR ZIK-a Črnomelj,

- podračun EZR Glasbene šole Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Loka Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Vinica,
- podračun EZR OŠ Stari trg ob Kolpi,
- podračun EZR OŠ Dragatuš,
- podračun EZR OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- podračun EZR VVZ Otona Župančiča Črnomelj,
- podračun EZR Zdravstvenega doma Črnomelj,
- podračun EZR Knjižnice Črnomelj in
- podračuni EZR vseh Krajevnih skupnosti v občini Črnomelj.

Na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Ur.l.RS, št.120/07 in 104/09) so za upravljavca EZRO (PU02178) za leto 2016 izdelani samostojni računovodski izkazi.
Ker se v letu 2016 niso izvajali nočni depoziti, v poslovnih knjigah več ni izkazanih tokov prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja izkazuje dobroimetje pri bankah v skupni višini 889.427 EUR in se nanašajo na proračunske uporabnike v naslednjih višinah:

Naziv PU	Šifra PU	Stanje 31.12.2016
Proračun Občine Črnomelj	75167	25.907,49
Knjižnica Črnomelj	38202	11.780,24
Zdravstveni dom Črnomelj	27987	425.631,99
Vrtec Črnomelj	63428	132,06
OŠ Mirana Jarca	64785	7.524,84
OŠ Dragatuš	64793	2.408,72
OŠ Stari trg	64807	470,86
OŠ Vinica	64815	56.983,51
OŠ Loka	64823	18.751,37
OŠ Milke Šobar-Nataše	68888	10.773,72
Glasbena šola Črnomelj	70971	17.841,73
ZIK Črnomelj	71447	181.624,52
RIC Bela krajina Črnomelj	36609	68.405,51
KS Adlešiči	78972	26.325,84
KS Dobliče	78980	1.053,47
KS Petrova vas	78999	4.126,28
KS Talčji Vrh	79006	8.428,07
KS Tribuče	79014	451,73
KS Butoraj	79022	378,88
KS Črnomelj	79030	118,63
KS Dragatuš	79049	8.878,48
KS Griblje	79057	2.725,74
KS Stari trg	79065	2.454,16
KS Vinica	79073	829,03
KS Sinji Vrh	79081	2.923,07
KS Kanižarica	89141	2.497,53

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Predloženo gradivo obravnava in v kolikor nanj nima pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog in **Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2016** skupaj s prilogami, sprejme v predloženi obliki in vsebini.
2. Sprejme sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2016, kot ga predlaga popisna komisija.

Obrazložitev pripravila:

- Marina Klevišar, OU
- predsedniki KS

Predlagatelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

SEZNAM PREDLAGANIH SREDSTEV ZA ODPIS V LETU 2016 NA PODLAGI ZAPISNIKA POPISNE KOMISIJE

Osnovna sredstva so predlaga za odpis zaradi dotrajanosti, zastarelosti, okvar ali zamenjave.

Inv.št.	Naziv osnovnega sredstva	Neodpisana vrednost	Leto nabave	Vzrok odpisa
000000	Osebni avtomobil Ford Fiesta	0,00	2006	zamenjava za novega
0002663	Mobitel Samsung B2 100	0,00	2011	pokvarjen
0002664	Mobitel Nokia 7230	0,00	2011	pokvarjen
0002665	Mobitel Nokia 3720 Gray	0,00	2011	Pokvarjen
0002666	Mobitel Sony Ericsson ELM	0,00	2011	pokvarjen-zam.za novega
0004089	Mobitel Samsung Galaxy S4	0,00	2014	pokvarjen-zam.za novega
0002670	Tiskalnik HP P1102	0,00	2011	poškodovan-neuporaben
0002127	Digit.fotoaparat Sony	0,00	2002	poškodovan-neuporaben
0002526	Tiskalnik HP CLJ CP 2025	0,00	2010	poškodovan-neuporaben
0002228	Računalnik Pentium 4 z monit.	0,00	2005	neuporaben
0002374	Monitor LCD SM 943 NW	0,00	2008	poškodovan-neuporaben
0002468	Monitor LCD 19˝Philips	0,00	2009	poškodovan-neuporaben
0002312	Računalnik Pentium 3.0	0,00	2006	neuporaben
0002317	Računalnik Pentium 2.8	0,00	2006	neuporaben
0002334	Monitor Samsung LCD 940B	0,00	2007	poškodovan-neuporaben
0001325	Dvokrilna omara	0,00	1993	poškodovana, dotrajana
0001838	Dvokrilna omara	0,00	1994	poškodovana, dotrajana
0002231	Računalnik Celeron 2800 z monit.	0,00	2005	neuporaben
0002340	Monitor LCD Samsung 732N	0,00	2007	poškodovan-neuporaben
0002329	Računalnik Celeron 3333LGA	0,00	2007	neuporaben
0002646	Stol Bass (oreh)	0,00	2010	poškodovan

Predlagana sredstva za odpis, ki so zaradi dotrajanosti uničena ali so pokvarjena, se uničijo. Za nabavno in odpisano vrednost osnovnih sredstev, predlaganih za odpis, smo odpis ustrezno evidentirali v knjigovodski evidenci.

Pripravila
Marina Klevišar

OBČINA ČRNOMELJ
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: :obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 450-1/2017
Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) v zadevi inventurnega popisa na dan 31.12.2016 je Občinski svet občine Črnomelj na svoji seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Odpišejo se naslednja osnovna sredstva:

Soba/lokacija	**Naziv inventarja**	**Inventarna številka**
00000	Osebni avtomobil ford fiesta	0000
00000	Mobitel samsung	2663
00000	Mobitel nokia	2664
00000	Mobitel nokia	2665
00000	Mobitel sony ericsson	2666
00000	Mobitel samsung galaxy	4089
00004	Tiskalnik HP	2670
00008	Digitalni fotoaparat sony	2127
00008	Tiskalnik HP	2526
00022	Računalnik pentium z monitorjem	2228
00022	Monitor LCD	2374
00022	Monitor LCD	2468
00024	Računalnik pentium	2312
00024	Računalnik pentium	2317
00024	Monitor samsung	2334
00027	Dvokrilna omara	1325
00027	Dvokrilna omara	1838
00028a	Računalnik celeron z monitorjem	2231
00028a	Monitor LCD	2340
00029	Računalnik celeron	2329
9000	Stol bass oreh	2646

Obrazložitev:

Komisija za popis osnovnih in denarnih sredstev, ki jo je imenovala županja občine Črnomelj, s sklepom št. 032-12/2016-2, z dne 20.12.2016 je opravila popis osnovnih in denarnih sredstev na dan 31.12.2016.
Komisija predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj odpis predlaganih sredstev zaradi dotrajanosti, poškodovanosti, neuporabnosti in zastarelosti.

Pripravila:
Antonija Hiti, predsednica komisije

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič

ZADEVA: **Letno poročilo o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2016**

Obrazložitev:
Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) predloži organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine Črnomelj, torej županja, Občinskemu svetu občine Črnomelj poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj skupaj z zaključnim računom proračuna.

V letu 2016 so bili, v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2016 sklenjeni pravni posli, ki so navedeni v Poročilu o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2016.

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravili:
Katarina Plut, OU
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) je občinski svet na svoji _____ redni seji _____ sprejel

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2016

1. PRODAJA NEPREMIČNEGA IN PREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2016

1. a) VRSTA NEPREMIČNINE: zemljišča v poselitvenem območju

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2016								
Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo v EUR/brez DDV**	**opomba**	**metoda**
1.	Fizična oseba	4971/7 k.o.. Tanča Gora	454	478-206/2014	01.02.2016	1.891,48	Delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
2.	Fizična oseba	1905/2 k.o. Marindol	336	478-456/2010	5.1.2016	1.312,46	Delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
3.	Fizična oseba	1448/12 k.o. Bojanci	156	478-222/2014	8.1.2016	1.560,00	delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
4.	Fizična oseba	5350/2 k.o. Talčji Vrh	672	478-6/2011	23.12.2015	2.250,00	delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
5.	Fizična oseba	1448/10 k.o. Bojanci	147	478-435/2010	17.2.2016	1.470,00	stavbno	Neposredna pogodba
6.	Fizična oseba	1912/2 k.o. Marindol	100	478-8/2014	18.10.2016	562,50	Stavbno/obročno odplačevanje	Neposredna menjalna pogodba,
7	Fizična oseba	2685/5 k.o. Griblje	139	478-269/2013	23.12.2015	353,06	delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ

8.	Fizična oseba	2647/3, 2646/3, 2647/1, 2646/1, vse k.o. Golek	478 /skupaj/	478-323/2009	7.7.2014	502,71	delnoS/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
9.	Fizična oseba	708/26 k.o. Črnomelj	204	478-274/2015	6.4.2016	4.692,00	stavbno	Neposredna pogodba
10.	Fizična oseba	1290/32 k.o. Loka	130	478-274/2014	9.2.2016	2.990,00	stavbno	Neposredna pogodba
11.	Fizična oseba	251/4 k.o. Dragatuš	185	478-134/2006	12.7.2016	1.665,00	stavbno	Neposredna pogodba
12.	Fizična oseba	3537/1 k.o. Dobliče	1.385	478-96/2016	2.6.2016	22.000,00	stavbno	Javno zbiranje ponudb
13.	Fizična oseba	1134/1 k.o. Črnomelj	125	478-37/2016	7.9.2016	3.750,00	stavbno	Neposredna pogodba
14.	Fizična oseba	4682/14, 4682/15, k.o. Dragatuš	125	478-224/2014	3.10.2016	1.125,00	stavbno	Neposredna pogodba
15.	Fizična oseba	748/29, 750/10, 750/5, vse k.o. Črnomelj	395	478-222/2015	17.10.2016	1.975,00	stavbno	Neposredna pogodba
16.	Fizična oseba	1774/2 k.o. Golek	378	478-362/2013	15.7.2016	849,60	Delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
17.	Pravna oseba	387/13, 1160/4, 314/24, vse k.o. Črnomelj	936	478-181/2014	9.5.2016	23.400,00	Stavbno/doplačilo razlike v vrednosti nepremičnin v znesku 21.472,00 EUR	Neposredna-menjalna pogodba
18.	Fizična oseba	4656/10 k.o. Dragatuš	126	478-480/2012	6.10.2016	917,28	stavbno	Neposredna pogodba
19.	Fizična oseba	3674/163, 4736/2, obe k.o. Sinji Vrh	192	478-282/2010	19.4.2016	1.194,24	delnoS/delnoK	Ponudba za odprodajo po ZKZ
20.	Fizična oseba	2198/9 k.o. Dobliče	355	478-327/2015	22.3.2016	1.050,00	2.165,50 (obročno)	Neposredna pogodba
21.	Fizična oseba	2393/0, *202/0, 2392/0, vse k.o. Učakovci	3.148,00	478-279/2015	18.2.2016	5.750,00	12.585,18 (obročno)	Neposredna pogodba

22	Fizična oseba	845/13 k.o. Črnomelj	234	478-15/2011	11.5.2015	503,12	1.427,40 (obročno)	Neposredna pogodba
23.	Fizična oseba	822/22 k.o. Vinica	590	46503-11/1999	11.6.2015	1.200,00	3.599,00 (obročno)	Neposredna pogodba
24.	Fizična oseba	1912/2 k.o. Marindol	100	478-8/2014	18.10.2016	62,50	766,50 (obročno)	Neposredna pogodba/menjava/doplačilo
						SKUPAJ: 83.025,95 EUR		

1. b) VRSTA NEPREMIČNINE – kmetijska/gozdna zemljišča

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2016								
Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo EUR**	**opomba**	**metoda**
1.	Fizična oseba	214/0, 810/0,215/0 k.o. 1559 - Radenci	534 (skupaj)	478-543/2015	1.12.2015	410,00		Ponudba po ZKZ
3.	Fizična oseba	2127/0, 1658/1 1559- Radenci	33960	478-368/2015	15.12.2015	15.300,00	gozd	Ponudba po ZKZ
4.	Fizična oseba	908/1 k.o. 1552 - Adlešiči	3061	478-341/2014	23.3.2016	830,00	gozd	Ponudba po ZKZ
5.	Fizična oseba	377/7 k.o. 1548-Golek	2854	478-373/2015	19.4.2016	1.300,00	gozd	Ponudba po ZKZ
6.	Fizična oseba	2564/3 k.o. 1547 - Butoraj	315	478-203/2009	23.5.2016	315,00		Ponudba po ZKZ
7.	Fizična oseba	2564/2 k.o. 1547- Butoraj	303	478-200/2009	31.5.2016	303,00		Ponudba po ZKZ
8.	Fizična oseba	822/29 k.o. 1563- Vinica	1407	478-111/2014	31.5.2016	1.407,00		Ponudba po ZKZ
9.	Fizična oseba	1918/1 k.o. 1540 - Dobliče	3733	478-575/2015	18.07.2016	1800,00	gozd	Ponudba po ZKZ
10.	Fizična oseba	5350/2 k.o. 1536- Talčji Vrh	672	478-6/2011	10.06.2014	422,00	Delno K/delno S	Ponudba po ZKZ

11.	Fizična oseba	2647/3, 2646/3, 2647/1, 2646/1, vse k.o. Golek	478	478-323/2009	7.7.2014	466,03	Delno K/delno S	Ponudba po ZKZ
12.	Fizična oseba	2601/15 , 2427/4, obe k.o. Loka	976	478-42/2006	26.1.2016	1.614,00		Ponudba po ZKZ
SKUPAJ: 24.167,03 EUR								

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2016

2. a) VRSTA NEPREMIČNIN: Kmetijska in gozdna zemljišča (PP 16069002-6027-420600)

Sklenjeni pravni posli v letu 2015 in letu 2016 - realizirani v letu 2016								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-416/2008	1243/2 in 904/14 k.o. Hrast pri Vinici	4.9.2014	32,20	19.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
2.	Fizična oseba	478-318/2014	1569/4 k.o. Loka	18.3.2015	18,40 + 0,37 DPN*	4.4.2016 (DPN: 4.2.2016)	aneks k neposredni pogodbi	*DPN= plačilo davka na promet nepremičnin – Plačano RS, Ministrstvu za finance
3.	Fizična oseba	478-114/2012	5128/4 k.o. Adlešiči	25.2.2016	5.000,00	20.5.2016	aneks k neposredni pogodbi	
4.	Fizična oseba	478-118/2012	1887/8, 1887/9 k.o. Adlešiči	22.3.2016	106,25	15.6.2016	aneks k neposredni pogodbi	
5.	Fizična oseba	478-118/2012	1887/8, 1887/9 k.o. Adlešiči	22.3.2016	531,27	13.6.2016	aneks k neposredni pogodbi	
6.	Fizična oseba	478-72/2016	528/1, 569 k.o. Talčji Vrh	6.4.2016	4.736,00 +94,72 DPN	7.7.2016 (DPN: 11.5.2016)	neposredna pogodba	
7.	Fizična oseba	478-282/2010	3792/2 in 3794/2 k.o. Sinji Vrh	19.6.2016	1.026,30 + 20,53 DPN	11.11.2016 (DPN: 26.8.2016)	nakup po ZKZ	del v območju stavbnih zemljišč
8.	Fizična oseba	478-65/2007	842/2 k.o. Nova Lipa	26.7.2016	148,00	29.9.2016	neposredna pogodba	

9.	Fizična oseba	478-164/2007	869/4 k.o. Nova Lipa, 1/3-ina	15.9.2016	138,00	9.12.2016	aneks k neposredni pogodbi	
10.	Fizična oseba	478-170/2015	2718/2 k.o. Mavrlen	6.10.2015	37,66	21.01.2016	Pridobljeno s sklepom o dedovanju	V postopek dedovanja se prijavimo kot upnik – del kupnine še doplačali
Pravni posli, ki so sklenjeni v letu 2016, realizirani so ali bodo v letu 2017								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-164/2007	869/4 k.o. Nova Lipa, 1/3-ina	15.9.2016	138,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
2.	Fizična oseba	478-159/2007	2518/4 k.o. golek	15.9.2016	144,00	v 2017	neposredna pogodba	del v območju stavbnih zemljišč
3.	Fizična oseba	478-115/2012	954/2 k.o. Zastava	10.10.2016	245,70	v 2017	neposredna pogodba	
4.	Fizična oseba	478-243/2014	1133/4, 1133/5 k.o. Butoraj	17.10.2016	334,00	v 2017	neposredna pogodba	
5.	Fizična oseba	478-325/2014	1357/64 k.o. Loka	17.10.2016	74,00	v 2017	neposredna pogodba	
6.	Fizična oseba	478-161/2007	869/6 k.o. Nova Lipa	25.10.2016	86,00	v 2017	neposredna pogodba	
7.	Fizična oseba	478-292/2014	3158/2 in 3158/4 k.o. Adlešiči	28.10.2016	1840,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
8.	Fizična oseba	478-37/2011	1920/2 k.o. Belčji Vrh	23.11.2016	226,32	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
9.	Fizična oseba	478-198/2015	3209/9 k.o. Adlešiči	28.11.2016	200,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
10.	Fizična oseba	478-291/2014	3203/6, 3209/11 k.o. Adlešiči	2.12.2016	102,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
11.	Fizična oseba	478-294/2014	3151/2 k.o. Adlešiči	2.12.2016	76,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
12.	Fizična oseba	478-295/2014	3150/2, 3216/13 ,3116/14 k.o. Adlešiči	7.12.2016	892,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	

13.	Fizična oseba	478-199/2015	3203/4 k.o. Adlešiči	20.12.2016	58,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
SKUPAJ PLAČANO V 2016 (PP 16069002-6027-420600):							**11.889,70 EUR**	

2. b) VRSTA NEPREMIČNIN: Zemljišča v poselitvenem območju (PP 16069002-16029-420600)

Pravni posli, sklenjeni v 2015 in 2016 – realizirani v 2016								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-553/2015	1249 k.o. Loka	4.12.2015	1.612,00	3.3.2016	Neposredna pogodba	
2.	Pravna oseba	478-71/2014	2722 k.o. Butoraj	15.2.2016	1.200,00	3.6.2016	neposredna pogodba	
3.	Fizična oseba	478-337/2013	1148/17, 1148/19 k.o. Loka	23.2.2016	5.882,64	15.4.2016	aneks k neposredni pogodbi	
4.	Fizična oseba	478-338/2013	1148/25 k.o. Loka	1.3.2016	1.435,92	29.4.2016	aneks k neposredni pogodbi	
5.	Fizična oseba	478-339/2016	1148/23 k.o. Loka	19.4.2016	1.343,28	19.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
6.	Fizična oseba	478-54/2006	1233/11 k.o. Loka	23.4.2016	31,38	9.11.2016	aneks k neposredni pogodbi	
7.	Fizična oseba	478-393/2015	23/9, 24/1, 24/3 k.o. Črnomelj	27.5.2016	48.500,00 + 970,00 DPN	12.8.2016 (DPN: 4.7.2016)	neposredna pogodba	
8.	Fizična oseba	478-198/2014	1128/9, 1128/12 k.o. loka	2.6.2016	162,12	8.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
9.	Fizična oseba	478-250/2014	1154/5 k.o. Loka	6.6.2016	231,60	8.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
10.	Fizična oseba	478-199/2014	1154/7 k.o. Loka	15.6.2016	46,32	22.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
11.	Fizična oseba	478-331/2011	680/2 k.o. Črnomelj	27.6.2016	36,00	8.8.2016	neposredna pogodba	
12.	Fizična oseba	478-7/2008	685/17, 685/19 k.o. Črnomelj	27.6.2016	180,20	12.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	

13.	Fizična oseba	478-6/2008	685/15 K.O. Črnomelj	27.6.2016	450,50	12.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
14.	Fizična oseba	478-333/2011	696/19, 702/2	27.6.2016	216,00	19.8.2016	neposredna pogodba	
15.	Fizična oseba	478-5/2008	685/9, 685/13, 685/12 k.o. Črnomelj	4.7.2016	1.438,20	22.8.2016	aneks k neposredni pogodbi	
16.	Fizična oseba	478-303/2008	683/8, 697/16 k.o. Črnomelj	2.8.2016	1.577,96	14.10.2016, 24.10.2016	aneks k neposredni pogodbi	
17.	Fizična oseba	478-2/2008	698/18 k.o. Črnomelj	26.9.2016	810,90	24.11.2016	aneks k neposredni pogodbi	
18.	Fizična oseba	478-10/2008	696/17 k.o. Črnomelj	25.10.2016	450,50	14.12.2016	aneks k neposredni pogodbi	
19.	Fizična oseba	478-326/2013	1568/7, 1568/5 k.o. Loka	26.8.2015	462,30	13.1.2016	aneks k neposredni pogodbi	
20.	Fizična oseba	478-8/2014	165 k.o. Marindol	18.10.2016	727,50 + 14,55 DPN	9.12.2016 (DPN: 9.11.2016)	Neposredna menjalna pogodba	Vezano na točko 1.a) 6.
21.	Pravna oseba	478-181/2014	387/12, 310/2, 310/8 k.o. Črnomelj	9.5.2016	7.076,00	12.05.2016	Neposredna menjalna pogodba	Vezano na točko 1.a) 17.
Pravni posli, ki so sklenjeni v letu 2016, realizirani so ali bodo v letu 2017								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-325/2015	695/17 k.o. Črnomelj	26.7.2016	18,00	v 2017	neposredna pogodba	
2.	Fizična oseba	478-324/2015	682/11 k.o. Črnoemlj	2.8.2016	36,00	v 2017	neposredna pogodba	
3.	Fizična oseba	478-3/2008	671/2 k.o. Črnomelj	14.10.2016	3585,98	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
4.	Fizična oseba	478-406/2015	777/2 k.o. Dobliče	9.11.2016	528,00	v 2017	aneks k neposredni pogodbi	
5.	Fizična oseba	478-474/2012	593/111, 593/113, 593/114 k.o. Sinji Vrh	16.11.2016	930,58	v 2017	neposredna pogodba	
SKUPAJ PLAČANO V 2016 (PP 16069002-16029-420600):							**74.855,87 EUR**	

3. NAKUP POSLOVNIH PROSTOROV (PP 18029001-18002-420000)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2016								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	D.S.U. d.o.o.	478-17/2011	parc.št. 38/1 k.o. Črnomelj	24.11.2016	85.000,00 + 1.700,00 DPN	30.12.2016 (7.12.2016 DPN)	ponudba na j. razpis	
SKUPAJ PLAČANO 2016 (PP 18029001-18002-420000):							**86.700,00 EUR**	

4. IZPLAČILO ODŠKODNIN V LETU 2016 (PP 16069001-16026-402799)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2016								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-211/2010	*193/0, 2277/1,2273/3 k.o. Učakovci	18.1.2016	1.588,60	29.4.2016	služnostna pogodba	
Letno plačilo odškodnine								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št.**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Republika Slovenija, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	478-279/2010	117/10 k.o. Črnomelj	27.9.2010	73,03	18.4.2016	pogodba o ustanovitvi stavbne pravice	
SKUPAJ PLAČANO V 2016 (PP 16069001-16026-402799):							**1.661.63 EUR**	

ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**45.102.619**	**36.734.191**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	30.504	191.905
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	44.548.987	36.243.109
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	12.275.545	11.438.483
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.484.129	831.399
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	551.175	506.925
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	799.854	799.854
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.478	4.478
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	11.061.387	10.608.854
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**2.464.655**	**2.533.752**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	36.507	31.652
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	668.984	287.374
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	88.592	44.985
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	57.907	69.383
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	181.148	462.069
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.431.517	1.638.289
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	47.567.274	39.267.943
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	2.198.587	2.395.236
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	63.590	56.510
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	840.869	869.457
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	41.358	39.202
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	495.637	680.363
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	756.304	738.409
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	829	11.295
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	45.368.687	36.872.707
90	SPLOŠNI SKLAD	045	42.448.894	33.640.881
91	REZERVNI SKLAD	046	0	163.030
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	2.919.793	3.068.796
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	47.567.274	39.267.943
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2017	Marina Klevišar	Županja Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**37.266.413**	**11.945.408**	**11.380.634**	**78.079**	**2.583.427**	**136.913**	**938.132**	**33.238.914**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	191.905	0	1.629	0	163.030	0	0	30.504	0	0
D. Zemljišča	712	549.142	0	40.335	0	0	0	0	589.477	0	0
E. Zgradbe	713	32.351.056	11.438.483	9.407.855	0	784.211	46.202	883.264	28.699.155	0	0
F. Oprema	714	831.399	506.925	745.692	78.079	92.962	90.711	54.868	934.968	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	3.342.911	0	1.185.123	0	1.543.224	0	0	2.984.810	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2017	Marina Klevišar	Županja Mojca Čemas Štjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**799.854**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**799.854**	**0**	**799.854**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**799.854**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**799.854**	**0**	**799.854**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	798.306	0	0	0	0	0	798.306	0	798.306	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	1.548	0	0	0	0	0	1.548	0	1.548	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	799.854	0	0	0	0	0	799.854	0	799.854	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2017	Marina Klevišar	Županja Mojca Čemas Stjepanovič

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	11.088.624	12.333.058
	TEKOČI PRIHODKI	102	9.969.482	9.759.149
70	**DAVČNI PRIHODKI**	103	9.103.269	8.439.253
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	7.926.427	7.628.443
7000	Dohodnina	105	7.926.427	7.628.443
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	926.896	578.264
7030	Davki na nepremičnine	117	808.942	420.033
7031	Davki na premičnine	118	644	603
7032	Davki na dediščine in darila	119	25.987	56.309
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	91.323	101.319
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	229.695	232.284
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	4.676	8.340
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	225.019	223.944
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	20.251	262
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**140**	**866.213**	**1.319.896**
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	644.557	1.115.587
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	355	340
7102	Prihodki od obresti	143	194	3.501
7103	Prihodki od premoženja	144	644.008	1.111.746
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	14.642	14.796
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	14.642	14.796
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	26.694	24.826
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	159	6.917
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	180.161	157.770
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	180.161	157.770
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**153**	**109.543**	**235.070**
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	2.350	202.200
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0	202.200
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	2.350	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	107.193	32.870
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	24.167	1.735
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	83.026	31.135
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
73	PREJETE DONACIJE	166	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	1.009.599	2.338.839
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	980.877	1.424.475
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	937.700	1.380.826
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	43.177	43.649
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	28.722	914.364
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	0	370.493
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	0	0
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	28.722	543.871
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**192**	**0**	**0**
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	10.811.875	12.175.960
40	**TEKOČI ODHODKI**	222	2.632.216	2.691.143
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	736.804	724.903
4000	Plače in dodatki	224	669.383	661.074
4001	Regres za letni dopust	225	24.109	13.282
4002	Povračila in nadomestila	226	42.446	41.542
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	866	9.005

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	109.800	107.453
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	59.240	57.642
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	47.459	46.737
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	402	395
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	669	659
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	2.030	2.020
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	1.704.076	1.752.141
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	115.629	111.476
4021	Posebni material in storitve	239	239	0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	186.339	198.689
4023	Prevozni stroški in storitve	241	8.242	7.341
4024	Izdatki za službena potovanja	242	2.939	4.758
4025	Tekoče vzdrževanje	243	1.015.791	1.103.514
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	3.535	644
4027	Kazni in odškodnine	245	1.662	2.710
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	369.700	323.009
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	81.536	100.641
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	81.002	100.009
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	534	632
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	0	6.005
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	0	6.005
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**266**	**5.716.272**	**5.178.941**
410	SUBVENCIJE	267	179.227	101.414
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	179.227	101.414
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	2.860.528	2.826.190
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	11.400	10.600
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	7.115	6.830
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	2.842.013	2.808.760
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	548.385	516.191
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	2.128.132	1.735.146
4130	Tekoči transferi občinam	283	0	0
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	181.317	187.548
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	1.918.868	1.507.178
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	27.947	40.420
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**295**	**2.275.563**	**3.254.771**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	2.275.563	3.254.771
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	86.700	51.930
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	11.481	23.647
4202	Nakup opreme	299	57.644	15.368
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	733	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	1.305.501	2.620.167
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	362.873	268.221
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	94.146	54.713
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	1.629	6.497
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	354.856	214.228
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**907**	**187.824**	**1.051.105**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	21.794	21.749
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	5.000	7.797
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	16.794	13.952
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	166.030	1.029.356
4320	Investicijski transferi občinam	917	35.726	878.180
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	130.304	151.176
450	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE**	**921**	**0**	**0**

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	276.749	157.098
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	33	33
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2017	Marina Klevišar	Županja Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**301**	**0**	**0**
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**321**	**0**	**0**
440	DANA POSOJILA	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2017	Marina Klevišar	Županja Mojca Čemas Stjepanovič



Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**351**	**378.769**	**0**
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	378.769	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	378.769	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**364**	**527.772**	**473.967**
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	527.772	473.967
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	517.816	464.109
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	9.956	9.858
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	149.003	473.967
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	127.746	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0	316.869

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2017	Marina Klevišar	Županja Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO V OBČINI ČRNOMELJ**

1 OBRAZLOŽITEV

Županja občine Črnomelj podaja pobudo za spremembo in dopolnitev Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 10/11) – v nadaljevanju: odlok. Pobuda se nanaša na razširitev nabora ukrepov namenske porabe sredstev koncesijske dajatve za izvajanje varstva in vlaganj v naravne vire in ureditev obdobja namenske porabe sredstev.

V letu 2009 je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju. Ministrstvo) z lovskimi družinami sklenilo koncesijske pogodbe za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji. Zakon o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US in 17/08 in 46/14 – ZON-C) v 29. členu določa, da je 50% prihodek proračuna države in 50% prihodek proračuna občine. Koncesijsko dajatev za posamezno lovišče za koncesijsko obdobje izračuna Zavod za gozdove Slovenije, na podlagi petletnega povprečja letnih prihodkov od dejavnosti gospodarjenja z loviščem (prihodek od prodane divjačine in prihodek lovnega turizma) in jo letno plačujejo upravljavci lovišč - koncesionarji. Občini nakazana sredstva iz koncesije se v proračunu izkazujejo kot namenski prejemki in porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje aktivnosti varstva in vlaganj v naravne vire.

Podrobnejše namene in način porabe teh sredstev je Občina Črnomelj uredila z odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj (Uradni list RS št. 10/11)in prejeta sredstva porabila za vlaganja v naravne vire v skladu z odlokom. Glede na izveden javni razpis za dodelitev sredstev prejetih iz naslova koncesnin za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in potreb, ki jih zaznavamo v lokalnem okolju predlagamo razširitev nabora ukrepov za izvajanje varstva in vlaganj v naravne vire po tem odloku.

V skladu s predvidenim rokom porabe sredstev iz naslova koncesijskih dajatev občin je rok predviden v 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu zgolj instrukcijske narave. To pomeni, da rok ne zavezuje ter lahko občina s prejetimi sredstvi razpolaga v skladu s svojimi odločitvami (zakon ne opredeljuje roka, do kdaj mora občina sredstva iz naslova koncesijskih dajatev porabiti).

2 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme naslednji sklep:
Sprejme se predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj.
V kolikor ni bistvenih pripomb predlagamo, da se na isti seji sprejme tudi predlog odloka.

Pripravila:
Mojca Črnič l.r.

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon. l.r.

3 MNENJE ODBORA ZA KMETIJSTVO IN DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti je na svoji 8. seji, dne 20.03.2017 obravnaval »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj«. Odbor na predlog ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog o spremembah in dopolnitvah obravnava in sprejme predlagani sklep predlagatelja gradiva.

Predsednik
Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:
Stanislav Starešinič, l.r

Številka: 007-0003/2012
Datum: 22. januar 2016

Priloge:

- Predlog za izdajo Odloka o **s**premembah in dopolnitvah odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 10/11)

Na podlagi 6. Odstavka 29. Člena zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US in 17/089) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji …….. seji dne, ……. sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO V OBČINI ČRNOMELJ

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(predmet sprememb in dopolnitev)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 10/11) - v nadaljevanju: odlok.

(2) Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na besedilo 2. in 3. člena odloka.

II. IZVEDBENI DEL

2. člen
(vsebina sprememb in dopolnitev)

Besedilo 2. člena odloka se nadomesti z besedilom:

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Črnomelj. Ti ukrepi so:

(1) Biomeliorativni ukrepi:
- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, mokrišč, remiz za malo divjad,
- vzdrževanje gozdnih robov in pasišč,
- nakup, sadnja, vzdrževanje in zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje oz. obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišča, vodni viri, ipd).

(2) Biotehnični ukrepi:
- izdelava, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.

(3) Ostali ukrepi:
- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagališč,
- nakup in postavitev tabel o prepovedi odlaganja odpadkov v naravi,
- akcije za uničevanje pelinolistne ambrozije ali drugih alergenih rastlin,
- urejanje gozdnih in podobnih učnih poti,
- ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjanja narave,

- promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (razstave, brošure, strokovna srečanja in podobno),
- nakup preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del za preprečitev in omejevanje izgub zaradi škode po divjadi.

3. člen

Besedilo 3. člena odloka se dopolni z besedilom:
Merila ter pogoji za dodelitev sredstev oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika, se določijo v javnem razpisu oziroma v povabilu k oddaji ponudb.
V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

III. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štev.:
V Črnomlju, dne

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/089 je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Črnomelj kot so: čistilne akcije občine, čiščenje divjih odlagališč, ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kalužˇ, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež, urejanja gozdnih učnih poti, ozaveščanja javnosti o pomenu ohranjanja narave.

3. člen

Sredstva iz tega odloka se upravičencem dodelijo v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v primeru, da se sredstva dodelijo društvom oziroma nevladnim organizacijam.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-4/2010

Črnomelj, dne 27. januarja 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O OBLIKOVANJU ODŠKODNIN, NAJEMNIN OZIROMA ZAKUPNIN ZA NEPREMIČNINE V LASTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017**

Obrazložitev:

V skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), ki opredeljujeta oddajo nepremičnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti v najem oziroma zakup in obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami, ter glede na dejstvo, da obstaja določen interes za najem oziroma zakup ter obremenjevanje s stvarnimi pravicami nekaterih zemljišč v lasti občine Črnomelj, so pripravljena predlagana izhodišča za izračun višine najemnin oziroma zakupnin ter odškodnin za nepremičnine v lasti občine Črnomelj.

Višina zakupnin oziroma najemnin ter odškodnin za nepremičnine v lasti občine Črnomelj za leto 2017 je v pripravljenem predlogu določena skladno z mnenji, ki so jih podali cenilci ustreznih strok. V sklepu predlagana višina zakupnin oziroma najemnin za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki se po namenski rabi nahajajo v območju kmetijskih zemljišč, je glede na leto 2016 višja, in sicer v povprečju za 10%. Prav tako je, glede na prejšnje leto, višja najemnina za zemljišča v lasti Občine Črnomelj, ki se nahajajo v poselitvenem območju. V sklepu predlagana višina odškodnin za obremenitev kmetijskih zemljišč v lasti Občine Črnomelj ostaja enaka kot v letu 2016, višina odškodnin za obremenitev zemljišč v poselitvenem območju pa je, glede na prejšnje leto, nekoliko nižja.

Zakon o stvarnem premoženju v prvem odstavku 31. člena določa, da je obremenjevanje nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami odplačno. V drugem odstavku pa določa, da je obremenjevanje nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami lahko brezplačno, če je to v javnem interesu. Odločitev, ali za namen gradnje komunalnih omrežij in pripadajoče infrastrukture, obstaja javni interes, je na strani lokalne skupnosti in sicer ali bo podeljevala brezplačne služnosti za ta namen ali bo določila odškodnine.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine ter najemnine oziroma zakupnine bolj smotrno oziroma gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se upošteva cenitveno poročilo, pridobljeno za konkreten primer. Sicer pa se za določitev odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine, ki so last občine Črnomelj, v letu 2017 upošteva predlagani sklep o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti občine Črnomelj za leto 2017.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj za leto 2017 in ga sprejme v predloženi vsebini.
Sklep o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj za leto 2017 stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem sveti občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon, l.r.

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj za leto 2017

I.
Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska kultura	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina (v EUR/ha)
vrt	1-8	1-100	169,76
njiva	1-3	65-100	124,67
njiva	4-6	35-64	113,46
njiva	7-8	1-34	96,14
travnik	1-2	50-100	107,69
travnik	3-4	40-49	90,25
travnik	5-6	25-39	73,75
travnik	7-8	1-24	56,47
pašnik	1-2	50-100	45,35
pašnik	3-4	30-49	33,77
pašnik	5-8	1-29	22,81
pašnik – poraščen z gozdnim drevjem	1-8	1-100	11,38
sadovnjak	1-4	40-100	142,30
sadovnjak	5-8	1-39	113,46
vinograd	1-3	65-100	142,30
vinograd	4-6	35-64	113,46
vinograd	7-8	1-34	85,01
obore za živali		1-100	11,38
Ostalo (gozdni robovi, brežine)		1-100	5,69

*upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence, razen če se ugotovi drugačna raba ali drugačna proizvodna sposobnost zemljišč, kot je določeno v katastru, se določi višina zakupnine na podlagi dejanskega stanja.

1. Na območjih z ugodno lego in večjim povpraševanjem se zakupnina lahko poveča za 20%.
2. Na območjih, ki so demografsko ali kmetijsko ogrožena, se zakupnina lahko zmanjša za 20%.
3. Za zakup razdrobljenih zemljišč v obsegu nad 3 ha se zakupnina lahko zmanjša za 15%.
4. Zemljišča se oddajajo v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišč. Prva ponudba se določi po ceni, določeni v tem ceniku. V primeru, da zemljišče ni bilo oddano v zakup, se lahko zakupnina na ponovljeni ponudbi zniža do 50 % glede na ceno, določeno v prvi ponudbi.
5. Zakupniku, ki v soglasju z občino obnovi nasad ali usposobi zemljišče za kmetijsko rabo oziroma čisti ali vzdržuje večji obseg kmetijskih zemljišč (npr. celotno kmetijo), v lasti občine Črnomelj, se lahko za določen čas zakupnina zmanjša.
6. Zakupnina po posamezni zakupni pogodbi ne sme biti manjša od 40,00 EUR na leto.
7. Zakupniku se lahko v pogodbi odobri obročno odplačevanje zakupa. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV –ja ga plača zakupnik.

8. O povečanju, znižanju ali oprostitvi plačila zakupnine za določeno dobo zaradi razlogov iz prejšnjih točk tega sklepa oziroma drugih razlogov (drugačna raba, sprememba kulture, morebitna socialna ogroženost zakupnika,…) in o odobritvi obročnega odplačevanja zakupnine, odloča županja ob sklenitvi pogodbe.
9. Za določitev zakupnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun zakupnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev zakupnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev zakupnin upošteva opravljena cenitev.

II.

Cenik najemnin (zakupnin) za nepremičnine, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

območje	letna najemnina (v EUR/m2)
Ožje območje mesta Črnomelj	1,40
Območje mesta Črnomelj - izven središča	1,20
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	0,90
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	0,60
Ostali kraji v Občini Črnomelj	0,30

Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z lokacijsko informacijo. Najemnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR na leto. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik. Občina lahko, zaradi interesa lokalne skupnosti, oprosti plačila najemnine posamezna društva in organizacije.

Za določitev najemnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun najemnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev najemnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev

III.

Cenik odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva odškodnina/m2 opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	odškodnina (v EUR/m2)
Vrt	2,41
njiva	2,41
Travnik	1,35
Pašnik	0,47
Sadovnjak	2,41
Vinograd	2,41
Gozd	0,94

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oz. nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oz. nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

IV.

Cenik odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.) se upošteva odškodnina/m2 opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	odškodnina (v EUR/m2)
Območje mesta Črnomelj	9,00
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	7,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	3,50
Ostali kraji v Občini Črnomelj	2,00

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (poti, ceste, ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšano za 50%.

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oz. nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

V.

Oprostitev plačila odškodnine oz. nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč

1. Občina lahko služnostnega upravičenca oziroma lastnika gospodujoče nepremičnine oprosti plačila odškodnine za ustanovitev služnostne pravice, v kolikor se služnostni upravičenec za namen plačila odškodnine zaveže opraviti kakšna dela oziroma izboljšave v korist občine oz. v javno korist ali na nepremičnini, ki je v lasti občine, npr. izkopi jarkov, zamenjava kablov ipd.

2. Občina lahko služnostnega upravičenca oziroma lastnika gospodujoče nepremičnine oprosti plačila odškodnine za ustanovitev služnostne pravice v primeru, ko gre za izgradnjo komunalne infrastrukture in sicer vodovoda in kanalizacije, saj je izgradnja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, z namenom priključitve na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, kar je v javnem interesu.
Oprostitev iz te točke je možna:

a) ko je služnostni upravičenec oziroma lastnik gospodujoče nepremičnine, za namen izvajanja občinskih investicij, ki so v javnem interesu, z overjeno listino dovolil neodplačno obremenitev njemu lastnih nepremičnin s stvarnimi pravicami v korist Občine Črnomelj, in sicer v primerljivem obsegu, ali
b) če se služnostni upravičenec oziroma lastnik gospodujoče nepremičnine v pogodbi zaveže, da bo dovolil neodplačno obremenitev njemu lastnih nepremičnin s stvarnimi pravicami v korist Občine Črnomelj, v primeru izgradnje lokalne infrastrukture, vse v primerljivem obsegu.

3. Ne glede na prejšnjo točko ustanovitev služnosti ne more biti neodplačna za tiste pravne ali fizične osebe, ki so za obremenitev s služnostjo njim lastnih nepremičnin, pri gradnji lokalne infrastrukture, zahtevale odškodnino ali niso dovolile izgradnje infrastrukture.

4. O oprostitvi plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč iz prejšnjih točk odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

VI.
Določitev najemnin, odškodnin oz. nadomestil za namen oglaševanja

V primerih, ko se na nepremičninah v lasti Občine Črnomelj ustanavljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se nepremičnine, ki so v lasti Občine Črnomelj, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oz. nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oz. višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj, Posebni del: Tarife občinskih taks (Ur. list RS, št. 65/2007, 2/2015 in 32/2016).

Številka: 478-388/2016
Črnomelj, marec 2017

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI, TURISTIČNI IN HUMANITARNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE ČRNOMELJ**

Na Občini Črnomelj smo pristopili k pripravi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj (v nadaljevanju: pravilnik). Na podlagi sprejetega pravilnika bo lahko izveden javni razpis, na katerega se bodo lahko prijavile pravne ali fizične osebe in uveljavile upravičene stroške po pravilniku. Redna dejavnost posameznih pravnih oziroma fizičnih oseb ostaja predmet sofinanciranja ostalih občinskih razpisov. Javni razpis bo objavljen po zagotovitvi sredstev v proračunu, torej po sprejetju proračuna za tekoče leto. Aktivnosti se sofinancirajo iz proračunske postavke »Pokroviteljstva občine«. Prijavitelji bodo prejeli finančna sredstva po izvedeni aktivnosti, in sicer na podlagi izstavljenega zahtevka za sofinanciranje, torej po dejanski realizaciji aktivnosti.

Predmet sofinanciranja po pravilniku, so aktivnosti, ki se izvajajo kot dogodki oziroma projekti, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in humanitarni akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne, turistične in humanitarne programe ter promocijo občine v letu odobritve sredstev. Mednje spada organizacija in izvedba zlasti:

- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši (državni, regionalni, mednarodni,..) ravni,
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, sejmi, delavnice, pohodi, …),
- aktivnosti, ki pospešujejo humanitarni razvoj (dobrodelne aktivnosti,…)
- ter ostale aktivnosti in prireditve skladno s proračunom občine.

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja in socialnih stikov, izmenjave dobrih praks, medgeneracijskega sodelovanja, vseživljenjskega učenja, športnega udejstvovanja, promocije ter ohranjanje kulturne identitete na območju občine.

SKLEP:
Sprejme se Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj ter se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pripravila:
Tamara Potočar, direktorica OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Priloga:

- predlog pravilnika

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 14. redni seji, 21. 11. 2016, je razpravljal o "Predlogu Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj". Odbor Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

1. Sprejme se Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj ter se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ____. redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za dodelitev sredstev zagotovljenih na proračunski postavki »Pokroviteljstva občine« v proračunu Občine Črnomelj, ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Črnomelj (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj (v nadaljevanju: aktivnosti).

2. člen

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, ki se izvajajo kot dogodki oziroma projekti, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in humanitarni akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne, turistične in humanitarne programe ter promocijo občine v letu odobritve sredstev.

Mednje spada organizacija in izvedba zlasti:
- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši (državni, regionalni, mednarodni,...) ravni),
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, sejmi, delavnice, pohodi, …),
- aktivnosti, ki pospešujejo humanitarni razvoj (dobrodelne aktivnosti,…)
- ter ostale aktivnosti in prireditve skladno s proračunom občine.

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja in socialnih stikov, izmenjave dobrih praks, medgeneracijskega sodelovanja, vseživljenjskega učenja, športnega udejstvovanja, promocije ter ohranjanje kulturne identitete na območju občine.

3. člen

Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki za isto vrsto aktivnosti lahko pridobi sredstva samo iz enega proračunskega vira občine.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so:

- pravne osebe (društva, gasilska društva, mladinski sveti, zavodi in njim sorodne institucije, gospodarske družbe, fizične osebe z registrirano dejavnostjo) s sedežem v Občini Črnomelj oziroma fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Črnomelj,
- pravne osebe in fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če aktivnosti potekajo na območju Občine Črnomelj,
- pravne osebe in fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je aktivnost organizirana izven občine, pomembna za Občino Črnomelj.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo izkazati najmanj enoletno delovanje.

5. člen

Upravičenci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna so dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da je aktivnost sofinancirala občina.

III. JAVNI RAZPIS IN NAČIN SOFINANCIRANJA

6. člen

Višina sredstev za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti se zagotovi v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh občine Občine Črnomelj.

Javni razpis se objavi enkrat ali, po potrebi, dvakrat letno.

Če v proračunu občine ni zagotovljenih sredstev za sofinanciranje aktivnosti, se javni razpis ne izvede.

7. člen

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški investicij v višini do 50% vrednosti investicije, v kolikor ni zagotovljenih sredstev iz drugih virov,
- stroški opreme društev, v kolikor ni zagotovljenih sredstev iz drugih virov,
- stroški informiranja in promocije aktivnosti.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

8. člen

Sofinanciranje aktivnosti se izvede po njihovi realizaciji, če z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti.
Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (npr. računi, potrdila o plačilu, vloženo delo organizatorjev) o izvedbi aktivnosti. Upravičencu se sredstva izplačajo v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

9. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis.

Prijavitelji lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 15. novembra za tekoče leto.

Letno se vloge obravnavajo do porabe vseh proračunskih sredstev po tem pravilniku.

Pri dodeljevanju sredstev je praviloma potrebno upoštevati uravnoteženost porabe sredstev skozi celo proračunsko leto.

10. člen

Postopek javnega razpisa in dodelitev finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:
- sprejem sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa,
- imenovanje strokovne komisije,
- odpiranje prejetih vlog,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov in priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
- izdaja odločb,
- sklepanje pogodb.

11. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora vsebovati:
- navedba naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- višina razpisanih sredstev in rok za porabo sredstev,
- pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedba dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- rok in način vložitve vloge ter naslov, na katerega vloge vložijo,
- predvideni rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa.

12. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

13. člen

Naloge strokovne komisije so:
- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

14. člen

Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče popolne vloge. Odpiranje vlog ne poteka javno.

V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

15. člen

Odločbo o razdelitvi sredstev izda občinska uprava na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi komisija. Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana v roku osmih dni od vročitve odločbe. Pritožba mora biti obrazložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Na podlagi pravnomočne odločbe, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

16. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:
- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- navedba o oddaji vsebinskega in finančnega poročila,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

Če izbrani upravičenec pogodbe ne podpiše ali občinski upravi ne vrne v roku 8 dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

IV. MERILA

17. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.
Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine, drugi organi skladno z zakonodajo ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

19. člen

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi navaja neresnične podatke, občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Prijaviteljem, ki so do objave javnega razpisa v letu 2017, že oddali vloge za sofinanciranje aktivnosti v letu 2017, ni potrebno podajati nove vloge. Komisija bo že prejete vloge obravnavala v skladu s tem pravilnikom.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. _____
Črnomelj,_____,

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **SEZNANITEV S PROJEKTOM IZGRADNJE OBJEKTA ZA MEHANSKO BIOLOŠKO OBDELAVO ODPADKOV DOLENJSKE IN BELE KRAJINE**

UVOD

V skladu z zahtevo občinskih svetnikov po pridobitvi informacije v zvezi z obdelavo komunalnih odpadkov in s tem povezano investicijo izgradnje mehansko biološkega objekta Dolenjske in Bele krajine, ter ob upoštevanju dejstva, da se z navedenim projektom bistveno poviša delež sofinanciranja Občine Črnomelj, vam v obravnavo posredujemo gradivo, ki ga je pripravilo javno podjetje CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o. (v nadaljevanju CeROD).

Občina Črnomelj je ena izmed 15 družbenic podjetja CeROD, katerega osnovni namen je izvajanje gospodarske javne službe predelave odpadkov in odlaganja ostankov predelave odpadkov. Občina Črnomelj ima v podjetju CeROD 4,99% lastniški delež.

V novembru 2002 so občine družabnice pristopile k podpisu Medobčinske pogodbe o izgradnji in obratovanju regijskega centra za ravnanje z odpadki Dolenjske (CeROD I). Projekt CeROD I je obsegal sanacijo in zapiranje obstoječega odlagališča ter izgradnjo novega odlagališča preostankov komunalnih odpadkov, izgradnjo komunalne infrastrukture za potrebe obratovanja CeROD in tehnično pomoč za nadaljnjo projektno obdelavo tehnologije in postopkov obdelave preostankov komunalnih odpadkov ter pripravo investicijsko–tehnične dokumentacije za izgradnjo potrebnih objektov in naprav II. etape projekta. Projekt CeROD I je v celoti realiziran in predan svojemu namenu. Občina Črnomelj je v skladu z navedeno medobčinsko pogodbo, sofinancirala projekt CeROD I v višini 3,98%. Po pogodbi o delitvi premoženja je strošek CeROD I., ki je bil zaključen v letu 2009, ob upoštevanju vrednosti zemljišč, nadomestila za omejeno rabo zemljišč in DDV za Tehnično Asistenco EU, 11.670.107,90€, sofinanciranje Občine Črnomelj pa je znesло 252.471,00€.

Druga faza projekta (CeROD II), ki je zajemala čistilno napravo - ČN na deponiji Leskovec in mehansko biološko obdelavo odpadkov – MBO, se je pričela izvajati z gradnjo ČN v l. 2012, ki je uporabno dovoljenje pridobila naslednje leto. Občina Črnomelj je sofinancirala 3,98 % stroškov, ki niso bili pokriti iz sredstev EU ali proračuna RS, in sicer v znesku 48.632,00€. Skupaj je investicija v ČN znašala 1.221.901,00€.

Zataknilo pa se je pri pridobivanju okoljevarstvenega in gradbenega dovoljenja za MBO, kar je bil pogoj za sofinanciranje iz sredstev Kohezijskega sklada EU. Ker se je projektiranje in gradnja MBO po številnih zapletih z izbiro izvajalca pričela šele v letu 2014, konec sofinanciranja pa ni bilo mogoče prestaviti v leto 2016, se je pogodba med Mestno občino Novo mesto in izvajalcem v začetku leta 2015 razdrla. Občina Črnomelj je propadli projekt že sofinancirala v višini 44.608,00€. Sicer je bilo predvideno, da bodo skupni stroški MBO 26.384.823,50 € brez DDV, od tega bi Občina Črnomelj sofinancirala 190.020,00€.

PROJEKT MBO

Predlagan projekt izgradnje mehansko biološkega objekta Dolenjske in Bele krajine, je razdeljen na izgradnjo samega objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov (vključuje 10 občin Dolenjske in Bele krajine) in pripadajočo zunanjo ureditev ter komunalno infrastrukturo (vključuje 15 občin Dolenjske, Bele krajine in Posavja). Izgradnja objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov predvideva sofinanciranje projekta s strani Občine Črnomelj v višini 16,087% oziroma 856.891,76 €,

zunanja ureditev ter komunalna infrastruktura pa se s strani občine Črnomelj sofinancira v višini 3,98%, kar znese 32.890,72 €.

Dodatne informacije o poteku projekta, bodo predstavljene s strani predstavnika podjetja CeROD.

Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj prouči gradivo, se opredeli glede predlagane investicije.

SKLEP:

- Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine.
- Občinski svet Občine Črnomelj podpira koncept navedenega projekta, ki vključuje zunanjega izvajalca, v smeri razbremenitve financiranja investicije s strani občin investitoric.

Pripravila:
Tamara Potočar, direktorica OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Št.: 900-139/2016-

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 17. seji, dne 20.03.2017 obravnaval gradivo »Seznanitev s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine«. Odbor se je z gradivom seznanil in zavzel naslednja stališča:

- Odbor koncept navedenega projekta, ki vključuje zunanjega izvajalca podpira v smislu nadaljevanja z vsemi aktivnostmi kot je bilo predlagano v gradivu podjetja CeRod, in sicer pod pogojem, da se pred podpisom pogodbe doreče % sofinanciranja, sprejemljiv za Občino Črnomelj;
- Odbor Mestno občino Novo mesto poziva, da do torka, dne 28.03.2017, člane Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo in člane Občinskega sveta občine Črnomelj, pisno (po elektronski pošti) obvesti glede namenske porabe okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v višini 1.222.502,15 EUR;
- V kolikor se ugotovi, da sredstva iz druge alineje niso bila namensko porabljena, predlagamo, da se znesek sofinanciranja projekta zniža vsem občinam podpisnicam pogodbe, in sicer v višini celotne okoljske dajatve za odlaganje odpadkov.

Po pooblastilu predsednice
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Stanislav Starešinič, l.r.

Datum: 13. 3. 2017

Izgradnja objekta MBO Dolenjske in Bele krajine na Leskovcu

- seznanitev občin investitoric o projektu

I. Obstoječe stanje na področju obdelave komunalnih odpadkov

Družbenice podjetja Cerod iz Dolenjske in Bele krajine še nimajo zagotovljene dolgoročne rešitve za obdelavo komunalnih odpadkov, ki bi hkrati zagotavljala čim nižje stroške za občane. Komunalni odpadki se trenutno obdelujejo na način, da Cerod izvaja mehansko obdelavo odpadkov na najeti mobilni opremi na Leskovcu, biološka stabilizacija odpadkov pa se izvaja v Jesenicah, ker Cerod ne razpolaga z ustreznimi napravami. Pogodbe z zunanjimi izvajalci oz. z najemnikom opreme so sklenjene za čas do konca leta 2017. Za občine družbenice iz Posavja izvaja storitev obdelave odpadkov družba Kostak, d. d. (koncesionar za občino Krško in občino Kostanjevica na Krki oz. pogodbeni izvajalec Komunale Brežice, d. o. o. in Komunale Sevnica za dobo 4-ih oz. 5-ih let, šteto od leta 2016 dalje).
Sedanja rešitev obdelave odpadkov, ki jo izvaja Cerod je cenovno bistveno ugodnejša v primerjavi z varianto, če bi odpadke vozili na mehansko-biološko obdelavo v kateri od centrov MBO v Sloveniji. Vendar je trenutno izvajanje gospodarske javne službe (GJS) obdelave odpadkov začasne narave, saj se pripravlja sprejem zakonodaje, po kateri **bo možno odpadke obdelovati le v ustrezno zgrajenih centrih za mehansko in biološko obdelavo odpadkov (MBO).** V Sloveniji je zgrajenih 8 takšnih centrov, v katere se je za dolgoročno obdelavo komunalnih odpadkov doslej vključilo približno 2/3 slovenskih občin. Ostale občine oziroma njihova komunalna podjetja imajo sklenjene kratkoročnejše pogodbe za izvajanje teh storitev. Tako so prebivalci teh občin odvisni od vsakokratnih razmer (cen) na trgu, ki veljajo v času izvedbe javnega naročila.



Odlagališče Leskovec: v ospredju je odlagalno polje, za njim pa je plato za objekt MBO

II. Izgradnja objekta MBO Dolenjske in Bele krajine na Leskovcu

Izdelana investicijska dokumentacija[1] utemeljuje ekonomsko upravičenost investicije in opredeljuje obdelavo komunalnih odpadkov v lastnem novozgrajenem objektu MBO kot najboljšo dolgoročno rešitev za dolenjske in belokranjske občine. Poleg trajnosti in zanesljivosti izvajanja GJS obdelave odpadkov ter cenovne neodvisnosti od razmer na trgu, **bo občanom zagotovljena nižja cena za obdelavo odpadkov in tudi nižja cena za odlaganje[2] odpadkov v primerjavi s sedanjo ceno kot tudi v primerjavi s ceno, če bi se odpadki trajno obdelovali v katerem drugem centru MBO v Sloveniji.**

Izgradnja objekta MBO je ob pogoju racionalno izvedene investicije smotrna za letno kapaciteto obdelave odpadkov od 20.000 ton do 25.000 ton. Iz območij 10-ih občin Dolenjske in Bele krajine[3], ki bi bile vključene v dolgoročno obdelavo odpadkov na Leskovcu, bo letno zagotovljeno skupaj okoli 16.500 ton vseh komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki oz. MKO, kosovni odpadki, ločeno zbrani biološki odpadki). Ostale potrebne količine odpadkov (cca 8.000 ton) se namerava pridobiti na trgu.

Po prekinitvi projekta Cerod 2 se je kot sprejemljiva rešitev izoblikoval koncept izgradnje lastnega objekta MBO v izmeri 5.423 m2, od česar je cca 40 % prostorov namenjeno mehanski obdelavi odpadkov in cca 60 % prostorov biološki obdelavi odpadkov (biološka stabilizacija in kompostiranje). Prostorske možnosti v delu objekta za mehansko obdelavo odpadkov omogočajo:

- da se poleg obdelave MKO in kosovnih odpadkov v teh prostorih lahko opravljajo druge podobne storitve (npr. določeni delovni procesi iz področja ravnanja z embalažo);
- dinamičnost z vidika fazne opremljenosti s tehnološko opremo (npr. v 1. fazi se zagotovi osnovna tehnološka oprema, v 2. fazi pa nadgradi z opremo za izdelavo nadomestnega goriva).

Ocena vrednosti investicije objekta MBO in viri financiranja, upoštevajoč 100 % financiranje s strani 10-ih občin investitoric:

1.	Objekt MBO s tehnološko opremo za biološko obdelavo odpadkov:	4.184.845,00 €
2.	Osnovna tehnološka oprema za mehansko obdelavo odpadkov, ki omogoča redno obratovanje:	1.141.875,00 €
	Skupaj 1 + 2 =	**5.326.720,00 €**

[1] DIIP z dne 15. 9. 2015; DIIP z dne 10. 2. 2016; Predstavitev investicijskega projekta »Izgradnja MBO Dolenjske in Bele krajine« z dne 22. 12. 2016

[2] Količine za odlaganje bodo večje v primeru lastnega objekta MBO (posledično nižja cena po enoti), ker se bodo v centru MBO obdelovali odpadki tudi iz drugih občin nevlagateljic (ob ustrezno višji ceni kot bo veljala za občine investitorice).

[3] Mestna občina Novo mesto. Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Škocjan, Občina Dolenjske Toplice, Občina Žužemberk, Občina Mirna Peč, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič (v nadaljevanju: občine investitorice)

3. Pripadajoča zunanja ureditev in komunalna infrastruktura[4]:

826.400,00 EUR-171.478,00 EUR (posavske občine, Občina Šentjernej) **654.922,00 €**

Skupaj 1 + 2 + 3 = 5.981.642,00 €

Opomba: tj. skupna vrednost investicije objekta MBO z ZU, komunalno infrastrukturo in »najnujnejšo« tehnološko opremo za obratovanje, brez nadgradnje opreme za izdelavo nadomestnega goriva). Pri oceni investicije je upoštevano, da bi Cerod sam letno obdeloval do 25.000 ton komunalnih odpadkov ter da se bo projekt (PZI projektna dokumentacija) racionaliziral v največji možni meri (inštalacije, finalne obdelave, obseg del ZU).

Potrebni delež sofinanciranja s strani posameznih občin investitoric se bo določil po dogovorjenem »ključu«. V osnutku pogodbe o sodelovanju občin investitoric pri izgradnji objekta MBO (pogodba je v usklajevanju) je določen **delež sofinanciranja občin investitoric v %** kot srednja vrednost deleža števila prebivalcev in deleža predvidene letne količine obdelave odpadkov v MBO Leskovec ter je prikazan v naslednji tabeli:

Občine	Št. preb. na dan 1. 7. 2016	Delež po številu preb.	Količina komunalnih odpadov v novem MBO v tonah	Delež po količini komunalnih odpadkov v novem MBO	Povprečje med deležem obdelave odpadkov in deležem po prebivalcih
1. Novo mesto	36.480	43,26%	7.801	49,04 %	46,146%
2. Straža	3.837	4,55%	637	4,00 %	4,277%
3. Šmarješke T.	3.294	3,91%	588	3,70 %	3,801%
4. Škocjan	3.241	3,84%	507	3,19 %	3,515%
5. Dolenjske T.	3.412	4,05%	623	3,92 %	3,981%
6. Žužemberk	4.587	5,44%	781	4,91 %	5,174%
7. Mirna Peč	2.932	3,48%	380	2,39 %	2,933%
DOLENJSKA	**57.783**	**68,52%**	**11.317**	**71,14 %**	**69,826%**
8. Črnomelj	14.400	17,07%	2.402	15,10 %	16,087%
9. Semič	3.797	4,50%	680	4,27 %	4,388%
10. Metlika	8.354	9,91%	1.510	9,49 %	9,699%
BELA KRAJINA	**26.551**	**31,48%**	**4.592**	**28,86 %**	**30,174%**
SKUPAJ	**84.334**	**100,00%**	**15.909**	**100,00 %**	**100,00%**

Deleži sofinanciranja s strani posameznih občin v EUR so razvidni iz priloge 1 .

Občine investitorice so stališča, da je izgradnja lastnega objekta MBO na Leskovcu smiselna in v javnem interesu. Vendar se občine soočajo s težavami pri zagotavljanju virov financiranja ter se želijo zavarovati pred tveganjem nezagotavljanja polne zasedenosti kapacitet MBO (premalo količin odpadkov).

[4] Glede na to, da investicija v zunanjo ureditev in komunalno infrastrukturo v skupni ocenjeni vrednosti 826.400,00 EUR (brez DDV) predstavlja tudi nadgradnjo infrastrukture, ki služi dejavnosti odlaganja odpadkov, bo vire za ta del investicije zagotavljalo vseh 15 občin družbenic Cerod-a.

Zato se je izoblikovalo stališče, da **se prvenstveno pristopi h konceptu projekta, po katerem se občine investitorice delno razbremeni financiranje investicije s pomočjo zunanjega izvajalca** (dobavi opremo za mehansko obdelavo in vnaprej plača večletno najemnino), **hkrati pa se nanj prenese tudi odgovornost za dobavo dodatnih (potrebnih) količin odpadkov za obdelavo odpadkov**. Prav tako obstaja možnost, da bo zunanji izvajalec »priskrbel« tudi določene dodatne količine odpadkov za neposredno odlaganje na odlagališče.

V primerjavi z varianto, po kateri bi občine v celoti same izvedle predmetni projekt, ima **koncept projekta z vključitvijo zunanjega izvajalca tudi nekatere slabosti ter tveganja:**

- **tveganje neuspešnega razpisa:** ni ponudnikov, nesprejemljiva (previsoka) cena za obdelavo odpadkov,…
- **tveganje višje cene za GJS obdelave odpadkov:**
  - dražja biološka obdelava: prerazporeditev nekaterih fiksnih stroškov Cerod-a le na to storitev in ne na mehansko-biološko obdelavo,
  - dražja mehanska obdelava: v ceni bo vkalkulirana tržna najemnina in po vsej verjetnosti še dodatno stroški financiranja, stroški bančnih garancij, dobiček, …
- **tveganje višje vrednosti investicije** v primeru, če bo izbrani izvajalalec obdeloval večje količine odpadkov od 25.000 ton/leto ter bo izvajal še drugo dejavnost kot je npr. ravnanje z emabalažo ipd.; v tem primeru lahko pride tudi do večjih obremenitev okolja (transporti in emisije),
- **daljši čas izvedbe projekta:** dodaten postopek javnega naročila za pridobitev izvajalca – tudi dodatni stroški; soodvisnost in pogojenost v fazi projektiranja in gradnje,
- **otežkočen nadzor nad celotnim snovnim tokom odpadkov in otežkočeno izvajanje dejavnosti dveh izvajalcev na »istem dvorišču«,**
- **otežkočena delitev stroškov** tekočega vzdrževanja in porabe energentov v času obratovanja med izvajalcema obdelave (v praksi je težavna delitev stroškov že med dejavnostjo obdelave odpadkov in dejavnostjo odlaganja odpadkov),
- **nezdružljivost interesov:** Cerod bo izvajal storitve kot GJS, zunanji izvajalec kot tržno dejavnost,
- **tveganje, da bo sprejeta zakonodaja, po kateri zunanji izvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za nastop na trgu ter ne bo mogel izpolnjevati pogoja zagotavljanja dodatnih količin odpadkov** – potrebna bi bila podelitev koncesije, vloga Cerod-a se spremeni, težave s potrjevanjem elaboratov cen, potrebne spremembe oz. izdaja novih okoljevarstvenih dovoljenj,…

III. Izgradnja objekta MBO Dolenjske in Bele krajine - koncept projekta z vključitvijo zunanjega izvajalca za mehansko obdelavo odpadkov

III./1 Predstavitev koncepta

Podjetje Cerod je pooblaščeno za izvajanje GJS obdelave in odlaganja odpadkov ter bo tudi v prihodnje izvajalo to dejavnost. Tako bo podjetje v delu novozgrajenega objekta MBO izvajalo biološko obdelavo odpadkov, medtem, ko bi zunanji izvajalec v preostalem delu objekta izvajal mehansko obdelavo odpadkov kot podizvajalec podjetja Cerod.
V zvezi z dopustnostjo izvedbe investicije z vključitvijo zunanjega izvajalca je pridobljeno pravno mnenje Inštituta za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak, Ljubljana, ki potrjuje možnost izvedbe ideje občin investitoric. Občine investitorice bodo skladno z izdelanim mnenjem izvedle ustrezne postopke, kot sledi:

1. Zunanji izvajalec za mehansko obdelavo odpadkov bo izbran v postopku javnega razpisa skladno z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
   V javnem razpisu bo opredeljena zahteva, da storitve mehanske obdelave komunalnih odpadkov iz območja 10-ih občin investitoric **izbrani izvajalec izvaja v delu objekta MBO na Leskovcu na tehnološki opremi, ki jo bo zagotovil sam. Izvajalec bo hkrati tudi najemnik prostorov v izmeri cca 2.155 m2.** Doba izvajanja storitev in doba najema bo sočasna in medsebojno povezana, in sicer 10 let šteto od dneva začetka poskusnega obratovanja dalje, z možnostjo podaljšanja.

2. Občine investitorice (bodoče lastnice objekta MBO) so se dogovorile, da bo **nosilka investicije Mestna občina Novo mesto** in nameravajo **pooblastiti podjetje Cerod za vodenje investicije in tudi za izvedbo <u>enotnega javnega razpisa</u>** za:
   - oddajo <u>storitev</u> mehanske obdelave odpadkov in
   - oddajo dela objekta MBO v <u>najem</u> (najemodajalke bodo občine investitorice; višina najemnine po izdelanem cenitvenem poročilu znaša 108.971,00 €/leto).

3. Ostali pomembnejši pogoji v javnem razpisu za vključitev zunanjega izvajalca:
   - **izvajalec/najemnik bo plačal predujem v višini najmanj 6-letne najemnine v znesku 653.826,00 €** ob pričetku poskusnega obratovanja, katerega bodo občine investitorice namenile za pokrivanje stroškov investicije objekta MBO. V primeru, da bodo ponudniki ponudili predujem za daljše najemno razmerje (8 let, 10 let), se bo to skladno s kriteriji ocenjevanja upoštevalo pri vrednotenju ponudb;
   - **izvajalec bo moral letno zagotavljati Cerod-u zahtevano minimalno količino odpadkov ustrezne kakovosti za biološko obdelavo odpadkov,** s čimer se bo zagotovilo optimalno obratovanje biološke obdelave odpadkov ter s tem ugodna cena za občane iz območij občin investitoric.

4. Občine investitorice se bodo zavezale, da bodo vse komunalne odpadke (MKO, kosovne in biološke odpadke) iz območij teh občin dolgoročno obdelovale v objektu MBO. Cena obdelave komunalnih odpadkov bo tudi po izgradnji objekta MBO enotna za vse občine investitorice, za občine nevlagateljice pa bo cena višja.

Pri izboru zunanjega izvajalca bo izbrana cenovno najugodnejša ponudba, pri čemer bo najpomembnejši kriterij cena za izvajanje storitev mehanske obdelave odpadkov. Občine investitorice in Cerod, d. o. o. si bodo v javnem razpisu obdržali pravico, da ne izberejo ponudnika v primeru, če bi bile ponudbe nesprejemljive.
Prav tako bo v razpisu navedeno, da bo z izbranim izvajalcem sklenjena pogodba z razveznim pogojem, ki bo stopil v veljavo, če občine investitorice ne bodo izbrale izvajalca gradnje zaradi neuspešnega razpisa ali nesprejemljive ponudbe.

III./2 Ocena vrednosti investicije objekta MBO (brez DDV) in viri financiranja, upoštevajoč financiranje s strani občin investitoric in delno financiranje s strani zunanjega izvajalca

	Objekt/oprema	**10 občin investitoric iz Dolenjske in Bele krajine**	**Zunanji izvajalec / najemnik**	**Občine družbenice iz Posavja in Občina Šentjernej**	**Skupaj**
1.	Objekt MBO s teh. opremo za biološko obdelavo odpadkov	4.184.845,00 €	Plača najemnino		4.184.845,00€
2.	Osnovna tehnološka oprema za meh. obdelavo odpadkov	Ne bremeni občin	Zagotovi sam v celoti		
3.	Pripadajoča zunanja ureditev in komunalna infrastruktura	654.922,00 €	Najemnina vključuje souporabo ZU in kom. infrastr.	171.478,00 €	826.400,00 €
	Skupaj 1 + 2 + 3:	**4.839.767,00 €**		**171.478,00 €**	**5.011.245,00 €**
	10-letna najemnina	- 1.089.710,00 €	1.089.710,00 €		
	Skupaj:	**3.750.057,00 €**			

Opomba: V oceni vrednosti investicije je upoštevan objekt MBO za letno obdelavo odpadkov do 25.000 ton in da se bo obstoječi projekt (PZI) racionaliziral v največji možni meri.

Dinamika napredovanja del (vrednostno) pri izvedbi investicije objekta MBO upoštevajoč začetek aktivnosti v maju 2017 (v € brez DDV):

Leto	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**Skupaj**
Izvedena dela	3.594,84	1.012,36	150.000,00	4.685.159,90	**4.839.767,00**
Delež	0,07 %	0,02 %	3,10 %	96,81 %	**100 %**

Deleži sofinanciranja s strani posameznih občin so razvidni iz razpredelnice 2.
Občine investitorice bodo za izvedbo investicije zagotovile **sredstva iz naslova najemnin** od infrastrukture in opreme Cerod ter **lastna sredstva občin** (proračuni posameznih občin).

Financiranju predmetne investicije bodo namenjene tudi prejete razpoložljive okoljske takse za onesnaževanja okolja tistih občin, ki so do nje upravičene v zvezi z delovanjem odlagališča Leskovec ali posameznih delov infrastrukture za predelavo ali odlaganje odpadkov.

II./3 Ureditev lastništva in medsebojnih odnosov občin investitoric

Zemljišča za potrebe izgradnje objekta MBO so v izključni lasti MO Novo mesto. Občine investitorice bodo sklenile pogodbo **o neodplačni ustanovitvi stavbne pravice**, na osnovi katere bodo na novozgrajenem objektu MBO pridobile stavbno pravico v sorazmernih deležih glede na dejansko vložena sredstva.
Predvideno je, da bo stavbna pravica vključno z zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve v korist občin investitoric ustanovljena za dobo 99 let oziroma do zaključka vseh aktivnosti, ki jih določajo predpisi v zvezi z zaprtjem odlagališča Cerod.

Medsebojne odnose v zvezi z uporabo objekta MBO bodo občine investitorice uredile s posebno pogodbo (poslovni najem), pri čemer bodo tudi opredelile, da **bo upravljanje prevzelo podjetje Cerod.** Višina najemnine (amortizacije) za novozgrajeni objekt MBO bo pripadala občinam investitoricam po enakih deležih kot bodo dogovorjeni deleži za sofinanciranje investicije objekta MBO. Prav tako se bodo enaki deleži upoštevali pri bodočih vlaganjih v nove investicije za namen obdelave odpadkov (npr. infrastruktura in oprema v MBO,..).

Občine investitorice bodo sprejemale odločitve v zvezi z investicijo objekta MBO ter v zvezi z dejavnostjo obdelave odpadkov s 75 % večino glasov, pri čemer se upoštevajo deleži vlaganj v investicijo objekta MBO.

II./4 Primerjave cen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje odpadkov

v € brez DDV

Storitev	Cene GJS po izgradnji objekta MBO na Leskovcu – izvedba brez vključitve zunanjega izvajalca	Sedanje cene GJS (Cerod-a)	Povprečna cena GJS v 5 občinah oz. MBO centrih (Ljubljana, Celje, Puconci, Jesenice, Slovenj Gradec)	Cene za dolenjske in belokranjske občine (s transporti in prekladanji) v primeru neizgradnje objekta MBO na Leskovcu
Obdelava odpadkov	Obdelava 20.000 ton/leto: cca **89,07 €/t**	**109,42 €/t**	**101,80 €/t**	<u>Obdelava v drugih MBO:</u> cca **125 do 130 €/t** (to so trenutno dosežene cene na trgu, predvideva se dvig cen v naslednjem letu)
Odlaganje odpadkov	cca **152,70 €/t**	**162,16 €/t**		Zvišanje sedanje cene

II./5 Terminski plan

Investicija objekta MBO se načrtuje izvesti po naslednjem terminskem planu:

1. **Javni razpis za pridobitev izvajalca za mehansko obdelavo odpadkov**
   - priprava razpisne dokumentacije: do 7. 4. 2017
   - objava javnega razpisa: 10. 4. – 15. 5. 2017
   - izbor izvajalca/najemnika: 16. 5. – 31. 5. 2017
2. **Sklenitev pogodbe med občinami investitoricami** o sodelovanje pri pripravi, izvedbi ter sofinanciranju investicije objekta MBO, s čimer bo izraženo stališče o nameri izvedbe projekta po predvidenem konceptu: do 7. 4. 2017
3. **Sklenitev pogodbe (občine investitorice – Cerod, d. o. o.) o vodenju investicije ter pooblastitvi Cerod-a o izvedbi enotnega javnega razpisa za pridobitev zunanjega izvajalca:** do 7. 4. 2017
4. Izdelava investicijske dokumentacije skladno s predpisi (predinvesticijska zasnova): 20. 5. – 31. 5. 2017
5. Umestitev investicije objekta MBO **v občinske načrte razvojnih programov (NRP) in občinske proračune** oz. predložitev izjav s strani zakonitih zastopnikov občin investitoric, da bodo sredstva zagotovljena v občinskih proračunih: do 31. 7. 2017
6. Občina, ki za izvajalca GJS odlaganja odpadkov ter za obdelavo MKO nima opredeljenega javnega podjetja CeROD, navedeno opredeli v občinskem odloku: do oktobra 2017
7. **Izdelava projektne dokumentacije:** javni razpis (razpisna dokumentacija, objava, izbor projektanta), izdelava projektne dokumentacije (spremembe PZI): junij – november 2017
8. **Javni razpis za pridobitev izvajalca gradnje ter za nadzor**
   - priprava razpisne dokumentacije: december 2017
   - objava javnega razpisa in izbor izvajalca: januar 2018 – marec 2018
9. **Izdelava in potrditev investicijskega programa:** marec 2018
10. **Gradnja:** april 2018 – december 2018
11. **Pričetek poskusnega (in hkrati rednega) obratovanja:** od 1. 1. 2019 dalje

IV. Aktivnosti po izvedenem javnem razpisu za pridobitev zunanjega izvajalca

Po izvedenem javnem razpisu se bodo aktivnosti na projektu nadaljevale skladno z zastavljenim konceptom, pri čemer se bo sledilo racionalnosti, kvaliteti, učinkovitemu obratovanju in doseganju rokov, kar vse bo rezultiralo v zadovoljstvo končnih uporabnikov (nizka cena za občane).

V primeru nesprejemljive ponudbe zunanjega izvajalca ali neuspešnega javnega razpisa nameravajo občine investitorice naknadno sprejeti odločitev o nadaljnjih aktivnostih v zvezi z izgradnjo MBO Dolenjske in Bele krajine (ponovitev razpisa, izgradnja objekta MBO v lastni režiji občin investitoric, vključitev drugih vlagateljev,….).

Cerod, d. o. o.
Albin Kregar, direktor

Deleži sofinanciranja investicije MBO Dolenjske in Bele krajine s pripadajočo zunanjo ureditvijo in komunalno infrastrukturo

a) Izvedba investicije objekta MBO v lastni režiji občin investitoric

brez DDV

Območje	Objekt MBO		Zunanja ureditev in komunalna infrastruktura		Skupaj investicija
	Povprečje med deležem obdelave odpadkov in deležem po prebivalcih	**Delež sofinanciranja** (EUR)	Deleži po Medobčinski pogodbi (velja za investicije 15-ih občin družbenic)	**Delež sofinanciranja** (EUR)	(EUR)
1. Novo mesto	46,146%	2.458.060,55	62,35%	515.260,40	2.973.320,95
2. Straža	4,277%	227.818,20	2,91%	24.048,24	251.866,44
3. Šmarješke Toplice	3,801%	202.466,47	2,29%	18.924,56	221.391,03
4. Škocjan	3,515%	187.232,29	0,98%	8.098,72	195.331,01
5. Dolenjske Toplice	3,981%	212.052,47	1,16%	9.586,24	221.638,71
6. Žužemberk	5,174%	275.611,37	1,55%	12.809,20	288.420,57
7. Mirna Peč	2,933%	156.212,39	0,84%	6.941,76	163.154,15
Skupaj Dolenjska	**69,826%**	**3.719.453,74**	**72,08%**	**595.669,12**	**4.315.122,86**
8. Črnomelj	16,087%	856.891,76	3,98%	32.890,72	889.782,48
9. Semič	4,388%	233.753,68	1,02%	8.429,28	242.182,96
10. Metlika	9,699%	516.620,82	2,17%	17.932,88	534.553,70
Skupaj Bela krajina	**30,174%**	**1.607.266,26**	**7,17%**	**59.252,88**	**1.666.519,14**
SKUPAJ OBČINE INVESTITORICE MBO:	**100,00%**	**5.326.720,00**	**79,25%**	**654.922,00**	**5.981.642,00**
Skupaj Posavje			18,52%	153.049,28	
Občina Šentjernej			2,23%	18.428,72	
Skupaj:			**100,00%**	**826.400,00**	

Opomba: V oceni vrednosti investicije je upoštevan objekt MBO za letno obdelavo odpadkov do 25.000 ton in da se bo obstoječi projekt (PZI) racionaliziral v največji možni meri.

Deleži sofinanciranja investicije MBO Dolenjske in Bele krajine s pripadajočo zunanjo ureditvijo in komunalno infrastrukturo

b) Izvedba investicije objekta MBO z vključitvijo zunanjega izvajalca za mehansko obdelavo odpadkov

brez DDV

Območje	Objekt MBO		Zunanja ureditev in komunalna infrastruktura		Skupaj investicija	Predujem za 10-letno najemnino	Ostane za plačilo
	Povprečje med deležem obdelave odp. in deležem po preb.	Delež sofinanc. (EUR)	Deleži po Medobč. pogodbi (velja za investicije 15-ih občin družbenic)	Delež sofinanc. (EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
1. Novo mesto	46,146%	1.931.132,56	62,35%	515.260,40	2.446.392,96	502.856,01	1.943.536,95
2. Straža	4,277%	178.981,41	2,91%	24.048,24	203.029,65	46.605,75	156.423,90
3. Šmarješke Toplice	3,801%	159.064,27	2,29%	18.924,56	177.988,83	41.419,44	136.569,39
4. Škocjan	3,515%	147.095,79	0,98%	8.098,72	155.194,51	38.302,91	116.891,60
5. Dolenjske Toplice	3,981%	166.595,34	1,16%	9.586,24	176.181,58	43.380,48	132.801,09
6. Žužemberk	5,174%	216.529,29	1,55%	12.809,20	229.338,49	56.383,00	172.955,48
7. Mirna Peč	2,933%	122.725,55	0,84%	6.941,76	129.667,31	31.957,04	97.710,27
Skupaj Dolenjska	**69,826%**	**2.922.124,20**	**72,08%**	**595.669,12**	**3.517.793,32**	**760.904,64**	**2.756.888,68**
8. Črnomelj	16,087%	673.202,12	3,98%	32.890,72	706.092,84	175.298,03	530.794,81
9. Semič	4,388%	183.644,52	1,02%	8.429,28	192.073,80	47.820,00	144.253,80
10. Metlika	9,699%	405.874,17	2,17%	17.932,88	423.807,05	105.687,34	318.119,71
Skupaj Bela krajina	**30,174%**	**1.262.720,80**	**7,17%**	**59.252,88**	**1.321.973,68**	**328.805,36**	**993.168,32**
SKUPAJ OBČINE INVES. MBO:	**100,00%**	**4.184.845,00**	**79,25%**	**654.922,00**	**4.839.767,00**	**1.089.710,0**	**3.750.057,00**
Skupaj Posavje			18,52%	153.049,28			
Občina Šentjernej			2,23%	18.428,72			
Skupaj:			**100,00%**	**826.400,00**			

Opomba: V oceni vrednosti investicije je upoštevan objekt MBO za letno obdelavo odpadkov do 25.000 ton in da se bo obstoječi projekt (PZI) racionaliziral v največji možni meri.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Zdravstvenega doma Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 160-2/2017

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 16. redni seji dne, 22. 3. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval "Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016". Odbor Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

1. Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

ZDRAVSTVENI DOM
ČRNOMELJ

POSLOVNO POROČILO 2016

SKRAJŠANA VERZIJA

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (01) ČRNOMELJ

ZD ČRNOMELJ/DIREKTORICA/EVA ČEMAS, UNIV.DIPL.EKON./ ČRNOMELJ, 14.3.2017

1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA

Zdravstveni dom Črnomelj svojo dejavnost opravlja na podlagi Odloka o ustanovitvi, ki ga je sprejela občina Črnomelj v letu 1996 in dopolnila leta 2012. Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti v skladu s predpisi za občini Črnomelj in Semič.

OSEBNA IZKAZNICA:

NAZIV	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SKRAJŠAN NAZIV	ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
LETO USTANOVITVE	1996
OSNOVNA DEJAVNOST	IZVENBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ŠIFRA DEJAVNOSTI	86.210
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA PODRAČUNA PRI UJP	01217-6030279824
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
TELEFON	07 30 61 700
FAX	07 30 61 711
ELEKTRONSKI NASLOV	info@zd-crnomelj.si
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

1.1 DEJAVNOSTI

Zdravstveni dom Črnomelj je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z odlokom in

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. št. 36/04) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. št. 72/09 –UPB3, 91/07, 71/08, 76/08).

Zavod opravlja naslednje zdravstvene dejavnosti:

- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, referenčne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo,
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

1.2 LOKACIJE DELOVANJA

1.3

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

- Črnomelj – na dveh lokacijah (Delavska pot 4, Dom starejših občanov Črnomelj),

- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica ,Vinica 49a.

Tabela 1: Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	4,41	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 2,29 referenčna amb)
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,78	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,61	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	1,07	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,03	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1,00	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
	3,26	FIZIOTERAPIJA
	3,85	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	NMP –dežurna služba 3a
	1,00	NMP- dežurna služba 4
	1,00	NMP-MOE NRV
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,13	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 1 referenčna ambulanta od 1.9.2014 dalje)
	0,20	OTROŠKA IN ŠOLSKA KURATIVA
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,66	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	0,44	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE –referenčna ambulanta
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,66	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
DOM STAREJŠIH OBČANOV	0,53	SPLOŠNA AMBULANTA V DSO

1.4 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

2.1 CILJI ZA BOLJŠO DOSTOPNOST DO ZDRAVSTVENIH STORITEV

2.1.1 100% REALIZACIJA DOGOVORJENEGA PROGRAMA ZZZS

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno na ravni vodstva in vodij oddelkov in sicer na

rednih mesečnih sestankih vodij, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih storitev.

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2016. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Če je program narejen več kot 100 %, ZZZS plača 100 % dogovorjeni program. Iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja pa so plačane vse opravljene storitve. Na podlagi Splošnega dogovora oz. aneksa so bile sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS: cene storitev so se v obdobju 1.6. - 31.12.2016 povečale povprečno za 3,95 %, razen v patronažni službi.

Dogovorjeni program ZZZS smo skoraj v celoti realizirali. Tudi v letu 2016 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah, fizioterapiji, patronažnemu varstvu, psihološki ambulanti. V skladu s temi trendi vsako leto podamo predloge za širitve programov. Nižja realizacija od načrtovane je bila dosežena v programu nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem – kot predhodna leta, tudi v letu 2016 nismo uspeli opraviti vseh s planom določenih reševalnih prevozov. Pri sanitetnih prevozih, kamor spadajo tudi onkološki prevozi pa smo plan presegli. Z nedoseganjem zastavljenih planov nenujnih prevozov s spremljevalcem se srečujejo tudi drugi zavodi in se dejansko postavlja vprašanje realnosti postavljenih planov. Nižjo realizacijo od načrtovane je bila dosežena tudi v mladinskem zobozdravstvu, kar je posledica daljše bolniške odsotnosti terapevta.

2.1.2 OHRANITEV DEJAVNOSTI ZAVODA, ŠIRITEV OBSTOJEČIH PROGRAMOV, PRIZADEVANJA ZA PRIDOBITEV NOVIH PROGRAMOV

V letu 2016 smo vse programe ohranili in uspeli pridobiti:

1. trajna širitev programa fizioterapije (0,20 tima) s 1.1.2016;.
2. trajna širitev programa zobozdravstva za odrasle (0,80 tima);
3. trajna širitev programa fizioterapije (0,70 tima);
4. trajna širitev v osnovni dejavnosti – 1 referenčna ambulanta.

Naštete pridobitve so velik uspeh za ZD Črnomelj. S tem bomo prebivalcem zagotovili boljšo dostopnost do zobozdravstvenih in fizioterapevtskih storitev, skrajšale se bodo čakalne dobe, nenazadnje pa to pomeni nova delovna mesta.

V letu 2016 je v ZD Črnomelj prišlo v okviru programov, ki so financirani s pogodbo ZZZS, skladno s Splošnim dogovorom za leto 2016 ter sprejetim Aneksom in Aneksom 1, do naslednjih sprememb:

1. s 1.1.2016 se je 1 tim programa NMP preoblikoval v :
   a. 1 tim dežurne službe 3 a,
   b. 1 tim dežurne službe 4,
   c. 1 tim mobilne enote nujnih reševalnih prevozov;
2. začasna širitev 0,19 tima zobozdravstva odraslih je ostala tudi v letu 2016;
3. začasna širitev 0,03 tima mladinskega zobozdravstva je ostala tudi v letu 2016;
4. z 12.12.2016 smo sklenili še Aneks k pogodbi za začasni prenos 0,696 tima dispanzerja za mentalno zdravje za obdobje od 1.11.2016 do 31.12.2016.

2.1.3 USTREZNA KADROVSKA POKRITOST

V letu 2016 smo delali in poslovali z zadovoljivo in ustrezno kadrovsko pokritostjo. Sproti smo nadomeščali zdravstveni kader (bolniške odsotnosti).

2.1.4 SAMOPLAČNIŠKO IZVAJANJE STORITEV V PRIMERU POTREB PO VIŠJI REALIZACIJI IN V PRIMERU RAZPOLOŽLJIVIH KADROV

V letu 2016 smo povečali realizacijo samoplačniških storitev, ki smo jo izvajali predvsem na področju zobozdravstva za odraslo populacijo, na področju medicine dela, prometa in športa in uspešno začeli z izvajanjem biokemičnih laboratorijskih preiskav za ZD Metlika.

2.2 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA PRI POSAMEZNIH BOLEZNIH ALI POPULACIJSKIH SKUPINAH

Za izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah smo si zastavili naslednji cilj:

- **priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni.**

V letu 2016 smo nadaljevali s povečevanjem preventivne dejavnosti v bolj ogroženih populacijskih skupinah. Pridobili smo novo referenčno ambulanto in intenzivno delali na vzpostavitvi le-te. Z uvedbo referenčnih ambulant so pacienti deležni aktivnega presejanja za posamezne vrste kroničnih obolenj in okrepljene zdravstveno vzgojne obravnave.

- **širitev preventivnih programov**

V letu 2016 je bil Zdravstveni dom Črnomelj kot konzorcijski partner uspešen pri prijavi na Javni razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog specialist vadbe v zdravstvu. Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer v okviru Evropskega socialnega sklada. Začetek projekta je bil 1.9.2016. Poslovodeči konzorcijski partner projekta je Olimpijski komite Slovenije. V okviru projekta ima Zdravstveni dom Črnomelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju z kineziologom Darjanom Spudićem. Sredstva za financiranje kineziologa so zagotovljena z razpisom. Z namenom apliciranja kineziooloških storitev je naloga kineziologa v lokalni skupnosti oblikovati različne ciljne skupine, ki so jim tovrstne storitve v korist in dolgoročno vsekakor prinesejo k izboljšanju stanja na področju telesne aktivnosti, kar vodi k izboljšanju zdravstvenega stanja ljudi in zavedanja ljudi, da je vadba pomemba. Cilj vsake lokalne skupnosti so zdravi prebivalci. S vključitvijo v ta projekt smo vsekakor doprinesli k širitvi preventivnih programov.

- **prizadevanje za pridobitev Centra za krepitev zdravja**

V letu 2016 smo se v skladu z napovedmi Ministrstva za zdravje, pripravljali na prijavo na razpis za pridobitev sredstev za vzpostavitev Centra za krepitev zdravja, ki naj bi postal novo središče za izvajanje preventivnih dejavnosti. Ministrstvo za zdravje razpisa ni izvedlo, zato ostaja ta cilj nerealiziran. Vsekakor ostaja to cilj za leto 2017.

2.3 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA BOLJŠE OBVLADOVANJE DOLOČENIH BOLEZNI

Za boljše obvladovanje določenih bolezni smo si zastavili naslednji cilj:

- **širitev referenčnih ambulant**

Kot točka 2.2

- **širitev preventivnih programov**

Kot točka 2.2

- **prizadevanja za pridobitev Centra za krepitev zdravja**

Kot točka 2.2

- **zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev**

V letu 2016 smo zagotavljali redno strokovno izobraževanje delavcev. Načrt izobraževanj je bil pripravljen v skladu s strokovnimi potrebami zavoda in je stremel k nadgradnji strokovnega znanja posameznika kot tudi zavoda v celoti. Vsi udeleženci izobraževanj morajo pripraviti poročila o izobraževanju. Poročilo je posredovano zaposlenim. Po potrebi se je pripravilo tudi predavanje za ožje strokovne skupine, kjer se je podalo vsebine pridobljene na izobraževanju.

2.4 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA SKRAJŠANJE ČAKALNE DOBE

Za skrajšanje čakalnih dob smo si v zavodu zastavili naslednje cilje:

- **posodabljanje e-naročanja**

Poudarjali smo pomembnost obveznosti ambulantne sestre, da vsakodnevno vsaj dvakrat pregleda elektronska naročila in se na njih promptno odziva. Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da še vedno največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah uporabniki pridobijo po telefonu, temu sledi spletna stran in pridobitev informacij z osebnim obiskom zdravstvenega doma. Anketa je pokazala, da se je v letu 2016 približno 63% pacientov naročilo na pregled in da so čakalne dobe daljše za nenaročene paciente. V večini primerov se čakalne vrste upoštevajo (75%). Kot najpogostejši razlog za čakanje anketiranci navajajo vrsto ljudi njimi in dolge obravnave pacientov. Poudariti je potrebno, da telefonsko naročanje in konzultacije velikokrat povzročajo nezadovoljstvo tako na strani zaposlenih, kot na strani uporabnikov. Uporabniki bi želeli, da se oglasimo v vsakem trenutku, narava dela v ambulanti pa to velikokrat ne dopušča (zdravnik obravnava pacienta, sestra opravlja previjanje). Želeli bi, da imajo tudi uporabniki več razumevanja na tem področju.

- **delo na projektu e-zdravje**

V letu 2016 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ. Intenzivno smo delali na uvedbi e-napotnice in e-naročanja. Predvsem e-napotnica med zaposlenimi povzroča veliko nezadovoljstva. Poglavitna pripomba je čas, ki ga zdravnik porabi za izpolnjevanje napotnice, ki bi ga po njihovem mnenju veliko koristneje porabili, če bi se posvetili pacientu. Poleg tega pa negodovanje povzroča tudi počasnost sistema, ko velikokrat zaradi težav na strežniku e-zdravja računalniki povsem zastanejo. Na projektu e-naročanja, kamor spada ortodontska specialistična ambulanta je intenzivno delala vodja zobozdravstva in uspešno pripravila vse potrebno za uvedbo v začetku 2017. Obnovili smo računalniško opremo, kjer je bilo potrebno.

- **kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave in s tem zmanjšanje tveganja izpadov.**

S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum. Posamični izpadi se še vedno pojavljajo in jih rešujemo sproti.

2.5 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Na področju kakovosti smo si v zavodu zadali naslednje cilje.

- **uvajanje sistema SUVI**

Začeli smo z uvajanjem sistema SUVI in se vključili v projekt, ki ga vodi Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Projekt pod okriljem Združenja zdravstvenih zavodov še ni zaživel, zato ga tudi v letu 2016 nismo uspeli realizirati.

- **uvajanje sistema kakovosti**

V letu 2016 smo začeli s projektom »Celovito obvladovanje kakovosti v ZD Črnomelj« v skladu z zahtevami ISO 9001:2015. Tekom celega leta smo intenzivno pripravljali dokumentacijo za standard in smo koncem leta v zaključni fazi. Certificiranje se načrtuje v marcu in aprilu 2017.

- **merjenje klime, anketiranje**

a. **ohranjanje zadovoljstva uporabnikov**

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je enotna za vse zdravstvene ustanove. Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **4,30** (lestvica 1-5), kar je ista ocena kot leta 2015. Veseli smo rezultata, saj se nenehno trudimo za izboljšanje svojega dela s pacienti. V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah obravnavamo tudi zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vse zahteve skrbno pregledamo, podamo odgovore in v primeru upravičenih pritožb na izvajanje zdravstvene oskrbe in/ali na odnos zdravstvenega delavca oz. zdravstvenega sodelavca izvedemo razgovore z zaposlenimi in sprejmemo ukrepe, da do takšnih situacij ne bi več prišlo. Vedno poudarjamo, da so pacienti prvi in da je potrebno imeti primeren odnos do pacientov.

Tabela 2: Ocena zadovoljstva uporabnikov po letih (primerljiva anketa od leta 2014)

Leto	2014	2015	2016
Ocena	3,91	4,30	4,30

b. **dvigniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih**

Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **3,79** (lestvica 1-5) in je višja od leta 2015, ko je bila 3,60. Kot najbolj pomembno vrednoto so zaposleni ocenili odnose med sodelavci, plačo in druge materialne vrednote ter delovne pogoje. Najmanj pomembna vrednota za zaposlene je perspektiva zavoda. Veseli nas, da je zadovoljstvo zaposlenih višje kot preteklo leto.

Tabela 3: Ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Leto	2012	2013	2014	2015	2016
Ocena	3,28	3,68	3,54	3,60	3,79

c. družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

Za dvig organizacijske klime smo organizirali predavanja med letom. Direktorica je opravila letne razgovore z zaposlenimi. Zaposleni so se udeležili enega enodnevnega in enega dvodnevnega izleta, ki ga je organiziral sindikat. V mesecu decembru smo pripravili družabno srečanje zaposlenih, kjer smo jubilantom za obletnico dela v javnem sektorju podelili priznanja. Za otroke zaposlenih smo izvedli novoletno obdarovanje. Zaposlenim moramo nuditi tudi možnost oddiha, športnega in rekreativnega udejstvovanja. V zavodu imamo registrirano Športno društvo Adrenalin Črnomelj, ki s svojim delovanjem zaposlenim nudi možnosti rekreacije in druženja. V zimskem času imamo organizirano telovadbo v prostorih fizioterapije in kegljanje. V februarju smo smučali na smučišču Cerkno. Pohodniki smo šli na Smuk in konec avgusta osvojili dvatisočaka Debelo peč. V jesenskem času smo se družili na kostanjevem pikniku.

- **priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda**
  a. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  b. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na nezdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  c. pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

Pripravili smo Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestih. Posodobili smo Pravilnik o osebni varovalni opremi. Posodobili smo navodila na zdravstvenem področju in na področju ravnanja z odpadki. Na sestankih vodij in na letnih razgovorih, ki jih je imela direktorica z vsemi zaposlenimi smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

- **izvesti preglede dela po letnem planu**

Mesečno spremljanje realizacije pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajanje potrebnih ukrepov. Analiziranje rezultatov in sprejemanje ukrepov na mesečnih sestankih vodij. Tedenski sestanki ožjih timov (direktorica – strokovna vodja – glavna medicinska sestra, direktorica – nabava – računovodstvo). Mesečni oz. obdobni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege (mesečni) in zobozdravstva (obdobni).

- **interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, izobraževanja vodij s področja komunikacije in veščin vodenja, uvedba intraneta in komunikacija z javnostjo**

Organizirali smo predavanja za zaposlene z zdravstvenega področja. Komunicirali smo z javnostmi – spletna stran, objave na internetu, komunikacija z mediji,... V novembru smo gostili predstavnike Ministrstva za zdravje in direktorice zdravstvenih domov dolenjsko belokranjske regije in kočevsko ribniške regije. Zaposleni v zavodu smo komunicirali na sestankih, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski,....

2.6 CILJI S PODROČJA NOTRANJIH KONTROL IN NOTRANJEGA REVIDIRANJA

Za področje notranjih kontrol in notranjega revidiranja smo si postavili naslednje cilje

- **notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem**

Izvedena je bila notranja revizija. Opravljeni so bili postopki notranjega revidiranja, ki so bili osredotočeni predvsem na pregled delovanja sistema notranjih kontrol na področju poslovanja s kupci (torej fakturiranje – obračun ZZZS, prostovoljnim zdravstvenim zavarovalnicam, samoplačnikom,...) zavoda v letu 2015 ter svetovanje v zvezi z organizacijo in izvajanjem navedenih aktivnosti ob upoštevanju obstoječih pravil in zakonodaje.
Cilj notranje revizije je bil pregled delovanja notranjih kontrol po posameznih aktivnostih zavoda za leto 2015 v zvezi s poslovanjem s kupci, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda.
Ugotovljene manjše pomanjkljivosti so bile v najkrajšem možnem času odpravljene. Direktorica je pripravila odzivno poročilo na revizijsko poročilo o pravilnosti poslovanja za leto 2015, v katerem je poročala o odpravi pomanjkljivosti.

- **zunanji finančni nadzori ZZZS**

ZZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oz. obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2016 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še 4 nadzore:

- prvi redni nadzor se je izvajal 29.06.2016. ZZZS je opravil nadzor v dejavnosti reševalnih prevozov in se je nanašal na obdobje od 1.4.2016 do 30.4.2016.
- drugi nadzor se je izvajal 23.8.2016 v dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje. Nanašal se je na obdobje od 1.4.2016 do 30.6.2016.
- tretji nadzor se je izvajal 9.11.2016 v dejavnosti zobozdravstva za odrasle za obdobje 1.9.2016 do 31.10.2016.
- četrti redni nadzor se je izvajal 10.11.2016. ZZZS je opravil nadzor v ortodontiji. Nadzorovane so bile fakturirane storitve v obdobju od 1.9.2016 do 31.10.2016

V nadzorih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

- **notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom**

V letu 2016 smo v skladu s pravilnikom opravili notranji strokovni nadzor.

- **upravni nadzor s strani ustanovitelja Občine Črnomelj**

V letu 2016 Nadzorni odbor Občine Črnomelj v Programu dela Nadzornega odbora Občine Črnomelj za leto 2016 ni imel nadzora finančnega poslovanja za leto 2016 v Zdravstvenem domu Črnomelj.

- **dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj**

V ZD Črnomelj imamo sprejet register tveganj. Obvladovanje tveganj je stalen proces. Na področju notranjih kontrol smo delovali na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonov in predpisov (uskladitev notranjih pravil, predpisov z veljavno zakonodajo),
- spremljanje stroškov po stroškovnih mestih,
- ustrezna kadrovska politika (čim boljše načrtovanje kadrov).

- **dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete**

Sprotno smo dopolnjevali in posodabljali načrt integritete.

Načrt integritete ZD Črnomelj, ki temelji na ugotavljanju tveganj koruptivnih, protipravnih in drugih neetičnih ravnanj, ki se lahko pojavijo v procesu poslovanja, je bil obnovljen v letu 2015. V njem so opredeljena tveganja, za katera je potrebno sprejeti ukrepe pravne ali dejanske narave za preprečevanje, zmanjšanje ali odpravo tveganj.

V letu 2016 smo za zmanjšanje tveganj sprejeli dva ukrepa:

- Na kadrovskem področju - pri zaposlovanju dosledno upoštevamo kriterije iz sistemizacije. Pri vsakokratnem postopku zaposlovanja je imenovana komisija, ki vodi postopek .
- Na področju javnih naročil - pripravljen je obrazec za naročanje, kjer se objektivno prikaže kdo, kaj, zakaj in koliko naroča. V postopkih javnega naročanja, pri pripravi specifikacij materiala in odločanja o izboru blaga so vključeni delavci na podlagi njihovega specifičnega znanja.

O izvedenih ukrepih je bilo v letu 2016 komisiji za preprečevanje korupcije podano poročilo.

2.7 CILJI S PODROČJA INFORMATIZACIJE

Za področje informatizacije smo si zastavili naslednje cilje:

- **priprava na uvedbo projekta e-naročanje**

Intenzivno smo delali na projektu e-napotnica in e-naročanje. Kljub številnim težavam (na katere nismo imeli vpliva in do katerih ni prihajalo zaradi morebitnih napak pri uvedbi projekta v zavodu) tekom uvedbe, smo se pripravili na uveljavitev e-napotnice in e-naročanja v začetku leta 2017.

- **uvedba intraneta**

Projekt je delno realiziran. Intranet je uveden najprej za potrebe vzpostavitve dokumentacijskega sistema za projekt standarda kakovosti. Po uveljavitvi le-tega se intranet da v uporabo za vse zaposlene.

Tabela 4: Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije ali opisna razlaga
Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:			
1. 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS	Realizirano	/	V poročilu o realizaciji delovnega programa
2. Ohraniti dejavnost zavoda	Realizirano	/	Opisni kazalnik
3. Širitev obstoječih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
4. Prizadevanje za pridobitev novih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
5. Ustrezna kadrovska pokritost	Realizirano	/	Opisni kazalnik

6. Samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov	Realizirano	/	V računovodskem poročilu
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:			
1. Priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni	Realizirano	/	Opisni kazalnik
2. Širitev preventivnih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
3. Prizadevanja za pridobitev Centra za krepitev zdravja (CKZ)	/	Nerealizirano – ni bilo razpisa MZ	Opisni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:			
1. Širitev referenčnih ambulant	Realizirano	/	Opisni kazalnik
2. Širitev preventivnih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
3. Prizadevanja za pridobitev Centra za krepitev zdravja (CKZ)	/	Nerealizirano – ni bilo razpisa MZ	Opisni kazalnik
4. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev.	Realizirano	/	V pojasnilih, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike
Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:			
1. posodabljanje e-naročanja,			
2. delo na projektu e-zdravje,	Realizirano	/	Opisni kazalnik
3. kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.	Realizirano Realizirano	/ /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti			
1. uvajanje sistema SUVI	/	Nerealizirano – vključeni v projekt ZdrZZS – ni izvedbe	Opisni kazalnik
2. uvajanje sistema kakovosti	Realizacija v zaključni fazi	/	Opisni kazalnik
3. merjenje klime, anketiranje			
a. ohranjanje zadovoljstva uporabnikov	Realizirano	/	Isti % kot predhodno leto
b. dvigniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih	Realizirano	/	Dvig
c. družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime	Realizirano	/	Opisni kazalnik
4. priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda			
a. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi	Realizirano	/	Opisni kazalnik
b. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na nezdravstveno področje in jih uveljavlti v praksi	Realizirano	/	Opisni kazalnik
c. pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela	Realizirano	/	Opisni kazalnik
5. izvesti preglede dela po letnem planu	Realizirano	/	Opisni kazalnik
6. interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, izobraževanja vodij s področja komunikacije in veščin vodenja	Realizirano Delno realizirano	/ /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik
7. uvedba intraneta		/	Opisni kazalnik

8. komunikacija z javnostjo – posodobitev spletne strani	Realizacija v zaključni fazi		
Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja			
1. notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem	Realizirano	/	Opisni kazalnik
2. zunanji finančni nadzori ZZZS			
3. notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom	Realizirano Realizirano	/ /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik
4. dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji s področja informatizacije			
1. priprava in uvedba projekta e-naročanja	Realizirano	/	Opisni kazalnik
2. uvedba intraneta	Delno realizirano	/	Opisni kazalnik

3 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V ZD Črnomelj od leta 2014 poslujemo zelo uspešno. Temu je tako tudi v letu 2016. Prizadevamo si vseskozi povečevati učinkovitost in uspešnost zavoda. Povečali smo število zdravstvenih programov, s tem tudi število zaposlenih in poslovnih prihodkov. Izvedli smo investicije v kadre, opremo, poslovne prostore. Tako se aktivno vključujemo v prizadevanja za izboljšanje gospodarskega in socialnega okolja ter skrbimo za varstvo okolja.

Zdravstveni dom Črnomelj je bil v letu 2016 kot konzorcijski partner uspešen pri prijavi na Javni razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog specialist vadbe v zdravstvu. Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer v okviru Evropskega socialnega sklada. Začetek projekta je bil 1.9.2016. Poslovodeči konzorcijski partner projekta je Olimpijski komite Slovenije. V okviru projekta ima Zdravstveni dom Črnomelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju z kineziologom Darjanom Spudićem. Sredstva za financiranje kineziologa so zagotovljena z razpisom. Zdravstveni dom Črnomelj je z uspešno prijavo na ta projekt zagotovil

- dodatno dejavnost, ki bo doprinesla k razvoju zavedanja o pomembnosti telesne vadbe;
- omogočil možnost vzpostavitve primera dobre prakse vključitve novega poklica v zdravstveni sistem in s tem možnost, da se poklic kineziologa po koncu projekta sistemsko vključi v zdravstveno dejavnost;
- omogočil delovno mesto mlademu izobraženčcu in s tem vsaj malo doprinesel k temu, da mladi po končanem študiju ostajajo v domačem mestu.

Z aktivnimi prizadevanji za pridobitev novih programov in s pridobitvijo le-teh zagotavljamo nova delovna mesta v lokalnem okolju.

Eden izmed dolgoročnih ciljev, ki jih želimo dosegati je aktivno sodelovanje z deležniki lokalnega okolja. Svoje znanje želimo deliti s prebivalci za katere zdravje skrbimo in uresničevati svoje poslanstvo na področju promocije zdravja in preventivnih programov, kjer stremimo k temu, da mora biti zdravstveni dom središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. V okviru zdravstveno vzgojnih programov izvajamo zdravstveno vzgojo in promocijo zdravja z namenom, da postanejo posamezniki aktivni v skrbi za svoje zdravje in so sposobni prevzemati svoj delo odgovornosti zanj. To izvajamo v šolah in vrtcih, društvih, javnih ustanovah,....

Zdravstveni dom Črnomelj je učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Registrirani smo kot učna baza za študente in dijake zdravstvene nege. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine za otroško in preventivno zobozdravstvo in ortodontijo. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji študentsko prakso opravljajo študenti kineziologije. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije.

Na področju varstva okolja ločujemo odpadke, s čimer pripomoremo k varovanju in ohranjanju našega okolja. Skrbimo tudi za varčno rabo energije. V letu 2016 smo načrtovali, da bomo vključeni v projekt občine pri prijavi

za energetsko sanacijo zdravstvenega doma, vendar je bilo pri predhodni analizi energetske učinkovitosti matične stavbe ugotovljeno, da gre za energetsko varčno stavbo na kateri energetska sanacija ni smiselna. Smo pa predlagali, da gre v energetsko sanacijo stavba ZP Vinica, kjer bi bilo potrebno poskrbeti za bolj varčno rabo energije in zmanjšanje toplotnih izgub in občina se je prijavila na razpis za energetsko sanacijo ZP Vinica.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti.

Tabela 5: Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju

FEBRUAR	SVETOVNI DAN LEDVIC Svetovanje, meritve
MAREC	SVETOVNI DAN USTNEGA ZDRAVJA Stojnica – svetovanje PREDAVANJE TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Društvo upokojencev Črnomelj PREGLED DOJK Sodelovanje z društvom MENA
APRIL	SVETOVNI DAN ZDRAVJA Izvedba delavnice »Temeljni postopki oživljanja«
SEPTEMBER	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI Stojnica »Več gibanja, manj holesterola« - svetovanje, meritve Ekipa NMP je z gasilci PGD Črnomelj izvedla predstavitev »Reševanje v primeru prometne nesreče« GOSTOVANJE RAZSTAVE »SENZORIJ BOLEČINE«
OKTOBER	PREDAVANJE O RAKU DOJK Policijska postaja Črnomelj
NOVEMBER	SVETOVNI DAN SLADKORNE BOLEZNI Svetovanje, meritve na treh lokacijah – ZD Črnomelj, ZP Semič, trgovina Spar Predavanje z nasveti o diabetičnem stopalu – KC Semič v sodelovanju z Društvom diabetikov Bela krajina MEDNARODNI DAN BOJA PROTI NASILJU NAD ŽENSKAMI Sodelovali na stojnici PP Črnomelj s promocijskim gradivom

Vsi zaposleni se zavedamo, da moramo svoje znanje deliti z ljudmi v okolju v katerem delamo in to tudi počnemo.

4 KADROVSKO PODROČJE

Konec leta 2016 je imel ZD zaposlenih 85 delavcev. Od tega 80 redno zaposlenih, tri delavce za določen čas, ki nadomeščajo porodniške odsotnosti in dalj časa trajajoče bolniške odsotnosti, 1 zdravnico specializantko splošne medicine in 1 zdravnico specializantko pediatrije, ki je trenutno na porodniški odsotnosti.
V primerjavi s pripravljenim kadrovskim načrtom, ki je predvideval za konec leta 2016 84 delavcev je zavod imel enega delavca več. Večje število zaposlenih je posledica zaposlovanja delavcev, ki so nadomeščali dalj časa trajajoče odsotnosti. Zavod v letu 2016 ni izvedel dodatne zaposlitve na področju patronaže in nadomestne zaposlitve specializantke pediatrije.

Konec leta 2016 Zavod kadrovsko pokriva vse z ZZZS pogodbeno dogovorjene programe.

Na področju tržne dejavnosti kamor spada medicina dela, prometa in športa, pa imamo za izvajanju strokovnih nalog, sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z zdravnico samostojno podjetnico.

5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V letu 2016 smo izvedli za 286.290,00€ investicij, kar je za 50.000,00€ več kot je planirano in 108.000,00€ več kot v letu 2015.

V skladu z načrtom investicij smo:

- uredili nove prostore za dispanzer za mentalno zdravje. Investicijo v vrednosti 13.000€ je v celoti kril Zdravstveni dom Črnomelj.

- Zdravstveno postajo Vinica smo v celoti opremili z novo pohištveno opremo, ambulante smo prebelili in v njih na novo uredili električno inštalacijo. Investicijo, ki je vredna 21.800€ je pokril Zdravstveni dom Črnomelj.
- v ZP Semič smo s pomočjo Občine Semič, na novo uredili zobozdravstveno ambulanto. Investicijo je v višini 15.000,00€ sofinancirala občina Semič, ostalo cca 3.000,00€ pa je pokril zdravstveni dom.

V skladu z načrtom nabav so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- EKG aparat z vozičkom za ZP Semič v vrednosti 5.648,00€,
- EKG aparat z vozičkom za ZP Vinica v vrednosti 5.648,00€,
- avtomobil za patronažo v vrednosti 10.563,79€,
- avtomobil za splošne potrebe v vrednosti 15.500,00€,
- prenosni EKG defibrilator za urgenco ZD Črnomelj v vrednosti 19.495,00€,
- dva sistema USB spirometrija v vrednosti 2.260,00€,
- dva aparata za širjenje kanalov za potrebe zobozdravstva v vrednosti 2.280,00€,
- laser za fizioterapijo v vrednosti 13.263,00€.

Zaradi potreb ambulanti in služb pa so bila izven načrta nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- Sonopuls –aparat za UZ terapijo na fizioterapiji v vrednosti 1.817,00€,
- stol za odvzemanje krvi za laboratorij Črnomelj v vrednosti 2.074,00€,
- hladilno omaro in hladilno zamrzovalno omaro za laboratorij v vrednosti 15.287,00€,
- solarni bojler za ogrevanje sanitarne vode v ZD Črnomelj v vrednosti 7.329,31€,
- hematološki analizator v vrednosti 66.608,34€,
- aparate za pripravo in razbarvanje krvnih razmazov v vrednosti 2.035,00€,
- merilnik gleženjskega indeksa v vrednosti 1.062,50€,
- dve pregledni svetilki za ZP Vinica v vrednosti 4.017,00€,
- sedem računalnikov, tiskalnike in čitalnike v vrednosti 8.468,50€,
- kartotečne omare v vrednosti 3.966,00€, ...

Nabavili smo nove terminale in program za registracijo delovnega časa, ki je povezan z računovodskim programom za obračun plač. Za zdravstvene postaje smo postavili virtualni strežnik zaradi boljšega on-line delovanja v vrednosti 2.034,19€.

V letu 2016 je bil objavljen javni razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje investicij na primarnem nivoju, ki je bil ciljno usmerjen na nabavo mobilnih radijskih postaj za potrebe služb NMP. Občina Črnomelj se je na našo pobudo prijavila na razpis. Nabavili smo 8 mobilnih in 6 ročnih radijskih postaj. Investicija v vrednosti 10.834,82€ je bila v celoti pokrita s stani razpisa. Montažo v višini 1.179,00€ pa je plačal Zdravstveni dom.

V planu investicij za leto 2016 je bila načrtovana obnova spletne strani in vzpostavitev sistema kakovosti. Obe predvideni investiciji sta v izdelavi oziroma pridobivanju.

Od večjih, v finančnem načrtu predvidenih nabav osnovnih sredstev, pa v letu 2016 nismo uspeli nabaviti reševalnega vozila za sanitetne prevoze in mikroskopa za laboratorij. Obe investiciji sta že v procesu nabave.

6 POSLOVNI IZID

6.1 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu so prihodki in odhodki izkazani po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

konto	naziv konta	2016	2015	INDEKS
76	Celotni prihodki	3.685.591	3.499.784	105,31
46	Celotni odhodki	3.594.616	3.317.519	108,30
	PRESEŽEK PRIHODKOV	**90.975**	**182.265**	
	PRESEŽEK ODHODKOV			

Prihodki v letu 2016 so glede na leto 2014 večji za 5,31 %, odhodki pa za 8,30%. Beležimo pozitiven rezultat poslovanja v višini 90.975€.

6.2 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka spremlja gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so nastali v letu 2015.

naziv konta	2016	2015	indeks
SKUPAJ PRIHODKI	**3.730.967**	**3.506.082**	**106**
SKUPAJ ODHODKI	**3.655.804**	**3.304.437**	**110**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**75.163**	**201.591**	

Ker so bili prejemki v letošnjem letu večji od izdatkov, v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo pozitiven rezultat v višini 75.163€.

7 BESEDA DIREKTORICE

Tudi v letu 2016 smo bili priča vsakodnevni medijski izpostavljenosti zdravstva in problemov v zdravstvu, katerih cilj je po mojem mnenju predvsem razvrednotiti sistem javnega zdravstva.

Dejstvo je, da se slovensko zdravstvo zadnja leta sooča z drastičnim zmanjševanjem sredstev za izvajanje zdravstvene dejavnosti, kar povzroča številne težave, vendar v slovenskem zdravstvu ni vse slabo in prizadevati si moramo, da dobre stvari ohranimo. Spremembe pa so potrebne. Najprej na področju vodenja, kjer je potrebno dati vodstvu večjo avtonomijo pri vodenju in pa instrumente vodenje, predvsem na kadrovskem področju, kjer se soočamo z nemočjo, ko pride do situacije, da je potrebno zaposliti zdravnika, ki pa jih na trgu ni – posledica neustreznega vodenja razpisovanja specializacij s strani ZZS in MZ. Spremembe so vsekakor potrebne tudi na področju standardov in posledično plačila teh standardov. Na koncu oziroma prav bi bilo reči na začetku, pa je potrebno prevetriti in posodobiti mrežo javne zdravstvene dejavnosti.

Na primarnem nivoju se srečujemo predvsem z veliko obremenjenostjo zdravnikov, ki poleg redne ambulante delajo tudi v urgentni ambulanti in zagotavljajo 24 urno neprekinjeno nujno medicinsko pomoč. Zaradi tega bi bilo potrebno normativ števila opredeljenih zavarovanih oseb na zdravnika zmanjšati, kar bi posledično pomenilo več zdravnikov v sistemu in seveda tudi njihovo manjšo obremenjenost. Končni cilj teh prizadevanj je seveda bolnik, kateremu se bo zdravnik lažje posvetil in mu namenil več časa. Tu pa se pojavi dodatna težava, tudi če nam odobrijo več zdravnikov v sistemu, le-teh trenutno ni. Po zadnjih podatkih kaže, da manjka okrog 300 zdravnikov specialistov družinske medicine. Dokler ta problem ne bo rešen, nam tudi vsa zmanjšanja normativov ne bodo pomagala. Na potezi so odločevalci na nivoju države.

V Zdravstvenem domu Črnomelj smo v letu 2016 dobro in uspešno delali. Z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem smo ustvarili pozitiven poslovni rezultat. Svoje delovanje smo prilagajali dejanskim možnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženih sredstev in našega delovanja čim večji.

Načrtovani obseg dela smo izpolnili. To je osnovni predpogoj, ki vodi k pozitivnemu poslovanju zavoda, saj plačilo s strani ZZZS dobimo ob izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Na številnih področjih dela smo obveznosti tudi presegli. Na osnovi teh podatkov smo tudi predlagali širitve programov.

Uspešni smo bili tudi pri pridobivanju širitev programov. S Splošnim dogovorom 2016 smo pridobili širitev 0,20 tima fizioterapije in novo referenčno ambulanto. Z Aneksom št. 1 k Splošnemu dogovoru 2016 pa smo pridobili dodatne programe, kar je izredno velik uspeh za ZD Črnomelj in na kar smo lahko upravičeno ponosni. Dobili smo nov program zobozdravstva za odrasle in nov program ambulantne fizioterapije. S tem bomo našim uporabnikom povečali dostop do teh storitev in zmanjšali čakalne dobe. Nenazadnje pa to pomeni tudi nova delovna mesta.

Od 1.6.2016 izvajamo biokemične preiskave za ZD Metlika. S tem smo pridobili novi vir prihodka za zavod, istočasno pa s tem dosežemo bolj racionalno rabo reagentov, kar pomeni dodatne prihranke. Z laboratorijem ZD Metlika smo se računalniško povezali in tam zdravniki dobijo izvide isti dan, kar je dodana vrednost tako za njih, kot za paciente, ki obiskujejo ZD Metlika.

Zdravstveni dom Črnomelj je bil v letu 2016 kot konzorcijski partner uspešen pri prijavi na Javni razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog specialist vadbe v zdravstvu. Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer v okviru Evropskega socialnega sklada. Začetek projekta je bil 1.9.2016. Poslovodeči konzorcijski partner projekta je Olimpijski komite Slovenije. V okviru projekta ima Zdravstveni dom Črnomelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju z kineziologom Darjanom Spudićem. Sredstva za financiranje kineziologa so zagotovljena z razpisom.

V letu 2016 smo izvedli za 286.290,00€ investicij, kar je za 50.000,00€ več kot je planirano in 108.000,00€ več kot v letu 2015.

Stremeli smo k povečanju zadovoljstva tako zaposlenih kot uporabnikov. Zadovoljni zaposleni so predpogoj za dobro in uspešno delo, ki se posledično kaže tudi v zadovoljstvu uporabnikov. Ankete so pokazale, da smo bili uspešni, saj se je zadovoljstvo zaposlenih povečalo, zadovoljstvo uporabnikov pa ostalo na nivoju lanskega leta.

V zavodu smo nadaljevali z aktivnostmi na področju povezovanja z lokalnim okoljem. Sprejeli smo zavedanje, da smo del lokalne skupnosti in da moramo v okviru svojih zmožnosti znanje, ki ga imamo, deliti z okoljem.

Zahvaliti se moramo za dobro sodelovanje občini Črnomelj in občini Semič.

V zavodu smo zadovoljni, da uspešno zaključili poslovno leto in prebivalcem, za katere skrbimo, nudili vso potrebno zdravstveno oskrbo.

V mandatnem obdobju 2013-2017, ki je bilo na področju zdravstva izrazito turbulentno (nestabilnost financiranja, velike spremembe na področju NMP,...), se je zavod finančno in kadrovsko konsolidiral, pridobljeni so bili novi programi, s čimer se zagotavlja stabilnost zdravstvene oskrbe prebivalcev. Uspešno smo se začeli vključevati v evropske razpise. Postavljeni so dobri temelji za razvoj zavoda kot celote v naprej. Vse to smo dosegli s skupnimi močmi vseh zaposlenih.

Zahvaljujem se vsem sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje, s katerim smo dosegli zadane cilje. Zahvala še vsem, ki so sodelovali pri pripravi letnega poročila.

Ime uporabnika
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.865.467	1.801.879
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	71.041	61.955
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	54.510	52.344
02	NEPREMIČNINE	004	1.707.465	1.701.949
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	340.678	314.611
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.394.061	2.243.305
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.911.912	1.838.375
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	496.633	457.778
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	116	125
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	425.632	348.905
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	45.195	57.254
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	20.129	46.159
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.980	3.631
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.581	1.704
	C) ZALOGE	023	10.005	23.162

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	10.005	23.162
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.372.105	2.282.819
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.010	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	306.923	272.044
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	129
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	177.954	170.173
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	82.053	52.132
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.604	36.989
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.312	12.621
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.065.182	2.010.775
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	24.749	25.293
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.623.875	1.659.899
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	416.558	325.583
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.372.105	2.282.819
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.010	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 21.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Eva Černas

Ime uporabnika
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.730.967	3.506.028
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.502.371	3.281.339
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.016.667	2.819.177
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.357	287
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.357	287
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	28.846	32.071
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.011	4.018
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.835	28.053
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	2.982.464	2.786.819
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.982.464	2.786.819
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	485.704	462.162
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.674	4.997
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	466.286	442.629
72	Kapitalski prihodki	425	8.344	6.322
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.400	8.214
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	228.596	224.689
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	212.221	208.214
del 7102	Prejete obresti	433	146	212
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	16.229	16.263
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.655.804	3.304.437
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.448.832	3.077.926
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.047.532	1.883.964
del 4000	Plače in dodatki	440	1.654.192	1.506.159
del 4001	Regres za letni dopust	441	53.794	28.804
del 4002	Povračila in nadomestila	442	94.372	91.969
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	238.238	241.274
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.936	15.758
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	309.600	282.404
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	167.455	151.062
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	134.205	123.877
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.351	1.239
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.893	1.748
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.696	4.478

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	812.277	718.541
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	81.319	74.545
del 4021	Posebni material in storitve	455	457.468	363.499
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.452	93.020
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	71.103	75.932
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.841	3.016
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	45.926	38.952
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.834	3.068
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.005	543
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	47.329	65.966
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	8.694	8.200
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	270.729	184.817
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	26.064	22.040
4202	Nakup opreme	473	218.811	126.915
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.049	10.598
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	24.805	25.264
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	206.972	226.511
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	133.710	147.921
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	20.218	22.173
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	53.044	56.417

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	75.163	201.591
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 21.02.2017	Polonca Bahor	Eva Čemas

Ime uporabnika
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Prednodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.677.459	3.489.715
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.677.459	3.489.715
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	146	212
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.236	8.657
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.750	1.200
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.750	1.200
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.685.591	3.499.784
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	885.056	786.350
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	530.496	487.552
461	STROŠKI STORITEV	874	354.560	298.798
	F) STROŠKI DELA	875	2.519.516	2.347.032
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.088.675	1.941.023
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	326.441	301.366
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	104.400	104.643
462	G) AMORTIZACIJA	879	155.880	149.931
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	19.307	22.946
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	45	93
468	L) DRUGI ODHODKI	883	13.766	9.828
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.046	1.339
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	60	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	986	1.339
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.594.616	3.317.519
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	90.975	182.265
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	90.975	182.265
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	89	84
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 21.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Eva Černas

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

I.

Neodplačen prenos delov nepremičnin parc. št. 748/3, parc. št. 845/5, parc. št. 834/13, vse k.o. 1535-Črnomelj in parc. št. 3052/2, parc. št. 2997/5, parc. št. 3009/1, vse k.o. 1536-Talčji Vrh, v last Republike Slovenije

S strani Republike Slovenije, Ministrstva za infrastrukturo, Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo obstaja interes za brezplačno pridobitev delov nepremičnin parc. št. 748/3 v izmeri 8 m2, parc. št. 845/5 v izmeri 2 m2, parc. št. 834/13 v izmeri 17 m2, vse k.o. 1535-Črnomelj in parc. št. 3052/2 v izmeri 10 m2, parc. št. 2997/5 v izmeri 1 m2, parc. št. 3009/1 v izmeri 22 m2, vse k.o. 1536-Talčji Vrh. Navedena zemljišča se nahajajo neposredno ob regionalni cesti R1-216/1178 Črmošnjice – Črnomelj, ki je v lasti in upravljanju Republike Slovenije in kjer Republika Slovenija ureja hodnike za pešce v območju naselja Lokve.

Glede na določila 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), so izpolnjeni pogoji za brezplačno odsvojitev nepremičnine v last Republike Slovenije.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos delov nepremičnin parc. št. 748/3, parc. št. 845/5, parc. št. 834/13, vse k.o. 1535-Črnomelj in parc. št. 3052/2, parc. št. 2997/5, parc. št. 3009/1, vse k.o. 1536-Talčji Vrh, v last Republike Slovenije. Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla krije Republika Slovenija.

Priloga: V prilogi tega gradiva so priloženi katastrski podatki in orto-foto posnetek za predmetno nepremičnino.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj brezplačno delov nepremičnin parc. št. 748/3, parc. št. 845/5, parc. št. 834/13, vse k.o. 1535-Črnomelj in parc. št. 3052/2, parc. št. 2997/5, parc. št. 3009/1, vse k.o. 1536-Talčji Vrh**,** v last Republike Slovenije.

Številka: 478-314/2016

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Priloga: Prikaz zemljišč

parc. št. 748/3 in parc. št. 834/13, k.o. 1535-Črnomelj



parc. št. 845/5 k.o. 1535-Črnomelj



parc. št. 3052/2 k.o. 1536-Talčji Vrh



parc. št. 2997/5 in parc. št. 3009/1, k.o. 1536-Talčji Vrh



II.

Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Stranka oziroma sedanji lastniški posestnik nepremičnine je vložila predlog za uskladitev zemljiško knjižnega stanja z dejanskim stanjem in priznanjem lastninske pravice v korist in na svoje ime za stanovanje št. 20, v večstanovanjski stavbi na naslovu Ulica 21. oktobra 4A, p. Črnomelj. Navedeno stanovanje je v zemljiški knjigi vpisano na Občino Črnomelj.

Sedanji lastniški posestnik stanovanja je postal lastnik na podlagi kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja številka 95-18/91-XV/UR z dne 13. 11. 1991, sklenjene s Službo družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji, Podružnica Novo mesto, v nadaljevanju SDK - podružnica Novo mesto. Pravni naslov pridobitve lastninske pravice v korist in na ime Polonca Stariha, ni sklenjen z zemljiškoknjižnim lastnikom nepremičnine, torej Občino Črnomelj. Dejanski lastnik stanovanja je s kupoprodajno pogodbo o prodaji stanovanja z dne z 13. 11. 1991, izkazal zaporedni prenos upravičenja do pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe, vse od prvotnega lastnika stanovanja SDK - podružnica Novo mesto, ki je postal lastnik stanovanja na podlagi določb Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS, 18/1991) o lastninjenju in privatizaciji stanovanj in stanovanjskih hiš ter stanovanjskih podjetij.

Ker je na nepremičnini: katastrska občina 1535 ČRNOMELJ stavba 18 del stavbe 20, v izmeri 62,30 m2, še vedno vpisana kot lastnik Občina Črnomelj stanovanje pa je dejansko, na podlagi zgoraj navedene prodajne pogodbe v lasti fizične osebe, se Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme spodaj navedeni sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za navedeno stanovanje.

Priloga: zemljiškoknjižni izpisek

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino: katastrska občina 1535 ČRNOMELJ stavba 18 del stavbe 20 (ID 5727254)), na naslovu Ulica 21. oktobra 4A, p. Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Polonca Stariha, Ulica 21. oktobra 4A, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

Številka: 478-79/2017-3

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Željka Karin Biličič, OU

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. **Imenovanje enega predstavnika Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Srednja šola Črnomelj**

V aprilu 2017 poteče mandat dosedanjim članom sveta javnega zavoda Srednja šola Črnomelj, katere ustanoviteljica je Republika Slovenija. Svet Srednje šole Črnomelj sestavlja 13 članov, od tega:
- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavniki staršev dijakov in
- dva predstavnika dijakov.

Trije predstavniki ustanovitelja se imenujejo tako, da Vlada RS imenuje dva predstavnika, enega predstavnika pa imenuje občina Črnomelj.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je s strani političnih strank, zastopanih v občinskem svetu evidentirala kandidate in prejela en predlog: Samer Khalil (predlagatelj: SD).
Komisija je predlog obravnavala na seji dne, 22.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da imenuje v svet Srednje šole Črnomelj Samirja Khalila.

Predlog sklepa:
V svet javnega zavoda Srednja šola Črnomelj se kot predstavnik ustanovitelja s stani Občine Črnomelj imenuje:
- Samer Khalil, Črnomelj.

2. **Razrešitev in imenovanje člana v Lokalni akcijski skupini za spremljanje odvisnosti**

S sklepom Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 014-3/2014-16 z dne 28.3.2014 je bila imenovana Lokalna akcijska skupina za spremljanje odvisnosti (LAS), v katero je bil kot predstavnik PP Črnomelj imenovan takratni pomočnik komandirja Marjan Kastelic, ki pa se je v preteklem letu zaposlil na Občini Črnomelj (Medobčinska inšpekciji in redarstva občin Črnomelj, Metlika in Semič). Glede na navedeno je bil s strani PP Črnomelj kot nov predstavnik policijske postaje v LAS predlagan Sandi Kozan, pomočnik komandirja PP Črnomelj, dosedanji član Marjan Kastelic pa je podal soglasje k njegovi razrešitvi.
KMVI je zadevo obravnavala in sprejela sklep, da občinskemu svetu predlaga, da Marjana Kastelca razreši članstva v LAS, kjer je bil imenovan kot predstavnik PP Črnomelj in da za novega člana, predstavnika PP Črnomelj v LAS imenuje Sandija Kozana.

Predlog sklepov:
1. V Lokalni akcijski skupini za spremljanje odvisnosti se, zaradi spremembe zaposlitve, razreši članstva dosedanji predstavnik Policijske postaje Črnomelj, Marjan Kastelic.
2. V Lokalno akcijsko skupino za spremljanje odvisnosti se za člana imenuje Sandi Kozan, Policijska postaja Črnomelj.

3. **Ugotovitev prenehanja članstva v Odboru kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti in imenovanje novega člana**

Kot član Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti je bil s sklepom Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 032-21/2014-12 z dne, 24.12.2014 imenovan tudi Matija Rom, ki je umrl. Občinski svet je dne, 11.1.2017 sprejel sklep št. 032-1/2017-4, s katerim je ugotovil prenehanje njegovega

mandata člana občinskega sveta. Na 18. redni seji občinskega sveta 26. januarja 2017 pa je bil tudi že potrjen mandat novi članici občinskega sveta, Tajani Kozina.
Zaradi imenovanja novega člana v Odboru za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti, so bile politične stranke v občinskem svetu in nepovezani člani pozvani, da evidentirajo kandidate za enega člana v navedenem odboru, ki se imenuje izmed članov občinskega sveta.
Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta bila evidentirana naslednja kandidata: Tajana Kozina (predlagatelj: N.Si) in Martin Mušič (predlagatelj: SDS).

Komisija je predloge obravnavala na seji dne, 22.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da namesto dosedanjega člana Matije Roma v Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti za članico imenuje članico občinskega sveta, Tajano Kozina.

Predlog sklepov:

1. Občinski svet Občine Črnomelj ugotavlja, da je članu Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti, Matiji Romu, Črnomelj zaradi smrti prenehal mandat in članstvo v odboru.
2. Tajana Kozina, Črnomelj se imenuje za članico Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti.

4. Ugotovitev prenehanja članstva v Posebnem delovnem telesu za spremljanje položaja romske skupnosti in imenovanje novega člana

Kot član Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti je bil s sklepom Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 032-24/2014-14 z dne, 24.12.2014 imenovan tudi Matija Rom, ki je umrl. Občinski svet je dne, 11.1.2017 sprejel sklep št. 032-1/2017-4, s katerim je ugotovil prenehanje njegovega mandata člana občinskega sveta. Na 18. redni seji občinskega sveta 26. januarja 2017 pa je bil tudi že potrjen mandat novi članici občinskega sveta, Tajani Kozina.
Zaradi imenovanja novega člana v Posebnem delovnem telesu za spremljanje položaja romske skupnosti, so bile politične stranke v občinskem svetu in nepovezani člani pozvani, da evidentirajo kandidate za enega člana v navedenem delovnem telesu, ki se imenuje izmed članov občinskega sveta.
Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je bila evidentirani naslednja kandidatka: Tajana Kozina (predlagatelj: N.Si).

Komisija je predlog obravnavala na seji dne, 22.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da namesto dosedanjega člana Matije Roma v Posebno delovno telo za spremljanje položaja romske skupnosti za članico imenuje članico občinskega sveta, Tajano Kozina.

Predlog sklepov:

1. Občinski svet Občine Črnomelj ugotavlja, da je članu Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti, Matiji Romu, Črnomelj zaredi smeti prenehal mandat in članstvo v delovnem telesu.
2. Tajana Kozina, Črnomelj se imenuje za članico Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik, Janez Perušič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2017

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

TONČKA JANKOVIČ:
1. Ali zadostuje, da vozniki v svojem vozilu, ki ga parkirajo na parkirišču, kjer je parkiranje urejeno s plačilom parkirnine, za čas do 30 minut namesto parkirnega listka uporabijo parkirno uro?

ODGOVOR:
Če se uradno držimo parkirnega režima, je potrebno prvih 30 minut označiti z listkom iz parkomata. Redarjema sem dal interno navodilo, da zadostuje tudi parkirna urica, tako da uporabnikom parkirnih prostorov olajšamo režim parkiranja. Redarja upoštevata navedeno navodilo. Urica torej zadostuje za prvih 30 minut.

Odgovor pripravil: Marjan Kastelic, vodja MIR.

VRTIN ZDENKA:
1. Občina Črnomelj je prispevala finančna sredstva za zagon ŠC Bela, zato jo zanima kaj se dogaja, da kljub idealnim vremenskim razmeram to zimo, smučišče ni bilo v celoti pripravljeno za smuko (v določenem obdobju le četrtina smučišča, pozneje polovica). Tudi ni bilo tako pripravljeno kot je potrebno, bile so številne pomanjkljivosti.

ODGOVOR:
Pojasnilo župnje Občine Semič je razvidno iz priloge A.

CVETKA AUPIČ:
1. V kakšnem obsegu bo zajeta izgradnja širokopasovnega omrežja?

ODGOVOR:
Tam, kje ni bil izkazan komercialni oz. tržni interes – s stani posameznih operaterjev to je na območjih tako imenovanih belih lis se bo izvajal predviden projekt kot je razvidno v predlogo Načrtov razvojnih programov kot sestavnega dela proračuna Občine Črnomelj.
Obstaja možnost, da bodo na pričakovani razpis za pridobitev evropskih sredstev za gradnjo odprtega širokopasovnega omrežja lahko vlagali vloge neposredno operaterji kot investitorji in ne tako kot je sedaj predvideno to je občine konzorcija s predhodno izbranim zasebnim partnerjem.
Komercialni interes je preverjalo za to pristojno ministrstvo. Glede na izkazan tržni interes je Ministrstvo za javno upravo v decembru 2016 objavilo zbirni seznam belih lis, na katerih bodo uporabljena javna sredstva za sofinanciranje gradnje širokopasovnih omrežij. Seznam naselij je objavljen na spletni strani ministrstva:
http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/DID/Informacijska_druzba/NGN_2020/1_Obvestilo_splet_bl_NGN2020_081220_P.pdf

Tam, kje je bil izkazan komercialni oz. tržni interes pa je predvideno, da se bo širokopasovno omrežje gradilo v okviru projekta RUNE. Na spletni strani http://www.ruralnetwork.eu/ je dostopen seznam naselij (tudi po hišnih številkah), kjer je bil v okviru projekta RUNE izražen interes gradnje širokopasovnega omrežja.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU

BRANISLAV ADLEŠIČ:
1. V 2017 bo rekonstruirana Kidričeva ulica v Črnomlju. Na križišču pri trgovini Veroma oz. Mercator bi bilo potrebno nujno urediti prometno signalizacijo, saj sedaj vsi domačini vozimo narobe. Namreč prednost imajo vozniki, ki prihajajo iz smeri Nova Loka in ne vozniki, ki vozijo po Kidričevi ulici (desno pravilo).

ODGOVOR:
V križišču cest Nova Loka in Kidričeva ulica, pri trgovini Mercator v Loki, stoji prometni znak »Križišče s prednostno cesto« na ulici Nova Loka, ki je postavljen na kandelabru JR, pod znakom »Prehod za pešce«. Tako, da je režim vožnje v tem križišču poponoma jasen ob upoštevanju prometnih predpisov. Kidričeva ulica je prednostna cesta!

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.



ALOJZ PUHEK:
1. Krajani Podloga in Goleka naprošajo občino Črnomelj za obnovo mostu čez Podturenščico, saj je most skoraj uničen. Konstrukcija mostu je betonska, vozišče pa je leseno, zato predlagajo, da se tudi vozišče zbetonira.

ODGOVOR:
V proračunu občine za leti 2017 in 2018 je predvidena obnova lesenih mostičkov za pešce čez Dobličico (pri Belsadu) in Lahinjo (med starim mestnim jedrom Črnomlja in PC Majer). Obnova mostička čez Podturniščico ni predvidena. Mostiček se nahaja na poljski nekategorizirani poti, ki poteka med Podlogom in Golekom. V kolikor je obnova nujna predlagamo, da jo izvedejo krajani oz. krajevna skupnost, v okviru proračunskih postavk pa bi lahko zagotovili sredstva za potreben material, npr. pesek, beton, ipd.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Lastnica lokala »Bar Moravec«, ga. Nataša Moravec Jakofčič, Mali Nerajec 4, Dragatuš ga je prosila, da postavi vprašanje kaj je s predvidenim postajališčem in obračališčem v Malem Nerjacu, za katerega je bil izdelana projektna dokumentacija že davnega junija 2005. Na projektu piše: investitor »Občina Črnomelj«, pod objekt: »Postajališče in obračališče v Malem Nerajcu ter ureditev parkirišč za gostinska lokala«.
Pred dvema ali tremi leti je lastnica lokala dobila sklep inšpekcijske službe, da ji ne izdajo uporabnega dovoljenja za zunanjo teraso, ker nima zaprtega parkirnega prostora do republiške ceste Črnomelj-Vinica, ki poteka pod lokalom. Na ta dopis je odreagiral Svet KS Dragatuš z dopisom na Občino Črnomelj, da je pred gostinskim lokalom na tem parkirišču avtobusno postajališče tudi za šolski avtobus in da omenjeni lokal ne sme zapreti parkirišča, ki je v lasti omenjenega lokala dokler ne bo

urejeno postajališče in obračališče, za katerega so bili projekti izdelani, kot je bilo rečeno leta 2005. V nadaljevanju pa je nastal »tako zvani ljubi mir in tišina«.
Lastnica lokala se pritožuje, da je asfalt ob glavni cesti pred lokalom že uničen, ima razpoke in ugreznine od teže avtobusov, drugo na kar se pritožuje je, da direkcija za ceste ali upravljavec postajališč poskrbi, da so vsa postajališča v zimskem času splužena in posipana s soljo, za to postajališče pa mora skrbeti sama. Prosi pristojne na občini Črnomelj, da nekaj ukrepajo ali pa bo prisiljena omenjeno postajališče zapreti in s tem onemogočiti ustavljanje avtobusov pred lokalom.
V današnjem gradivu »Načrti razvojnih programov 2017-2020« ni nikjer zasledil, da bi bil vsaj omenjen ta projekt. Ali je možno, da bo preteklo 20 let, da ne bo nič storjenega v srcu KP Lahinja?

ODGOVOR:
Za ureditev avtobusnega postajališča oz. obračališča v Malem Nerajcu smo na pobudo lastnice zemljišča parc. št. 371/1 k.o. Dragatuš, izdelali idejno rešitev za skupno postajališče oz. obračališče na nasprotni strani državne ceste. Idejna rešitev vključuje tudi dodatna parkirišča in urbano opremo. Druge rešitve v naselju nismo našli, ker je pozidava na desni strani naselja, gledano v smeri proti Vinici, tik ob cesti, pri gostinskih objektih pa ni prostora za parkirišča, pločnike in avtobusno postajališče.
Žal se je zataknilo že pri namenski rabi teh zemljišč, ki jih ob sprejemu občinskega prostorskega načrta - OPN v letu 2011 ni bilo mogoče spremeniti iz prvega območja kmetijskih zemljišč v zazidljive. To nam je uspelo le delno oz. samo za del potrebne površine za ureditev obračališča, zato postopek ponavljamo v spremembah in dopolnitvah OPN, ki so v teku in tik pred javno razgrnitvijo, vendar nimamo še pozitivnega mnenja Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo RS. Mnenje MKGP z dne 1. 8. 2016 je za to pobudo negativno, s ponovno dodatno utemeljitvijo bomo iskali drugo mnenje. Načrtovanje investicije bo možno šele, ko bo rešen problem namenske rabe zemljišč, potrebno pa bo tudi pridobiti vsa zemljišča. Od osmih solastnikov zemljišč, ki smo jih o pobudi seznanili, smo prejeli samo odgovor enega, ki se je s pobudo strinjal.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

MIRA RADOJČIČ /razprava pri točki »Rebalans proračuna 2017«/:
Pri vsaki seji OS, na kateri obravnavamo proračunske dokumente in s tem načrta razvojnih programov se nam vsakič postavlja vprašanje o investiciji v objekt nekdanje osnovne šole Preloka. Številke se spreminjajo z vsakim dokumentom. Po trenutnem rebalansu za 2017 v NRP za 2018 naj bi znašala lastna proračunska sredstva občine 244 tisoč EUR. Tudi odgovor na to temo iz prejšnje seje ni jasen o namenu investiranja in družbeni koristnosti investicije. Drži ugotovitev, da stavba propada in podpiram sanacijo, me zanima kakšen je interes lokalnega prebivalstva do te teme. Prosim tudi za pojasnilo, kaj pomeni opis investicije na strani 100: namreč katere so to načrtovane nove atraktivne vsebine, ki bodo izvedene s projektom, ki pomenijo večjo gotovost za ohranitev življenje na tem območju. Mislim, da vsi skupaj malo dvomimo v ta projekt, če ni res me popravite in leto 2018 je že tu.

ODGOVOR:
V mesecu januarju je bil glede projekta Obnove Šola Preloka na vprašanje svetnika g. Franca Ivanušiča podan sledeči odgovor:
V proračunu- NRP za preteklo obdobje je bila podana le groba ocena stroškov, ki ni temeljila na projektantskih predračunih. Trenutna projektantska ocena stroškov same obnove objekta in dela opreme (brez vsebin in drugega dela oprema) znaša 1.300.000,00 € z DDV.
Ker gre za investicijsko, dokumentacijsko in vsebinsko zahteven projekt je smiselno, da se ga izvaja v fazah. V primeru ugodnega izida prijave na javni razpis Ministrstva za kulturo v letu 2017 (Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine, ki jih bo v letih 2017–2018 sofinancirala Republika Slovenija načrtujemo v letih 2017 do 2018 izvedbo 1. faze obnove objekta. S

projektom bo ohranjena, obnovljena in zaščitena kulturna dediščina, predračunska vrednost 1. faze prenove znaša cca. 458.220,00 € z DDV.
V kolikor se v nadaljnjih letih pokaže možnost prijave še na druge javne razpise načrtujemo prijavo tudi na te in sicer za izvedbo nadaljnjih faz. Glede na to bomo proračun občine in Načrt razvojnih programov letno usklajevali in s tem skušali zagotavljati sredstva po posameznih letih.

Lokalno prebivalstvo se je v letu 2010 pod okriljem Kulturno umetniškega društva Lepa Anka Preloka povezalo v Civilno iniciativo za obnovo šole. 16. decembra 2010 Civilna iniciativa poda Občini Črnomelj pobudo v zvezi z obnovo šole. Sredi meseca januarja 2011 omenjena iniciativa poda v zvezi z obnovo šole na Preloki na Občino Črnomelj pobudo št. 2 v kateri ponudi tudi svojo obvezo, da zbere in donira Občini Črnomelj del sredstev za projektno dokumentacijo (15.000,00 €) v kolikor le ta pripravi projekte in uspešno kandidira na javne razpise za sredstva EU. 9. julija 2011 izvedejo koncert in dražbo umetniških del in celotni izkupiček prireditve v višini 3.065 € nakažejo na račun Občine Črnomelj kot sofinancerski delež za projektno dokumentacijo. Ustanovijo tudi sklad za obnovo propadajoče šolske stavbe v katerega je do sedaj prispevalo 46 donatorjev finančna sredstva, 19 donatorjev umetniška dela, 3 donatorji pa so prispevali sredstva za prepotrebno sanacijo šolske strehe v letu 2012. Lokalni prebivalci, ki jih skrbi propadanje šolske stavbe so sami poskrbeli za sanacijo strehe in vsako leto samoiniciativno izvedejo dve čistilni akciji šole in njene okolice. Zainteresirano lokalno prebivalstvo aktivno spremlja dogajanja v zvezi z obnovo propadajoče stavbe kar je razvidno tudi iz objav na spletni strani http://www.preloka.si/ . Obiskovalci te strani pa lahko že iz objavljenih vsebin razberejo kaj vse obstaja na tem območju kar bi bilo zanimivo za širšo javnost.
V obnovljeni stavbi načrtujemo izseljensko središče katerega v Sloveniji po naših vedenjih ni še nikjer. Tema izseljeništva, ki ni nikjer tako močno zarezalo rane, kot v Beli krajini, je glavna tema raziskovalnega, izobraževalnega, dokumentacijskega in muzejskega interpretacijskega centra, ki naj bi dobil svoj prostor v obnovljeni šoli. V načrtovanem izseljeniškem centru želimo v avtentičnem okolju predstavili vse komponente izseljevanja, ki bodo izhajale iz lokalnega, a predstavljale Belo krajino in vso Slovenijo. Prav tako načrtujemo z zanimivo združitvijo in sožitjem starega in novega nagovarjati vse generacije izseljencev, utrjevati njihovo etnično pripadnost in jim pomagati pri raziskovanju njihove identitete (rodoslovne povezave).
Z realizacijo tega projekta bi se to območje postavilo na svetovni zemljevid kot destinacija (prepoznavnost, dogajanje), to bi vneslo optimizem, predvsem med mladimi, pozitivno energijo mladih ljudi pa to območje (in tudi vsa Bela krajina) še kako potrebuje.

Odgovor pripravila: Mojca Črnič, OU.

BORIS GRABRIJAN /razprava pri točki »Informacija o razdelitvi sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj za leto 2016«/:
Kako pogosto se posamezen poslovni subjekt prijavlja na javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj in so mu sredstva tudi dodeljena?

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je v zadnjih 10-ih letih (t.j. od 2007 do 2016) okviru Javnega razpisa o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj namenila finančna sredstva raznim podjetnikom preko treh ukrepov, in sicer:

- Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil (2007-2016 oz. 10 let),
- Sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije (2009-2016 oz. 9 let) in
- Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj (2012-2016 oz. 5 let)

Iz spodnje tabele je razvidno, kolikokrat se je posamezen poslovni subjekt prijavil na zgoraj omenjeni javni razpis, in so mu bila sredstva tudi dodeljena.

Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil (2007-2016)	**podjetnik**	**št. dodeljenih pomoči**	**Sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije (2009-2016)**	**Podjetnik**	**št. dodeljenih pomoči**	**Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj (2012-2016)**	**podjetnik**	**št. dodeljenih pomoči**
	2 podjetnika	8x		2 podjetnika	3x		2 podjetnika	3x
	1 podjetnik	6x		5 podjetnikov	2x		4 podjetniki	2x
	4 podjetniki	5x		24 podjetnikov	1x		8 podjetnikov	1x
	2 podjetnika	4x		**skupaj dodeljenih pomoči**	**40x**		**skupaj dodeljenih pomoči**	**22x**
	2 podjetnika	3x						
	12 podjetnikov	2x						
	25 podjetnikov	1x						
	skupaj dodeljenih pomoči	**105x**						

Vir: lasten izračun

Odgovor pripravila: Tanja Peteh, OU.

LIDIJA MALEŠIČ:
Po zgledu drugih občin sprašuje ali je kaj možnosti za nabavo zabojnika za rabljena oblačila in obutev?

ODGOVOR:
V nadaljevanju navajamo odgovor podjetja HUMANA, d.o.o., z dne, 6.3.2017:
»Žal v JV Sloveniji nimamo zabojnikov. V letu 2014 smo začeli graditi Žal v JV Sloveniji nimamo zabojnikov. V letu 2014 smo začeli graditi mrežo zabojnikov na trasi LJ-NM. Tako smo v občinah Grosuplje in Ivančna Gorica postavili zabojnike. Vendar smo po letu in pol zabojnike morali umakniti zaradi prepogostih vlomov in poškodovanj zabojnikov. Letos ta trasa ni v planu dela. V kolikor bomo v bodoče ponovno poskusili s projektom zbiranja oblačil v smeri proti Črnomlju, vas vsekakor obvestimo«.

Priloga A

OBČINA SEMIČ
Štefanov trg 9
8333 SEMIČ

Številka: 478-34/2015-37
Datum: 6. 2. 2017

Občina Črnomelj
Občinski svet
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Zadeva: Odgovor na vprašanje svetnice občinskega sveta Občine Črnomelj – smučišče Gače

Spoštovane svetnice in svetniki Občinskega sveta Občine Črnomelj, spoštovana ga. županja, Mojca Čemas Stjepanovič!

Verjamem, da je aktualnost teme velika, zato vam z veseljem odgovorim na vaša vprašanja in razmišljanja o delovanju smučišča Gače. Vsekakor moram najprej spomniti na dejstva, ki so botrovala, da smo občine sofinancirale zagon smučišča na Gačah.

V sezoni 2015/2016 smučišče zaradi odločitve lastnika ni delovalo, naprave so pričele propadati in so bile tarča vandalizma, nobena izmed njih ni več imela veljavnega obratovalnega dovoljenja. Bilo je le vprašanje časa, kdaj jih bo lastnik, podjetje Iskra d.d., demontiral in dokončno prekinil dolgoletno smučarsko prakso na smučišču, na katerem smo se učili smučati mi in naši otroci. Tega preprosto nismo smeli in nismo mogli dovoliti, saj je bil javni interes Dolenjske in Bele krajine po njegovi ohranitvi prevelik.

Veliko naporov je bilo potrebno, da smo s skupnimi močmi pomagali pri ponovnem zagonu smučišča, kar je bil tudi naš osnovni cilj in vsebina 2. člena Sporazuma o sodelovanju pri izvedbi projekta Nujna sanacijska dela na smučišču Gače, ki smo ga podpisale občine Bele krajine, Dolenjske in Občina Kočevje. Smučišče je tako že v decembru 2016 pridobilo obratovalna dovoljenja za tri vlečnice, kar je bil pogoj, da smo občine sredstva tudi dejansko nakazale. Naravnega snega v decembru ni bilo, naši otroci in mnogi odrasli pa so že v času božičnih in novoletnih praznikov smučali, imeli tečaje smučanja, česar veliko let do sedaj ni bilo mogoče, ker je takratni upravljavec smučišča čakal naravni sneg, tega pa pred januarjem največkrat ni bilo. Kljub velikim temperaturnim nihanjem to zimo je umetni sneg preživel že drugo večjo otoplitev (tudi do +14°C) in upamo, da bodo skorajšnje nižje temperature omogočile dodatno zasneževanje in s tem možnost smučanja v času zimskih počitnic.

Zavedamo se, da vse ni idealno in da je še veliko prostora za izboljšanje, vendar moramo pogledati, kaj smo kljub težavam uspeli zagotoviti s svojim delom pomoči:

1. Ponovno smo oživili edino belokranjsko in dolenjsko smučišče po enem letu neobratovanja in propadanja.
2. Omogočili smo našim otrokom, da uživajo v zimskih radostih v domačem okolju, brez voženj in dodatnih stroškov na oddaljena smučišča.

3. Omogočili smo šolam in vrtcem iz občin podpisnic sporazuma, da so imeli otroci brezplačne smučarske karte, kar je razbremenilo žepe staršev in dalo možnost smučanja tudi tistim otrokom, ki si zaradi slabšega materialnega stanja družine tega ne bi mogli privoščiti.
4. Ponovno smo spodbudili naše vzgojno izobraževalne zavode, da so svoje zimske športne aktivnosti izvajali na domačem smučišču na Gačah.
5. Obudili smo gostinsko ponudbo na Gačah in spodbudili okolje k povezovanju, snovanju načrtov za celoletne aktivnosti.

Še bi se kaj našlo in vsega tega danes ne bi bilo, če ne bi občine spodbudile tistega najpomembnejšega prvega koraka k oživitvi Gač, sofinanciranja zagona. Vesela sem, da ste ravno občinski svetniki iz Črnomlja podpirali smučišče in zanj zagotovili sredstva v proračunu že prej, kot smo sploh imeli na obzorju prvo oprijemljivo rešitev za naše belokranjsko smučišče. To je naši občini, kamor smučišče teritorialno pripada, dalo dodatnega zagona, da je nujno narediti konkretne korake, katerim smo sledili v nadaljevanju leta.

Zavedamo se, da je vsak začetek težaven in da bomo gotovo še kdaj nezadovoljni. Vendar pa smo naredili pomemben premik, vse ostalo morajo storiti tisti, ki so si zadali tu najti svojo poslovno priložnost. Še prej pa morajo seveda najti sredstva za odkup in 180.000,00 € brez DDV ni majhen zalogaj. Občina Semič je svoj del odkupa (100.000,00 € brez DDV) zagotovila v letošnjem proračunu in bo svojo pogodbeno obveznost realizirala v tem mesecu.

Zaradi vsega navedenega se vam zahvaljujem za sodelovanje in pozitivno naravnanost, da ste pomagali doseči pomemben cilj – oživitev smučišča na Gačah. Verjamem, da je to dober začetek in odskočna deska za nove izzive, ki bodo pripomogli h kvaliteti življenja v Beli krajini in širše.

Želim vam še naprej uspešno delo in vas lepo pozdravljam,

OBČINA SEMIČ
ŠTEFANOV TRG 9
SEMIČ

Županja Občine Semič
Polona Kambič, mag.

PRILOGA št. I.

POROČILO
O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE ČRNOMELJ
V LETU 2016

Poročilo o svojem delu je Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO), kot najvišji organ nadzora v občini dolžan posredovati županji in Občinskemu svetu vsakoletno za preteklo leto, v skladu z 48. členom Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16). V tem poročilu navajamo pregled opravljenega dela, ki je bilo opravljeno v preteklem letu, upoštevajoč program dela za leto 2016, sprejet 16.2.2016 in posredovan županji in Občinskemu svetu in pripravljen skladno z veljavnimi predpisi iz katerih sledi, da NO:

- Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- Nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev
- Ugotavlja in nadzoruje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi sredstvi in premoženjem
- Ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev

Vsa navedena opravila je NO pri svojem delu v letu 2016 izvrševal ter pri nadzoru upošteval veljavno zakonodajo (Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Črnomelj, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Poslovnik o delu NO, Pravilnik o obveznih sestavinah nadzornega poročila, idr.....).

Nadzorni odbor je imel v letu 2016 tri seje, na katerih je obravnaval in sprejemal poročila o nadzoru.

Na prvi seji je nadzorni odbor sprejel program nadzora za leto 2016, obravnaval poročilo NO za leto 2015 in ga tudi sprejel.

Na drugi seji je nadzorni odbor obravnaval zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2015 in premoženjsko bilanco občine Črnomelj na dan 31.12.2015. Pri obravnavi so člani NO na zastavljena vprašanja glede izvrševanja proračuna in premoženjske bilance, dobili ustrezna pojasnila s strani strokovne službe. Na osnovi odgovorov in pojasnil je NO sprejel sklep, da Zaključni račun za leto 2015 in Premoženjsko bilanco občine na dan 31.12.2015 sprejme v predloženi obliki in vsebini. Na tej seji je NO predlagal tudi da se opravi pregled projekta »Obnova hiše Otona Župančiča«, pregled poslovanja za leto 2015 pri proračunskem uporabniku RIC Bela krajina Črnomelj in poraba proračunskih sredstev za vzdrževanje ŠRC Loka.

Nadzor poslovanja za leto 2015 pri proračunskem uporabniku RIC Bela krajina Črnomelj je bil opravljen 16.5.2016. Nadzor so opravili vsi člani NO. Zavod RIC Bela krajina Črnomelj je zastopal direktor Peter Črnič. Nadzor projekta »Obnova hiše Otona Župančiča« je bil izveden 6.12.2016. Nadzor so izvedli Andrej Matkovič, Jernej Kavšek in Aleš Kuretič. Nadzor porabe proračunskih sredstev za vzdrževanje ŠRC Loka v letu 2016 ni bil izveden in se prenaša v leto 2017.

Na tretji seji je NO obravnaval poročilo o opravljenem nadzoru finančnega poslovanja RIC Bela krajina Črnomelj za leto 2015 in ga tudi sprejel. Obravnavali smo tudi osnutek poročila o opravljenem nadzoru projekta »Obnova hiše Otona Župančiča« na Vinici. NO je sprejel tudi program nadzora za leto 2017.

Posebnih zahtev s strani županje, svetnikov ali ostalih občanov za nadzor javnih sredstev NO ni dobil. Glede na to, da se v skladu z zakonodajo pri posrednih proračunskih uporabnikih izvaja notranji

nadzor javnih financ, za krajevne skupnosti pa finančno poslovanje opravlja računovodska služba občinske uprave, se smo v NO odločili, da ne bomo brez potrebe opravljali nadzorov v krajevnih skupnostih, javnih zavodih, javnih podjetjih, ter pri drugih uporabnikih sredstev občinskega proračuna. S tem je nadzorni odbor zavestno varčeval pri porabi sredstev.

Delo nadzornega odbora je potekalo po programu dela za leto 2016.

V letu 2017 bo nadzorni odbor delal po programu, ki ga bo sprejel na svoji prvi seji. Opravljeni bodo nadzori, ki so predpisani in so vezani na občinski proračun (zaključni račun občine Črnomelj za leto 2016 in premoženjsko bilanco občine Črnomelj za leto 2016).

Člani NO
Marjan Hutar
Jernej Kavšek
Aleš Kuretič
Miroslav Rožman

Predsednik NO
Andrej Matkovič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
NADZORNI ODBOR

PRILOGA št. II.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
NADZORNI ODBOR

Številka: 011-7/2015
Datum: 27.12.2016

Nadzorni odbor Občine Črnomelj na podlagi 39. in 40.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/, 24/14 in 66/16) in skladno s 15.členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.56/01), na seji dne 27.12.2016 sprejema naslednji

PROGRAM NADZORA ZA LETO 2017

Nadzorni odbor Občine Črnomelj kot najvišji organ nadzora v občini bo skladno s svojimi pristojnostmi, določenimi za veljavnimi predpisi (Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Črnomelj, idr...) opravil nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoroval namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoroval finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzorni odbor bo ugotavljal zakonitost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnega podjetja in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, odgovornih za javna sredstva in občinsko premoženje ter ocenjeval učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

V letu 2017 bo Nadzorni odbor opravil:

1. Nadzor zaključnega računa proračuna Občine Črnomelj za leto 2016	IV-2017
2. Obravnaval premoženjsko bilanco Občine Črnomelj na dan 31.12.2016	IV/V-2017
3. Nadzor finančnega poslovanja proračunskih uporabnikov in porabnikov proračunskih sredstev v letu 2016	III-XII-2017
4. Nadzor, ki se bo opravil ob naknadno ugotovljenih morebitnih nepravilnostih	celoletno
5. Nadzor na pobudo Občinskega sveta, županje ali članov Nadzornega odbora	celoletno

Nadzor opravijo člani Nadzornega odbora na osnovi pooblastila za nadzor, ki se ga posreduje tudi nadzorovanemu subjektu.
Poročilo o opravljenem nadzoru, ki vsebuje vse sestavine, določene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine (Uradni list RS, št.23/2009) sprejme Nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovanemu subjektu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. V primeru hujše kršitve predpisov in nepravilnosti v poslovanju tudi organom pregona.

Sredstva, potrebna za izvedbo navedenih nalog se zagotovijo v proračunu občine Črnomelj za leto 2017, skladno z določbami Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles OS, članov svetov KS in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj.

Predlog programa se predloži županji Občine Črnomelj.

OBČINA ČRNOMELJ ČRNOMELJ Trg svobode 3 NADZORNI ODBOR

Predsednik NO
Andrej Matkovič, l.r.

PRILOGA št. III.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

OBČINA ČRNOMELJ
Kabinet županje

Trg svobode 3
8340 Črnomelj

E: kabinet.zupanje1@crnomelj.si

Številka: 6151-3/2017/22
Datum: 25. 1. 2017

Zadeva: **Pobuda člana občinskega sveta glede ureditve komentiranja na spletu – odgovor Ministrstva za kulturo**
Zveza: Vaš dopis št. 032-2/2017 z dne 18. 1. 2017

Spoštovani,

z naslovnim dopisom ste nam posredovali pobudo vašega občinskega svetnika, g. Branislava Adlešiča, da se komentiranje v medijih zakonsko uredi tako, da se morajo komentatorji obvezno podpisati z imenom in priimkom.

Na Ministrstvu za kulturo v zvezi z zadevno pobudo odgovarjamo, da je področje komentiranja v spletnih medijih že zakonsko urejeno, in sicer je bilo lansko leto z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o medijih (ZMed-C) sprejeta ureditev, ki v tretjem odstavku 9. člena Zakona o medijih (ZMed) določa naslednje:
»Izdajatelj, ki v okviru medija dovoljuje komentiranje javnosti, mora oblikovati pravila za komentiranje ter jih javno objaviti na primernem mestu v mediju. Komentar, ki ni v skladu z objavljenimi pravili, mora biti umaknjen v najkrajšem možnem času po prijavi oziroma najpozneje v enem delovnem dnevu po prijavi.«.

Zadevna ureditev sledi samoregulativni in sodni praksi v zvezi z ureditvijo komentiranja v medijih ter predstavlja način učinkovitejše samoregulacije sovražnega oziroma žaljivega govora na spletu, saj izdajatelj medija sam določi pravila komentiranja, s tem pa lahko eventualno določi tudi pravilo, da mora biti vsak komentar podpisan z imenom in priimkom avtorja.

Glede rešitve, da bi takšno pravilo predpisal že sam zakon, pa je na podlagi javne razprave in zlasti medresorskega usklajevanja z Informacijskim pooblaščencem in Ministrstvom za pravosodje prevladalo stališče, da bi lahko zakonska prepoved anonimnega komentiranja predstavljala pretiran poseg v pravico do svobode tiska oz. svobode izražanja iz 39. člena Ustave RS. Možnost anonimnega komentiranja ali komuniciranja namreč predstavlja pomemben element svobode izražanja, saj omogoča izraziti določene upravičene kritike ali manjšinska stališča brez strahu pred morebitnim sankcioniranjem ali drugimi negativnimi posledicami. Če bi bila takšna možnost prepovedana, bi se to neizogibno odrazilo kot omejitev oz. dušitev svobodnega izražanja, kar pa bi negativno vplivalo tudi na razvoj demokracije.

Razlogi za takšno zadržano stališče glede posegov v svobodo izražanja oz. svoboda tiska, kot ji tudi popularno rečemo, so v tem, da svoboda izražanja uživa posebno varstvo kot človekova pravica. Ta poseben položaj ji pripada – kot je v več primerih potrdilo tudi Ustavno sodišče RS –

ker pomeni enega od ključnih institucionalnih pogojev učinkovitosti demokratičnega procesa. Svobodni, od oblasti neodvisni mediji namreč pomagajo vzpostavljati in oblikovati nepristransko informirano javnost, pogojujejo njeno sposobnost nadzirati vse veje oblasti ter zagotavljajo učinkovito delovanje politične opozicije vsakokratni oblasti. Svobodni mediji s svojim delovanjem omogočajo uravnoteženo ravnanje politične oblasti v državi in nadzor državnih oblastnih struktur. Zato je naloga države, da zagotovi pogoje za njeno izvrševanje, torej sprejme ustrezne predpise, ki zagotavljajo medijem, da lahko samostojno izvršujejo svoje poslanstvo pri svobodnem oblikovanju javnega mnenja. Poleg tega pa mora država zagotoviti tudi, da je delovanje medijev neodvisno od državnega ali drugega nadzora in da ni dovoljena nikakršna cenzura medijev od zunaj.

V zvezi s tem je zanimivo pogledati tudi prakso drugih demokratičnih držav. Kot relevanten primer navajamo Zvezno republiko Nemčijo, kjer je nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov Zvezne dežele Hamburg 28. 7. 2015 odločil, da je uporaba psevdonimov pri delovanju na družbenem omrežju (*Facebook*) dopustna in da družbeno omrežje ne sme namesto psevdonima navesti pravega osebnega imena komentatorja.

Lep pozdrav,

Pripravil:
Branko Jezovšek
podsekretar

Anton Peršak
minister

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
01
Ljubljana

Poslati – elektronsko:
- naslovniku

REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.vlada.si/

CREG067743

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z. 302
PREJETO 10. 03. 2017
PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 214-2/2016-239
VRED. 1

Številka: 21400-2/2017/7
Datum: 8. 3. 2017

PRILOGA št. IV.

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na 125. redni seji dne 8. 3. 2017 pod točko 1.11 sprejela naslednji

S K L E P :

Vlada Republike Slovenije je sprejela Odgovor na poziv Občinskega sveta Občine Črnomelj v zvezi s pristojnostjo občine glede migrantske politike.

REPUBLIKA SLOVENIJA VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana

Mag. Lilijana Kozlovič
generalna sekretarka

Priloga:
- Odgovor na poziv Občinskega sveta Občine Črnomelj v zvezi s pristojnostjo občine glede migrantske politike

Prejmejo:
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
- Ministrstvo za javno upravo
- Ministrstvo za notranje zadeve
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.vlada.si/

Številka: 21400-2/2017/7
Datum: 8. 3. 2017

Odgovor na poziv Občinskega sveta Občine Črnomelj v zvezi s pristojnostjo občine glede migrantske politike

Občinski svet občine Črnomelj je Vlado Republike Slovenije pozval, naj pojasni, ali je vprašanje v zvezi z migranti v pristojnosti občine, in če je, da natančno opredeli, katere so te pristojnosti. Vlada Republike Slovenije pojasnjuje, da so bila migracijska vprašanja najprej opredeljena v procesu približevanja Republike Slovenije k Evropski uniji ter mednarodnim organizacijam (Svet Evrope itd.), zato je bilo nujno, da takratno politiko priseljevanja Republika Slovenija uskladi z lastnimi interesi ter mednarodnimi in humanitarnimi obveznostmi ter tako prispeva k blaginji njenih prebivalcev, družbenemu razvoju, zaščiti zdravja, varnosti in miru. V ta namen je Državni zbor leta 1999 sprejel Resolucijo o imigracijski politiki Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/99), ki je opredelila tri glavne stebre, na katerih temelji politika priseljevanja v Sloveniji, in sicer – *zaščita in pomoč beguncem ter prosilcem za azil, integracija priseljencev v slovensko družbo ter preprečevanje nezakonitih migracij.* Ta resolucija je določila tudi normativno in organizacijsko ureditev, potrebno za uspešno in celovito izvajanje politike priseljevanja. Za temeljna pravna sredstva, na podlagi katerih se bodo uresničevala stališča resolucije, je le-ta določila: Zakon o tujcih, ki bo urejal pogoje vstopa in bivanja tujcev, Zakon o azilu za področje urejanja statusa begunca ter azilne politike, Zakon o nadzoru državnih meja, ki bo urejal nadzor meja v skladu s postopki vključevanja v Evropsko unijo in Schengenskim sporazumom, ustrezno ureditev vizumskega režima ter ostale pomembne področne zakone. Zaradi vse bolj kompleksne dinamike migracijskih gibanj, ki so zahtevale nove oblike upravljanja z migracijami, kot so sodelovanje z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami ter približevanje Evropski uniji, je Državni zbor leta 2002 sprejel še Resolucijo o migracijski politiki Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 106/02), ki je še bolj konkretizirala aktivnosti in ukrepe za uveljavitev migracijske politike, ki so šli v smeri usklajevanja z evropskim pravnim redom in temeljnimi evropskimi načeli, kot so solidarnost, pravica do prostega gibanja in enakopravnost. Od vstopa Republike Slovenije v članstvo Evropske unije je njena politika priseljevanja večinoma usklajena z EU-politiko migracij in azila ter evropskim pravnim redom, predvsem prek prenosa EU-zakonodaje, kot so direktive s področja migracij in azila ter vzpostavljanje Skupnega evropskega azilnega sistema.

Državni organi v skladu z relevantno zakonodajo (Zakon o tujcih – Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo, 90/14, 19/15, 47/15 – ZZSDT in 5/17, Zakon o mednarodni zaščiti – Uradni list RS, št. 22/16 in 5/17, Zakon o nadzoru državne meje – Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol in 5/17, Zakon o nalogah in pooblastilih policije Uradni list RS, št. 15/13 in 23/15 – popr. itd.) **izvajajo na tem področju svoje zakonske obveznosti, ki jih v nobenem primeru ne morejo prenesti na občino. Občina v skladu z veljavno zakonodajo samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena** (»izvirne naloge«), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom (Zakon o lokalni samoupravi – Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US). Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge: upravlja občinsko premoženje; omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva; načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo

gospodarjenja s stavbnimi zemljišči; ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj; v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe; pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele; skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja; ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte; ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev; pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju; pospešuje razvoj športa in rekreacije; pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju; gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine; v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva; opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami; organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini; skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč; organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč; lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov; organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe; določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno; sprejema statut občine in druge splošne akte, organizira občinsko upravo in ureja druge lokalne zadeve javnega pomena. Občina Črnomelj je z dopisom Ministrstva za javno upravo št. 032-315/2016/4 z dne 13. 12. 2016 že bila obveščena, da pri obvladovanju migracijskih tokov ne gre za tematiko, ki bi bila v pristojnosti občine.

Kar se tiče migracijskih razmer v Beli Krajini, ta trenutek tam ni posebnosti, ilegalnih prehodov praktično ni, vse morebitne poskuse ilegalnega prehajanja meje pa Policija sproti obravnava na policijskih postajah. To je redno delo Policije, gre namreč za redne policijske postopke, ki so namenjeni varovanju državne meje in zagotavljanju varnosti prebivalcev Republike Slovenije, zato to ne more biti predmet pogajanja z lokalno skupnostjo. Ministrstvo za notranje zadeve ni nikoli razmišljalo o vzpostavitvi namestitvenih centrov na območju Bele krajine, saj za to niti ni pogojev. Ob morebitnem povečanem migrantskem pritisku, ko bi bilo tujcev preveč za obravnavo na policijskih postajah, pa bo Ministrstvo za notranje zadeve vzpostavilo sprejemno-registracijske centre, ki bodo objekti Policije, v katerih se bodo tujci zadrževali le za čas registracije. To so in bodo centri v policijski pristojnosti, kjer se bodo vodili policijski postopki in bodo služili za podporo pri delu Policije.

REPUBLIKA SLOVENIJA VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana

Mag. Lilijana Kozlovič
generalna sekretarka

Izdajatelj: sigov-ca
Številka certifikata: 3a 5e 63 cf
Potek veljavnosti: 28.05.2017
Ref. št. dokumenta: 032-16/2017/2
Čas podpisa: 16:16, 26.01.2017
Podpisnik: Roman Lavtar

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 ..
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

PRILOGA št. V.

Občina Črnomelj
Kabinet župaje
kabinet.zupanje1@crnomelj.si

Številka: 032-16/2017/2
Datum: 25.1.2017

Zadeva: Predlog občinskega sveta Občine Črnomelj

Spoštovani,
na Službo za lokalno samoupravo ste posredovali predlog Občinskega sveta Občine Črnomelj glede zakonske ureditve v primeru sprememb stalnega bivališča člana občinskega sveta. V priloženem sklepu občinskega sveta je podan predlog, da se zakonsko uredi vprašanje spremembe stalnega prebivališča člana občinskega sveta iz območja ene volilne enote na območje druge volilne enote v občini v enakem smislu kot velja za primer preselitev oz. spremembo stalnega prebivališča iz območja ene občine na območje druge občine, saj obstoječa ureditev v primeru preselitve oz. spremembe stalnega prebivališča člana občinskega sveta iz območja ene volilne enote na območje druge volilne enote ne zagotavlja več enakomerne zastopanosti v občinskem svetu glede na število prebivalcev.

Predlog občinskega sveta Občine Črnomelj je zanimiv in vreden premisleka. V letošnjem letu so namreč predvidene manjše spremembe in dopolnitve Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), zato bomo v predhodni fazi predlog proučili. Pri oblikovanju volilnih enot, tako za večinske kot proporcionalne volitve članov občinskega sveta stojimo namreč na stališču, da je, ne glede na volilne enote izvoljeni član občinskega sveta predstavnik vseh prebivalcev občine. Voliti predstavnike vseh prebivalcev določene občine v osrednji organ lokalne samouprave, ki sprejema temeljne odločitve v lokalni skupnosti in predstavlja torej predstavniško telo vseh občanov, je sistemsko že urejeno v členih volilne zakonodaje. Ne nasprotujemo pa smiselnim dopolnitvam ali spremembi predpisov, v kolikor pomenijo dejansko izboljšavo v smislu administrativnih poenostavitev, preglednosti postopkov, predvsem pa krepitvi participatorne demokracije občanov.

S spoštovanjem,

Pripravil:
Mag. Jurij Mezek
sekretar

dr. Roman Lavtar
Vodja službe

Dostavljeno:
- Naslovu

V vednost:
- Ga. Tamara Potočar; tamara.potocar@crnomelj.si

OBČINA ČRNOMELJ

PRILOGA št. VI

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

OBVESTILO PROGRAMA SVIT V ZDRAVSTVENI REGIJI NOVO MESTO V LETU 2016

»informacija Občinskemu svet občine Črnomelj«

Občinskemu svetu Občine Črnomelj, na podlagi prejete elektronske pošte Nacionalnega inštituta za javno zdravje OE Novo mesto, ter letnega poročila o delovanju Programa Svit za obdobje od 1.1.2016 – do 31.12.2016, podajamo informacijo o Programu Svit v Zdravstveni regiji Novo mesto za leto 2016, in sicer skupaj s prilogami in analizo po posameznih regijah *(podrobno zdravstvena regija Novo mesto od leta 2010 – 2016).*

Odzivnost programa se v naši regiji kot tudi v Sloveniji nekoliko zvišuje, še vedno pa obstajajo precejšne razlike tako med regijami, kot tudi med posameznimi občinami. Tudi glede spola obstaja isto, moški so okoli 10% slabše odzivni kot ženske.

Nacionalni inštitut za javno zdravje kot upravljalec programa veliko vlaga tudi v ozaveščanje ciljne javnosti glede preventivnih programov in se povezuje z lokalnimi skupnostmi ter različnimi deležniki znotraj njih. Tako s pomočjo le teh izvajajo dogodke SVIT v lokalnih skupnostih, kjer lahko ljudem približajo programe in jih opolnomočijo, da se lahko ustrezno odločijo.

Številka: 161-2/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Občine Črnomelj
Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, l.r.

NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje

Svit
DRŽAVNI PROGRAM PRESEJANJA IN ZGODNJEGA ODKRIVANJA PREDRAKAVIH SPREMEMB IN RAKA NA DEBELEM ČREVESU IN DANKI

ODZIVNOST V PROGRAM SVIT V ZDRAVSTVENI REGIJI NOVO MESTO V LETU 2016

Rak na debelem črevesu in danki je zelo resen zdravstveni problem, ker je v Sloveniji to druga najpogosteje odkrita oblika raka. Pomembno je poudariti, da se bolezen razvija več let (tudi deset in več) in nima očitnih (prepoznavnih) znakov bolezni. Ko se pojavijo opazni znaki in težave, je bolezen že zelo napredovala in je zdravljenje manj uspešno. Preventivni Program Svit omogoča odkrivanje bolezni v zelo zgodnji fazi, ko znaki še niso očitni. Zdravljenje je v teh primerih veliko uspešnejše, v nekaterih primerih pa je mogoče celo preprečiti, da bi se bolezen razvila. Posamezniku lahko omogoči, da se mu tako kvantiteta kot kvaliteta življenja enako ohranita.

Z letom 2016 se je zaključil že četrti presejalni krog Programa Svit, državnega presejalnega programa in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki. Program temelji na organiziranem populacijskem presejanju, zgodnjem odkrivanju ter obravnavi predrakavih sprememb in raka debelega črevesa in danke z uporabo presejalnega testa na prikrito krvavitev v blatu, ki mu ob pozitivnem izvidu sledi kolonoskopija. Ciljna populacija Programa Svit so moški in ženske od dopolnjenga 50. do 74. leta starosti. Vsak udeleženec dobi pisno izjavo po pošti, ki jo mora najprej podpisati in poslati nazaj v center Svit. S podpisano izjavo se tako strinja, da bo sodeloval v Programu Svit. Na to dobi na dom komplet za odvzem blata z natančnimi navodili. Bistvo testiranja blata je iskanje morebitne prikrite in zelo majhne krvavitve v blatu. Če je ta prisotna je potrebno opraviti še kolonoskopijo v enem izmed pooblaščenih Svitovih kolonoskopskih centrih. Če je test negativen, je udeleženec ponovno vabljen v Program Svit čez dve leti.

V zdravstveni regiji Novo mesto se je v letu 2016 na vabilo v Program Svit odzvalo dobrih 66 % vabljenih oseb. Odzivnost je bila v povprečju tudi v letu 2016 za dobrih 10 % nižja pri moških kot pri ženskah. Najvišja odzivnost med občinami v regiji je bila v občini Mirna Peč (83,41 %), najnižja pa v občini Škocjan (56,94 %). Zaradi učinka Programa Svit je od leta 2011, po podatkih Registra raka za Slovenijo, viden padec incidence raka debelega črevesa in danke pri celotni populaciji Slovenije.

S spoštovanjem,
Doroteja Kuhar, dr. med. spec.
Janja Janc Jagrič, dipl. sanit. inž.

PRILOGA: Letno poročilo o poteku Programa Svit po Sloveniji in v zdravstveni regiji Novo mesto

Od 1.1. do 31.12.2016 je bilo v program povabljenih 307.505 oseb in 306.335 osebam je bilo vabilo tudi vročeno. Izjavo o sodelovanju so vrnile 196.903 osebe (64,28 %).

Tabela 1. Odzivnost vabljenih v Program Svit na ravni Slovenije in po zdravstvenih regijah v letu 2016.

Zdravstvena regija	Odzivnost	Odzivnost - moški	Odzivnost - ženske
Celje	63,36 %	58,18 %	68,32 %
Koper	60,62 %	56,43 %	64,73 %
Kranj	67,80 %	63,85 %	71,35 %
Ljubljana	65,57 %	59,93 %	70,75 %
Maribor	61,70 %	56,60 %	66,58 %
Murska Sobota	61,20 %	56,34 %	65,80 %
Nova Gorica	67,46 %	63,89 %	70,92 %
Novo mesto	66,11 %	60,38 %	71,68 %
Ravne na Koroškem	64,74 %	59,82 %	69,55 %
Slovenija	**64,28 %**	**59,22 %**	**69,04 %**

ZDRAVSTVENA REGIJA NOVO MESTO:

Od 1.1. do 31.12.2016 je bilo v program povabljenih 20.009 oseb, od tega 9.874 moških in 10.135 žensk. 19.973 osebam, od tega 9.847 moškim in 10.126 ženskam je bilo vabilo tudi vročeno. Izjavo o sodelovanju je vrnilo 13.204 (66,11 %) oseb, od tega 5.946 (60,38 %) moških in 7.258 (71,68 %) žensk. V tabeli 1 je prikazana odzivnost po posameznih občinah in spolu za leto 2016, v tabeli 2 pa odzivnost po občinah v letih od 2010 do 2016.

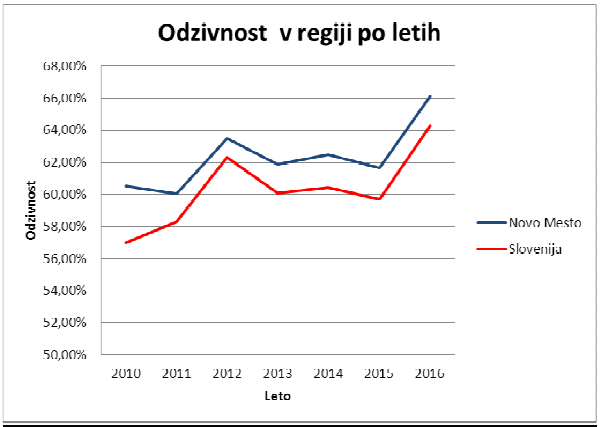
Tabela 2. Odzivnost vabljenih v zdravstveni regiji Novo mesto po občinah v letu 2016.

Občina	Odzivnost	Odzivnost - moški	Odzivnost - ženske
Mirna Peč	83,41 %	87,76 %	79,44 %
Semič	75,22 %	68,28 %	81,57 %
Dolenjske Toplice	74,02 %	70,31 %	77,78 %
Šentrupert	72,00 %	68,16 %	76,02 %
Šentjernej	69,45 %	64,20 %	74,75 %
Črnomelj	68,88 %	61,71 %	75,62 %
Šmarješke Toplice	68,12 %	66,21 %	69,87 %
Novo mesto	68,07 %	63,26 %	72,50 %
Straža	67,97 %	64,79 %	70,63 %
Trebnje	67,19 %	59,93 %	75,39 %
Mirna	66,75 %	60,10 %	73,82 %
Mokronog-Trebelno	65,60 %	59,81 %	71,11 %
Kostanjevica na Krki	63,59 %	55,93 %	70,30 %
Žužemberk	60,19 %	52,82 %	68,73 %
Metlika	59,68 %	54,83 %	64,24 %
Krško	59,64 %	52,47 %	66,72 %
Škocjan	56,94 %	52,38 %	62,19 %
Novo mesto	66,11 %	60,38 %	71,68 %

Tabela 3. Odzivnost po občinah v obdobju od leta 2010 do 2016 v zdravstveni regiji Novo mesto.

Občina	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Črnomelj	62,94 %	62,66 %	64,00 %	64,80 %	64,69 %	64,63 %	68,88 %
Dolenjske Toplice	70,28 %	66,13 %	70,44 %	64,48 %	68,96 %	64,15 %	74,02 %
Kostanjevica na Krki	55,16 %	58,92 %	55,03 %	51,48 %	57,61 %	56,10 %	63,59 %
Krško	52,85 %	54,77 %	54,44 %	56,87 %	57,03 %	56,54 %	59,64 %
Metlika	62,65 %	59,00 %	63,08 %	58,81 %	61,15 %	58,14 %	59,68 %
Mirna	/	72,16 %	64,92 %	68,79 %	65,36 %	67,37 %	66,75 %
Mirna Peč	59,41 %	66,38 %	76,46 %	72,78 %	77,88 %	67,19 %	83,41 %
Mokronog-Trebelno	58,55 %	60,00 %	61,32 %	61,15 %	64,90 %	61,35 %	65,60 %
Novo mesto	64,06 %	60,93 %	66,27 %	62,53 %	62,61 %	62,32 %	68,07 %
Semič	72,97 %	66,19 %	76,04 %	69,56 %	71,60 %	73,47 %	75,22 %
Straža	64,99 %	66,30 %	71,33 %	66,74 %	67,21 %	63,59 %	67,97 %
Šentjernej	59,66 %	56,72 %	67,05 %	59,60 %	62,79 %	60,97 %	69,45 %
Šentrupert	63,86 %	61,20 %	68,46 %	65,28 %	67,53 %	67,41 %	72,00 %
Škocjan	52,68 %	53,01 %	58,49 %	60,22 %	56,18 %	61,52 %	56,94 %
Šmarješke Toplice	57,83 %	59,60 %	63,55 %	66,30 %	62,98 %	63,17 %	68,12 %
Trebnje	60,24 %	60,33 %	65,28 %	61,40 %	64,52 %	61,84 %	67,19 %
Žužemberk	54,45 %	58,51 %	59,51 %	65,33 %	56,76 %	63,13 %	60,19 %
Novo mesto	60,51 %	60,02 %	63,46 %	61,87 %	62,49 %	61,66 %	66,11 %

Graf 1. Gibanje odzivnosti v zdravstveni regiji Novo mesto v primerjavi z gibanjem odzivnosti v Sloveniji.



Po podatkih preventivnih centrov (ZVC) iz zdravstvene regije Novo mesto v zdravstveni regiji deluje pet Svitovih kontaktnih točk, katerih naslovi in kontaktne osebe so navedeni v Tabeli 6.

Tabela 4. Seznam Svitovih kontaktnih točk v zdravstveni regiji Novo mesto.

Zdravstveni dom	Naslov	Kontaktna oseba	Delovni čas
Črnomelj	Delavska pot 4, 8340 Črnomelj	Katja Črnič	Četrtek in petek med 13. in 14. uro v prostorih patronažne službe.
Krško	Cesta krških žrtev 132 C, 8270 Krško	Vlasta Curhalek	Ponedeljek od 11. do 13. ure v avli prvega nadstropja – pred dvigalom ali v ZVC.
Metlika	Cesta bratstva in enotnosti 71,8330 Metlika	Marija Pezdirec	Sreda med 7. in 9. uro v sejni sobi – kletni prostori ZD
Novo mesto	Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto	Mojca Šenica	Četrtek med 9. in 11. uro v prostorih ZVC.
Trebnje	Goliev trg 3, 8210 Trebnje	Branka Glivar	Torek med 8. in 10. uro v mali sejni sobi ZD.

Ob kakršni koli objavi teh podatkov je potrebno navesti vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Center za upravljanje programov preventive in krepitve zdravja.